



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Sistema di Convenzionamento Anno 2016 rivolto ai CAF - Centri di Assistenza Fiscale per la raccolta ed elaborazione delle Istanze - DSU ex art. 18 comma 4 del D.M. 21 dicembre 2000 n. 452 s.m.i. per accedere ai servizi "assegno per il nucleo familiare" e "assegno di maternità" previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge 23/12/1998 n. 448 e s.m.i., - CIG: Z111927356

Il presente atto disciplina il convenzionamento dei CAF o Società di servizi di cui all'art. 11 D.M. 164/99

- autorizzati dal Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale
- iscritti all'Albo Nazionale dei CAF;
- abilitati da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica
- con sedi operative aperte al pubblico alla data del 1.1.2016 nel territorio del Comune di Napoli

finalizzata al Convenzionamento per il servizio di assistenza ai cittadini residenti nel territorio della città di Napoli per l'accesso all' "assegno per il nucleo familiare" e all'"assegno di maternità" previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge 23/12/1998 n. 448 e s.m.i. che prevede di:

- fornire informazioni ai cittadini residenti relativamente ai requisiti per l'accesso ai contributi ANF/MAT, alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica e alle informazioni relative all'istanza;
- provvedere alla compilazione assistita della DSU per l'accesso ai benefici;
- inviare telematicamente le pratiche all'Ufficio ANF/ MAT L. 448/98 del Servizio Politiche di Inclusione Sociale e Città Solidale secondo il tracciato ufficiale previsto dall'INPS e le modalità e le condizioni previste dalla Convenzione.

DOMANDE DI CONVENZIONAMENTO

La qualificazione per il Convenzionamento avrà durata massima annuale con decorrenza dalla data di stipula della Convenzione . Al fine di consentire di rendere disponibile ai cittadini una pluralità di CAF a cui potersi rivolgere, i CAF che intendono Convenzionarsi per l'anno 2016, dovranno far pervenire apposita richiesta, entro il 15 aprile 2016, redatta in conformità al fac simile di richiesta. I requisiti previsti dovranno essere posseduti alla data di invio della domanda, pena il mancato Convenzionamento.

Le domande corredate di tutta la documentazione ivi indicata dovranno pervenire al Comune di Napoli a mezzo raccomandata ed essere indirizzate a:

COMUNE DI NAPOLI – DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI

1 2

SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE E CITTA' SOLIDALE - VIA SALVATORE TOMMASI,19- 80135 NAPOLI - UFFICIO ASSEGNI SOCIALI EX LEGE 448/98
All'oggetto della raccomandata dovrà essere riportata la dicitura "CIG: Z111927356- RICHIESTA CONVENZIONAMENTO CAF ANNO 2016 PER IL SERVIZIO ANF/MAT L. 448/98 S.M.I."

A seguito delle positive verifiche d'ufficio, verrà comunicata l'ammissione al Convenzionamento e si procederà alla sottoscrizione della Convenzione in **formato digitale** ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e art. 6 comma 6 del Decreto Legge 145/2013 come convertito con L. 9/2014, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa .

Qualora la richiesta di Convenzionamento sia incompleta o si ritenga necessario acquisire ulteriori informazioni/documentazione, verrà richiesta, a termini di legge, l'integrazione della documentazione e conseguentemente la Convenzione avrà decorrenza dal ricevimento dell'ultima integrazione resasi necessaria.

Non verranno prese in considerazione le domande non rispondenti integralmente alle prescrizioni del presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza di convenzione i CAF in possesso dei seguenti requisiti:

1. mettere a disposizione per l'attività in parola idonee sedi operative attive nel territorio del Comune di Napoli;
2. disporre per le attività di cui alla convenzione risorse umane, mezzi e attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste;
3. aver ottemperato nei confronti del personale utilizzato e in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico;
4. non trovarsi in nessuna delle cause ostate per l'affidamento dei servizi e per la stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/06 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) ter;
5. essere in possesso di Polizza Assicurativa per responsabilità civile a copertura di eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

In base all'art. 11 del D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di Società di Servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF. In tal caso il Caf dovrà presentare adeguata documentazione della Società di Servizi di cui si avvale da cui si evinca l'affidamento dell'attività di assistenza fiscale ed ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il CAF, tramite le sedi operative indicate all'atto di richiesta di convenzionamento, dovrà assicurare:

1. la verifica dei requisiti necessari per l'accesso, da parte dei cittadini ai contributi economici previsti dagli artt. 65 e 66 della Legge 448/98 smi e stabiliti dalla Legge e soggetti a interpretazioni con Circolari del Ministero del Lavoro e della Solidarietà Sociale e dell'INPS;

2. la verifica preventiva, mediante la consultazione degli archivi anagrafici del Comune di Napoli con le modalità oltre indicate, di:
 - residenza nel Comune di Napoli del richiedente i contributi in parola;
 - composizione del nucleo anagrafico del richiedente;
 - convivenza anagrafica dei figli con il richiedente la prestazione sociale, qualora il periodo relativo a tale convivenza sia rilevante per la concessione del contributo;
3. determinare il periodo di decorrenza del beneficio e l'importo degli assegni spettanti a ciascun richiedente, nonché eventualmente rideterminare tali importi e periodi, qualora necessario. Il CAF deve eseguire il calcolo secondo il procedimento indicato per ciascun tipo di Assegno nell'Allegato "A" del DPCM 21/12/2000 n° 452 e s.m.i.;
4. supportare ed assistere i cittadini, qualora questi ultimi richiedano di essere assistiti, o non siano in grado di compilare o di sottoscrivere autonomamente la relativa modulistica;
5. consegnare al richiedente copia cartacea, sottoscritta e compilata correttamente in ogni singola parte, dei seguenti documenti:
 - istanza al Comune per la concessione del beneficio, comprensiva di ogni documento che ne costituisce parte integrante;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione (DSU) se sottoscritta presso le sedi dei Caf convenzionati;
 - il calcolo effettuato per la determinazione dell'importo e del periodo spettante;
 - eventuali altri modelli integrativi predisposti dal Comune;
 - ricevuta attestante la presentazione della pratica;
6. trasmettere telematicamente al Comune di Napoli le istanze di richiesta contributo complete in ogni loro parte, l'attestazione I.S.E.E., l'importo spettante degli *assegni* ed eventualmente ogni altro documento ed informazione in possesso del CAF, che permetta al Comune di Napoli di esercitare appieno la propria potestà sia concessoria che di controllo.

Detta trasmissione dovrà avvenire mediante apposito link di accesso posto sul portale web del Comune di Napoli. Tramite detto link ciascun CAF, dopo aver inserito le credenziali di accesso che verranno fornite dal competente Ufficio del Servizio Politiche di Inclusione Sociale, dovrà procedere ad inserire i dati richiesti relativi a ciascun componente la distinta di pagamento, previo accesso alla banca dati dell'anagrafe comunale per l'effettuazione delle verifiche indicate sub 2). Per effettuare tale accesso, ciascun CAF dovrà sottoscrivere apposita convenzione per l'accesso telematico alla banca dati demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Napoli.

Maggiori informazioni circa le caratteristiche della piattaforma e le modalità gestionali della stessa potranno essere acquisite presso il citato Ufficio Assegni Sociali.
7. gestire le rettifiche apportate alle istanze, alle dichiarazioni sostitutive, nonché alle relative integrazioni, che siano causate da errori od omissioni da parte del richiedente, del dichiarante o del CAF. Nei casi descritti, il CAF deve impegnarsi a modificare e/o correggere l'istanza, la dichiarazione sostitutiva, la conseguente attestazione ed il calcolo finale ed a ritrasmettere successivamente al Comune di Napoli, sempre con la modalità indicata sub 6), le istanze e le dichiarazioni modificate;
8. **Custodire**, ai sensi dell'art. 12 comma 3 del d.p.c.m. 5 dicembre 2013 n. 159, per un periodo non inferiore a ventiquattro mesi in appositi archivi da esso tenuti, le dichiarazioni sottoscritte dai cittadini nonché tutta la documentazione cartacea di supporto che sia stata presentata dagli stessi. Ciò in considerazione di tutte le attività propedeutiche, successive, complementari e/o necessarie all'erogazione dei servizi di cui alla presente convenzione a garanzia della possibilità di controlli da parte del Comune o delle altre Autorità a tanto deputate.
9. **Archiviare** detta documentazione acquisendo gli atti in formato immagine utilizzando strumenti elettronici, supporti magnetici ed apparecchiature di lettura e scrittura ottica automatica compatibili alle esigenze di conservazione del supporto cartaceo su supporto

digitale, che prevede **l'apposizione della marca temporale** e della sottoscrizione elettronica al fine di garantire l'attestazione della data, l'autenticità, l'integrità e l'immobilità. Alla scadenza della Convenzione la su citata documentazione acquisita in formato immagine dovrà essere inviata al Comune divisa per distinte e per mese di consegna al Comune su supporto digitale.

Per maggiori informazioni sulle modalità di effettuazione del servizio e le condizioni del rapporto convenzionale è possibile visionare lo schema di convenzione ed i relativi allegati consultando il sito Web del Comune di Napoli www.comune.napoli.it

Ciascun CAF dovrà comunicare **il proprio indirizzo pec** al quale il competente ufficio del Servizio Politiche di Inclusione Sociale invierà tutte le comunicazioni inerenti il rapporto convenzionale.

Il Comune di Napoli si impegna a corrispondere al Centro di Assistenza Fiscale un importo forfettario pari a **Euro 3,00 (+ IVA aliquota ordinaria)** per ogni domanda relativa a ciascun soggetto beneficiario, in possesso dei requisiti di accesso ai contributi economici, correttamente formulata e regolarmente trasmessa. Per la ritardata trasmissione di ogni pratica, così come per l'errata o incompleta predisposizione della domanda, è prevista una **penale contrattuale, meglio specificata in convenzione**. L'incameramento delle penali sarà effettuato nell'ambito del provvedimento di liquidazione del compenso, fino alla concorrenza massima dello stesso.

DURATA

Il convenzionamento relativo all'anno 2016 avrà durata massima annuale a partire dalla data di stipula della convenzione, salvo successiva decorrenza .

INFORMAZIONI:

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale e Città Solidale: dott.ssa Giulietta Chieffo.

Le eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura, dovranno pervenire in forma scritta alla pec: **inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it**

h q