



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Protezione Civile

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 del 25 gennaio 2017

Oggetto: Adozione del Piano di Rotazione per i titolari di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 presso il *Servizio Protezione Civile* del Dipartimento di Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 e della Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25 marzo 2016.



Il Dirigente

Premesso che

la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell’illegalità nella PA, definendo obblighi e compiti, nonché individuando i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate, all’interno delle amministrazioni pubbliche;

le misure introdotte dalla Legge 190/2012 hanno portato ad un sistema di prevenzione della corruzione articolato, a livello nazionale, attraverso l’adozione del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, mediante l’adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017;

l’ANAC ha approvato, con la Deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013, il Piano Nazionale Anticorruzione, il cui allegato 1 – lett. B.5 – prevede la rotazione del personale tra le misure obbligatorie che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

il Comune di Napoli, con Deliberazione di Giunta n. 85 del 20 febbraio 2015, ha approvato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 che prevede, tra le più importanti misure di prevenzione, l’adozione di una specifica disciplina al fine di codificare i criteri generali e le specifiche modalità con le quali effettuare la rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione;

la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto “Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017”;

la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 64 del 11 febbraio 2016, ha inoltre approvato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018”, individuando nell’allegato 3 bis denominato “Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Deliberazione di Giunta n. 771/2015;



Considerato che

la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio rappresenta una delle misure fondamentali del Piano Nazionale Anticorruzione in quanto scongiura l'instaurarsi di relazioni particolari tra amministratori ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio anche nella gestione di determinate attività, evitando, a tal fine, che un medesimo soggetto si occupi, per prolungati periodi di tempo, della stesso tipo di attività/procedimento;

le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale coinvolto in attività lavorative ritenute sensibili al fenomeno di corruzione;

il Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *"i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificabili da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi"*;

Ritenuto pertanto che

questo Servizio, per le proprie competenze debba procedere, ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2016, all'adozione del piano di rotazione per i titolari di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

Ritenuto altresì che

l'applicazione della misura della rotazione potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che, pertanto, appare opportuno ricorrere alla misura sostitutiva della controfirma, da parte del Dirigente degli atti riconducibili all'attività a rischio;

Letti:

la Legge 190/2012;

il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016;

il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;



Letta la nota PG/2017/27334 del 12/01/2017 con la quale il Capo di Gabinetto ha validato il Piano di Rotazione proposto da questo Servizio e che con il presente atto si procede ad adottare

DISPONE

Adottare, ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato "A" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, il Piano di Rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per i titolari di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione;

Precisare che

l'individuazione degli incarichi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione;

l'applicazione della misura della rotazione potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che, pertanto, è prevista la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte del Dirigente;

Il presente provvedimento viene notificato ai titolari di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999, interessati: Stefania Stella, matr. 55210 e Gennaro Palma, matr. 44528;

La presente disposizione è stata validata dal Capo di Gabinetto, giusta nota PG/2017/27337 del 12/01/2017, secondo quanto stabilito dall'allegato "A" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015.

Il Piano è pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed è comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione;



Comune di Napoli
Data: 01/02/2017, DISP/2017/0000693



COMUNE DI NAPOLI

viene, altresì inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle OO.SS. per la dovuta informativa.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
dott. Giovanni Spagnuolo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.



PIANO di ROTAZIONE del PERSONALE del Servizio Protezione Civile

Aree di rischio: Area Rapporti con cittadini ed imprese

Area Finanziaria

Dipendente/ tipologia di incarico	Conferimento incarico	Scadenza	Decorrenza rotazione
Istruttore Direttivo Geologo Dott.ssa Stefania Stella Incarico di gestione e/o rendicontazione di risorse , monitoraggio e gestione contabile economica del servizio, la gestione di tutti gli adempimenti relativi al bilancio e al P.E.G., ai capitoli di bilancio e risorse aggiuntive e relativa predisposizione degli atti consequenziali, con redazione di determine di impegno e atti di liquidazione. Elevata qualità di supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa ovvero del dirigente responsabile della struttura e elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento.	25/01/2016	30/06/2017	25/01/2021
Istruttore Direttivo Economico Finanziario Gennaro Palma Incarico di Responsabile di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi amministrazione dei dipendenti e in particolare controllo centralizzato delle presenze, licenze e infermità, permessi , riposi recupero, istruttoria buoni pasto ecc. Elevata qualità di supporto tecnico all'attività del titolare di posizione organizzativa ovvero del dirigente responsabile della struttura e elevato grado di aggiornamento professionale connesso all'estrema evoluzione della normativa di riferimento	25/01/2016	30/06/2017	25/01/2021