



COMUNE DI NAPOLI

VII MUNICIPALITA'
Miano – San Pietro a Patierno – Secondigliano

DIREZIONE

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 65 del 30/12/2015

Oggetto: Apertura al pubblico in orario pomeridiano delle operatività in regime di front office

Il Direttore della Municipalita' 7

Premesso che :

- con Deliberazione di G.C. n. 573 del 4/9/2015 e' stato, tra l'altro, approvato il Piano degli Obiettivi Strategici (specifici) per l'esercizio 2015, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 733 del 13/11/2015;

- alla Direzione della Municipalita' 7 e' stato assegnato l'obiettivo specifico contrassegnato con il numero 134 (ex 138) denominato "Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale" attraverso il quale procedere *alla messa a punto di una proposta organizzativa a costo zero che, attraverso l'ampliamento della fascia di flessibilita' in entrata e in uscita, consenta di estendere in almeno un giorno della settimana l'orario di apertura al pubblico delle operativita' in regime di front office previamente individuate;*

Considerato che:

- i prodotti di competenza della Direzione della Municipalita' 7 in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale sono erogati al cittadino in regime di front office attraverso gli sportelli cambi di residenza, rilascio carte di identita', atti vari, certificazioni da terminali e formazione di atti di stato civile, attivi nelle tre sedi municipali di Miano, Secondigliano e San Pietro a, aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00;

- I dipendenti addetti ai suddetti carichi di lavoro, muniti di smart card e credenziali di accesso alla banca dati anagrafica attraverso il sistema Halley, ognuno per la sede di competenza, osservano il seguente orario di lavoro : 8,00 – 15,42 con pausa pranzo dalle ore 14,00 alle ore 14,30;

- al fine di rendere un servizio migliore all'utenza si e' inteso ampliare la fascia oraria pomeridiana di apertura al pubblico di almeno tre operativita' per un giorno alla settimana;

il Coordinamento della Direzione, a tal fine incaricato, ha elaborato una ipotesi di nuova articolazione oraria dell'apertura al pubblico degli sportelli che tenesse conto delle esigenze dell'utenza, dell'attuale consistenza delle risorse umane e dei profili professionali assegnati alla Direzione di Municipalita', nonchè dell'esigenza di attuarla a "costo zero" e, non ultimo, della possibilita' dell'utilizzo del sistema informatico Halley oltre l'orario attualmente vigente;

Rilevato che la proposta elaborata prevede:

l'orario di apertura al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30 per gli

sportelli rilascio carte di indentità, cambi di residenza e domicilio, atti vari e certificazioni da terminale nelle tre sedi della Municipaita7 Miano Secondigliano e San Pietro a Patierno per un giorno alla settimana;

l'orario di lavoro per gli addetti ai suddetti carichi per un giorno a settimana sarà il seguente:

- n. 1 operatore dalle ore 8,00 alle ore 15,42 con pausa pranzo dalle ore 14,00 alle ore 14,30;

n. 1 operatore dalle ore 9,00 alle ore 16,42 con pausa pranzo dalle ore 14,00 alle ore 14,30 .

Dato atto che:

- delle rappresentanze sindacali dell'Ente, debitamente invitate con nota PG/2015/928152 del 25/11/2015, hanno presenziato all'incontro fissato in data 30/11/2015 unicamente i rappresentanti della U.S.B. Sigg. Bocchetti Teresa e La Ferrara Salvatore ai quali sono stati illustrati gli obiettivi strategici assegnati a questa Municipalità;

- il sistema Halley consente la connessione con la banca dati anagrafica nella fascia oraria oltre le 14,30 e fino alle ore 15,30;

Ritenuto, pertanto, opportuno adottare l'articolazione oraria proposta nelle tre sedi della Municipalita' secondo la tabella che segue:

Nuovo Orario di apertura al pubblico : dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30						
X prolungamento						
Quartiere	Sportello	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Miano	Atti vari		x			
	Carte di Identita		x			
	Cambi domic e resid		x			
	Certificati da terminale		x			
San Pietro a Patierno	Atti vari			x		
	Carte di Identita			x		
	Cambi domic e resid			x		
	Certificati da terminale			x		
Secondigliano	Atti vari				x	
	Carte di Identita				x	
	Cambi domicilio e resid				x	
	Certificati da terminale				x	

Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs n. 267/2000

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa

1) adottare, in via sperimentale, a decorrere dal mese di gennaio 2016, l'articolazione oraria nelle tre sedi della Municipalita' secondo la tabella che segue:

Orario di apertura al pubblico : dalle ore 8,30 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30						
X prolungamento						
Quartiere	Sportello	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Miano	Atti vari		x			
	Carte di Identità		x			
	Cambi domic e resid		x			
	Certificati da terminale		x			
San Pietro a Patierno	Atti vari			x		
	Carte di Identità			x		
	Cambi domic e resid			x		
	Certificati da terminale			x		
Secondigliano	Atti vari				x	
	Carte di Identità				x	
	Cambi domicilio e resid				x	
	Certificati da terminale				x	

- 2) demandare al Funzionario Amministrativo la predisposizione degli ordini di servizio da notificare ai dipendenti interessati e la pubblicazione del presente provvedimento nella pagina web della Municipalita';
- 3) la presente disposizione viene pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs 267/2000

Il Direttore visario
Dr. Giuseppe Buono



COMUNE DI NAPOLI

VII MUNICIPALITA'
Miano – San Pietro a Patierno – Secondigliano

DIREZIONE

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
n. 66 del 20 / 12 / 2015

Oggetto: Istituzione dello sportello “ ascolto e orientamento” in ciascuna sede municipale.

Il Direttore della Municipalita' 7

Premesso che :

- con Deliberazione di G.C. n. 573 del 4/9/2015 e' stato, tra l'altro, approvato il Piano degli Obiettivi Strategici (specifici) per l'esercizio 2015, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 733 del 13/11/2015;
- alla Direzione della Municipalita' 7 e' stato assegnato l'obiettivo specifico contrassegnato con il numero 134 (ex 138) denominato "Implementazione del sistema dei controlli interni e miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe, stato civile e servizi elettorali di competenza municipale";
- il sub obiettivo 134.2 prevede l'istituzione dello sportello "ascolto e orientamento" in ciascuna delle tre sedi municipali in cui sono attivi gli sportelli anagrafici e di stato civile;

Considerato che:

si rende necessario aiutare il cittadino ad orientarsi e indirizzarlo nell'ufficio giusto, fornendo allo stesso corrette e complete informazioni sulle attività espletate dagli uffici anagrafici e di stato civile della Municipalità;

Al fine di incrementare il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, si e' inteso istituire, presso ciascuna sede degli uffici anagrafici e di stato civile ubicate in Miano, Secondigliano e San Pietro a Patierno, un Info Point che costituirà un primo filtro per il cittadino, fornendo allo stesso le informazioni sull'ufficio cui rivolgersi e sulle procedure inerenti l'attività di anagrafe e stato civile, alla luce delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che:

- delle rappresentanze sindacali dell'Ente, debitamente invitate con nota PG/2015/928152 del 25/11/2015, hanno presenziato all'incontro fissato in data 30/11/2015 unicamente i rappresentanti della U.S.B. Sigg. Bocchetti Teresa e La Ferrara Salvatore ai quali sono stati illustrati gli obiettivi strategici assegnati a questa Municipalità;

Visti gli artt. 107 e 184 del D.lgs n. 267/2000

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa

- 1) Istituire, a decorrere dal mese di gennaio 2016, lo sportello "ascolto e orientamento" presso le sedi municipali di Secondigliano in Piazzetta del Casale n. 6/7, Miano in Via Valente n. 45 e San Pietro a Patierno in Piazza G. Guarino n. 26;
- 2) demandare al Funzionario Amministrativo la predisposizione degli ordini di servizio da notificare ai dipendenti individuati per l'espletamento dell'attività in parola e la pubblicazione del presente provvedimento nella pagina web della Municipalità;
- 3) la presente disposizione viene pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.lgs 267/2000

Il Direttore vicario

Dr. Giuseppe Buono