



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto

Mercato Pendino

Servizio Attività Tecniche

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n° 20 del 27/05/2016

Oggetto: Adozione del Piano di Rotazione del Personale che svolge le mansioni di Direttore dei Lavori, di RUP e di Responsabile del Procedimento in forza presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2 sulla base delle Linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del Personale approvate con Deliberazione di G.C. n°771 del 25/11/2015 .

Premesso che

- la legge n. 190/2012 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, individuando nel contempo i soggetti tenuti ad adottare le iniziative e le misure in materia;
- le misure introdotte da tale legge hanno portato alla costruzione di un sistema di prevenzione della corruzione che a livello nazionale si basa sull'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) mentre a livello decentrato, per ogni singola amministrazione, si attua mediante l'adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) come previsto dall'art. 1, comma 8, della citata legge;
- la CIVIT (oggi ANAC), con la delibera n°72 del 11 settembre 2013, ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione, nel quale il paragrafo 3.1.4 ed in particolare la lettera B.5 dell'allegato 1, sono dedicati alla rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione, individuando in linea generale le figure professionali coinvolte e le relative modalità operative di attuazione;
- l'art. 1, comma 10, lettera b) della legge 190/2012 prevede che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, provveda, tra l'altro, alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, sull'effettiva rotazione negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
- la Giunta Comunale con l'approvazione della Deliberazione n° 771 del 25.11.2015 ha emanato *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”* in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017, contenuti nell'Allegato A alla citata Delibera;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018, approvato con Deliberazione n°64 del 11.02.2016 dalla Giunta Comunale, ha individuato nell'allegato 3 bis, denominato *“Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale, in ordine alle aree maggiormente esposte a rischio corruttivo, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 771/2015;
- con la Disposizione del Direttore Generale n°6 del 25.03.2016 si è conclusa la prima fase del processo di rotazione del personale, con la quale sono state individuate le figure dirigenziali interessate, con l'indicazione, per ciascuna unità, del momento temporale in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso il trasferimento ad altro incarico;
- con la Disposizione Dirigenziale n°7 del 14/04/2016 il Direttore della II Municipalità ha adottato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto al punto 5.1 dell'Allegato “A” - *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”* - approvati con Delibera di G.C. n°771 del 25/11/2015, il *“Piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa della Municipalità 2 ...”*;
- con nota prot. PG/2016/297221 del 07/04/2016 il Direttore della Municipalità 2 ha invitato i Dirigenti incardinati nella Direzione a predisporre il Piano di rotazione del proprio personale entro il 20 maggio c.a. e di sottoporlo alla sua validazione;

Preso atto che

- con la Disposizione dirigenziale n°06 del 23/02/2016 il Dirigente del SAT della Municipalità 2 ha proceduto alla riorganizzazione interna delle Unità Complesse e di quelle semplici in capo al proprio servizio, indicando nella stessa anche i Responsabili del Procedimento nominati ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della L. 241/90 e ss.mm.ii..
- con le due integrazioni a tale disposizione, la prima del 2 marzo 2016 (PG/2016/184318) e la seconda del 21 marzo 2016 (PG/2016/244748), proprio in un'ottica di rotazione del personale operante nelle aree maggiormente esposte a rischio corruttivo, sono stati rettificati alcuni carichi di lavoro attribuendoli a personale diverso da quello che li eseguiva precedentemente;

Considerato che

- in virtù di quanto indicato al punto “1.2” dei “*Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*”, le aree di rischio individuate nel PTPC 2015-2017 che interessano questo Servizio sono l'area 1. *Personale*, la 3. *Rapporti con cittadini e imprese* e 4. *Finanziaria*, e che quindi, ai sensi del punto “2” del citato atto, la misura della rotazione si rivolge, tra gli altri e per quanto qui interessa, ai RUP, ai direttori dei lavori ed ai Responsabili del Procedimento nell'ambito di quei procedimenti dove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza;
- vanno conseguentemente identificate prima le strutture organizzative/attività del Servizio che ricadono nelle aree a rischio, come sopra individuate, e conseguentemente il personale che in esse svolge le funzioni di cui al punto “2” delle citate linee guida cui applicare i principi della rotazione;
- ai sensi del punto “5.2” dei “*Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*” i soggetti tenuti all'adozione dei citati Piani di rotazione sono ... *I dirigenti, previa validazione ... dei Direttori di Municipalità di riferimento per i direttori dei lavori e i RUP, ..., e i responsabili del procedimento*”.
- La durata di permanenza nei relativi incarichi ai sensi del punto “2” dei citati Criteri e linee guida è pari a:
 1. due anni per i RUP ed i direttori dei Lavori a prescindere dallo stato di avanzamento;
 2. cinque anni per i responsabili del procedimento.
- Ai sensi del punto “3” dei “*Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale*” l'applicazione della citata misura di rotazione non deve compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che quindi, come nel caso in questione dove il personale sia tecnico che amministrativo al quale è stata attribuita la Responsabilità di specifici procedimenti risulta in misura ridotta e mai superiore ad un'unità per ogni procedimento, si possa prevedere la modalità della controfirma dell'attività a rischio da parte di altro soggetto appositamente individuato, di volta in volta e ove se ne ravvisasse la necessità, con atto motivato del dirigente;

Rilevato che

- I lavori pubblici eseguiti presso le Municipalità ed affidati a singolo appaltatore in linea di massima sino ad oggi non hanno mai superato i due anni di durata, essendo nella maggior parte dei casi limitati a periodi inferiori addirittura ai sei mesi, e quindi l'incarico di RUP e di direttore dei lavori viene conferito sempre per periodi inferiori ai due anni;
- In ogni caso questo Servizio provvede, di volta in volta, a far ruotare tra i tecnici in servizio l'incarico di RUP e di direttore dei lavori, facendo sì che per i vari lavori tali figure si alternino, evitando di conferire consecutivamente l'incarico di RUP, per lavori diversi, sempre al medesimo soggetto e di conferire detti incarichi per più volte consecutive alla medesima coppia di soggetti, ciò sempre compatibilmente con il ridotto numero di unità di personale tecnico in servizio;

Acquisita

- la nota prot. PG/2016/448268 del 25/05/2016 con la quale il Direttore della Municipalità 2 ha ritenuto valido il presente Piano di Rotazione;

Visti

- il D.Lgs n°165/2001 e ss.mm.ii;
- La Legge n°190/2012;
- Il PNA approvato dal CIVIT con Delibera n°72/2013, come successivamente aggiornato e modificato;
- le Delibere di G.C. n°85 del 20/02/2015, n°771 del 25/11/2015 e n°64 del 11/02/2016;

DISPONE

1. **Adottare**, ai sensi dei punti “5.1” e “5.2” dei “*Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale*”, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015, il Piano di Rotazione del Personale che svolge le mansioni di Direttore dei Lavori, di RUP e di Responsabile del Procedimento in forza presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2 e per l’effetto, come previsto dal *punto 5.1*:

- **identificare** le seguenti strutture organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione tra quelle indicate nella Disposizione dirigenziale di servizio n°06 del 23/02/2016 come di seguito elencate:
 - a) Manutenzione rete stradale e piazze (Area rischio – Rapporti con cittadini ed imprese);
 - b) Occupazione di suolo pubblico (Area rischio – Rapporti con cittadini ed imprese);
 - c) Occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento di lavori su proprietà pubbliche (Area rischio – Rapporti con cittadini ed imprese)
 - d) Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici (Area rischio – Rapporti con cittadini ed imprese);
 - e) Progettazione, gestione e manutenzione immobili comunali (Area rischio – Rapporti con cittadini ed imprese);
 - f) Segreteria Amministrativa;
 - g) Supporto amministrativo alle attività tecniche.
- **individuare** il personale di seguito indicato che svolge mansioni di Responsabile del Procedimento e che risulta coinvolto nelle svolgimento di attività nelle aree a rischio, come sopra identificate, definendo anche il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione, che decorrerà dal quinto anno successivo al conferimento delle relative mansioni:

Responsabile del Procedimento	Struttura organizzativa/attività	Data conferimento incarico	Data rotazione
F.Ar. Arch. Nicoletta Pilla	Occupazione di suolo pubblico	23/02/2016	23/02/2021
IDT Dr Angelo Ambrosino	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici	23/02/2016	23/02/2021
F.I. Ing. Benedetto De Vivo	Occupazione di suolo pubblico per lo svolgimento di lavori su proprietà pubbliche	23/02/2016	23/02/2021
F.Ar. Arch. Filomena Smiraglia	Progettazione, gestione e manutenzione immobili comunali	23/02/2016	23/02/2021
F.Am. Dr Maurizio Portanova	Segreteria amministrativa – gestione del personale	23/02/2016	23/02/2021
I.D.A. Dr.ssa D'Antò Orsola	Supporto Amministrativo alle unità tecniche – Debiti fuori bilancio e contenzioso	23/02/2016	23/02/2021

- **Ritenere** che per l'Ing. Valerio Esposito, responsabile del procedimento per l'U.O.C. Manutenzione rete stradale e piazze, essendo per lui già prevista in applicazione della disposizione del Direttore di Municipalità n° 7 del 14/4/16 la rotazione in quanto titolare di P.O., possa applicarsi anche per tale incarico quale termine di applicazione della misura il 4 maggio 2020;
- **Garantire** per il personale al quale sono stati conferiti incarichi di RUP e Direttore Lavori, come di seguito indicato, la rotazione degli incarichi in base ai seguenti criteri, validi in generale, ed in particolare per i lavori inferiori ai due anni di durata:
 1. Alternanza e rotazione degli incarichi in modo tale che per i vari lavori tali figure si alternino e non risulti mai nominato consecutivamente per due lavori lo stesso RUP o lo stesso Direttore Lavori,
 2. Alternanza e rotazione anche nell'affidamento dei lavori alla medesima coppia di figure (RUP e Direttore Lavori nello stesso appalto) affinché le coppie risultino differenti nei diversi lavori
 3. Il tutto compatibilmente alle unità di personale in servizio dotate dei requisiti per

rivestire tali incarichi.

4. Per i lavori di durata superiore ai due anni si procederà di volta in volta nel rispetto di quanto previsto nei *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”*.

Il personale coinvolto, che può rivestire l'incarico di RUP e/o D.L., risulta essere il seguente:

1. F.I. Ing. Valerio Esposito
2. F.I. Ing. Benedetto De Vivo
3. F.Ar. Arch. Nicoletta Pilla
4. F.Ar. Arch. Filomena Smiraglia
5. I.D.T. Dr Angelo Ambrosino

2. **Precisare**, che:

- l'individuazione delle strutture organizzative/attività contenute nel piano di rotazione adottato con il presente atto, può essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche nell'organizzazione del servizio, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- nel provvedimento di conferimento degli incarichi di Responsabile del Procedimento, di RUP e di Direttore dei Lavori si dovrà dare atto del rispetto dei *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”* approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 nonché di quanto stabilito nel presente piano di rotazione adottato in attuazione della citata deliberazione;
- qualora la misura di rotazione pregiudichi il buon andamento dell'azione amministrativa nonché la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico o anche i diritti individuali dei dipendenti interessati alla misura ed i diritti sindacali, in alternativa ed ai sensi del punto *“3”* delle più volte citate linee guida sarà prevista la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro dipendente da individuarsi con apposito atto motivato;
- il presente piano di rotazione è stato sottoposto alla validazione del Direttore della Municipalità 2;
- il piano di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicate nella sottosezione *“Altri Contenuti – Corruzione”* della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- dell'adozione del presente Piano si dà informazione alle organizzazioni sindacali;

Dare assicurazione che

- Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Presidente della II Municipalità nonché a tutti i titolari di incarichi di Responsabile del Procedimento, RUP e Direttore dei Lavori, come sopra individuati ed in forza presso questo Servizio;
- il presente provvedimento viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale ed alle organizzazioni sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritta digitalmente dal
Dirigente del SAT della Municipalità 2
Arch. Immacolata Marsella

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.