



**Municipalità 4**

*S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale  
Servizio Attività Tecniche*

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 28 del 27 /10 /2017**

Oggetto: Approvazione dell'Avviso Pubblico per la CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 146 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**FIERA DI NATALE 2017**”, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **VIA FORIA 1 -ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2 -MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO- CENTRO DIREZIONALE -SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”- PIAZZA GARIBALDI – AREA OMOGENEA A e AREA OMOGENEA B, PIAZZA CARLO III -AREA CENTRALE- PIAZZA PRINCIPE UMBERTO, PORTICATO PRINCIPE DI NAPOLI, PIAZZA PODERICO, DAL GIORNO 1 DICEMBRE 2017 AL 14 GENNAIO 2018.**  
Atto senza impegno di spesa

## Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche

### Premesso che :

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del giorno 11 agosto 2016 , pubblicata in data 5 settembre 2016, sono state approvate le Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie;
- con Deliberazione di Consiglio della Municipalità 4 n. 14 del 24/10/2017 con esecuzione immediata, è stata approvata la localizzazione delle aree omogenee da mettere a bando per lo svolgimento delle fiere natalizie per l'anno 2017/2018, il tema caratterizzante per ciascuna area, il numero massimo di operatori e la dimensione dei singoli posteggi, secondo le tabelle che seguono:

<b>Denominazione dell'area</b>	<b>N.max posteggi</b>	<b>Dim. max posteggi</b>
via Foria (angolo via Rossaroll e via Cirillo)	15	ml 3,00 x 2,00
Via Foria - tratto di marciapiede compreso tra la confluenza con Larghetto S.A. Abate e via Peppino de Filippo	12	ml 3,00 x 2,00
Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno	20	ml 3,00 x 3,00
Centro Direzionale – Prolungamento - Area omogenea “A”	20	ml 3,00 x 2,00
Piazza Garibaldi – Area omogenea A	21	ml 3,00 x 3,00
Piazza Garibaldi – Area omogenea B	20	ml 3,00 x 3,00
Piazza Porta Capuana – (viale prospiciente il varco, esterna alla Murazione)	12	ml 3,00 x 2,00
piazza Carlo III – area centrale	8	ml 3,00 x 2,00
Piazza Principe Umberto	8	ml 3,00 x 2,00
Porticato Principe di Napoli	18	ml 1,50 x 1,50
Piazza Poderico	4	ml 3,00 x 2,00

### Preso atto che:

- l' area di Porta Capuana, viale prospiciente il varco esterna alla Murazione, in data 25/09/2017 è stata oggetto di consegna alle ditte esecutrici dei lavori del Grande Progetto e risulta, allo stato, transennata per i lavori in corso;
- pertanto, come stabilito con la Deliberazione di Consiglio della Municipalità 4 n. 14 del 24/10/2017, per questa specifica area, la procedura per l'assegnazione dei posteggi per l'installazione dei mercatini di Natale 2017 deve essere immediatamente sospesa;
- in riferimento all'area del Porticato Principe di Napoli, trattandosi di bene monumentale vincolato, la concessione temporanea per occupazione suolo deve prevedere esclusivamente l'installazione di banchetti, espositori o altro che, oltre a garantire il decoro, la pulizia e la sicurezza non devono essere, in nessun punto, ancorati o fissati al suolo e alle strutture in elevazione del porticato, trattandosi di Monumento di alto valore storico e culturale;
- con Deliberazione di Consiglio Municipale 14/2017 è stato stabilito di indicare nell' Avviso Pubblico la seguente prescrizione: “le procedure per l'assegnazione dei posteggi o le eventuali concessioni di occupazione suolo per l'installazione dei mercatini di Natale 2017 saranno immediatamente sospese o revocate nel caso di sopravvenuto parere sfavorevole della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli”.

**Verificata:**

l'assenza di segnalazioni che imporrebbero l'obbligo di astensione, in ipotesi di conflitto d'interesse di cui agli articoli del Dpr n. 62/2013 s.m.i. e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con Delibera di G.C. n. 254 de 24 aprile 2014, del Responsabile del Procedimento e dei titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 DLgs 267/2000, nonché artt. 13 c.1 lett.b) e 17 comma 2 lettera a) del Regolamento del Sistema dei Controlli interni.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

**DISPONE**

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati e confermati in questa parte dispositiva.

- 1. Approvare** l'Avviso Pubblico per la **CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 146 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "FIERA DI NATALE 2017", NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA' 4: VIA FORIA 1 -ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2 -MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO- CENTRO DIREZIONALE -SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA "A"- PIAZZA GARIBALDI – AREA OMOGENEA A e AREA OMOGENEA B, PIAZZA CARLO III -AREA CENTRALE- PIAZZA PRINCIPE UMBERTO, PORTICATO PRINCIPE DI NAPOLI, PIAZZA PODERICO, DAL GIORNO 1 DICEMBRE 2017 AL 14 GENNAIO 2018.**
- 2. Escludere** dalla manifestazione fieristica Natale 2017 della Municipalità 4 l'area di Piazza Porta Capuana – (viale prospiciente il varco, esterna alla Murazione), per il sopraggiunto inizio dei lavori del Grande Progetto
- 3. Approvare** gli schemi planimetrici con l'individuazione delle aree
- 4. Approvare** la modulistica redatta secondo le disposizioni dell'Avviso Pubblico
- 5. Pubblicare** l'Avviso completo di planimetrie e modulistica sul sito Internet del Comune di Napoli – Sez. Municipalità 4.
- 6. Nominare** Responsabile del Procedimento per la procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla pubblicazione delle graduatorie per ciascuna area è il funzionario architetto Angela D'ANNA del SAT 4.

Sottoscritta digitalmente da  
il Dirigente  
ing. Giuseppe D'Alessio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

*Si allegano-qualre parte integrante del presente atto-i seguenti documenti:*

- 1. n. 1 Bando*
- 2. n. 9 Planimetrie*
- 3. n. 5 Modelli di domanda (Modello a, b,b1,b2,b3)*  
*composti complessivamente da n. 30 pagine.*



#### Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale*

*Servizio Attività Tecniche*

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **APPROVATO CON DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 28 DEL 27/10/2016**

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 146 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**FIERA DI NATALE 2017**”, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **VIA FORIA 1 -ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2 -MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO- CENTRO DIREZIONALE -SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”- PIAZZA GARIBALDI – AREA OMOGENEA A e AREA OMOGENEA B, PIAZZA CARLO III -AREA CENTRALE- PIAZZA PRINCIPE UMBERTO, PORTICATO PRINCIPE DI NAPOLI, PIAZZA PODERICO, DAL GIORNO 1 DICEMBRE 2017 AL 14 GENNAIO 2018.**

#### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del giorno 11 agosto 2016 di approvazione delle *Nuove linee guida per l’istituzione, la gestione e i criteri per l’assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie.*

**Vista** la Delibera di Consiglio Municipale 4 n. 14 del 24/10/2017 di approvazione delle aree da mettere a bando per la manifestazione fieristica.

**Visto** l’art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

**Visto** il Regolamento COSAP approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30 marzo 2017.

#### **RENDE NOTO**

è indetto l’**AVVISO PUBBLICO** per l’assegnazione – sulla base della formazione di graduatorie – di complessivi n°146 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione “*Fiera di Natale 2017*”, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 4, **dal 1 dicembre 2017 al 14 gennaio 2018**, con orario di esercizio massimo dalle ore 9:30 alle 22:00.

#### **Art.1 - UBICAZIONE**

Le aree messe a bando per la manifestazione, come riportate nelle planimetrie allegate al presente provvedimento, il tema caratterizzante, il numero di posteggi e le rispettive dimensioni sono le seguenti:

<b>Denominazione dell’area</b>	<b>N.max posteggi</b>	<b>Dim. max posteggi</b>
via Foria (angolo via Rossaroll e via Cirillo)	15	ml 3,00 x 2,00
Via Foria - tratto di marciapiede compreso tra la confluenza con Larghetto S.A. Abate e via Peppino de Filippo	12	ml 3,00 x 2,00
Centro Direzionale - slargo denominato piazza Salerno	20	ml 3,00 x 3,00
Centro Direzionale – Prolungamento - Area omogenea “A”	20	ml 3,00 x 2,00
Piazza Garibaldi – Area omogenea A	21	ml 3,00 x 3,00
Piazza Garibaldi – Area omogenea B	20	ml 3,00 x 3,00
piazza Carlo III – area centrale	8	ml 3,00 x 2,00
Piazza Principe Umberto	8	ml 3,00 x 2,00

Piazza Poderico	4	ml 3,00 x 2,00
-----------------	---	----------------

E', altresì, messa a bando ed approvata con la richiamata Deliberazione di Consiglio Municipale n. 14 del 24/10/2017 la seguente area:

Denominazione dell'area	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Porticato Principe di Napoli	18	ml 1,50 x 1,50

Per tale area il Consiglio Municipale ha stabilito che, trattandosi di bene monumentale vincolato, la concessione temporanea per occupazione suolo deve prevedere esclusivamente l'installazione di banchetti, espositivi o altro che, oltre a garantire il decoro, la pulizia e la sicurezza non devono essere, in nessun punto, ancorati o fissati al suolo e alle strutture in elevazione del porticato, trattandosi di Monumento di alto valore storico e culturale.

Con la stessa Deliberazione di Consiglio Municipale 14/2017 è stato, altresì, stabilito di indicare nel presente Avviso Pubblico la seguente prescrizione: **“le procedure per l'assegnazione dei posteggi o le eventuali concessioni di occupazione suolo per l'installazione dei mercatini di Natale 2017 saranno immediatamente sospese o revocate nel caso di sopravvenuto parere sfavorevole della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli”**.

**Pertanto, gli operatori sono pienamente consapevoli, all'atto della presentazione delle istanze per il Porticato Principe di Napoli, che in caso di sopravvenuto parere sfavorevole della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli, anche nel corso di svolgimento della manifestazione, le concessioni d'uso per l'installazione dei posteggi saranno immediatamente revocate e l'area dovrà essere liberata, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione.**

#### **Art. 2 TEMA DELLA MANIFESTAZIONE**

Con Deliberazione di Consiglio Municipale n. 14 del 24/10/2017 è stato approvato il tema caratterizzante della manifestazione: *“prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe; prodotti della tradizione locale alimentare, compresi quelli della filiera corta; antiquariato e vintage”*, ed è stato stabilito **che la sola Area omogenea B di piazza Garibaldi può essere destinata all'esposizione e vendita dei prodotti della filiera corta.**

#### **Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA**

Sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli **organismi collettivi o singole persone fisiche**:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlgs 114/1998;
2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98;
3. in possesso dei requisiti tipici della filiera corta con modalità di distribuzione prevalentemente diretta dal produttore al consumatore;
4. in possesso dei requisiti igienico - sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche o di valida autorizzazione nei casi previsti dall'art. 8 dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della salute.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nell'Art. 4 del presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante ciascuna area indicata nell'elenco di cui all'Art. 2, in particolare per la seguente tipologia:

**- tipologia 1:** prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe, antiquariato e vintage.

1.a) posteggio per l'esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio.

1.b) posteggio per l'esposizione e vendita di articoli natalizi di artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera anche seriale (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame) purché di qualità e in tema con le tipologie ammesse, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, da collezione, etc...

- **tipologia 2** (Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta) per la **sola Area omogenea B di piazza Garibaldi**.

posteggio per la vendita di prodotti alimentari che esaltino la tradizione artigianale locale e regionale, compresi quelli che rientrano nella categoria della cosiddetta filiera-corta.

Nel caso di prodotti di propria creazione– non seriali- di cui al punto 2 sopra elencato, intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98, si dovrà acquisire apposita dichiarazione da parte del partecipante, come indicato nel modello di domanda allegato al presente bando.

Nel caso di organismi associativi i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da ciascun espositore che partecipa alla selezione.

Le domande presentate dagli organismi associativi dovranno contenere l'elenco degli espositori (nome, cognome e codice fiscale), con allegata la dichiarazione resa da ciascun espositore del possesso dei requisiti: sarà fatto divieto, pena la revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione.

#### **Art.4 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI - DIVIETI**

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie* approvate con Delibera di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizione per gli operatori, in particolare il concessionario:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- Devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- Devono essere rispettare tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- Devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- Ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- Gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area, previsti dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria e dall'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della salute e dovranno provvedere, altresì, a chiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla citata Ordinanza e le certificazioni di conformità degli impianti.
- Il progetto per allestimento unitario deve essere dettagliato e rispettare, senza oneri per il comune, tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.
- Al fine di accrescere il valore culturale e turistico dell'evento, così come stabilito dall'Art. 30 co. 6 del vigente regolamento COSAP, il progetto dovrà prevedere l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo omogenei, realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruen-

ti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo.

- Per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- Ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.

I prodotti e l'allestimento dovranno rispettare il tema caratterizzante della fiera, nonché le linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016.

Pertanto è **ammessa l'esposizione e alla vendita dei seguenti prodotti:**

- presepi ed articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...);
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

**E' tassativamente vietata la vendita di:**

- a) merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- b) biglietti della lotteria, oroscopi;
- c) merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;
- e) merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- f) apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- g) oggetti preziosi.

#### **Art. 5 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE**

L'istanza inoltrata **da singole persone fisiche**, dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

L'istanza inoltrata dagli **organismi collettivi**, dovrà essere redatta -pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato B. ISTANZA (Organismi collettivi) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.** Inoltre, in questo caso, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa e tecnica:**

- 1) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B1**)
- 2) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i ed i. resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B2**).

**Per la richiesta del beneficio della riduzione fino al 80% del costo di occupazione suolo (art. 30, comma 6 del vigente Regolamento COSAP) gli organismi collettivi dovranno presentare contestualmente all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 13 del presente Avviso:**

- 1) Progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e l'atmosfera natalizia, come ad esempio legno e similari, con addobbi, luci ed allestimenti omogenei per tutto l'impianto espositivo. Il progetto dovrà essere accompagnato da scheda tecnica riportante le dimensioni, le caratteristiche, i materiali della struttura espositiva e da una descrizione dettagliata dell'intero impianto espositivo, con particolare riferimento agli addobbi, luci e decorazioni che devono accrescere il valore culturale e turistico dell'evento.
- 2) Dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio. (**Allegato B3**).

**Tutti i partecipanti (in forma singola e associata) dovranno presentare inoltre:**

- il documento denominato **“Patto d'Integrità”** debitamente compilato e sottoscritto.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Atteso che a ciascun operatore potrà essere assegnato un solo posteggio, si potrà concorrere (sia in forma singola che associata) per più di un'area del presente bando, ma il rilascio della concessione è limitato ad una sola area nell'ambito del programma "Fiere Natalizie 2017", quindi nel caso di partecipazione a più aree il concorrente deve allegare all'istanza, redatta secondo il modello, una nota che riporta l'ordine di preferenza nell'assegnazione. In caso di mancanza di detta opzione si procederà di ufficio secondo le disponibilità, fatte salve le esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, **esclusivamente a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione fieristica: " bando per la concessione temporanea di occupazione suolo per n. 146 posteggi in occasione della manifestazione Fiera di Natale 2017 per la Municipalità 4"** a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo del **Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4**, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e comunque **non oltre le ore 13:00 del giorno 14/11/2017, e redatta secondo i modelli di cui all'art. 5 del presente Avviso - in bollo di € 16,00** - appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei posteggi messi a bando.

Eventuali comunicazioni e richieste di integrazione, da parte dell'Amministrazione saranno trasmesse all'indirizzo di posta certificata (p.e.c.), così come richiesto sul modello di istanza, che costituirà l'unico mezzo certificato di trasmissione per comunicazioni o richieste di integrazioni.

Nel caso in cui il partecipante indichi sulla domanda, in luogo della pec, fax, telefono o mail, il Servizio è esente da ogni responsabilità in merito all'effettivo ricevimento di eventuali richieste di integrazioni e/o comunicazioni.

Atteso i tempi ristretti della procedura, non è previsto alcun tipo di comunicazione mediante servizio postale tradizionale.

In mancanza di riscontro delle integrazioni richieste, nei tempi previsti dalla procedura, non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione, per cui l'istante sarà automaticamente escluso.

In caso di organismi collettivi le integrazioni saranno comunicate esclusivamente al rappresentante dell'organismo collettivo che ha presentato l'istanza.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

#### **Art. 6 – CRITERI PER DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

- 1) comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio;
- 2) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni;
- 3) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso ed oltre il termine fissato per la presentazione;
- 4) (SOLO PER IL SETTORE ALIMENTARE) comprovato possesso dei requisiti tipici della filiera corta ossia vendita di prodotti provenienti dall'azienda del venditore (criterio da ritenere prevalente su quello della cronologia delle istanze, pur contestualmente applicate)

**Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, dal 1 dicembre al 14 gennaio.**

#### **Art. 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

**tipologia 1:** prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe, antiquariato e vintage.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punti per ogni partecipazione);
2. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.50 punto per ogni attestato) – **max. 2,5 punti**.
3. ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 1,5 punti**

Punteggio totale max: 7 punti



**tipologia 2** (Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta) per la **sola Area omogenea B di piazza Garibaldi**.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punto per ogni partecipazione);
2. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0,50 punto per ogni attestato) – **max. 2,5 punti**.
3. possesso dei requisiti tipici della filiera corta ossia vendita di prodotti provenienti dall'azienda del venditore – **max 2 punti**;
4. ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 9 punti

A parità di punteggio si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.

Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato con adeguata documentazione.

Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito analogamente a tutti i singoli associati che partecipano all'assegnazione dell'area. Inoltre, l'eventuale punteggio aggiuntivo, conseguito dal singolo associato sarà valutato esclusivamente ai fini della priorità nella scelta del singolo posteggio nell'ambito dell'area assegnata all'organismo.

#### **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:**

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- La non rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previste per la fiera di che trattasi, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

**Costituirà causa di esclusione dalla gara:**

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all'Art. 5 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto, nonostante le eventuali richieste di integrazione fatte dal competente Servizio.

#### **Art. 9 - AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE**

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 4 valuterà, nella seduta del **14/11/2017, alle ore 13:30** le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenuti motivi di sicurezza, di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale Disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal giorno successivo alla chiusura dei lavori sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e, in ogni caso saranno disponibile presso l'ufficio protocollo del S.A.T., per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti sui quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

#### **Art.10 - ASSEGNAZIONE**

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza. Mentre, per coloro che non riusciranno ad aggiudicarsi il posteggio nell'area indicata nella domanda come prima preferenza, sarà valutata d'ufficio la possibilità di collocarli nelle

rimanenti aree messe a bando, tenendo conto della disponibilità dei posteggi, della compatibilità con il tema caratterizzante, delle dimensioni dei posteggi, nonché delle esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dalla stessa associazione.

#### **Art. 11 - TARIFFE**

Nel caso in cui non venga concessa l'esenzione del canone, ai sensi dell'art. 30 comma 6 Regolamento COSAP, si applicano per intero le tariffe disciplinate dal Regolamento COSAP approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 30 marzo 2017.

#### **Art.12 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Trattandosi di aree che rientrano nella viabilità principale, gli atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro. In particolare nel caso dell'esposizione e la vendita di opere del proprio ingegno il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa. Pertanto, all'esito della procedura di competenza del SAT della Municipalità 4, finalizzata esclusivamente alla formazione della graduatoria di merito, per ciascuna area messa a bando, la stessa sarà trasmessa al Servizio competente per gli adempimenti consequenziali per il rilascio del provvedimento finale di concessione.

#### **Art.13 - CRITERI PER L'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO DELLA RIDUZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 6 DEL REGOLAMENTO COSAP**

la Municipalità potrà manifestare, compatibilmente con i tempi per l'avvio delle manifestazioni, l'interesse a concedere la riduzione del canone fino ad un massimo del 80% ai sensi dell'art. 30 comma 6 del vigente Regolamento COSAP, con l'approvazione degli eventuali progetti di uniformità e omogeneità degli arredi mediante Deliberazione di Consiglio Municipale, da trasmettere alla Direzione Sviluppo per gli adempimenti consequenziali, finalizzati alle approvazioni di competenza della Giunta Comunale con relativa Delibera. Il progetto di allestimento omogeneo, finalizzato ad accrescere l'alto valore culturale e turistico dell'evento, dovrà prevedere l'utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo tutte uguali con caratteristiche estetiche congruenti con il tema e tali da configurare l'intero spazio espositivo come un unico spazio dedicato alla specifica manifestazione. (*giusta Deliberazione di Consiglio Municipale n. 14 del 24/10/2017*).

Pertanto, tutti i partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica per poter accedere al beneficio della riduzione del canone di occupazione suolo fino al 80%, ai sensi dell'art. 30, comma 6 del vigente Regolamento COSAP, dovranno inoltrare la richiesta, secondo le seguenti modalità:

- in caso di organismi collettivi partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei posteggi questi devono presentare già all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, la richiesta di riduzione corredata da un "progetto di arredo con strutture omogenee tra di loro", che deve poi essere approvato dall'Amministrazione, nonché da una dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.
- in caso di singole persone fisiche partecipanti alle procedure di evidenza pubblica, per l'assegnazione dei posteggi, il citato beneficio della riduzione fino al 80% del costo di occupazione suolo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 6, del vigente Regolamento COSAP, potrà, eventualmente, essere richiesto solo al termine delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi da tutti i soggetti ivi individuati, i quali dovranno, in tempo utile al rilascio delle concessioni e all'inizio della manifestazione, *presentare tutti collettivamente un "progetto di arredo con strutture omogenee tra di loro"*, da sottoporre all'approvazione dall'Amministrazione, corredata dalle relative dichiarazioni di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

**La Deliberazione di Consiglio Municipale che approva la manifestazione e i progetti (laddove venga richiesto il beneficio di riduzione) compatibilmente con i tempi per l'avvio delle manifestazioni sarà trasmessa alla Direzione Centrale Sviluppo Economico per i relativi successivi adempimenti finalizzati alle approvazioni di competenza della Giunta Comunale, con relativa delibera, ai fini della concessione del beneficio della riduzione del canone.**

**Si rende noto, inoltre, che il beneficio di esenzione del canone è subordinato all'effettiva copertura della spesa all'interno del bilancio comunale.**

Nel caso di partecipazione singola, tutti gli atti finalizzati all'esenzione del canone - istanza e progetto - dovranno pervenire entro 5 gg dalla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione, per ogni singola area, presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4, sito in Napoli alla via B. L. Murialdo, n. 7, I Piano - Napoli - tutti i giorni lavorativi. Il Servizio, provvederà a trasmetterli all'organo di Governo della Municipalità per gli adempimenti consequenziali.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 4 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art.15. - NORMA FINALE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatarci, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

Contatti:

[municipalita4.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.tecniche@comune.napoli.it)

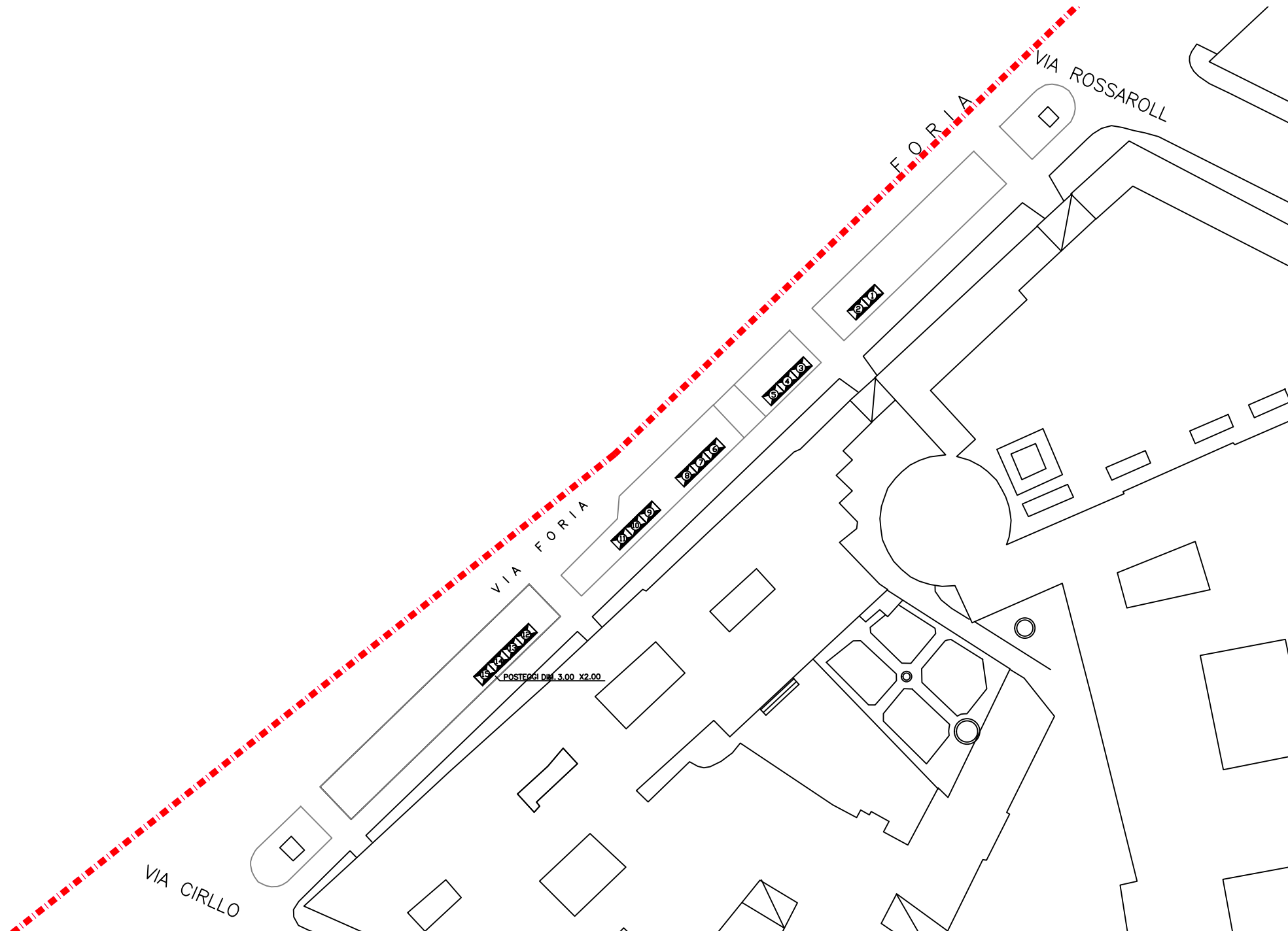
[municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita4.attivita.tecniche@pec.comune.napoli.it)

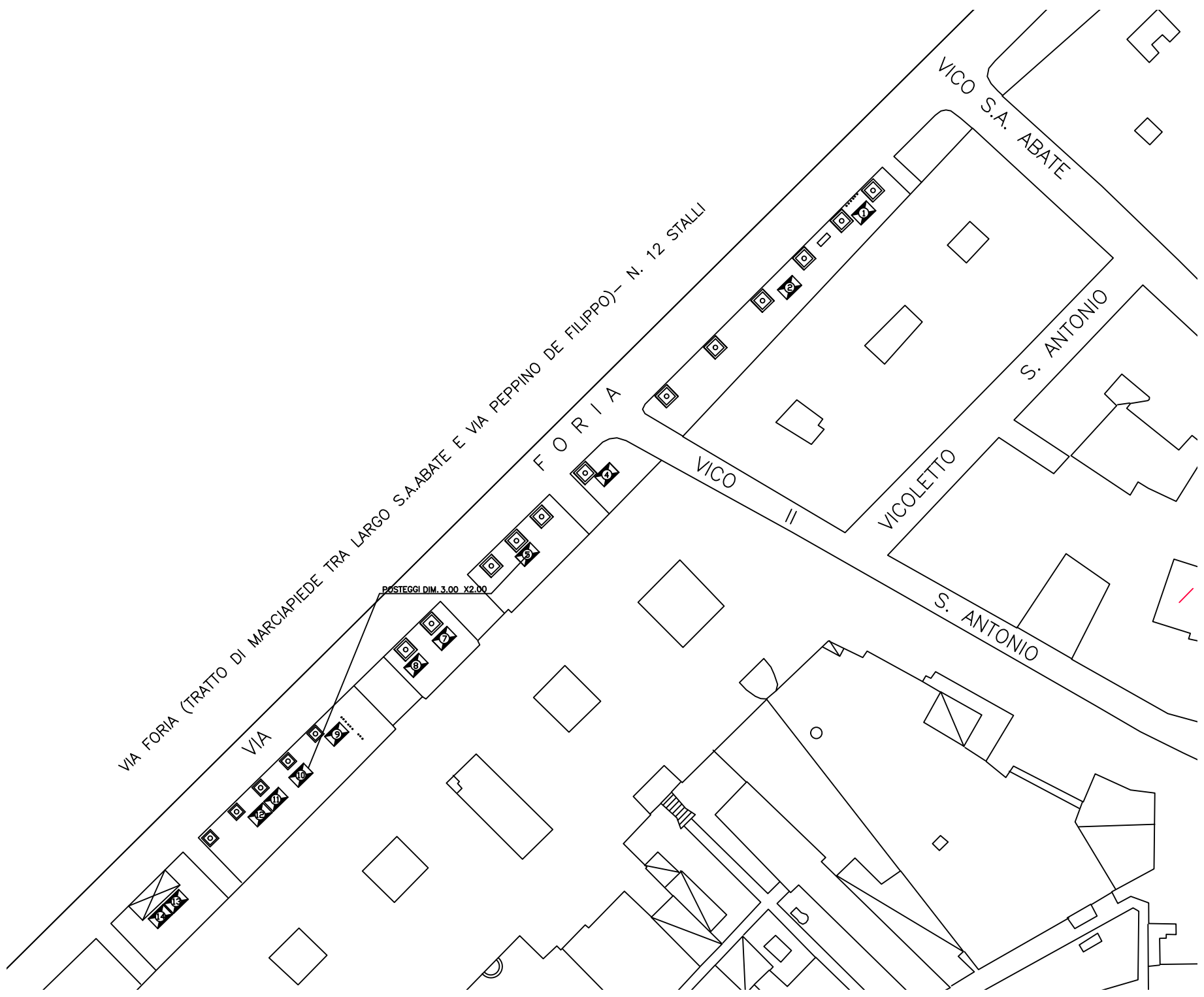
R.d.P.

F.T. Angela D'Anna

Il Dirigente

ing. Giuseppe D'Alessio





VIA FORIA (TRATTO DI MARCIAPIEDE TRA LARGO S.A.ABATE E VIA PEPPINO DE FILIPPO) - N. 12 STALLI

POSTEGGI DIM. 3.00 X 2.00

VICO S.A. ABATE

FORIA

VICO

VICOLETTO

S. ANTONIO

S. ANTONIO

VIA

12/13

12/12

12/11

12/10

12/9

12/8

12/7

12/6

12/5

12/4

12/3

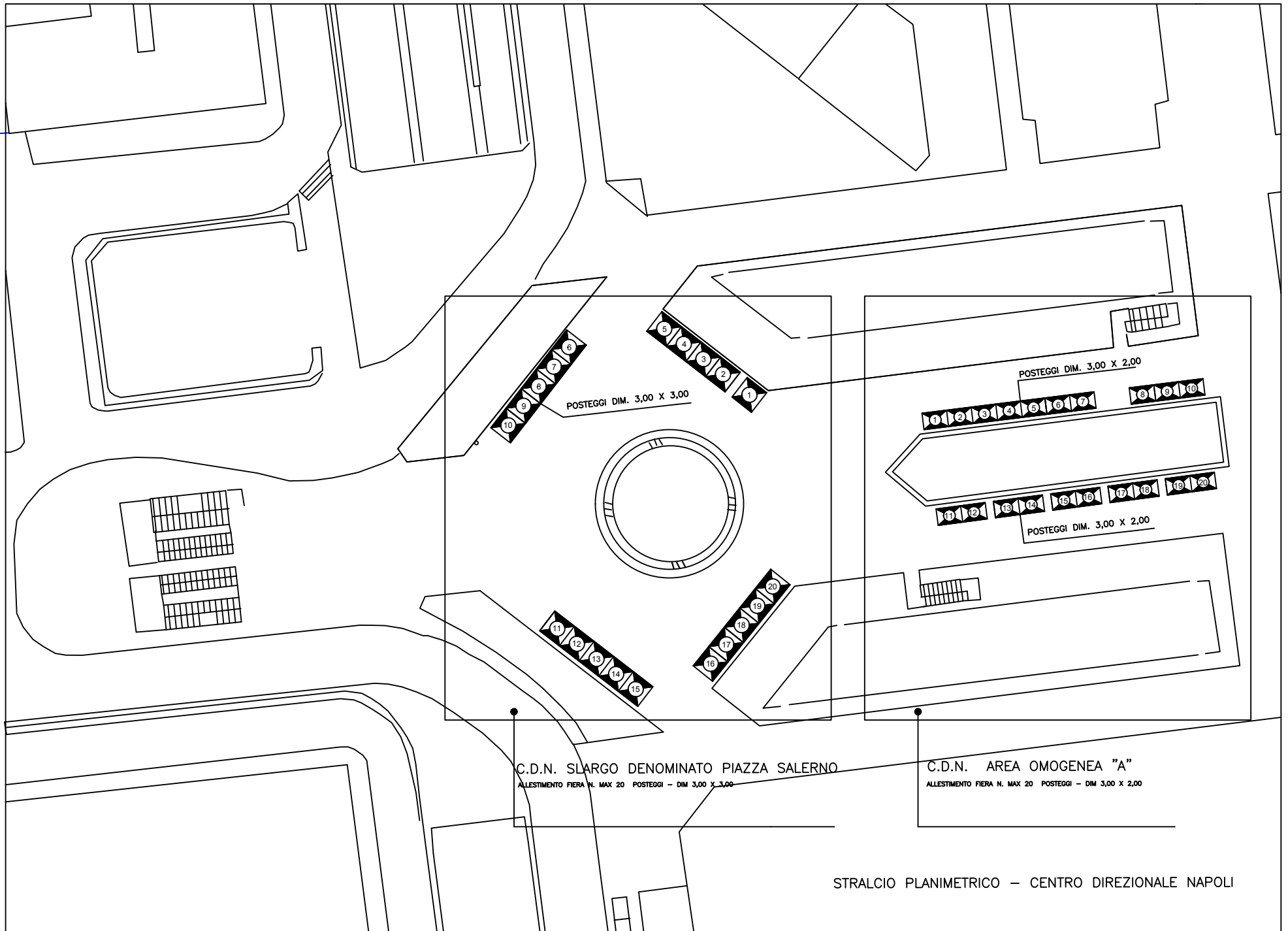
12/2

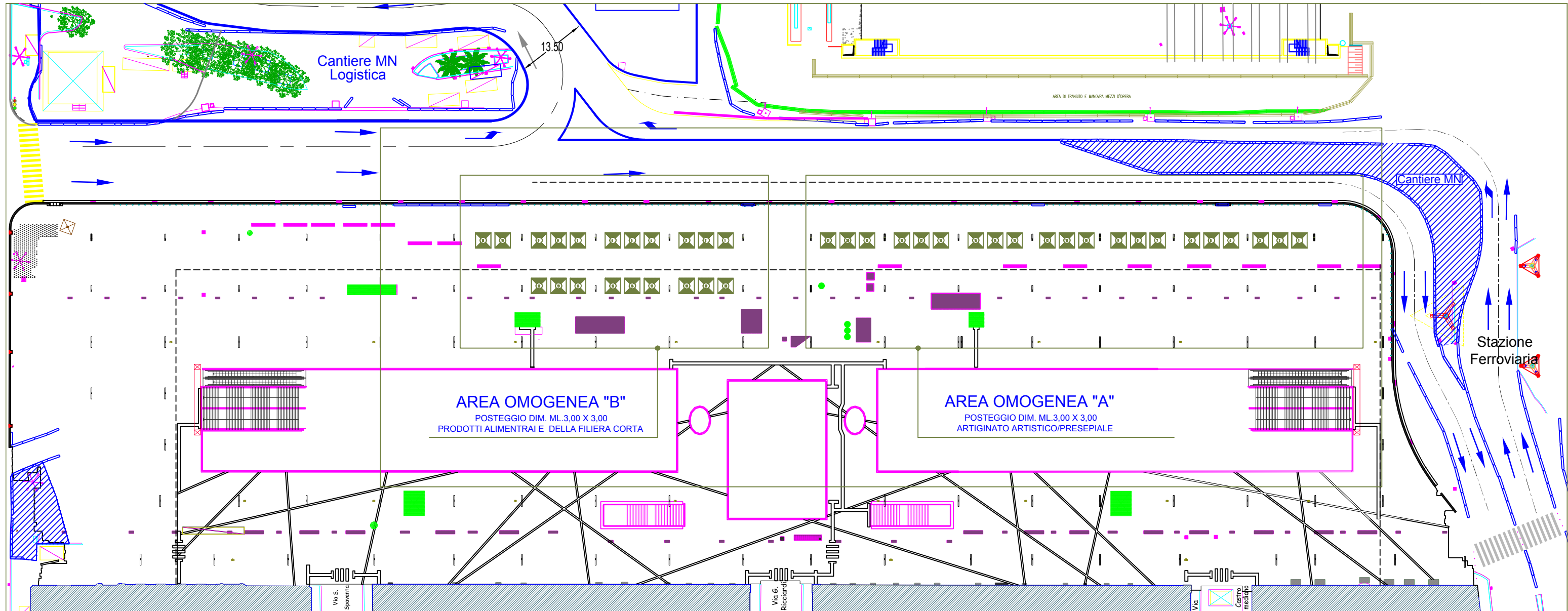
12/1

E

□




—

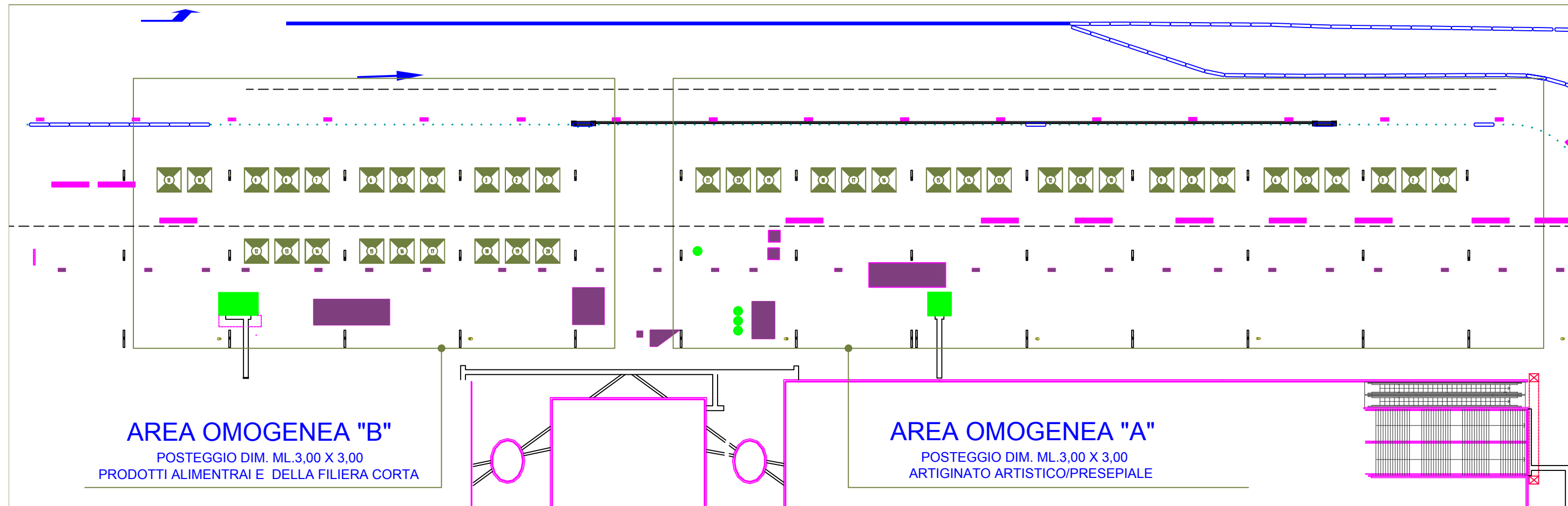




PIAZZA GARIBALDI - PLANIMETRIA DI INSIEME




LEGENDA

- 
POSTEGGIO TIPO PER ESPOSIZIONE E VENDITA  
ML.3,00 X 3,00
- 
ASCENSORI- SCALE - COLONNE SFIATI
- 
GLIGLIE
- AREA OMOGENEA "A" N. max POSTEGGI 21
- AREA OMOGENEA "B" N. max POSTEGGI 20



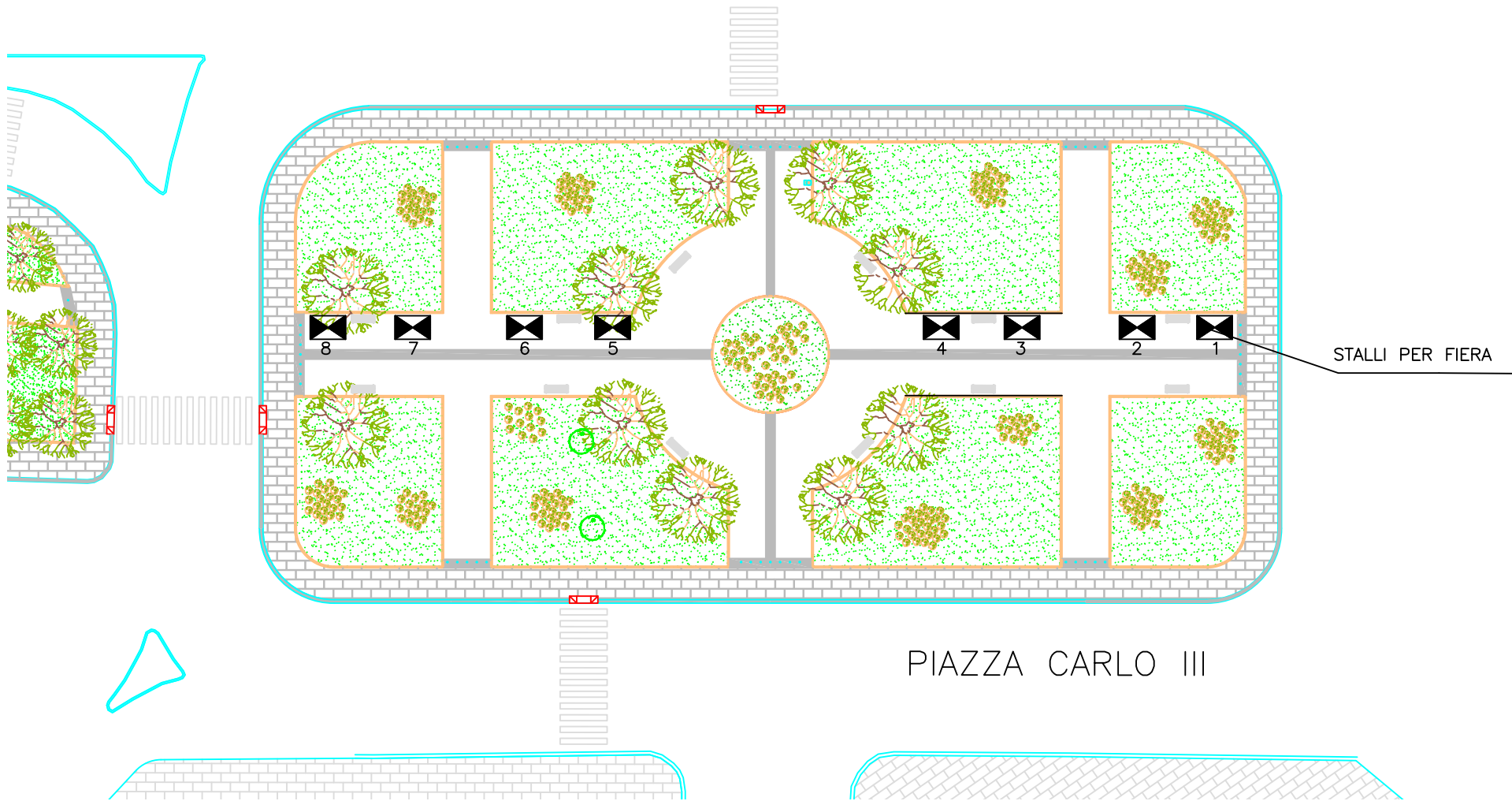
**PIAZZA GARIBALDI - STRALCIO PLANIMETRICO**

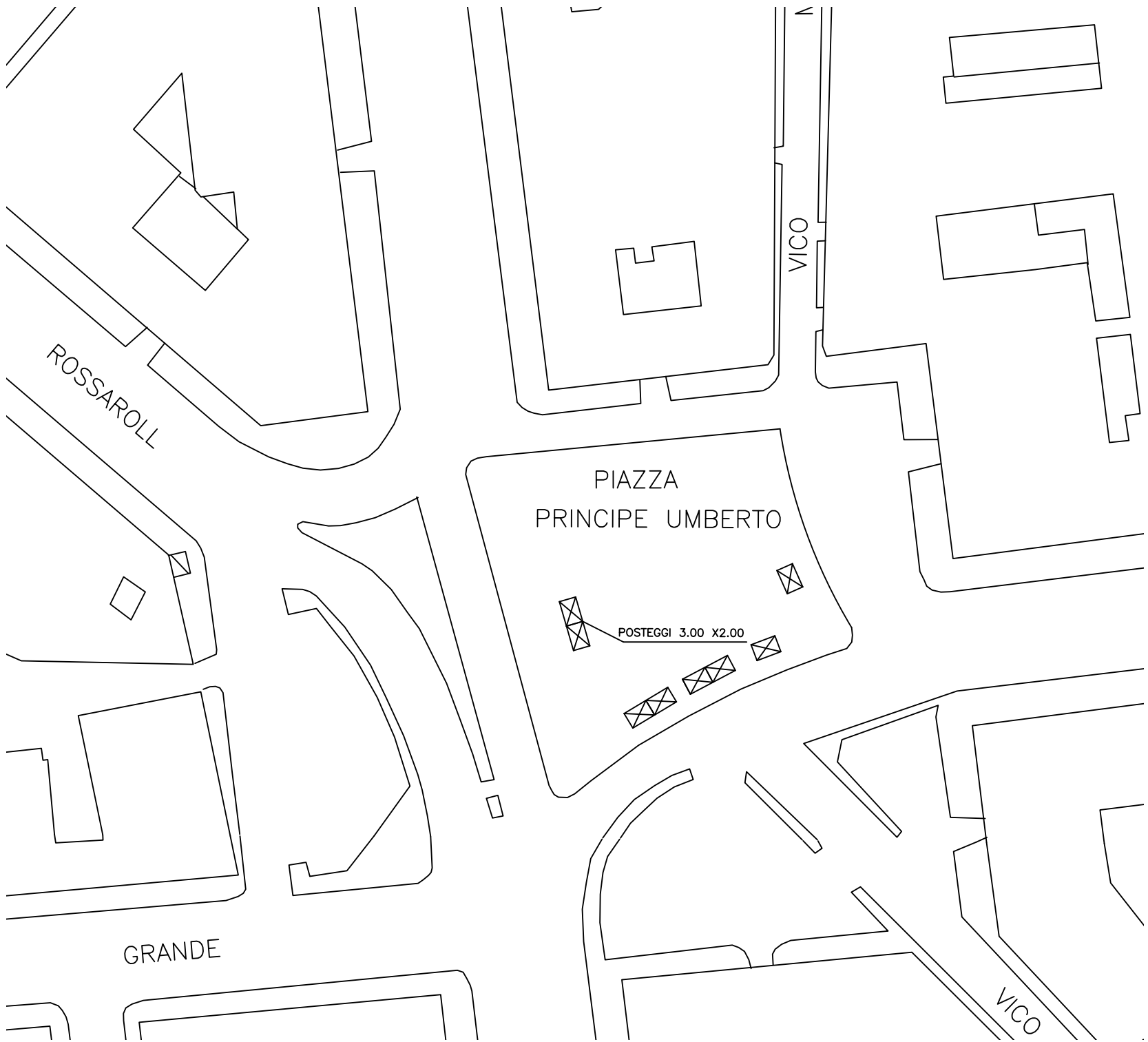
**LEGENDA**

-  POSTEGGIO TIPO PER ESPOSIZIONE E VENDITA  
ML.3,00 X 3,00
-  ASCENSORI- SCALE - COLONNE SFIATI
-  GLIGLIE

- AREA OMOGENEA "A" N. max POSTEGGI 21
- AREA OMOGENEA "B" N. max POSTEGGI 20







# Piazza Poderico

Fontana a zampilli

Posteggi per la fiera

confine con la sede stradale

acciaia

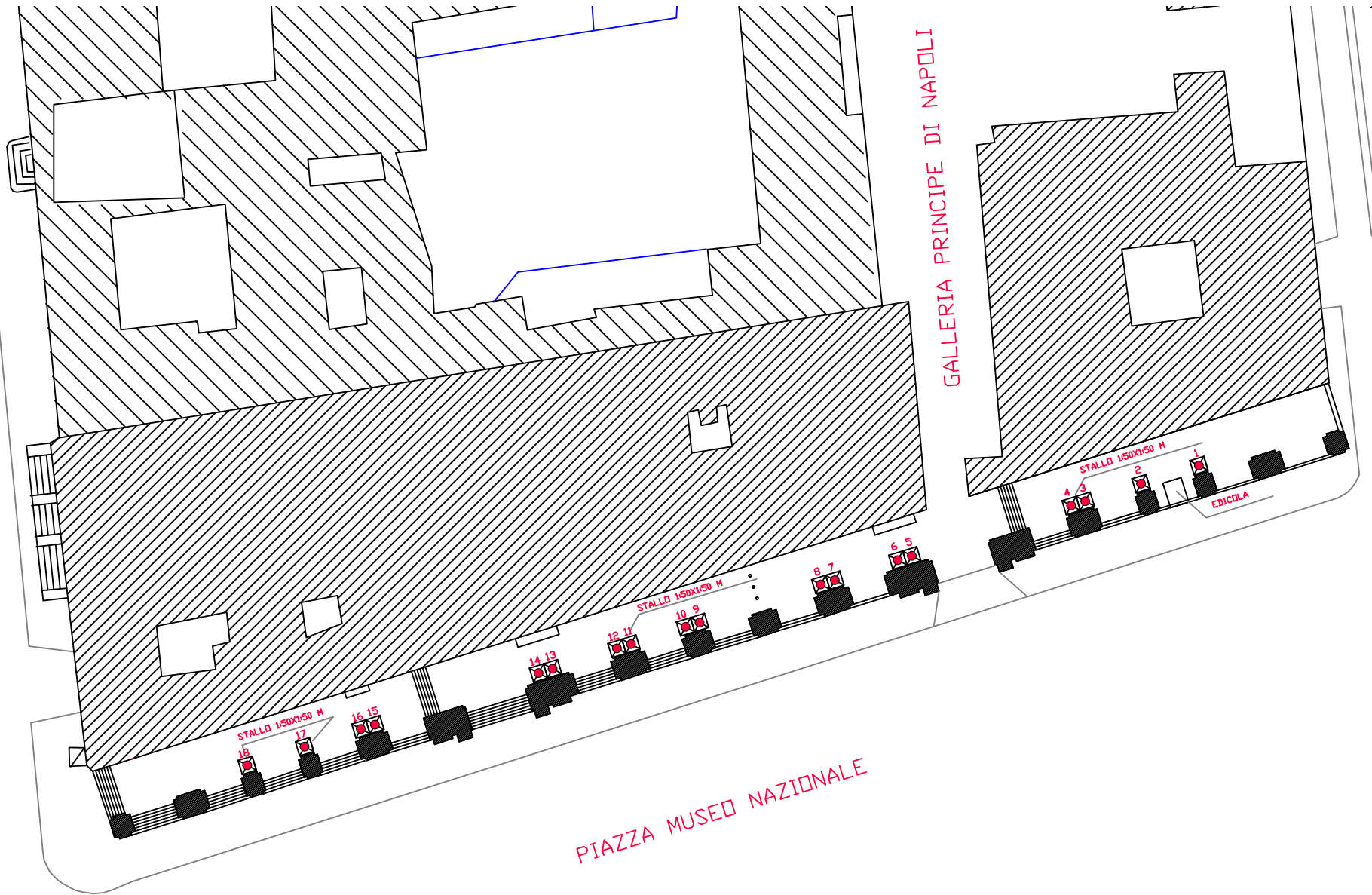
Via Trivi



VIA SANTA MARIA A COSTANTINOPOLI

GALLERIA PRINCIPE DI NAPOLI

PIAZZA MUSEO NAZIONALE





**Allegato A – ISTANZA (in forma singola)****TIPOLOGIA 2**

(Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta)

per la **sola Area omogenea B di piazza Garibaldi.**

posteggio per la vendita di prodotti alimentari che esaltino la tradizione artigianale locale e regionale, compresi quelli che rientrano nella categoria della cosiddetta filiera-corta.

**DICHIARA, altresì**

di essere cittadino italiano o comunitario

**oppure**

di essere cittadino extracomunitario in possesso di idoneo documento che consente la permanenza sul territorio nazionale in base alla normativa vigente n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_;

di essere titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ per l'esercizio del commercio su area pubblica rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ex art. 28 comma 1 lettera b) del D.Lgs 114/98 \_\_\_\_\_

**oppure**

di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (dante causa) \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. \_\_\_\_\_ presenze effettive maturate);

**solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, ai sensi dell' art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.**

**DICHIARA**

di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

**solo ed esclusivamente nel caso di esposizione e vendita di Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta**

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti tipici della filiera corta con modalità di distribuzione prevalentemente diretta dal produttore al consumatore;

di essere in possesso dei requisiti igienico - sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche o di valida autorizzazione nei casi previsti dall'art. 8 dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della salute.

data \_\_\_\_\_

Firma del DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**Allegato A – ISTANZA (in forma singola)****Il sottoscritto, infine,****DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del “Programma 100” della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza.

**Per l'attribuzione dei punteggi****Allega**

- n. \_\_\_\_\_ attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante il possesso dei requisiti tipici della filiera corta.

data \_\_\_\_\_

Firma del DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**1 Allegato B – ISTANZA per Organismi collettivi**

MARCA DA BOLLO € 16,00

Al Comune di Napoli - Municipalità 4  
Servizio Attività Tecniche  
via Murialdo, n. 7  
NAPOLI

Oggetto: CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 146 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**FIERA DI NATALE 2017**”, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **VIA FORIA 1 -ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2 -MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO- CENTRO DIREZIONALE -SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”- PIAZZA GARIBALDI – AREA OMOGENEA A e AREA OMOGENEA B, PIAZZA CARLO III -AREA CENTRALE- PIAZZA PRINCIPE UMBERTO, PORTICATO PRINCIPE DI NAPOLI, PIAZZA PODERICO, DAL GIORNO 1 DICEMBRE 2017 AL 14 GENNAIO 2018.**

**Il sottoscritto**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

**quale legale rappresentante**

della Società/Associazione \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_  
codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**oppure**

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel presente modello di istanza Allegato B.

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla via/p.zza \_\_\_\_\_

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto per la/le seguenti aree riportate nell’elenco di cui all’Art. 1 del bando in oggetto:

(INDICARE L’AREA/ E OMOGENEA/E) \_\_\_\_\_

e, per l’assegnazione, esprime la preferenza per l’area \_\_\_\_\_

Dal giorno \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Per l’esposizione e vendita, nel rispetto del tema caratterizzante della fiera dell’area scelta della seguente categoria di prodotti:

**TIPOLOGIA 1.**

**1.a)** posteggio per l’esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, artigianato locale con particolare riferimento a prodotti tipici del territorio.

**1.b)** posteggio per l’esposizione e vendita di articoli natalizi di artigianato artistico ed in genere prodotto in maniera anche seriale (ceramica, vetro, legno, cuoio, ferro battuto, rame) purché di qualità e in tema con le tipologie ammesse, oggetti della tradizione napoletana, nonché prodotti di antiquariato, da collezione, etc...

data \_\_\_\_\_

Firma del DICHIARANTE \_\_\_\_\_



## 2 Allegato B – ISTANZA per Organismi collettivi

### TIPOLOGIA 2

(Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta)

per la sola Area omogenea B di piazza Garibaldi.

posteggio per la vendita di prodotti alimentari che esaltino la tradizione artigianale locale e regionale, compresi quelli che rientrano nella categoria della cosiddetta filiera-corta.

#### DICHIARA, altresì

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente., nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del "Programma 100" della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presente istanza;
- che gli associati/soci che partecipano alla selezione per l'assegnazione del posteggio sono indicati nell'elenco che segue:

(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____
(cognome) _____	nome) _____	C.F _____

(cognome) \_\_\_\_\_ nome) \_\_\_\_\_ C.F \_\_\_\_\_  
(cognome) \_\_\_\_\_ nome) \_\_\_\_\_ C.F \_\_\_\_\_

*(continuare l'elenco con tutti i soggetti che intendono partecipare alla fiera, compreso il rappresentante legale dell'associazione se è anche espositore)*

- che l'elenco indicato al punto precedente rappresenta un ordine di priorità da tener conto in fase di assegnazione qualora l'Organismo associativo, in base alla graduatoria di merito, dovesse aggiudicarsi l'area per una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati in elenco.

#### Allega

- n. \_\_\_\_\_ attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante il possesso dei requisiti tipici della filiera corta.

data \_\_\_\_\_

Firma del DICHIARANTE \_\_\_\_\_



**2 Allegato B1** –Dichiarazione da allegare alla domanda avanzata dagli organismi collettivi, resa da ciascun socio o associato espositore.

oppure

- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ regolare e completa comunicazione di sub-ingresso al Comune \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (dante causa) \_\_\_\_\_ già titolare di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_, di cui ha acquisito i titoli di priorità in termini di n. \_\_\_\_\_ presenze effettive maturate);

**solo ed esclusivamente nel caso di opere del proprio ingegno, ai sensi dell' art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.**

**DICHIARA**

- di esporre per la vendita esclusivamente proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

**solo ed esclusivamente nel caso di esposizione e vendita di Prodotti alimentari della tradizione locale, compresi quelli della filiera corta**

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti tipici della filiera corta con modalità di distribuzione prevalentemente diretta dal produttore al consumatore;
- di essere in possesso dei requisiti igienico - sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche o di valida autorizzazione nei casi previsti dall'art. 8 dell'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della salute.

**Il sottoscritto, infine,**

**DICHIARA**

- di non trovarsi nelle condizioni di non poter esercitare attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010;
- che non è stata applicata nei suoi confronti nessuna delle misure previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs 159/2011 ( art. 67 );
- di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali misure, richiamate al punto precedente, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e smi;
- di esser a conoscenza e di accettare le condizioni del "Programma 100" della Relazione previsionale e programmatica del comune di Napoli per le quali l'ammissibilità della presente istanza è subordinata all'iscrizione all'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta e al pagamento dei tributi locali (IMU, TARSU, TOSAP e COSAP). Attesta, nello specifico, di esser adempiente agli obblighi tributari, ovvero di aver provveduto al pagamento del dovuto, derivante dalla notifica di una o più cartelle e/o avvisi di pagamento;
- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico in oggetto e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni, obblighi e divieti per gli operatori stabilite dalle linee guida approvate con Delibera di G.C. n. 513/2016 e riportate nell'art. 4 del bando;
- di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 della Legge n. 196/03 smi, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento della presenza istanza.

Data \_\_\_\_\_

Firma del DICHIARANTE \_\_\_\_\_

**3 Allegato B1** –Dichiarazione da allegare alla domanda avanzata dagli organismi collettivi, resa da ciascun socio o associato espositore.

**Per l'attribuzione dei punteggi**

**Allega**

- n. \_\_\_\_\_ attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi;
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante la presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio.
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.
- n. \_\_\_\_\_ attestazione comprovante il possesso dei requisiti tipici della filiera corta.

Delega il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Società/Associazione \_\_\_\_\_ alla presentazione della presente istanza ed alla scelta del posteggio. A tal fine, si allega copia documento di riconoscimento.

Data \_\_\_\_\_

**Firma del DICHIARANTE** \_\_\_\_\_



**1 Allegato B3** – Istanza per la richiesta di riduzione del canone ex art. 30 comma 6 del vigente regolamento COSAP, per soli Organismi collettivi.

Al Comune di Napoli - Municipalità 4  
Servizio Attività Tecniche  
via Murialdo, n. 7  
NAPOLI

Oggetto: CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 146 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “**FIERA DI NATALE 2017**”, NELLE SEGUENTI AREE DELLA MUNICIPALITA’ 4: **VIA FORIA 1 -ANGOLO VIA ROSSAROLL e VIA CIRILLO-, VIA FORIA 2 -MARCIAPIEDE COMPRESO TRA LARGHETTO S.A. E VIA P. DE FILIPPO- CENTRO DIREZIONALE -SLARGO DENOMINATO PIAZZA SALERNO e AREA OMOGENEA “A”- PIAZZA GARIBALDI – AREA OMOGENEA A e AREA OMOGENEA B, PIAZZA CARLO III -AREA CENTRALE- PIAZZA PRINCIPE UMBERTO, PORTICATO PRINCIPE DI NAPOLI, PIAZZA PODERICO, DAL GIORNO 1 DICEMBRE 2017 AL 14 GENNAIO 2018.**

**Il sottoscritto**

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, così come stabilito dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto all’art.75 del medesimo D.P.R.445/2000

**quale legale rappresentante**

della Società/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_

codice fiscale/partita iva | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**oppure**

dell’organismo collettivo costituito per la manifestazione in oggetto dai soggetti elencati nel modello di istanza AllegatoB.

**DICHIARA**

di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ alla via/p.zza \_\_\_\_\_

(codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |)

numero telefonico \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec (posta elettronica certificata) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**La riduzione del canone fino al 80%, ex art. 30 comma 6 del vigente Regolamento COSAP e all’uopo presenta, in allegato, il progetto/ i progetti di utilizzo di strutture omogenee per la/le seguente/i area/e per cui ha inoltrato istanza di partecipazione, secondo i criteri indicati nell’Avviso Pubblico in oggetto.**

**DICHIARA**

**di impegnarsi alla messa in atto del progetto presentato ai fini della riduzione del canone, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.**

Allega:

- progetto per l’area omogenea \_\_\_\_\_ composto dai seguenti elaborati: \_\_\_\_\_
- copia del documento di riconoscimento ai sensi dell’art. 38 comma 3 del T.U. D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

Data \_\_\_\_\_

il Dichiarante \_\_\_\_\_



## PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI  
e  
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO<sup>1</sup>

(indicare l'oggetto della procedura e l'atto amministrativo che la dispone)

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

<sup>1</sup> La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.


1  
m CW

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;
- esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

 2  
CH



Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

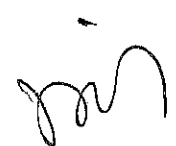
**COMUNE di NAPOLI**

Il Dirigente del .....

Nome e cognome .....<sup>2</sup>

Timbro del Soggetto concorrente  
e  
Firma del legale rappresentante

<sup>2</sup> L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

 <sup>3</sup>  
CM