



**Municipalità 5**  
*Arenella Vomero*  
*Direzione*

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 69 del 24 settembre 2018**

**Rep. n. 006**

**Oggetto: Nomina della Commissione Aggiudicatrice della procedura negoziata – indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, con determinazione n.1 del 7.8.2018 – attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e tramite RdO (Richiesta di Offerta), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, per l'affidamento del servizio di gestione del micro nido “Il Cucciolo” sito in Napoli alla Via Bernardo Cavallino n. 54, per l’anno scolastico 2018/2019.**

**Il Direttore della Municipalità 5  
Arenella – Vomero**

**Premesso che:**

- **il Direttore della Municipalità, stante l'assenza di dirigenza preposta al Servizio Attività Amministrative, ha firmato congiuntamente alla dott.ssa Rossana Lizzi, Responsabile dei Piani di Azione e Coesione finanziati dal Ministero dell'Interno Autorità di Gestione dell' Ambito 5, la determinazione n. 1 del 7/08/2018 (registrata all'indice generale n. 1275 del 8 /8/2018), di indizione della gara - mediante procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, e tramite RdO (Richiesta di Offerta), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, dello stesso decreto legislativo – per l'affidamento del servizio di gestione del micro nido “Il Cucciolo”, ubicato sul territorio della Municipalità 5 alla Via Bernardo Cavallino n. 54, per l'anno scolastico 2018/2019;**
- **l'importo a base d'asta è pari a €. 246.668,48 oltre iva per €. 12.333,42;**
- **il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 20/9/2018, ore 10,00;**
- **le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del procedimento di gara in parola sono assunte dallo stesso Responsabile dei Piani di Azione e Coesione finanziati dal Ministero dell'Interno Autorità di Gestione, Ambito 5, punto istruttore della procedura, dott.ssa Rossana Lizzi;**

**Rilevato che:**

- **il Direttore di Municipalità ha assunto la responsabilità della spesa e della firma dei relativi atti amministrativi atteso che il Servizio Attività Amministrative è sprovvisto di Dirigente;**
- **la funzione di punto ordinante della procedura MEPA è delegata alla dott.ssa Rossana Lizzi;**
- **che il Direttore versa nella ipotesi di incompatibilità alla carica di commissario e/o presidente della Commissione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, comma 4 ; **Albo commissari di gara Istruzioni operative****
- **l'Albo nazionale obbligatorio dei commissari di gara, per l'estrazione dei commissari attraverso l'Applicativo predisposto per la gestione dei relativi processi sarà operativo, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019.**

**Visto:**

- **il vigente Disciplinare per la nomina e la composizione delle Commissioni Giudicatrici e dei Seggi di Gara, approvato con deliberazione di Giunta**

**Comunale n. 745 del 1° dicembre 2016, che disciplina la materia, nelle more della adozione dell'Albo di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;**

- **l'art. 5, comma 1, del Disciplinare sopra richiamato che testualmente prevede che: “La Commissione è nominata [...] dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. I Commissari sono individuati, nel rispetto del principio di rotazione, tra i dipendenti del Servizio proponente”;**

**Considerato che:**

- **occorre individuare il Presidente tra i Dirigenti che afferiscono alla Direzione di Municipalità;**
- **i componenti vanno individuati all'interno del Servizio Attività Amministrative, tra i dipendenti cat. D;**
- **alla Direzione di Municipalità afferisce esclusivamente il Dirigente del Servizio Attività Tecniche;**
- **al Servizio Attività Amministrative è assegnato un solo dipendente amministrativo cat. D;**
- **il restante personale cat. D del Servizio Attività Amministrative riveste profilo e mansioni di assistente sociale;**

**Ritenuto, pertanto,**

- **di dover procedere, nonostante la carenza di organico, sia di figure dirigenziali sia di personale funzionario, alla nomina della Commissione i cui Componenti sono stati individuati tra il personale interno della Municipalità, come privilegiato dal Disciplinare dell'Ente, nel rispetto ;**

**Sentito,**

- **il Dirigente del Servizio Attività Tecniche che, nonostante gli impegni collegati alla reggenza di più Servizi, ha manifestato la propria disponibilità, stante la necessità di pervenire in tempi brevi all'aggiudicazione;**

**Accertato che**

- **è decorso il termine semestrale di rotazione per l'affidamento degli incarichi di Presidente e Commissari della gara, rispetto alla precedente nomina,**

## **DISPONE**

**Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente trascritti e confermati in questa parte dispositiva:**

- a) **Nominare, nell'ambito della Municipalità 5, la Commissione Giudicatrice della gara –indetta con determinazione n.1 del 7.8.2018 (registrata all'indice generale n. 1275 del 8/8/2018) – per l'affidamento del servizio di gestione del micronido “Il Cucciolo” ubicato sul territorio di questa Municipalità in Via Bernardo Cavallino 50, così costituita:**

**Presidente: arch. Alfonso Ghezzi, Dirigente del Servizio Attività Tecniche Municipalità 5;**

**Componente: sig.ra Francesca Romana Lombardi, istruttore direttivo amministrativo del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 5;**

**Componente: dott.ssa Stefania Annibale, assistente sociale del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 5**

**b) Incaricare la Segreteria del Servizio Attività Amministrative:**

**di inoltrare, per notifica, il presente provvedimento:**

**al Presidente e ai Commissari della Commissione Giudicatrice,  
al Rup, per l'avvio delle preliminari attività di competenza, nonché per l'interlocuzione con il Presidente e i Componenti della Commissione di gara in parola per la convocazione delle sedute di gara ed il prosieguo delle operazioni;**

**di curare la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi di legge.**

**c) Attestare che:**

**l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 13, co. 1, lett b), e dell'art. 17 del vigente "Regolamento sul sistema dei controlli interni" del Comune di Napoli;**

**l'attività istruttoria è stata condotta - ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge 241/90 e s.m.i. dal Direttore della Municipalità;**

**non sono state rinvenute, allo stato attuale, situazioni di conflitto di interesse, tali da impedirne l'adozione, né ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2013 (art. 1, comma 41), né ai sensi degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Napoli, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24/04/2014, che integrano e specificano quelle contenute agli articoli 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013, n. 62.**

**Sottoscritto digitalmente da**

**Il Direttore**

**Dott.ssa Giuseppina Silvi**

**Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).**

**La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.**