



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 9
Pianura Soccavo
Servizio Attività tecniche

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

n. 21 del 05.12.2017

OGGETTO: "Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro di durata 12 MESI in esecuzione della Deliberazione del Consiglio della Municipalità 9 n.22 del 01.12.2017.

Indizione di gara, mediante affidamento diretto dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Approvazione della Lettera di Invito.

Prenotazione della spesa complessiva € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%.

CUP: B62B17000080004

CIG: ZF6211C01C

Pervenuta al Servizio Finanziario
in data 7 DIC. 2017 prot. n. 01/2771

Registrata all'indice generale
in data 12 DIC. 2017 n. 1580

DM
Φ

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9 Pianura-Soccavo arch. Paola Cerotto

Premesso che:

è compito della Municipalità, ai sensi dell'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – l'approvazione dei progetti e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili compresi gli impianti tecnologici, e delle aree annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido, ricadenti nel proprio ambito territoriale sono di competenza delle Municipalità;

il Dirigente del SAT visto lo stato di avanzamento/conclusione di alcuni progetti in corso e le criticità emerse sulle scuole, parchi e fognature, anche in seguito agli eventi temporaleschi, a seguito di parere favorevole espresso dagli organi politici della Municipalità con Delibera di G.M. n.9 del 10.10.2017, ha proposto alla Giunta Comunale (con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.m.ii.) una variazione compensativa di parte SPESA del bilancio di previsione 2017/2019 delle risorse assegnate al Servizio Attività Tecniche con l'istituzione di nuovi capitoli di spesa;

con Delibera n.591 del 30 ottobre 2017, la Giunta Comunale, con i poteri del consiglio ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.m.ii., ha deliberato di modificare il bilancio di previsione 2017/2019, annualità 2017 istituendo, tra l'altro i seguenti capitoli di spesa:

cap. 209200/9 scuole materne	classificazione. 04.01-2.02.01.09.003	€ 13.606,36
cap. 209200/13 scuole elementari	classificazione. 04.02-2.02.01.09.003	€ 14.000,00
cap. 209200/14 scuole medie	classificazione. 04.02-2.02.01.09.003	€ 13.802,65
Totale Complessivo		€ 41.409,01

con Deliberazione n.22 del 01.12.2017, il Consiglio della Municipalità 9 ha disposto l'approvazione del progetto esecutivo, concernente i "Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro di durata 12 MESI per l'importo complessivo di € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%, secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 13.138,78 per costi di manodopera)	€ 37.144,55	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 500,00	
Totale A)		€ 37.644,55
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 3.764,46	
Totale B)		€ 3.764,46
TOTALE (A + B)		€ 41.409,01

la spesa complessiva di € 41.409,01 è assicurata con gli stanziamenti 2017 del Bilancio Comunale nel seguente modo:

cap. 209200/9 scuole materne	classificazione. 04.01-2.02.01.09.003	€ 13.606,36
cap. 209200/13 scuole elementari	classificazione. 04.02-2.02.01.09.003	€ 14.000,00
cap. 209200/14 scuole medie	classificazione. 04.02-2.02.01.09.003	€ 13.802,65
Totale Complessivo		€ 41.409,01

Rilevato che:

gli interventi sono finalizzati alla eliminazione di situazioni di potenziale pericolo segnalate dai dirigenti Scolastici che occorre scongiurare urgentemente, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e assicurare all'intera platea scolastica il diritto allo studio evitando danni patrimoniali certi e gravi dell'Ente;

ricorrono i motivi di urgenza per l'affidamento dei lavori e per l'effetto si rende necessario procedere;

Preso atto che:

l'importo della prestazione risulta complessivamente inferiore ad € 40.000,00;

l'art. 36 co.2 let.a) del D.Lgs. n.50/2016 e smi, prevede, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, che le stazioni appaltanti possano procedere per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

i lavori in oggetto rientrano tra quelli acquisibili in economia, secondo quanto approvato con Delibera di G.C. n. 288 del 08.05.2014;

con nota PG/2017/946348 del 05.12.2017 si è proceduto ad informare preventivamente il Direttore Generale e l'assessore competente circa il ricorso alla procedura in questione;

si provvederà alla successiva stipula del relativo contratto, mediante sottoscrizione di scrittura privata semplice ai sensi delle vigenti Linee guida per la stipula dei contratti pubblici approvate con Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016;

ai sensi dell'art.32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 dello stesso Decreto non si applica per gli affidamenti effettuati ai sensi dell'art.36 co.2 let. a) e b);

Visto :

il verbale di validazione del 16.11.2017 a firma del Responsabile del procedimento, nella quale è verificata la conformità urbanistica ed edilizia del progetto alla normativa vigente ed è stata dichiarata la esecutività e la cantierabilità;

il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi;

il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, co.4, 183, co. 3 e 9, 107,191 e 192;

la Delibera di Giunta Comunale n.499/2015 che istituisce l'elenco telematico degli operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

le linee guida per l'utilizzo dell'elenco telematico degli operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvate con Disposizione Dirigenziale n.5 del

4

08.11.16 e il successivo manuale illustrativo trasmesso con nota PG/2016/994736 del 14.12.16 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare; la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

la lettera di invito relativa ai lavori in parola, allegata e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità ai contenuti di cui al D.Lgs. n.50/2016 e smi;

il Capitolato Speciale riportante le norme e le condizioni regolanti gli appalti relativi ai lavori di che trattasi;

Attestato,

da parte del Dirigente del S.A.T. della Municipalità 9 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;

l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254 del 24/04/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017.

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui innanzi:

1. **Indire** una procedura di gara, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 dei *"Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9"* da attuare mediante *Accordo Quadro di durata 12 MESI* per l'importo complessivo di € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%, con consultazione di **20 operatori economici**.

2. **Stabilire** che per la scelta degli operatori economici si seguiranno i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare, ed in particolare:

- il 20%, sarà individuato a cura del RUP tra gli iscritti nell'elenco di cui alla deliberazione di G.C. n.1002/2011 presente presso il Servizio Supporto Operativo e Amministrativo ai RUP, che cura la tenuta e l'aggiornamento del suddetto elenco;
- l'80%, sarà individuato a cura del RUP tra gli iscritti negli elenchi degli operatori economici consultabile al seguente indirizzo <https://napoli.acquistitelematici.it/elenco> attraverso l'applicazione dei seguenti "filtri":

Elenco	AZIENDE ESECUTRICI LAVORI PUBBLICI
Tipo di ricerca per le categorie di lavori	VISUALIZZA FORNITORI AVENTI ALMENO UNA CATEGORIA DI LAVORI TRA LE SELEZIONATE
Categorie di lavori pubblici	OG 1 – Importo : € 37.644,55
N° invitati selezionati casualmente a rotazione	16

3.Stabilire che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi della lett.a) del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016 e smi, si procederà all'esclusione automatica dalla gara (qualora il numero delle offerte ammesse non è inferiore a dieci) delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

4.Prenotare la spesa complessiva di € 41.409,01, secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 13.138,78 per costi di manodopera)	€ 37.144,55	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 500,00	
	Totale A)	€ 37.644,55
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 3.764,46	
	Totale B)	€ 3.746,46
	TOTALE (A + B)	€ 41.409,01

che trova la seguente copertura finanziaria:

cap. 209200/9 scuole materne	classificazione. 04.01-2.02.01.09.003	€ 13.606,36
cap. 209200/13 scuole elementari	classificazione. 04.02-2.02.01.09.003	€ 14.000,00
cap. 209200/14 scuole medie	classificazione. 04.02-2.02.01.09.003	€ 13.802,65
	Totale Complessivo	€ 41.409,01

5.Approvare la lettera di invito a gara, parimenti allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

6.Stabilire che il SAT municipale curerà tutti gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento.

7.Stabilire che l'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

8.Stabilire che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 nonché quelle di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.

9.Rilevare che ai sensi dell'art.200 del D.Lgs. n.267/00, che dal presente provvedimento non

6

derivano ulteriori oneri di spesa, trattandosi di interventi manutentivi.

10.Confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Giulio Davini, in servizio presso il SAT della Municipalità 9.

11.Conferire l'incarico di Direttore dei Lavori, per il presente procedimento, il geom. Giacomo Esposito, in servizio presso il SAT della Municipalità 9.

12.Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183, DLgs. 267/2000, così come coordinato con Decreto Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.

13.Dare atto che la mancata spesa in oggetto comporterebbe gravi e certi danni all'Ente.

14.Dare atto che la durata prevista dei lavori è di 12 (dodici) mesi (e comunque fino al raggiungimento di ordinativi pari all'ammontare della somma totale dell'importo contrattuale) a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

15.Dare atto che lo scrivente Servizio provvederà a redigere il contratto di affidamento nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n.21 pagine numerate e siglate:

- Schema Lettera di Invito;
- Patto di Integrità;
- Delibera di Consiglio di Municipalità 9 n.22 del 01.12.2017.

Il RUP
ing. Giulio Davini

Il Dirigente del SAT
arch. Paola Cerotto



COMUNE DI NAPOLI

Municipalita' 9
Pianura
Soccavo

Servizio Attività tecniche

11/12/17

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 21 del 05.12.2017

Prog. 14412/17

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione:

04.01.2.02.01.09.003	BIL 2017	CAP. 209200/9	(P.I. VINC. 798/17)
04.02.2.02.01.09.003	u u	CAP. 209200/13	(P.I. VINC. 799/17)
04.02.2.02.01.09.003	u u	CAP. 209200/14	(P.I. VINC. 800/17)

Data

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

7



Municipalita' 9
Pianura
Soccavo
Servizio Attività tecniche

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 21 del 05.12.2017
Reg. all'inst. gen. al N° 1580 del 12-12-2017

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ha avuto inizio il *19-12-2017*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

9

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1580 DEL 12-12-2017



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 9
Pianura Soccavo
Servizio Attività tecniche
PG/2017/

10

SCHEMA LETTERA D'INVITO

SPET.LE DITTA

Oggetto: Procedura di affidamento diretto per contratti sotto soglia di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e smi per l'esecuzione dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro di durata 12 MESI, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio della Municipalità 9 n.22 del 01.12.2017.

Importo complessivo € 41.409,01, di cui € 37.644,55 a base di appalto (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per somme a disposizione.

Determina di indizione n.21 del 05.12.2017 registrata all'I.G. con il n.ro _____ del _____.

CUP: B62B17000080004 - CIG: ZF6211C01C

Premessa

Lo scrivente Servizio, per motivi di indifferibilità e urgenza intende affidare i lavori in oggetto ai sensi dell'art.36 co.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in conformità delle linee guide attuative dell'ANAC relativamente alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore a € 40.000,00.

L'indagine esplorativa preliminare del mercato, volta ad identificare la platea degli affidatari, è avvenuta secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare.

In particolare dei **20 operatori economici** da consultare, il 20% (pari cioè a **4 operatori economici**) è stato individuato a cura del RUP tra gli iscritti nell'elenco di cui alla deliberazione di G.C. n.1002/2011 presente presso il Servizio Supporto Operativo e Amministrativo ai RUP, che cura la tenuta e l'aggiornamento del suddetto elenco, mentre il restante 80% (pari cioè a **16 operatori economici**), è stato estratto nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e imparzialità tra gli iscritti negli elenchi degli operatori economici consultabile al seguente indirizzo <https://napoli.acquistitelematici.it/elenco> attraverso

16

M

l'applicazione dei seguenti "filtri":

Elenco	AZIENDE ESECUTRICI LAVORI PUBBLICI
Tipo di ricerca per le categorie di lavori	VISUALIZZA FORNITORI AVENTI ALMENO UNA CATEGORIA DI LAVORI TRA LE SELEZIONATE
Categorie di lavori pubblici	OG 1 – Importo : € 37.644,55
N° invitati selezionati casualmente a rotazione	16

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Procedura di affidamento diretto per contratti sotto soglia di cui all'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e smi per l'esecuzione dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro di durata 12 MESI in esecuzione della della Deliberazione del Consiglio della Municipalità 9 n.22 del 01.12.2017.

L'importo a base d'asta è pari ad € 37.644,55, di cui € 37.144,55 per lavori, € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

CUP: B62B17000080004 - CIG: ZF6211C01C

Determinazione Dirigenziale n.21 del 05.12.2017 del S.A.T. della Municipalità 9.

Il progetto risulta validato dal RUP in data 16.11.2017.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giulio Davini, giulio.davini@pec.comune.napoli.it.

Gli atti tecnici relativi all'appalto sono visionabili c/o gli uffici del SAT della Municipalità 9 Pianura Soccavo ubicati in Piazza Giovanni XXIII n. 2 Napoli, previo appuntamento da concordare.

Per contatti 0817952369 - R.U.P. ing. Giulio Davini.

La durata dell'appalto è di 12 mesi (e comunque fino al raggiungimento di ordinativi pari all'ammontare della somma totale dell'importo contrattuale) a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si rimanda all'art.106 del codice.

Il contratto è stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e

26

12

l'esiguità dell'importo a base d'asta.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: le offerte vanno presentate, secondo le modalità di seguito indicate (par. 6), entro e non oltre le ore **12,00** del giorno _____

PRIMA SEDUTA DI GARA: la prima seduta si terrà alle ore **10,00** del giorno -----, secondo le modalità di seguito indicate (par. 7), presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 Pianura Soccavo ubicati in Piazza Giovanni XXIII n.2 Napoli (II piano).

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Categoria prevalente: **OG 1 - Classifica I**, non è ammesso in nessun caso il subappalto. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

3. Criterio di aggiudicazione (minor prezzo)

Minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del Codice, e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del Codice. Il ricorso al co.4 dell'art.95 è motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre stante l'urgenza dell'esecuzione degli stessi, il criterio del prezzo più basso risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione dell'offerta migliore rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art.97 del Codice, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art.97, comma 8, del Codice, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del Codice. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

B

4. Busta A: Documentazione amministrativa e suo contenuto

4.1 Istanza di Partecipazione firmata dal legale rappresentante.

4.2 Dichiarazione firmata dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e con riferimento all'invito in oggetto con la quale dichiara:

di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto; di aver preso visione degli atti e della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;

di essere a conoscenza che non è ammesso in nessun caso subappalto;

di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento dei lavori degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;

l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura – CCIAA riportante: numero e data di iscrizione, forma giuridica e sede legale, oggetto sociale attinente con quello oggetto della gara (*ovvero attivazione dell'oggetto sociale);

l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X;

di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dal codice dei contratti;

che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e

4^a

14

s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8;

di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Delibera di G.C. 254/2014 così come modificato con Delibera di G.C. 217/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

N.B. Nel contratto d'appalto saranno inserite, per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, disposizioni specifiche di rispetto del Codice, nonché penali economiche commisurate al danno, anche di immagine, arrecato e clausole di risoluzione automatica del contratto in caso di inosservanza del codice stesso. Le sanzioni saranno previste in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale. La percentuale da applicarsi nell'ambito del range indicato verrà determinata dal RUP in relazione alla gravità della violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali, a mero titolo esemplificativo, danno d'immagine, danno effettivo nell'esecuzione dei lavori, recidività, ecc.

4.3 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la Categoria e classifica richiesta, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa alla attestazione SOA, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico - organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati al punto 1.

5⁴

15

4.4 Scheda Anagrafica contenente informazioni circa: l'oggetto ed importo dell'appalto, denominazione e ragione sociale della ditta, sede, partita IVA, dati del legale rappresentante (nome e cognome, nato a ... il ...), n. iscrizione CCIAA, posizione INPS, posizione INAIL.

4.5 Patto di integrità. Unitamente alle documentazioni e dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito, i partecipanti dovranno produrre all'interno del plico principale, il documento "Patto di integrità" sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

5. Busta B: Offerta Economica e suo contenuto

L'offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla procedura di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara (*appalto a misura*), indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.

Inoltre ai sensi dell'art.95, co.10, D. Lgs. 50/2016, pena l'esclusione dalla procedura, il concorrente indica, con apposita dichiarazione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta così redatta va inserita in separata busta chiusa – da accludere al plico principale – controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del concorrente, le indicazioni relative alla gara e la dicitura "offerta economica".

6. Termine per il ricevimento delle offerte: I plichi, contenenti la domanda di partecipazione con allegata documentazione e la busta con l'offerta economica, devono pervenire, mediante raccomandata postale ovvero agenzia di recapito autorizzata ovvero consegna a mano, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno**

al Comune di Napoli - Servizio Attività Tecniche Municipalità 9 - Piazza Giovanni XXIII, 2 80126 Napoli II piano stanza protocollo. I plichi devono essere chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e il suo indirizzo, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno e all'ora del suo espletamento. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 2 buste distinte, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante mittente, oggetto della gara e relativo: CIG: ZF6211C01C

BUSTA A "Documentazione Amministrativa"

BUSTA B "Offerta Economica"

N.B. La mancata separazione dell'offerta economica da quella amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, tardive, condizionate, alternative o espresse in aumento.

7. Modalità di apertura delle offerte: Le operazioni di gara avranno luogo il giorno alle ore 10,00 presso il Comune di Napoli - Servizio Attività Tecniche Municipalità 9 - Piazza Giovanni XXIII, 2 80126 Napoli II piano.

Possono assistere alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i loro

6 Gr

16

procuratori, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega.

La commissione di gara, presieduta dal dirigente del Servizio proponente, procede all'esame, in seduta pubblica, della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, espletati tutti gli adempimenti di rito, la commissione procede all'apertura, in seduta pubblica, della Busta B, contenente l'Offerta Economica, delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Il RUP si riserva di verificare la congruità dell'offerta.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

8. Informazioni complementari

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Si comunica, altresì, che relativamente a discrepanze tra la presente lettera d'invito ed il Capitolato, in quanto *lex specialis*, prevale la lettera d'invito. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni (ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

Si allegano alla presente lettera di invito:

- Deliberazione di C.M. n.22 del 01.12.2017;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco Prezzi;
- Patto d'integrità.

Napoli il _____

Sottoscritta digitalmente
Il Dirigente
arch. Paola Cerotto

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 7/3/2005, n 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

7⁶



17

PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI

e

I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

**“Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9” da attuare mediante Accordo Quadro di durata 12 MESI in esecuzione della Deliberazione di Consiglio Municipale n.22 del 01.12.2017.
Determina di indizione n.21 del 05.12.2017
CUP: B62B17000080004 - CIG: ZF6211C01C**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

8 a

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*. 18

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

19

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi, o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9.

Nome e cognome arch. Paola Cerotto²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

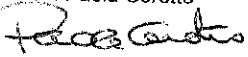
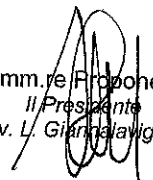
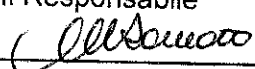
CN
10



COMUNE DI NAPOLI
MUNICIPALITA' 9
PIANURA-SOCCAVO

20

DELIBERAZIONE CONSILIARE DELLA MUNICIPALITA'

DIREZIONE MUNICIPALITA' 9	PARERE espresso da parte del Dirigente che assiste ai lavori del Consiglio - art. 47 comma 2 - Regolamento delle Municipalità: Il Dirigente
SERVIZIO PROPONENTE : SERVIZIO ATTIVITA' TECNICHE	DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL CONSIGLIO
OGGETTO: Proposta di delibera al Consiglio della Municipalità 9 prot. n° 17 del 20.11.2017 avente ad oggetto: "Approvazione del progetto esecutivo dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro. Autorizzazione al dirigente del SAT ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%. CUP: B62B17000080004	IN DATA <u>01/12/2017</u> N. <u>23</u>
PARERE del Responsabile Tecnico: FAVOREVOLE DATA 20.11.2017 Il Responsabile del Servizio Arch. Paola Cerotto  L'Amm.re Proponente Il Presidente avv. L. Giannalagna 	PRESENTI N. <u>23</u> FAVOREVOLI N. <u>23 + il Presidente</u> CONTRARI N. <u>/</u> ASTENUTI N. <u>/</u>
SEGRETERIA DEL CONSIGLIO MUNICIPALITA' 9 Pervenuta in Segreteria il <u>28.11.2017</u> n. <u>15</u> Il Responsabile 	ESECUZIONE IMMEDIATA <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Il Segretario verbalizzante
RAGIONERIA GENERALE PROT. N. <u>42/781</u> DEL <u>24 NOV. 2017</u> Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria: Espresso il Il Ragioniere Generale	ANNOTAZIONI

CONSIGLIO MUNICIPALITA' 9 -PIANURA/SOCCAVO

Deliberazione n° 22 adottata in seduta pubblica con votazione palese, per appello nominale, e con l'intervento di n° 23 Consiglieri.

Oggetto: Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del Comune ricadenti nel Territorio della Municipalità 9^a da attuare mediante accordo Quadro. Autorizzazione al Dirigente del S.A.T. ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di Euro 41.409,01. di cui € 37,644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3,764,46 per IVA al 10%. CUP B62B17000080004:-

ESTRATTO DEL PROCESSO VERBALE DELLA SEDUTA DEL 01.12.2017.

L'anno 2017, addì 01 del mese di Dicembre, nella Sala delle adunanze sita nei locali del complesso Polifunzionale di Soccavo sito in Via Adriano, previo regolare avviso di convocazione, a mezzo P.E.C. a tutti i Consiglieri in carica per detta data, per le ore 08,30, si è riunito, alle ore 09,30 il Consiglio della Municipalità 9 Pianura - Soccavo per la trattazione dei seguenti argomenti iscritti all'ordine del giorno, debitamente pubblicati all'Albo Pretorio :

1).....*OMISSIS*.....;

2).....*OMISSIS*.....;

3) Proposta di delibera del S.A.T. n. 17 del 20.11.2017 al Consiglio della Municipalità avente ad oggetto: Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del Comune ricadenti nel Territorio della Municipalità 9^a da attuare mediante accordo Quadro. Autorizzazione al Dirigente del S.A.T. ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di Euro 41.409,01. di cui € 37,644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3,764,46 per IVA al 10%. CUP B62B17000080004:-

4).....*OMISSIS*.....;

5).....*OMISSIS*.....;

Presiede il Presidente della Municipalità Avv. Lorenzo Giannalavigna.

Assiste, in qualità di Segretario, il Direttore della Municipalità Dott. Giovanni Spagnuolo.

Sono presenti in aula: l'Assessore Municipale , con delega al Bilancio, **Dott. Giovanni Peluso;** l'Assessore all'Ambiente, **Tommaso Nugnes;** l'Assessore alle Attività Scolastiche, **Marco Lanzaro** e l'Assessore al Welfare, **Annamaria Esposito;**

E' presente in aula, in rappresentanza del S.A.T, l'ing. Pasquale Baiano;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e invita il Segretario a procedere all'appello nominale dei Consiglieri, a seguito del quale **risultano presenti i seguenti Consiglieri:**

Amabile Elisabetta - Birra Giorgio - Caianiello Rosa - Curcio Massimo - Di Napoli Assunta - Gelormini Mario - Izzi Elio - Lanzaro Marco - Longobardi Giorgio - Musella Alessandro - Paudice Mario - Romano Alberto - Romano Agostino - Saggiomo Andrerà - Salemme Pasqualina - Stoccutto Mario - Tirelli Fabio - Varchetta Vincenza - Vecchione Lidia - Vecchione Marco - Zarra Vincenzo - Zecconi Luigi.(n.22)



22

Risultano assenti i consiglieri: - Calone Vincenzo - Carandente Massimo - De Falco Angelo - Guarnieri Emanuele - Lo Giudice Giovanna - Marino Giovanni - Napoleone Giuseppe - Strazzullo Pasquale - (n.8)

Presenti in aula n° 22 Consiglieri.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, dichiara valida la seduta e nomina **scrutatori i Consiglieri: Gelormini Mario, Salemme Pasqualina e Stoccutto Mario.**

Il Presidente, pertanto, passa alla trattazione dell'argomento posto al terzo punto in trattazione, relativo alla: **Proposta di delibera del S.A.T. n. 17 del 20.11.2017 al Consiglio della Municipalità avente ad oggetto: Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del Comune ricadenti nel Territorio della Municipalità 9^a da attuare mediante accordo Quadro. Autorizzazione al Dirigente del S.A.T. ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di Euro 41.409,01. di cui € 37,644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3,764,46 per IVA al 10%. CUP B62B17000080004:-**

Il Presidente, in merito, fa presente che esiste una necessità di estrema urgenza di procedere all'approvazione della proposta del S.A.T., di cui all'O.d.G., al fine di poter garantire gli impegni della relativa spesa entro l'anno solare.

Il Presidente invita l'Ing. **Baiano** a relazionare in merito.

L'Ing. Baiano porta a conoscenza che è stato necessario procedere alla rimodulazione del PEG per poter garantire interventi necessari a fognie e strade, per cui si è provveduto a destinare somme, già destinati ad immobili comunali, alle fognie e alle scuole ricadenti sul territorio della Municipalità. Fa presente, **inoltre**, che si è provveduto a procedere in tal modo in considerazione dell'applicazione del nuovo sistema mediante l'accordo Quadro, ritenuto efficiente ed efficace, in quanto permette di avere i tempi necessari per valutare e ragionare dove poter intervenire e, quindi, trovare le giuste soluzioni.

Garantisce, infine, che il Servizio Attività Tecniche porterà alla definizione dei progetti esecutivi dei lavori in questione.

Interviene il **Direttore della Municipalità, Dott. Giovanni Spagnuolo**, il quale invita ad impegnare tali spese, anche se irrilevanti, in quanto sulla Municipalità si vive l'urgenza di intervenire mediante accordi Quadro che ti permettono di effettuare gli interventi al fine di offrire le giuste valutazioni alle ditte partecipanti all'appalto.

Entra il Consigliere **Calone Vincenzo**, ore 09,50.....**Presenti in aula 23 Consiglieri.....**

Il Presidente porta a conoscenza che le Commissioni si sono riunite appositamente per cui hanno già espresso il proprio parere di competenza.

Interviene il Consigliere **Birra Giorgio, OMISSIS.....**

Intervengono i consiglieri Gelormini, Mario e Paudice MarioOMISSIS.....

Entra il consigliere De Falco Angelo, ore 10,00.....**Presenti in aula 24 Consiglieri;**

Interviene il consigliere **Romano Alberto**, Presidente della 2^a commissione competente in materia di cui all'O.d.G. Il quale fa presente che in merito, è stato espresso parere **favorevole**



h
13

23

Il Presidente, visto che non ci sono altri interventi, invita il Segretario a procedere alla votazione dell'O.d.G., avente ad oggetto: **Proposta di delibera del S.A.T. n. 17 del 20.11.2017 al Consiglio della Municipalità** avente ad oggetto: **Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del Comune ricadenti nel Territorio della Municipalità 9[^] da attuare mediante accordo Quadro. Autorizzazione al Dirigente del S.A.T. ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di Euro 41.409,01. di cui € 37,644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3,764,46 per IVA al 10%. CUP B62B17000080004:-**

Il Consigliere Zarra Vincenzo, interviene chiedendo che la votazione avvenga per appello nominale;

Il Presidente, pertanto, invita il Segretario a procedere alla votazione come richiesto dal Consigliere Zarra Vincenzo.

Esce il Consigliere Musella Alessandro. - Presenti in aula 23 Consiglieri

Il Segretario, pertanto, **procede alla votazione per appello nominale;**

Voti favorevoli n. 24

Amabile Elisabetta - Birra Giorgio - Caianiello Rosa - Calone Vincenzo - Curcio Massimo - De Falco Angelo - Di Napoli Assunta - Gelormini Mario - Izzi Elio - Lanzaro Marco - Longobardi Giorgio - Paudice Mario - Romano Agostino - Romano Alberto - Saggiomo Andrea - Salemme Pasqualina - Stoccutto Mario - Tirelli Fabio - Varchetta Vincenza - Vecchione Lidia - Vecchione Marco - Zarra Vincenzo - Zecconi Luigi e il Presidente Giannalavigna Lorenzo.

(n.23 Cons. più il Presidente Lorenzo Giannalavigna).

- Astenuti: Nessuno; - Contrari: Nessuno;

Il Presidente, visto l'esito della votazione, dichiara che il Consiglio della Municipalità 9 **APPROVA, all'unanimità dei presenti, Proposta di delibera del S.A.T. n. 17 del 20.11.2017 al Consiglio della Municipalità** avente ad oggetto: **Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del Comune ricadenti nel Territorio della Municipalità 9[^] da attuare mediante accordo Quadro. Autorizzazione al Dirigente del S.A.T. ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di Euro 41.409,01. di cui € 37,644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3,764,46 per IVA al 10%. CUP B62B17000080004:-**

Il Presidente

Avv. Lorenzo Giannalavigna

Il Segretario

Dott. Giovanni Spagnuolo

La presente deliberazione consiliare assume il n° 22 del Registro delle deliberazioni consiliari del Consiglio della Municipalità 9.

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente provvedimento e constano complessivamente di n° 47 pagine progressivamente numerate da 1 a 47

I competenti uffici sono incaricati di provvedere alla pubblicazione della deliberazione consiliare per i 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, nonché di porre in essere i consequenziali adempimenti.

Il Presidente

Avv. Lorenzo Giannalavigna

Il Segretario

Dott. Giovanni Spagnuolo



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 9
Planura - Soccavo
Servizio Attività Tecniche

26

Proposta di delibera al Consiglio della Municipalità 9 - prot n. 17 del 20.11.2017

OGGETTO: Approvazione del progetto esecutivo dei *“Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9” da attuare mediante Accordo Quadro.* Autorizzazione al dirigente del SAT ad effettuare la prenotazione di spesa dell'importo complessivo di € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%.

CUP: B62B17000080004

h
15
2

Il Consiglio della Municipalità 9 su relazione del Dirigente del S.A.T. e su proposta del Presidente della Municipalità 9

25

Premesso che:

è compito della Municipalità, ai sensi dell'art.18 del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – l'approvazione dei progetti e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili compresi gli impianti tecnologici, e delle aree annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compreso gli asili nido, ricadenti nel proprio ambito territoriale sono di competenza delle Municipalità;

Rilevato che:

con Deliberazione del Consiglio Comunale n.26 del 20.04.2017 è stato approvato lo schema di bilancio di Previsione 2017-2019, in uno ai relativi allegati, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2017 e le previsioni di competenza per gli anni 2018 e 2019;

con Delibera n.371 del 06.07.2017 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019;

con Deliberazione di Giunta Comunale n.486 del 14.09.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del PEG 2017/2019 con deliberazione di G.C. n.371 del 06.07.2017 ed all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n.65 del 31.07.2017;

nell'ambito del relativo schema non risultano presenti in particolare risorse per la manutenzione straordinaria per le seguenti aree di competenza:

- impianti fognari;
- strade e piazze;
- immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido;
- verde pubblico e dei parchi comunali di interesse locale.

il Dirigente del SAT visto lo stato di avanzamento/conclusione di alcuni progetti in corso e le criticità emerse sulle scuole, parchi e fognature, anche in seguito agli eventi temporaleschi, ha proposto una variazione compensativa di parte SPESA delle risorse assegnate al Servizio Attività Tecniche con l'istituzione di nuovi capitoli di spesa per garantire la necessaria copertura finanziaria degli interventi manutentivi necessari;

con Delibera di Giunta Municipale n.9 del 10.10.2017, la Giunta municipale ha espresso parere favorevole alla modifica di cui sopra del Bilancio di Previsione 2017/2019, annualità 2017, con le conseguenti variazioni compensative di parte Spesa e con l'istituzione di capitoli di spesa.

con Delibera n.591 del 30.10.2017 la Giunta Comunale con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ha approvato le variazioni compensative del bilancio di Previsione 2017/2019 parte SPESA – IX Municipalità Pianura-Soccavo, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. Istituendo nuovi capitoli PARTE SPESA del Bilancio di Previsione 2017/2019 annualità 2017 per il funzionamento del SAT della Municipalità 9;

che nell'ambito della suddetta delibera per l'anno 2017 relativamente alla manutenzione straordinaria delle scuole della IX Municipalità, sono presenti le seguenti disponibilità finanziarie:

cap. 209200/9 scuole materne	classificazione. 04.01-2.02.01.01.000	€ 13.606,36
cap. 209200/13 scuole elementari	classificazione. 04.02-2.02.01.01.000	€ 14.000,00
cap. 209200/14 scuole medie	classificazione. 04.02-2.02.01.01.000	€ 13.802,65
Totale Complessivo		€ 41.409,01

Considerato che:

il Servizio proponente ha predisposto apposito progetto esecutivo per la realizzazione dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria, presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro per un importo complessivo pari ad € 41.409,01, composto dai seguenti elaborati:

u

6
16

1. Relazione tecnica illustrativa;
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Elenco prezzi;
4. Quadro Economico;
5. DUVRI;

nella relazione tecnica-illustrativa si evidenzia, tra l'altro, che "I lavori sono finalizzati alla eliminazione di situazioni di potenziale pericolo segnalate dai dirigenti Scolastici che occorre scongiurare urgentemente, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e assicurare all'intera platea scolastica il diritto allo studio evitando un ulteriore aggravamento delle condizioni delle scuole con maggiori esborsi per il Comune e quindi danni patrimoniali certi e gravi dell'Ente nonché;

l'importo del progetto è stato valutato complessivamente in € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%, secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 13.138,78 per costi di manodopera)	€ 37.144,55	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 500,00	
Totale A)		€ 37.644,55
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 3.764,46	
Totale B)		€ 3.764,46
TOTALE (A + B)		€ 41.409,01

l'accordo quadro avrà una durata di 12 MESI oppure, prima della scadenza temporale, per l'esaurimento dell'importo contrattuale a partire dalla data di inizio dei lavori;

che i prezzi applicati sono stati desunti dal vigente Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Campania edizione 2016;

Preso atto che:

il Responsabile del Procedimento per quanto riguarda l'applicazione dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 è l'ing. Giulio Davini in servizio presso il SAT della Municipalità 9;

i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera (art. 102 del D. Lgs. n.50/2016), pertanto sarà redatto dal direttore dei lavori, al termine degli stessi, il certificato di regolare esecuzione (art. 237 del D.P.R. n.207/2010);

l'ufficio di direzione dei lavori, sarà nominato prima di dare avvio alla fase di affidamento;

la realizzazione degli interventi scaturenti dall'approvazione del progetto in questione non comportano aumento degli oneri di gestione, in quanto gli stessi riflettono opere da eseguirsi su impianti esistenti, per cui non risulta violato l'art. 200 del D.Lgs. n.267/2000;

il progetto esecutivo è stato verificato ai sensi degli art.26 del D. Lgs. n.50/2016 e validato dal Responsabile del Procedimento;

l'effettivo impegno avverrà, con successiva determinazione dirigenziale a firma del Dirigente del Servizio proponente;

Ritenuto che:

è indispensabile dotarsi di uno strumento di affidamento dei lavori che permetta di eseguire in maniera rapida ed efficiente gli interventi manutentivi e che, a tale scopo, è opportuno ricorrere alla conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n.50/2016, in cui si definiscono le principali condizioni della fornitura (caratteristiche prestazionali degli elementi tecnici, qualità dei materiali, prezzi unitari, etc.) rinviando a successivi "appalti tecnici" ed ai relativi documenti contrattuali la consistenza effettiva dei singoli interventi;

la mancata manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili compresi gli impianti tecnologici e delle aree annesse, di proprietà comunale, compresi gli asili nido può comportare peggioramento delle condizioni degli stessi e la formazione di danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente nonché pericolo per l'utenza;

occorre autorizzare il dirigente del Servizio Attività Tecniche ad effettuare la prenotazione della spesa per espletare la procedura di gara necessaria per l'affidamento dei lavori in oggetto;

Visto:

il D.Lgs. n.50/2016 e smi ;

il D.lgs. n.267/2000;

Letto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Si attesta la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del DLgs 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett.b) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente nonché la preventiva valutazione di assenza di conflitto d'interesse con l'adozione del presente atto da parte della dirigenza che lo sottoscrive.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo il suddetto dirigente qui appresso sottoscrive

Il Dirigente del SAT

arch. Paola Cerotto
Paola Cerotto

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva:

1. **Approvare** il progetto esecutivo dei "Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9" da attuare mediante Accordo Quadro, costituiti dai seguenti elaborati:

1. *Relazione tecnica illustrativa;*
2. *Capitolato speciale d'appalto;*
3. *Elenco prezzi;*
4. *Quadro Economico;*
5. *DUVRI;*

per l'importo di € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%, secondo il seguente quadro economico anch'esso oggetto di approvazione:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 13.138,78 per costi di manodopera)	€ 37.144,55	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 500,00	
Totale A)		€ 37.644,55
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 3.764,46	
Totale B)		€ 3.746,46
TOTALE (A + B)		€ 41.409,01

2. **Dare atto** che l'importo di € 41.409,01 trova la seguente copertura finanziaria:

cap. 209200/9 scuole materne	classificazione. 04.01-2.02.01.01.000	€ 13.606,36
cap. 209200/13 scuole elementari	classificazione. 04.02-2.02.01.01.000	€ 14.000,00
cap. 209200/14 scuole medie	classificazione. 04.02-2.02.01.01.000	€ 13.802,65
Totale Complessivo		€ 41.409,01

3. **Autorizzare**, in considerazione di quanto evidenziato nella relazione tecnica-illustrativa allegata al progetto, ossia che "I lavori sono finalizzati alla eliminazione di situazioni di potenziale pericolo segnalate dai dirigenti Scolastici che occorre scongiurare urgentemente, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e assicurare all'intera platea scolastica il diritto allo studio evitando danni patrimoniali certi e gravi dell'Ente", il dirigente del Servizio ad effettuare le seguenti prenotazioni di spesa:

cap. 209200/9 scuole materne	classificazione. 04.01-2.02.01.01.000	€ 13.606,36
cap. 209200/13 scuole elementari	classificazione. 04.02-2.02.01.01.000	€ 14.000,00
cap. 209200/14 scuole medie	classificazione. 04.02-2.02.01.01.000	€ 13.802,65

A

DL

- 28
4. **Dichiarare**, stante l'urgenza il presente atto deliberativo immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 48 comma 1 del Regolamento delle Municipalità.
 5. **Demandare** al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 gli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura di gara.
 6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 200 del D.Lgs. 267/2000, l'approvazione dei progetti non comporta maggiori spese per la relativa manutenzione ed oneri di gestione.
 7. **Dare atto che** saranno osservate le disposizioni di cui al programma 100 – D.U.P. 2016-2018 nonché le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

8. Dare atto che:

- dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183 del D.Lgs. n.267/2000 così come coordinato dal D.Lgs. n.118/2011 coordinato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
 - che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis L.241/90, introdotto con L.190/2012 (art.1 comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
 - che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt.13 comma 1 lett b) e 17 comma 2 lett a) del regolamento dei Controlli interni dell'Ente.
9. **Prendere atto che** costituiscono parte integrante del presente provvedimento i seguenti documenti, progressivamente numerati da pag.1 a pag.49.

1. *Relazione tecnica illustrativa;*
2. *Capitolato speciale d'appalto;*
3. *Elenco prezzi;*
4. *Quadro Economico;*
5. *DUVRI;*
6. *Verbale di verifica e Validazione del Progetto Esecutivo.*

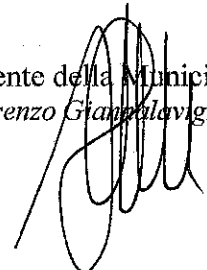
Il Dirigente del SAT

arch. Paola Cerotto

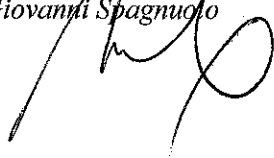


Il Presidente della Municipalità 9

avv. Lorenzo Giampalavigna



Visto: il Direttore della Municipalità 9
dott. Giovanni Spagnuolo





COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 9
Pianura – Soccavo
Servizio Attività Tecniche

29

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA IX MUNICIPALITA'

Prot. n.17 del 20.11.2017, avente ad oggetto: **“Approvazione del progetto esecutivo dei “Lavori di Manutenzione Straordinaria presso gli edifici scolastici di proprietà del comune ricadenti nel territorio della Municipalità 9” da attuare mediante Accordo Quadro. Autorizzazione al dirigente del SAT ad effettuare la prenotazione di spesa dell’importo complessivo di € 41.409,01 di cui € 37.644,55 per lavori (comprensivi di € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 3.764,46 per IVA al 10%.**
CUP: B62B1700080004

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9, esprime, ai sensi dell’art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **Favorevole**

Dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri di spesa, così come previsto dall’art. 200 del D.Lgs. 267/2000, né per il corrente esercizio né per i successivi anni.

Napoli, 20.11.2017

Il Dirigente del SAT
arch. Paola Cerotto
Paola Cerotto

Pervenuta in Ragioneria Generale il **24 NOV. 2017** Prot. **I/1781**

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell’art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: **- FAVOREVOLE -**

[Signature]

Addi

24/11/17
Prog. 13715/17

[Signature]

IL RAGIONIERE GENERALE

[Signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo Sez.

Rubrica Cap. (.....) del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

P.N. VINC. 742-743-744/17

Dotazione €

Impegno precedente €

Impegno presente €

Disponibile €

Ai sensi e per quanto disposto dall’art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

G

7 20

30

Deliberazione di Consiglio della Municipalità n° 22 del 1.12.2017 composta da n° 4 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 53 separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio " on line " il/ /2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 47, comma 5, Regolamento-Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.47, comma 5, Regolamento Municipalità).

Il Funzionario Responsabile

[Handwritten signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi quindici giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art. 48, comma 1, Regolamento Municipalità

Addi

IL DIRETTORE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

S.A.T. di Municipalità

per le procedure attuative.

Addi 01.12.2017

IL DIRETTORE
Dott. Giovanni Spagnuolo

[Handwritten signature]

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione del Consiglio di Municipalità n° del 2017 divenuta esecutiva in data ;

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente e sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

Ar
21