



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 10**

**Bagnoli - Fuorigrotta**

*Servizio Attività Tecniche*

## **AVVISO PUBBLICO**

**BANDO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 62 POSTEGGI PROVVISORI (m. 3,00 x 3,00), IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE NATALIZIE 2016" RICADENTI NELLE AREE DI COMPETENZA DELLA X MUNICIPALITA' IN PIAZZALE TECCHIO, PIAZZA ITALIA, PIAZZA VENIERO E LARGO NOSTRA SIGNORA DI FATIMA PER L'ESPOSIZIONE E LA VENDITA, DAL 16 DICEMBRE 2016 AL 15 GENNAIO 2017, DI PRODOTTI DI PROPRIA CREAZIONE INTESI COME OPERE DEL PROPRIO INGEGNO A CARATTERE CREATIVO (AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 2, LETTERA B, DEL D. LGS. N. 114 DEL 31/03/1998); DI ARTICOLI NATALIZI E ARTIGIANATO, DI VISCHIO, PUNGITOPO E AGRIFOGLIO, ALBERI DI NATALE, DOLCIUMI, ARTICOLI DA REGALO, STRUMENTI MUSICALI, LIBRI, VINTAGE E COLLEZIONISMO; OPERE DI SCULTURA E PITTURA.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti**

- il D.Lgs 31 marzo 1998 n. 114, recante "*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*" e s.m.i. (G.U. n. 95 del 24 aprile 1998 – S.O.n. 80);
- la Legge Regionale della Regione Campania, n. 1 del 7 gennaio 2000, recante "*Direttive regionali in materia di distribuzione commerciale. Norme di attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*" (B.U.R. C. n. 2 del 10 gennaio 2000);
- il vigente *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.)*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11 aprile 2003, e, da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06.08.2015;
- il vigente *Piano delle Attività Commerciali del Comune di Napoli*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 9 marzo 2001;
- la nota PG/2016/576644 del 7/07/2016 dell'Assessore al Lavoro ed alle Attività Produttive con la quale sono state trasmesse le linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 dell'11/08/2016 – con la quale sono state, tra l'altro, approvate le suddette linee guida – che ha investito le Municipalità cittadine per l'organizzazione e la gestione operativa dei Mercatini di Natale;
- la Delibera del Consiglio della X Municipalità Bagnoli-Fuorigrotta n. 6 del 27/10/2016;
- l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;

### **RENDE NOTO**

E' indetto – in occasione delle manifestazioni fieristiche di Natale 2016 – Avviso Pubblico finalizzato ad autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo pubblico per l'installazione di box, casette o gazebo delle dimensioni di mq. 9,00 (m. 3,00 x 3,00) in

- **Piazzale Tecchio** n. 11 posteggi
- **Piazza Italia** n. 10 posteggi
- **Piazza Veniero** n. 9 posteggi
- **Largo Nostra Signora di Fatima** n. 32 posteggi

per un totale di **n. 62 posteggi** da occupare nel periodo **dal 17 dicembre 2016 al 15 gennaio 2017**, e con orario di esercizio **dalle ore 08.30 alle ore 22.00**.

### **REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori interessati potranno presentare domanda al Servizio Attività Tecniche della Municipalità X Bagnoli Fuorigrotta secondo il modulo-domanda appositamente predisposto e pubblicato sul sito del Comune di Napoli, nella sezione dedicata alla X Municipalità, per ottenere in concessione uno dei 62 posteggi provvisori previsti dal presente Avviso Pubblico.

Sono ammessi a partecipare gli operatori per l'esposizione e vendita di

- prodotti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo (ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998) ed articoli natalizi e artigianato – **tipologia A**;
- vischio, pungitopo e agrifoglio, alberi di natale, dolciumi, articoli da regalo, strumenti musicali, libri, vintage e collezionismo – **tipologia B**;
- opere di scultura e pittura – **tipologia C**.

Le richieste di partecipazione dovranno:

- a) essere compilate esclusivamente sull'apposito modello-domanda **allegato A-istanza in forma singola o allegato B-istanza per organismi collettivi** in bollo pubblicato sul sito del Comune di Napoli - sezione X Municipalità - Bando fiere natalizie **corredate dal catalogo dei prodotti e/o dalla documentazione fotografica attestante la tipologia espositiva proposta nonché l'allestimento proposto**;
- b) essere presentate al Servizio Attività Tecniche della Municipalità X Bagnoli-Fuorigrotta ubicato in via Diocleziano 330 - 80100 Napoli **entro le ore 12 del giorno 18 novembre 2016 presso la segreteria dello stesso Servizio** dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni lavorativi, esclusivamente a mano ed a cura dell'interessato o di proprio delegato.

**Le stesse istanze dovranno essere accompagnate dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:**

1. **dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (allegato C1);**
2. **dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. resa da altri amministratori, soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998 (allegato C2);**
3. **documento denominato "Patto di Integrità" debitamente compilato e sottoscritto.**

**Si precisa che l'eventuale delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante e che non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto del criterio dell'ordine cronologico.**

Ogni operatore, ditta individuale/società/associazione potrà concorrere per più di un'area, ma il rilascio della concessione sarà limitato ad una sola area nell'ambito degli spazi individuati nel programma delle "Fiere Natalizie 2016". Pertanto, nel caso di partecipazione a più aree, è fatto carico al concorrente di allegare all'istanza, redatta sul modello, una nota che riporta l'ordine di preferenza dell'assegnazione. In caso di mancanza di detta opzione si procederà di ufficio secondo le disponibilità.

Saranno ammesse eventuali integrazioni alle dichiarazioni prodotte purché rese nei tempi utili all'istruttoria delle graduatorie.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dalla richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 513/2016,



potrà essere applicata la riduzione, fino al 100%, delle tariffe per l'occupazione di suolo pubblico di cui al vigente Regolamento COSAP.

Pertanto, qualora i soggetti partecipanti alla presente procedura siano *“organismi collettivi” ed intendano chiedere la riduzione*, fino al 100%, del costo per l'occupazione di suolo pubblico, dovranno presentare – unitamente alla domanda di partecipazione – *un progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei tra loro per accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del vigente Regolamento COSAP, corredato da una dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto stesso, sostenendone totalmente i costi, pena la revoca del beneficio e richiesta del beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo allegato C3).*

Nel caso, invece, di persone fisiche, i soggetti individuati al termine della procedura *che intendano chiedere* la riduzione in parola dovranno, *in tempo utile al rilascio della concessione ed all'inizio della manifestazione*, presentare *collettivamente* il suddetto *progetto di utilizzo*, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del richiamato Regolamento, *COSAP, corredato da una dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto stesso, sostenendone totalmente i costi, pena la revoca del beneficio e richiesta del beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo allegato C3).*

*La mancata presentazione del progetto equivale a richiesta di occupazione con applicazione del relativo Canone ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento comunale.*

#### **OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIO**

L'assegnatario del posteggio

- a) è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- b) in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari, deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitaria;
- c) deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- d) deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- e) il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- f) deve garantire la pulizia ed il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- g) qualora l'operatore necessiti di fornitura di energia elettrica, si obbliga, in proprio, a stipulare regolare contratto con l'Ente erogatore secondo la normativa vigente, stante il divieto di utilizzare generatori di corrente a combustibile, di qualsiasi tipo e dimensione.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese. Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd. “storicità”) per le edizioni future. L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre all'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o la revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

***E', inoltre, assolutamente vietata la vendita di***

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi di artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette, e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua ecc;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;

- palloncini ;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video tv e hifi);
- oggetti preziosi.

**Costituirà causa di esclusione e di rigetto della domanda:**

- la presentazione dell'istanza oltre il termine utile fissato dal bando;
- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale, in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o la mancata allegazione alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di associazione e/o società la sottoscrizione dell'istanza deve essere effettuata dal legale rappresentante e corredata dal documento di questi;
- la mancata descrizione della tipologia merceologica e/o la mancata allegazione del catalogo dei prodotti e/o della documentazione fotografica (così come indicato sul Modulo di Partecipazione ) che il richiedente si impegna ad esporre.

La valutazione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione Tecnica a tal uopo istituita, presieduta da un Dirigente della Municipalità e composta da Funzionari della Municipalità stessa, che formulerà, all'esito delle proprie attività, la graduatoria di merito.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Tecnica attribuirà i punteggi alle istanze pervenute secondo i seguenti criteri:

<b>Tipologia A</b>	
comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio	Massimo 3 punti (1 punto per ogni partecipazione a manifestazioni fieristiche)
Ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute, ritenendo improcedibili quelle, eventualmente, già inoltrate prima dell'indizione della presente procedura	Massimo 2 punti
possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni	Massimo 1 punto (0,5 punti per ogni attestato)
<b>Punteggio totale massimo</b>	<b>6 punti</b>
<b>Tipologia B</b>	
comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio	Massimo 3 punti (1 punto per ogni partecipazione a manifestazioni fieristiche)
Ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute, ritenendo improcedibili quelle, eventualmente, già inoltrate prima dell'indizione della presente procedura	Massimo 2 punti
possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni	Massimo 1 punto (0,5 punti per ogni attestato)

comprovato possesso dei requisiti tipici della “filiera corta”, ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dall'azienda del venditore. Il possesso di tale requisito sarà ritenuto prevalente su quello della cronologia delle istanze, pur contestualmente applicabile	Massimo 2,5 punti
<b>Punteggio totale massimo</b>	<b>8,5 punti</b>
<b>Tipologia C</b>	
comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio	Massimo 3 punti (1 punto per ogni partecipazione a manifestazioni fieristiche)
Ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute, ritenendo improcedibili quelle, eventualmente, già inoltrate prima dell'indizione della presente procedura	Massimo 2 punti
possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni	Massimo 1 punto (0,5 punti per ogni attestato)
<b>Punteggio totale massimo</b>	<b>6 punti</b>

A parità di punteggio, prevarrà l'istanza cronologicamente (data e ora) antecedente alle altre.

Si precisa, a tal riguardo, che il punteggio conseguito dall'eventuale organismo collettivo sarà attribuito a ciascun socio/associato ammesso alla selezione.

Gli aspiranti operatori dovranno allegare all'istanza – anche al fine della predisposizione della graduatoria – l'eventuale documentazione, in copia, comprovante il possesso dei titoli e/o requisiti suddetti.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni e/o la documentazione, anche eventualmente in originale, probatoria o comunque ritenuta utile per la definitiva autorizzazione.

Le integrazioni e l'eventuale documentazione aggiuntiva dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro il termine fissato dal Servizio Attività Tecniche. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda di partecipazione comporterà l'esclusione ed il rigetto della domanda stessa, salva la possibilità di denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla effettiva disponibilità dell'area, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e viabilità, di lavori pubblici in corso o di ogni altro evento non previsto e prevedibile.

La graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale, sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Napoli a decorrere dal \_\_\_\_\_ e pubblicata sulle pagine dedicate alla Municipalità X del sito Web del Comune di Napoli.

**Le suddetta pubblicazione costituisce l'unica forma valida di pubblicità non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti che hanno, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.**

## TARIFFE

Nel caso in cui non venga concessa l'esenzione del canone, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Regolamento COSAP approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 6/08/2015, secondo le modalità indicate nel presente avviso, si applicano le tariffe disciplinate dal Regolamento medesimo.

In particolare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della tabella A) "Coefficienti moltiplicatori di specificità" del citato Regolamento, saranno applicate le seguenti tariffe per categoria di suolo pubblico per numero di giorni, con i dovuti aggiornamenti ISTAT:

FINO AL 15° GIORNO	
<i>Categoria strada</i>	<i>Tariffa temporanea per metro quadrato di occupazione</i>
Categoria "A"	Euro 3,62
Categoria "B"	Euro 2,54
Categoria "C"	Euro 1,81

DAL 16° GIORNO IN POI	
<i>Categoria strada</i>	<i>Tariffa temporanea per metro quadrato di occupazione</i>
Categoria "A"	Euro 1,81
Categoria "B"	Euro 1,27
Categoria "C"	Euro 0,91

Ai sensi dell'art. 31 del medesimo Regolamento:

- **il canone deve essere corrisposto in un'unica soluzione;**
- **è ammessa la possibilità di pagamento rateale** qualora l'importo del canone sia superiore ad euro 500,00;
- in caso di pagamento rateale, la prima rata deve essere versata prima del ritiro dell'atto di concessione e le ulteriori rate, senza interessi, devono essere versate **entro e non oltre il termine temporale dell'occupazione.**

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza.

Sono fatte salve eventuali e sopravvenute esigenze organizzative di carattere tecnico/logistico, di omogeneità e di decoro verificate in sede di allestimento che dovessero richiedere una diversa assegnazione.

Qualora gli organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dalla stessa associazione.

**Ai fini dell'assegnazione della postazione:**

- Gli operatori utilmente classificati nella graduatoria, personalmente o tramite proprio delegato, con scrittura semplice corredata di documento di identità del delegante, sono tenuti a presentarsi il giorno **29/11/2016 dalle ore 9,00 alle ore 12,00** presso gli uffici del Servizio Attività Tecniche per l'assegnazione del posteggio fatte salve le predette esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro;

- in caso di mancata presentazione presso il Servizio, si procederà all'assegnazione di ufficio della postazione;
- il ritiro delle concessioni va effettuato **presso il Servizio competente** (nei termini e nelle modalità che saranno comunicati all'atto dell'assegnazione della postazione) personalmente o tramite delegato (con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante) una volta assolto, qualora necessario, il pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico con consegna del relativo bollettino. All'atto del ritiro va consegnata marca da bollo di € 16,00;
- i predetti adempimenti saranno espletati entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Trascorso inutilmente tale termine i soggetti collocati inutilmente in graduatoria saranno considerati rinunciatari;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatari, con quelli inutilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine della stessa;
- la comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data mediante telegramma, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno avuto cura di indicare nella istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive;
- ad ogni operatore, ditta individuale/società/associazione, non potrà essere rilasciata più di una concessione per gli spazi individuati nel programma delle "Fiere Natalizie 2016" sul territorio della Municipalità X Bagnoli-Fuorigrotta; nel caso di partecipazione a più bandi e relativa immissione nelle rispettive graduatorie, varrà l'ordine di preferenza che il concorrente avrà avuto cura di indicare nella istanza.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 10 – Servizio Attività Tecniche – ai fini della gestione della presente procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione delle aree.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice suddetto.

Napoli, \_\_\_\_\_ 2016

Il Dirigente  
del Servizio Attività Tecniche  
della X Municipalità  
Arch. Alfonso Cezzi

