



COMUNE DI NAPOLI  
SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE  
Coordinamento

**DETERMINAZIONE**

**N. 29 del 13/12/2018**

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 co.2 lett.a del D.Lgs. 50/2016 alla ditta **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.** - Via Ponte dei Francesi, 43 – 80146 Napoli - P.IVA 04770060632 per l'acquisto di n.2000 cartelline personalizzate per documenti senza lembi. Impegno di spesa di € 976,00 (IVA inclusa) sul capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - Bilancio 2018 – Servizio Autonomo Avvocatura”

**SMART CIG: Z5D264AE24**

Pervenuta in Ragioneria Generale

Registrata all'indice generale

In data.....prot n.....

data **20/12/2018** n. **2167**

**Evidenziato che**

nella loro qualità di Responsabili del Procedimento, nonché di organi competenti all'adozione del provvedimento finale, hanno eseguito l'attività istruttoria propedeutica all'adozione del presente atto e che lo stesso è congruente con le risultanze dell'istruttoria medesima;

LETTO

- l'art 107 del D.Lgs. 267/2000 sulle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art 191 del D.Lgs. 267/2000 sulle regole per l'assunzione degli impegni
- Il Regolamento di Contabilità e osservate le prescrizioni dell'art.24;
- l'art 188 del D.Lgs. 267/2000
- gli artt. 183 comma 8 e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art.36 co.2 lett.a e 32 co.2 del D.Lgs.50/2016

PREMESSO CHE:

- questo Servizio, per l'espletamento delle attività istituzionali sue proprie, abbisogna di ingenti quantitativi di cartelline atte a consentire la formazione di fascicoli dei giudizi in carico all'Avvocatura, nonché delle produzioni di parte; cartelline, peraltro, personalizzate con riferimenti ed intestazioni necessari sulla scorta di un modello appositamente elaborato dallo scrivente Servizio ai fini del successivo inoltro alle ditte interpellate ed allegato a beneficio delle stesse in sede di prima interlocuzione;
- usualmente l'approvvigionamento relativo è garantito a mezzo fornitura a cura del Servizio CUAG il quale, su richiesta di questo Ufficio, provvede all'erogazione di adeguati stock di materiale;
- da tempo, tuttavia, sulla scorta di segnalazioni pervenute dal medesimo CUAG per le vie brevi, si è appreso che il predetto approvvigionamento allo stato risulta sospeso per vicissitudini intervenute nei rapporti tra l'ente e la ditta fornitrice in ordine alla tempistica dei pagamenti, oltre che per la mancata dotazione su capitolo PEG di competenza del servizio medesimo ;
- con determinazione n.10 del 18/05/2018 lo scrivente servizio per tali motivi provvede ad acquistare dalla ditta **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.** n.5000 cartelline personalizzate tramite ordine diretto
- detto approvvigionamento ben presto si è esaurito;

CONSIDERATO CHE:

- ove non si provvedesse a garantire, sia pure nel breve periodo, la ricostituzione di uno stock del materiale *de quo* si potrebbero generare danni alla tutela dell'ente, dal momento che la mancanza di cartelline può comportare la dispersione degli atti giudiziari ed influisce sulla corretta archiviazione e non consente di formare i fascicoli di parte
- allo scopo di provvedere, nelle more di un superamento della situazione sopra rappresentata, all'approvvigionamento di materiale di cui trattasi, in relazione al modesto valore di acquisizione dello stesso, possa farsi ricorso all'art. 36 co.2 lett.a del dlgs. n. 50/2016 (affidamenti sotto la soglia di € 40.000,00);

- nell'ambito di tale fattispecie normativa, ancor più specificamente, si possa far ricorso all'art. 1 comma 270 della Legge di stabilità 2016 il quale prevede, a modifica del comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006, che i microaffidamenti di beni e servizi sotto i 1000 euro, a far data dal 1 gennaio 2016, non ricadano più nell'obbligo di approvvigionamento telematico indotto dalla cd. *Spending Review* e, per ciò stesso, non debba essere adottato né il modello dell'ordine diretto di acquisto (O.D.A.) né quello noto come R.D.O (richiesta di offerte), entrambi veicolati dal sistema di aste elettroniche delle pubbliche amministrazioni (MEPA);
- ai fini dell'affidamento in oggetto sono state consultate, attraverso apposito invito di richieste di preventivo per la fornitura di cartelline (peraltro non individuate ai fini della loro tipologia merceologica), nonché di altro materiale di consumo, 4 ditte specializzate, assumendo a riferimento, quale parametro valutativo, sia l'entità dell'offerta che la tempistica di fornitura;
- strumento idoneo a garantire gli stock indicati debba articolarsi mediante consultazione di ditte specializzate, nella forma dell'invio di richieste di preventivo per posta elettronica, così come la consultazione, e il successivo vaglio delle offerte;
- in tale direzione ci si è mossi, ricevendo, a riscontro della richiesta, n. 2 offerte, formulate dalle sottoelencate ditte:  
**Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.**- Via Ponte dei Francesi, 43- 80146 – S. Giovanni a Teduccio Napoli;  
**EP MEGASTORE di Pepe P.**- Via Bachelet, 44/46 – 80021 – Afragola (NA);
- successivamente si è provveduto a modificare l'originale richiesta di cartelline senza intestazione con la richiesta di fornitura di cartelline personalizzate e in materiale più consistente (tipo bristol), con ciò elevandone il valore merceologico rispetto alla precedente fornitura;
- solo la prima ditta ha fornito nuovo preventivo, offrendo al costo (ritenuto congruo) di €800,00 (oltre IVA) la fornitura di n.2000 cartelline personalizzate come da facsimile ricevuto;

CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- per motivi di dotazione finanziaria, nonché nel rispetto dei limiti di spesa imposti dal citato comma 270 della legge di Stabilità per il 2016 e poter procedere all'affidamento diretto, si è reso necessario limitare la richiesta di fornitura solo alle cartelline, rinunciando all'approvvigionamento dell'altro materiale di consumo (punti metallici per cucitrici, faldoni, registri);

PRESO ATTO CHE:

- la dotazione accertata sul sistema Halley sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - denominato “Acquisto Beni di Consumo – Servizio Autonomo Avvocatura” è sufficiente per garantire la copertura finanziaria all'acquisizione della fornitura necessaria;
- con nota PG/2018/1083779 del 13/12/2018 si è provveduto, in relazione al presente acquisto, ad assolvere l'obbligo di informazione preventiva al Direttore Generale e al Sig.Sindaco con delega all'avvocatura;

VISTO:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.30 del 23/04/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- la deliberazione n.325 del 27 giugno 2018 con la quale la Giunta Comunale, a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio da parte del Consiglio Comunale, ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

ATTESTATO CHE:

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.13 c.1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento sui sistemi dei controlli interni del Comune di Napoli approvato con deliberazione di C.C. n.4 del 28.02.13;
- l'istruttoria necessaria ai fini della adozione del presente provvedimento è stata esplicitata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- ai sensi dell'art.6 bis della L.241/90, introdotto dall'art.1 c.4 della L.190/2012 e 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt.7 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n.254 del 24/4/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tale da impedirne l'adozione;
- la spesa rientra nella previsione di cui all'art.191 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000
- l'eventuale omissione dell'acquisto del materiale de quo potrebbe determinare danni esponenziali, non fosse altro perché la prefata Avvocatura rappresenta in giudizio la totalità degli uffici e potrebbe comportare, per il relativo rallentamento degli adempimenti, un danno patrimoniale, grave e certo, anche se non quantificabile.

**D ETERMINANO**

per i motivi espressi in narrativa, qui integralmente richiamati, di:

1. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 dell'art 183 Dlgs 267/2000, così come coordinato con il Dlgs 118/2011, coordinato e integrato con Dlgs 126/2014;
2. Imputare la spesa complessiva di € € **976,00** (IVA inclusa), sul del capitolo 115001 – missione 01 – programma 11 – titolo 01 – macroaggregato 03 sul bilancio 2018;
3. Procedere all'acquisto di n. 2.000 cartelline per atti senza lembi e personalizzate;
4. Precisare, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.192 del D.Lgs.267/2000 che:
  - a. l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di materiale di consumo necessario al corretto funzionamento del Servizio proponente;
  - b. il fine è di garantire la prosecuzione dello svolgimento della propria attività per la gestione del contenzioso che vede coinvolto l'Ente e quindi dei compiti istituzionali;
  - c. la modalità di scelta del contraente è quella dell'ordine diretto
4. Stabilire che si procederà all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto **soltanto** previa acquisizione e verifica:
  - dell'autocertificazione, da parte della ditta affidataria, con firma digitale, circa il possesso dei requisiti morali previsti dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016;
  - della dichiarazione, con firma digitale, pena l'esclusione, di conoscenza dell'obbligo di osservanza del codice di comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C.254 del 24/04/2014, scaricabile dal sito del Comune <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/19990> e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute;
  - della regolarità tributaria ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (disponibile sul sito Web istituzionale)
5. Impegnare, ai sensi dell'art 183 Dlgs 267/2000, la somma complessiva pari ad €976,00 IVA compresa (€800,00 + € 176,00) sul capitolo 115001 – codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999 - bilancio 2018 - denominato "Acquisto Beni di Consumo – Servizio Autonomo Avvocatura a favore della ditta **Partenufficio di Antonio Fenizia S.r.l.** - Via Ponte dei Francesi, 43 – 80146 Napoli - P.IVA 04770060632

Si allegano i seguenti atti numerati e siglati per un totale di pagine 11

1. mail Servizio Avvocatura con richiesta offerta alle ditte datata 05/12/2018
2. mail riscontro inoltrata dalla ditta. Partenufficio datata 05/12/2018
3. mail riscontro inoltrata dalla ditta EP Megastore datata 06/12/2018
4. mail riscontro inoltrata dalla ditta GEA Vollero datata 06/12/2018
5. mail Servizio Avvocatura di modifica richiesta fornitura datate 6 e 7/12/2018,
6. mail riscontro ditta Partenufficio datata 07/12/2018;

Napoli, li 13/12/2018

F/to IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
dr. Fabio Piero Fracasso



**SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE**  
Coordinamento

**DETERMINAZIONE N.29 del 13/12/2018**

- Letto l'art 147 bis, comma 1, Dlgs 267/2000 (modificato e integrato dal D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2013
- ai sensi dell'art. 183, comma 7 D.lgs 267/2000 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa, Bilancio 2018, capitolo 115001 - codice bilancio 01.11.1.03.01.02.999

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

La presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1 D.Lgs. 267/2000 il .....

p. IL SEGRETARIO GENERALE