

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	Barone Ludovico
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	20 giugno 1955
Luogo di Nascita	Napoli
Sesso	Maschile
Domicilio professionale	
Indirizzo mail	
Indirizzo PEC	
Recapito telefonico	



Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti della Provincia di Napoli e all'albo dei Revisori Contabili del Ministero della Giustizia.

Esperienza professionale

Date	Dall' 01 settembre 2010
Principali attività e responsabilità	Riprendo la libera professione di dottore commercialista. Sono iscritto all'albo dei revisori legali, all'albo dei periti della Procura della Repubblica di Napoli e all'albo dei consulenti tecnici di ufficio del Tribunale di Benevento. Sono stato componente del Collegio sindacale della S.p.A. GE.S.A.C. (Società di gestione dell'aeroporto di Napoli) e sono Presidente del Collegio Sindacale della Scaf Holding s.r.l. Ho svolto la valutazione del patrimonio aziendale della S.p.A. Terme di Agnano su incarico del Comune di Napoli. Ho svolto per la S.p.A. Mostra d'Oltremare attività di due diligence contrattuale e di redazione di bandi di gara. Dal gennaio 2013 sono amministratore giudiziario nominato dal Tribunale di Napoli – Sezione Misura di Prevenzione dei beni e delle società sequestrate nella procedura Silvestri Gabriele. Nel periodo ottobre 2012 - aprile 2013, su nomina del tribunale Penale di Nola, ho rivestito la carica di liquidatore giudiziale della SpA Redoil Italia in amministrazione giudiziaria. Dal giugno 2011 coadiuvo l'Amministratore Giudiziario, nella gestione e amministrazione di società e imprese sottoposte a sequestro preventivo su provvedimenti del Tribunale di Napoli. Dal giugno 2011 sono custode/amministratore giudiziario dei beni immobili sequestrati nell'ambito del procedimento penale Iacomino Michele + 4, attualmente pendente presso la 3 ^a Sezione del Tribunale di Napoli – 3 ^a Sezione Penale Coll. A. Ho effettuato ricostruzioni contabili e redazione di bilanci di aziende in amministrazione giudiziaria.
Date	01 maggio 2009 - 31 luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile controllo di gestione
Principali attività e responsabilità	Implemento il sistema di controllo di gestione dei costi del personale e delle manutenzioni utilizzando la piattaforma SAP CO.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Circumvesuviana di Napoli s.r.l. Corso Garibaldi 387, 80100 Napoli
Tipo di attività o settore	Trasporto ferroviario locale

Date	01 gennaio 2008 - febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Dirigo il centro di telerilevamento della Provincia di Benevento costituito in S.p.A. Ho la responsabilità di tutte le aree aziendali: risorse umane, organizzazione, attività contrattuale, finanza e amministrazione, relazioni sindacali. Curo i rapporti con l'azionista Provincia di Benevento e con la committente Regione Campania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MARSEC S.p.A. villa dei Papi, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi di telerilevamento
Date	01/05/2005 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Ufficio Speciale MARSEC
Principali attività e responsabilità	Per la provincia di Benevento dirigo un Centro di Telerilevamento di sua diretta proprietà. Coordino il settore risorse umane, relazioni sindacali, amministrazione e finanza, attività contrattuale. Redigo delibere e determino dirigenziali da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Provinciale. Curo la procedura di costituzione del Centro in SpA in house.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Benevento Rocca dei Rettori, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente Locale
Date	01 settembre 2000 - 30 aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Dirigo l'Ufficio Amministrativo e Affari Generali. Fungo da segretario del CdA. Curo la predisposizione della documentazione per FUS e i rapporti con Banche ed Enti Finanziatori. Per oltre un anno reggo ad interim la direzione personale e mi occupo delle relazioni sindacali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro di San Carlo via San Carlo, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Teatro lirico sinfonico
Date	agosto 1998 - luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Unico
Principali attività e responsabilità	Coordino tutti i settori aziendali: risorse umane, organizzazione, amministrazione e finanza. Curo i rapporti con l'azionista Comune di Napoli. Mi occupo della procedura di privatizzazione della Società, e del recupero della gestione dell'Hotel delle Terme.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terme di Agnano S.p.A. via Agnano Astroni, 80100 Napoli (Napoli)
Date	febbraio 1994 - luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Consiglio di Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Ho avviato l'operazione di rilancio e ammodernamento dello scalo aeroportuale e definito strategie e programmi di sviluppo di medio-lungo periodo, rinnovato il gruppo dirigente. Ho partecipato a tutte le fasi dell'operazione di privatizzazione della società e del trasferimento alla compagnia inglese BAA della maggioranza del pacchetto azionario. Ho supervisionato tutte le problematiche giuridiche, economico-finanziarie e amministrative. Successivamente all'ingresso di BAA nel pacchetto di maggioranza ho mantenuto la carica di Presidente per garantire il rispetto degli impegni contrattuali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GE.S.A.C. S.p.A. via del Riposo, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Trasporto aereo

Date	aprile 1991 - febbraio 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Partner
Principali attività e responsabilità	Consulenza di direzione di di amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agorà snc via Noce, 82100 Benevento (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi a imprese ed Enti
Date	1984 - 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professione dottore commercialista
Principali attività e responsabilità	Consulenza fiscale, contabile e societaria. CTU per Tribunale di Napoli. Curatele fallimentari
Tipo di attività o settore	Libera professione
Date	1981 - 1983
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrazione e personale
Principali attività e responsabilità	Coordinamento settore amministrativo finanziario e risorse umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Finwatt SpA via Guglielmo Marconi, 80100 Napoli (Italia)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico di precisione
Istruzione e formazione	
Date	1984
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professione dottore commercialista
Date	1980
Principali tematiche/competenze acquisite	Training post laurea teorico-pratico. Amministrazione, finanza e controllo di gestione. Corso teorico presso il Formez di Napoli e esperienze in aziende del gruppo GE.PI. SpA.
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez Napoli.
Date	1979
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	votazione 110 e lode su 110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli (Facoltà di Economia e Commercio)
Date	1973
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Umberto I (Liceo classico) Napoli
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali

Buona attitudine per le relazioni sociali, e specificamente, per le relazioni in ambito professionale.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di leadership maturata in pluriennale esperienza professionale in ruoli direttivi. Capacità di coordinamento e coinvolgimento di risorse umane nella gestione di progetti e nel conseguimento di obiettivi. Resistenza allo stress.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza pacchetto office: Excel, Word e Access. Buona conoscenza SAP modulo CO e IBM OS 400

Patente

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss. ii. e mm.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART.47 D.P.R. 28/12/2000 N.445)**

Il sottoscritto, Barone Ludovico, nato a Napoli (NA) il 20 giugno 1955, residente a Benevento (BN) in via delle Puglie n.93, consapevole di quanto prescritto dagli artt.76 e 73 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.47 del citato D.P.R. 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae che precede corrispondono al vero.

Napoli 6 febbraio 2015

Dotter Ludovico Barone

