

COMUNE DI NAPOLI

ORDINANZA SINDACALE

PROGRESSIVO ANNUALE:
21 FEB 2013
PROG. n. 291

Prot. n. 150343

del...21-02-2013..

OGGETTO: Occupazione di suolo pubblico antistante gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in occasione dei grandi eventi per il 2013.

IL SINDACO

Premesso

che nei prossimi mesi la città di Napoli sarà sede di una serie di eventi di natura culturale e sportiva di rilievo internazionale tra cui il concerto di Bruce Springsteen, l'America's Cup, il Maggio dei Monumenti, la partenza del Giro d'Italia, il Forum delle Culture 2013 e l'Estate a Napoli 2013;

Considerato

che i grandi eventi contribuiscono alla diffusione e alla valorizzazione dell'immagine della città e determinano sviluppo in relazione alle politiche territoriali e nazionali di promozione del turismo e delle attività produttive;

che tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale assume particolare rilievo quello di rendere la città accogliente sia per i turisti in visita che per i cittadini, assicurando quei servizi che sono propri delle grandi metropoli a vocazione turistica;

che occorra adottare ogni possibile misura atta a garantire, durante il periodo di svolgimento degli eventi sopra ricordati a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il miglioramento della capacità ricettiva della città, da perseguire prioritariamente attraverso l'incremento quali/quantitativo dell'offerta di servizi al pubblico sull'intero territorio comunale;

che, nell'ambito di tali servizi, un ruolo fondamentale è svolto dagli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, in considerazione del notevole impatto che essi producono sia per ciò che attiene all'immagine della città, sia per quanto riguarda l'economia locale;

Rilevato

che l'Amministrazione ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2012, il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico antistante gli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, con lo scopo di *“valorizzare e promuovere le attività destinate alla somministrazione di alimenti e bevande nel territorio comunale, creando aree vitali in cui il commercio deve rappresentare un elemento di qualità e concorrere a definire l'immagine della città”*;

che, come previsto dall'art. 18 del succitato Regolamento, è stata nominata con disposizione del Direttore Generale n. 10 del 26/10/2012 un'apposita Unità di Progetto interdipartimentale, con il compito di gestire la fase transitoria di passaggio dal vecchio al nuovo Regolamento, concentrando in sé la competenza per l'accettazione, l'istruttoria delle pratiche e il rilascio delle concessioni;

che, tuttavia, al momento si registrano difficoltà operative nell'istruttoria delle numerose istanze pervenute, tali da mettere a rischio il buon esito degli eventi programmati, con possibili ricadute negative in termini di immagine, non consentendo, inoltre, agli operatori economici di sfruttare appieno le opportunità che deriveranno dallo svolgimento delle iniziative internazionali in questione;



Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno adottare, in via del tutto eccezionale e limitatamente al periodo che va dal 1/03/2013 al 31/08/2013, specifici indirizzi finalizzati a consentire le occupazioni di suolo nelle more dell'istruttoria delle istanze da parte dei competenti Servizi sia interni che esterni all'Amministrazione;

Letto l'articolo 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e l'articolo 41 dello Statuto del Comune di Napoli,

ORDINA

1. consentire, in occasione dei prossimi eventi di rilievo internazionale che si svolgeranno nella città di Napoli, l'occupazione di suolo per un massimo di 4 (quattro) mesi, nel periodo 1/03/2013 – 30/06/2013 a tutti gli operatori che abbiano presentato istanza di concessione triennale, ai sensi del Regolamento adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12/2012 e il cui procedimento non risulti ancora concluso, nonché a tutti gli operatori che produrranno analoga istanza entro il termine del 15/03/2013;
2. Stabilire che l'istanza, presentata e/o da presentare, deve risultare comunque conforme alle disposizioni previste dal Regolamento e deve essere completa di tutta la documentazione di rito, con particolare riferimento alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti richiesti per l'ottenimento della concessione ed alle asseverazioni tecniche sulla conformità delle installazioni alle norme di legge e di Regolamento. In particolare:
 - a) non deve essere occupata più della metà dello spazio pedonale, lasciando libero sul marciapiede uno spazio non inferiore a 1,2 metri e, in caso di arteria pedonale, lasciando libera una corsia a flusso continuo di almeno 3,5 metri per garantire il passaggio dei pedoni e dei mezzi di soccorso in caso di emergenza;
 - b) devono essere utilizzati gli elementi di arredo previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
 - c) devono essere garantite la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
 - d) devono essere rispettate le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
 - e) gli elementi di arredo devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso siano tenuti in condizione di ordine e decoro;
 - f) la nuova occupazione non deve essere posta in aderenza o sul marciapiede perimetrale a edifici o monumenti sottoposti a vincolo architettonico;
 - g) le installazioni non devono essere collocate a una distanza inferiore a 5 metri dagli accessi degli edifici di culto e degli edifici che erogano servizio pubblico;
 - h) devono essere rispettate le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitaria e in particolare il rapporto tra posti di somministrazione (tra interni ed esterni al locale) e servizi igienici aperti al pubblico, così come indicato dalle competenti autorità sanitarie.
3. stabilire che, al contempo, l'unità di Progetto Interdipartimentale procederà ad istruire le istanze in base a quanto previsto dal Regolamento e nel rispetto dei tempi ivi previsti, attivando tutti gli strumenti previsti dalla L. 241/90 e s.m.i., con particolare riferimento all'istituto della Conferenza dei Servizi, al fine di concludere nel più breve tempo possibile i procedimenti in corso. In particolare, in caso di mancata partecipazione di uno o più componenti alle riunioni dell'Unità di Progetto Interdipartimentale, il parere di competenza deve intendersi acquisito in senso favorevole;

4. precisare che se, in sede di istruttoria, dovessero emergere motivi ostativi al rilascio della concessione, gli stessi saranno comunicati al richiedente, il quale dovrà provvedere senza indugio a conformare l'occupazione in essere, inclusa la modifica o la rimozione degli arredi utilizzati, in base alle prescrizioni che saranno impartite dall'Unità di Progetto;
5. qualora a seguito di istruttoria dovessero emergere fattori ostativi tali da diniegare la concessione triennale sarà applicata, a sanatoria, la tariffa quadrimestrale prevista dal Regolamento Cosap vigente;
6. stabilire che è in ogni caso sempre riconosciuta la facoltà per l'Amministrazione di ridurre o eliminare - per il periodo strettamente necessario - l'occupazione di suolo pubblico assentita, con rimozione a carico degli esercenti, in caso di lavori per opere di pubblico interesse, per manutenzione delle proprietà comunali, per interventi di Enti erogatori di servizi, per attività di pronto intervento o per qualunque ragione legata a specifiche esigenze di mobilità e di sicurezza.

 Il Sindaco
Luigi de Magistris


ORDINANZA SINDACALE

Progressivo Annuale n. 291 **del** 21 FEB. 2013

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE

Segreteria della Giunta Comunale

**Si attesta che la pubblicazione del presente atto,
ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/00,
ha avuto inizio il** 22 FEB. 2013

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

