



**Direzione Centrale X**  
*Politiche Sociali ed Educative*

**Servizio:** *Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'adolescenza*

## **AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONARE**

**ATTIVITA' DI SUPPORTO AL  
SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE  
MINORI E ADOLESCENTI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **SOMMARIO**

### **CAPO I: OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

ARTICOLO 1: OGGETTO

ARTICOLO 2: DURATA

ARTICOLO 3: IMPORTO

ARTICOLO 4: VARIAZIONE DELL’IMPORTO COMPLESSIVO

### **CAPO II: GESTIONE DELLE ATTIVITÀ**

Articolo 5: ATTIVITÀ

Articolo 6: GRUPPO DI LAVORO E SPECIFICHE TECNICHE

Articolo 7: MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE

### **CAPO III: NORME PROCEDURALI ED AMMINISTRATIVE**

Articolo 8: AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

ARTICOLO 9: MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ARTICOLO 10: ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

ARTICOLO 11: CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI

ARTICOLO 12: OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO

ARTICOLO 13: CLAUSOLE DI ESCLUSIONE – AVVERTENZE

ARTICOLO 14: MODALITÀ DI PAGAMENTO

ARTICOLO 15: RAPPORTI CON IL COMUNE

ARTICOLO 16: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 17: DEPOSITO CAUZIONALE

ARTICOLO 18: VARIAZIONE PREZZI

ARTICOLO 19: CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO

ARTICOLO 20: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI

ARTICOLO 21: OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO, INTERRUZIONE

ARTICOLO 22: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

ARTICOLO 23: DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L’APPALTO

ARTICOLO 24: DIVIETO DI SUBAPPALTO

ARTICOLO 25: NORMATIVE CONTRATTUALI

ARTICOLO 26: EFFICACIA DEL CONTRATTO

ARTICOLO 27: INADEMPIENZE CONTRATTUALI

## **Capo I**

### **Oggetto dell'affidamento**

#### **ARTICOLO 1**

##### **OGGETTO**

Per contrastare il degrado e l'emarginazione sociale cui sono esposti in misura più rilevante minori e adolescenti napoletani, l'Amministrazione Comunale ha messo a punto una strategia di pianificazione sociale, rivolta all'infanzia ed all'adolescenza, ispirata all'obiettivo di realizzare interventi, specificamente previsti dalla normativa vigente, implementando e potenziando politiche sociali territoriali e servizi per le fasce di utenza interessate. Ciò ha comportato negli ultimi anni una graduale e costante inversione della spesa da misure assistenziali storicamente consolidate a spese per progetti territoriali integrati attraverso i quali si è tentato di perseguire i seguenti obiettivi:

- Prevenire e rimuovere le situazioni di abbandono e di bisogno;
- Promuovere azioni di sostegno a favore dei minori in condizione di emarginazione, a rischio di esclusione sociale o affetti da minorazioni psicofisiche e sensoriali, favorendone il loro inserimento/reinserimento, nei contesti familiari e comunitari;
- Avviare, mediante il processo di aiuto, il raccordo necessario fra bisogni e risorse familiari, sociali, istituzionali e comunitarie, attivando un sistema di aiuto rivolto ad affrontare sia i problemi del singolo che della collettività, favorendo e migliorando i rapporti e le relazioni fra individui e fra questi e i sistemi di risorse;
- Sostenere le famiglie a sviluppare le capacità di affrontare e risolvere i propri problemi con senso di responsabilità e autonomia, attraverso l'attivazione delle risorse soggettive e del contesto familiare e sociale;
- Progettare, organizzare e gestire, servizi e risorse con modalità sempre più personalizzate e rispondenti ai reali bisogni dell'utenza individuale o collettiva;
- Studiare e analizzare i problemi collettivi (anche attraverso processi di generalizzazione rispetto a situazioni problematiche individuali), contribuendo alla progettazione e alla realizzazione di un sistema di servizi adeguato, in sintonia con le linee di politica sociale e di politica dei servizi sociali generali;
- Garantire l'uguaglianza delle prestazioni, a parità di bisogni, superando le distinzioni basate sulle categorie assistenziali;
- Favorire la partecipazione dei cittadini alla programmazione, alla gestione e al controllo dei servizi;
- Sviluppare una maggiore attenzione alla verifica della qualità delle prestazioni rivolte all'utenza, mirando ad offrire servizi sempre più flessibili e per quanto possibili personalizzati.

La realizzazione di tali obiettivi ha visto il ruolo del Comune spostarsi sempre più dalla gestione diretta verso il coordinamento, la programmazione e la verifica della qualità delle iniziative poste in essere.

In linea con tali premesse programmatiche, il presente Capitolato ha per oggetto l'elaborazione e la realizzazione di azioni di supporto al processo di programmazione delle politiche sociali rivolte all'infanzia e all'adolescenza, così come di assistenza tecnica alle attività di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati in favore dei minori in carico al Comune di Napoli.

La presente selezione è articolata in n.1 lotto CIG 2606297053

## ARTICOLO 2 DURATA

Le attività del servizio avranno la durata di 6 mesi (26 settimane) a decorrere dalla nota formale di avvio delle attività.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti a qualsivoglia procedura interna o esterna del Comune, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di ricorrere alla ripetizione del contratto, per l'affidamento del prosieguo delle attività oggetto del presente Avviso, nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale.

## ARTICOLO 3 IMPORTO

In via puramente indicativa, e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo un impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto dell'appalto è pari a € **100.927,52** (al netto dell'IVA); €**121.113,02** (Iva inclusa al 20%).

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione e realizzazione delle azioni progettate.

I costi sono articolati secondo il seguente schema:

| <b>Figura professionale</b> | <b>Costo orario</b> | <b>Ore settimanali</b> | <b>Settimane</b> | <b>Totale ore</b> | <b>Totale</b>     |
|-----------------------------|---------------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Coordinatore                | 23,90               | 3                      | 26               | 78                | 1.864,20          |
| Sociologo                   | 23,90               | 115                    | 26               | 2990              | 71.461,00         |
| Sociologo                   | 27,83               | 12                     | 26               | 312               | 8.682,96          |
| Consulente Legale           | 23,78               | 12                     | 26               | 312               | 7.419,36          |
| <b>Totale risorse umane</b> |                     |                        |                  |                   | 89.427,52         |
| <b>Spese di gestione</b>    |                     |                        |                  |                   | 11.500,00         |
| <b>Imponibile</b>           |                     |                        |                  |                   | <b>100.927,52</b> |
| <b>IVA (20%)</b>            |                     |                        |                  |                   | 20.185,50         |
| <b>TOTALE</b>               |                     |                        |                  |                   | <b>121.113,02</b> |

Il prezzo a base d'asta è pari a €**100.927,52**, si precisa che ai sensi dell'articolo 86 comma 3 ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il costo relativo alla sicurezza sul lavoro, che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, non potrà essere soggetto a ribasso.

Il costo del lavoro va calcolato così come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Qualora occorra un aumento delle prestazioni, l'organizzazione affidataria è obbligata ad assoggettarvisi mediante atto di sottomissione, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, senza poter sollevare eccezione e/o pretendere indennità aggiuntive, sempre che le suddette variazioni siano contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da mutare la natura della prestazione compresa nell'appalto.

In relazione agli oneri per la sicurezza si precisa che per l'Amministrazione Comunale non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI.

#### **ARTICOLO 4 VARIAZIONE DELL'IMPORTO COMPLESSIVO**

Qualora cambino sensibilmente le condizioni originarie che hanno spinto l'Amministrazione Comunale ad istituire il servizio oggetto dell'appalto per cui siano necessari interventi di urgenza o si verifichino accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali non previste, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste della spesa complessiva dell'appalto. Tanto potrà definirsi a richiesta dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nella misura massima del 20% dell'importo totale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'Ente aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere alcuna indennità aggiuntiva. Variazioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti.

### **CAPO II Gestione delle Attività**

#### **ARTICOLO 5 ATTIVITÀ**

Le attività richieste dal presente bando si propongono, tra l'altro, di facilitare il management dei flussi informativi correlati all'attuazione del Piano Infanzia e Adolescenza cittadino attraverso la gestione del Sistema di monitoraggio dei servizi e dei progetti rivolti ai minori in carico al Comune di Napoli.

Tali attività di supporto consentiranno al Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza di valutare i risultati prodotti dagli interventi realizzati e di pianificare sempre più efficaci politiche di prevenzione e contrasto dell'esclusione sociale dei minori napoletani.

Alla luce della sperimentazione realizzata nell'ultimo decennio si intende affidare il servizio ad un ente specializzato in grado di garantire:

1. Supporto all'implementazione ed alla messa a regime della piattaforma di interconnessione tra gli uffici deputati alla presa in carico dei minori fuori dalla famiglia;
2. Supporto alla pianificazione generale delle attività e dei progetti rivolti all'infanzia ed all'adolescenza della città di Napoli.

L'Ente aggiudicatario dovrà quindi assicurare:

- a. L'aggiornamento costante e continuo dell'anagrafe dei minori e dell'offerta di servizi residenziali rivolti ai minori fuori famiglia;

- b. L'affiancamento e il supporto agli organismi di coordinamento, verifica e valutazione del "Programma di Sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo – Adozione sociale", promosso dalla Regione Campania e attuato dal Comune di Napoli in collaborazione con la ASL NA1 Centro e in partenariato con Istituzioni ed Enti del terzo Settore;
- c. L'assistenza alla progettazione, monitoraggio e verifica dell'offerta dei servizi/progetti realizzati in favore dell'infanzia e dell'adolescenza cittadine, ai sensi della L. 285/97, della L. 328/00, ecc.;
- d. Supporto all'aggiornamento, la modifica e l'adeguamento dei modelli e delle procedure relativi all'emanazione dei capitolati speciali d'appalto e della modulistica ad essi correlata;
- e. L'organizzazione di percorsi formativi/informativi *ad hoc*, su specifiche tematiche d'interesse per gli operatori deputati alla realizzazione delle attività di cui ai punti precedenti;
- f. La produzione di materiali informativi, opuscoli e report analitici relativi alla realizzazione delle attività di cui ai punti precedenti.

## **ARTICOLO 6**

### **GRUPPO DI LAVORO E SPECIFICHE TECNICHE**

Il gestore dovrà prevedere la costituzione di una Equipe di lavoro stabile con l'impiego minimo delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Coordinatore del Servizio con laurea in Sociologia, con almeno 8 anni di comprovata esperienza sia nella progettazione e gestione di sistemi informativi, sia del monitoraggio e della valutazione delle azioni/interventi rivolti alle fasce deboli della società da impiegare, per 3 ore settimanali;
- n. 2 Sociologi con relativo titolo di studio, con almeno 8 anni di comprovata esperienza nella progettazione e gestione di sistemi informativi, nel monitoraggio e valutazione delle azioni/interventi rivolti alle fasce deboli della società, nella rilevazione ed analisi dei dati, da impiegare per complessive 70 ore settimanali;
- n. 2 Sociologi con relativo titolo di studio, con almeno 4 anni di comprovata esperienza nella progettazione e gestione di sistemi informativi, nel monitoraggio e valutazione delle azioni/interventi rivolti alle fasce deboli della società, nella rilevazione ed analisi dei dati, da impiegare per complessive 45 ore settimanali;
- n. 1 Sociologo con relativo titolo di studio, con almeno 10 anni di comprovata esperienza di supporto nel campo sia della pianificazione/progettazione dei Piani territoriali previsti dalle *Leggi 285/97, 328/00 et similia*, sia del monitoraggio e della valutazione delle azioni/interventi rivolti alle fasce deboli della società, da impiegare per 12 ore settimanali;
- n. 1 Consulente Legale con relativo titolo di studio, con almeno 10 anni di comprovata esperienza nel settore giuridico-amministrativo di supporto alle procedure di pianificazione/progettazione dei Piani Territoriali previsti dalle *Leggi 285/97, 328/00 et similia*, da impiegare per 12 ore settimanali.

Il gestore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale in possesso dei requisiti richiesti. Deve inoltre assicurare la necessaria continuità lavorativa dei singoli operatori, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi titoli professionali preinformandone opportunamente

l'Amministrazione comunale. Il gestore è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività corredato di ogni dato necessario.

Gli operatori dell'ente gestore aggiudicatario dovranno assicurare lo svolgimento delle attività in osservanza delle norme sulla privacy, con particolare riferimento alle informazioni di carattere personale ed all'uso di strumenti di lavoro elaborati in forma scritta. Alcun rapporto di lavoro potrà – a nessun titolo – costituirsi tra quanti impegnati nell'attività ed il Comune di Napoli.

## **ARTICOLO 7**

### **MODALITÀ DI COORDINAMENTO CON IL COMMITTENTE**

Per la realizzazione delle attività descritte l'aggiudicatario si rapporterà unicamente con il Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza del Comune di Napoli per ottenere tutte le informazioni e autorizzazioni necessarie.

Il committente definirà in accordo con l'aggiudicatario le modalità organizzative e operative di ciascuna iniziativa da realizzare, definendo nel dettaglio luoghi, tempi e sedi di realizzazione delle attività.

Tale definizione si concretizzerà nella elaborazione di un Programma delle azioni da realizzare che sarà concordato con il committente.

## **CAPO III**

### **Norme Procedurali ed Amministrative**

## **ARTICOLO 8**

### **AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabiliti dal relativo avviso pubblico, corredata dai documenti indicati dal presente Capitolato.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, solo per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara.

Per essere ammesse a presentare offerta gli enti interessati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di carattere generale**

1. essere in possesso di tutti i requisiti e di aver adempiuto a tutte le prescrizioni del presente Avviso e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli stessi;
2. non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti

N.B. i consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e solo per questi ultimi sussisterà il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (5° comma, art. 36 del D. Leg.vo 163/2006 e s.m.i.). Impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del dlgs 163/2006 e s.m.i.;

3. avere l'oggetto sociale pertinente con l'oggetto della presente selezione. In caso di raggruppamento temporaneo la pertinenza dell'oggetto sociale di ciascun soggetto partecipante va rapportata alla parte dell'appalto effettivamente svolta;
4. non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli art. e 38 comma 1 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione (questa dichiarazione devono renderla tutti coloro che in qualche modo possono rappresentare l'ente all'esterno soggetti ex art. 38 b e c);
5. che il prezzo offerto tiene conto dei costi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08;
6. non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs.163/06 e s.m.i.;
7. applicare integralmente, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/07, nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione dell'appalto, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto e di rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
8. osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili);
9. essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
10. essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli approvata con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, che prevede, per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, di subordinare l'aggiudicazione all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
11. essere a conoscenza e accettare il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione definitiva e i pagamenti all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
12. assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche;

In caso di ***raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti*** tutti gli enti devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale.

In caso di ***consorzi stabili che partecipano per proprio conto*** i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal Consorzio stesso.

In caso di ***consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate*** i requisiti di carattere generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

### **Requisiti di carattere tecnico e professionale:**

#### ***Operatori***

Mettere a disposizione, per l'espletamento del servizio il personale in possesso dei requisiti richiesti all'interno del presente Capitolato di cui all'art. 6.

#### ***Organizzazione***

1. Avere almeno 10 anni di esperienza nel campo delle attività di ricerca sociale e valutativa correlata alle politiche sociali in genere, ed in particolare a quelle rivolte all'infanzia e all'adolescenza, per conto di Università, Enti pubblici o privati.
2. Avere realizzato nell'ultimo decennio gestione di servizi analoghi (attività di implementazione e gestione di sistemi informativi e di monitoraggio delle politiche e degli interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza) per conto di Università, Enti pubblici o privati, per periodi continuativi superiori a otto mesi nell'arco di un anno, per un totale di almeno ottanta mesi.

In caso di ***raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti***, i requisiti di carattere tecnico e professionale devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di ***consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate***, i requisiti tecnici e professionali devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

### **Requisiti di carattere economico e finanziario**

Essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria comprovata da:

- Fatturato complessivo delle tre annualità precedenti alla data dell'ultimo bilancio consolidato;
- Fatturato relativo ai Servizi analoghi delle tre annualità precedenti alla data di indizione della gara;
- Idonea certificazione bancaria.

In caso di ***raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti***, i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

In caso di ***consorzi stabili che partecipano per proprio conto o per conto di alcune consorziate***, i requisiti di carattere economico e finanziario devono essere posseduti e comprovati dagli stessi.

## **ARTICOLO 9**

### **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I concorrenti dovranno far pervenire al protocollo del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, vico Santa Margherita a Fonseca, 19, l'offerta e la documentazione richiesta in un unico plico, indicando sulla busta la dicitura "**Avviso Pubblico - Attività di Supporto al Sistema Informativo Sociale Minori e Adolescenti**" con la denominazione del mittente completa di indirizzo, telefono e fax.

La Documentazione dovrà pervenire, con ogni mezzo, **entro le ore 12:00 del giorno 4 luglio 2011** secondo le modalità ed entro i termini previsti dalla presente capitolato.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica **il giorno 5 luglio 2011 alle ore 10:00** presso la sede del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza.

**La documentazione dovrà essere suddivisa in tre plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:**

➤ **PLICO A**, riportante la scritta **DOCUMENTI**, la dicitura **“Avviso Pubblico - Attività di Supporto al Sistema Informativo Sociale Minori e Adolescenti”** e la denominazione del mittente, contenente:

▪ **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione, che a pena di esclusione deve essere compilata in ogni sua parte e recare la sottoscrizione del legale rappresentante del soggetto partecipante. Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri.

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere contenute anche le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di ***Raggruppamenti Temporanei da costituirsi*** l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli enti partecipanti e dovrà contenere:

- le informazioni e i dati di tutti gli enti del costituendo Raggruppamento;
- l'indicazione circa le parti del servizio che ciascun ente si candida a svolgere;
- la dichiarazione di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..
- l'indicazione del soggetto a cui i mandanti conferiranno mandato di rappresentanza in caso di aggiudicazione

Nel caso di ***Consorzi stabili che partecipano in nome e per conto proprio***, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di ***Consorzi stabili che partecipano per conto di alcune consorziate***, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati sopra indicati devono essere presentate dal consorzio. Le singole consorziate dovranno presentare unicamente l'istanza di partecipazione contenente la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Nel caso di ***Raggruppamento già costituito*** allegare:

- copia dell'atto costitutivo e della procura ad agire in nome e per conto del raggruppamento. Nell'atto costitutivo del Raggruppamento deve essere indicata la parte del servizio che ciascun ente dovrà svolgere.

• **ALLEGATO A1:** Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, dell'elenco nominativo del personale che verrà utilizzato per la gestione del servizio. E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di Raggruppamento Temporaneo da costituirsi tale allegato sarà sottoscritto da tutti gli enti partecipanti;

- **ALLEGATO A2:** Dichiarazioni degli Operatori, rese ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti a cui dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i curriculum degli operatori stessi debitamente sottoscritti e corredati da copia del documento di identità di ciascuno in corso di validità;
- **ALLEGATO A3:** Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, di almeno 10 anni, nel campo delle attività di ricerca sociale e valutativa correlata alle politiche sociali in genere, ed in particolare a quelle rivolte all'infanzia e all'adolescenza, per conto di Università, Enti pubblici o privati. E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;
- **ALLEGATO A4:** Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, negli ultimi 10 anni, di gestione di servizi analoghi (attività di implementazione e gestione di sistemi informativi e di monitoraggio delle politiche e degli interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza) per conto di Università, Enti pubblici o privati, per periodi continuativi superiori a otto mesi nell'arco di un anno, per un totale di almeno ottanta mesi. E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;
- **ALLEGATO A5:** Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al regime fiscale a cui è sottoposto l'ente, alla ragione sociale, alla natura giuridica dell'organizzazione, ed in particolare:
  - per le associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;
  - per le Istituzioni private di Assistenza, Fondazioni, Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, Enti morali con riconoscimento giuridico ai sensi dell'art. 12 del C.C. e art. 2 delle relative disposizioni attuative, estremi dello Statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;
  - per gli altri Enti ammessi a partecipare, ogni altro atto idoneo per legge ad individuare la configurazione giuridica e lo scopo compreso l'iscrizione alla Camera di Commercio;
  - per eventuali raggruppamenti di prestatori di Servizi: quanto sopra, per ciascuno dei prestatori di servizio.

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;

- **ALLEGATO A6:** Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al fatturato complessivo delle tre annualità precedenti alla data dell'ultimo bilancio consolidato e fatturato relativo ai Servizi analoghi delle tre annualità precedenti alla data di indizione della gara.  
E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;
- **ALLEGATO A7:** Certificazione bancaria per l'attestazione della capacità economica e finanziaria.

➤ **PLICO B** riportante la scritta **PROGETTO TECNICO**, la dicitura “**Avviso Pubblico - Attività di Supporto al Sistema Informativo Sociale Minori e Adolescenti**” e la denominazione del mittente, contenente:

- L'**elaborato tecnico** (redatto su modello **Allegato B**) debitamente sottoscritto.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte gli enti facenti parti del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o consorzi stabili** che partecipano in nome e per conto proprio, l'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta tecnica deve inoltre specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese associate.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa per conto di alcune consorziate, l'offerta tecnica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

➤ **PLICO C** riportante la scritta **OFFERTA Economica**, la dicitura “**Avviso Pubblico - Attività di Supporto al Sistema Informativo Sociale Minori e Adolescenti**” e la denominazione del mittente

Ciascuna offerta:

- deve essere sottoscritta dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'Ente (in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti);
- la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere preceduta da nome, cognome e qualità dei sottoscrittori;
- in ciascuna offerta dovrà essere espressamente dichiarato il prezzo offerto in cifre e lettere al netto dell'IVA, con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata.
- Ai sensi dell'articolo 86 comma 3 ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso.

Saranno escluse offerte in aumento e offerte condizionate.

In caso di **raggruppamenti temporanei da costituirsi** l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutti gli enti facenti parte del raggruppamento.

In caso di **raggruppamenti già costituiti o in caso di consorzio stabile** che partecipa in nome e per conto proprio, l'offerta economica deve essere firmata dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo o consorzio.

In caso di **consorzio stabile** che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

**Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario –a pena di esclusione allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.**

Il recapito della busta contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le istanze e le offerte pervenute oltre il termine previsto nel bando di gara, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le istanze e le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara, degli allegati e del Capitolato saranno escluse.

## **ARTICOLO 10 ESAME DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., in presenza di almeno un'offerta valida.

Il servizio sarà affidato al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi: qualità del servizio e offerta economica.

Le istanze presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione.

A seguito del giudizio di quest'ultima, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo. La Commissione si atterrà ai criteri esplicitati nel presente CSA all'articolo 11 e non fisserà, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, i criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio tra il minimo e il massimo prestabiliti nel bando.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore dell'Impresa che avrà riportato il punteggio più alto nel primo elemento (qualità del servizio).

Se nonostante tutto perdurasse la parità assoluta, si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24.

Il soggetto affidatario resta vincolato fin da tale momento all'osservanza dell'avviso, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il soggetto appaltante non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività degli atti come per legge.

L'aggiudicatario, nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune di Napoli è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi fino al perfezionamento dell'atto finale.

In caso di inosservanza di quanto richiesto per addivenire alla stipula contrattuale o rifiuto della stipula stessa dopo l'aggiudicazione definitiva e conseguente affidamento, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e dell'affidamento stesso, si procederà a trattenere la cauzione e si procederà ad affidare al successivo concorrente utilmente collocato in graduatoria.

## **ARTICOLO 11 CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

|                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| <b>Qualità del servizio</b> | <b>fino a 80 punti</b> |
| <b>Qualità economica</b>    | <b>fino a 20 punti</b> |

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:

| <b>Qualità del servizio</b> |   | <b>fino a 80 punti</b> |
|-----------------------------|---|------------------------|
| <b>A</b>                    | <b>Conoscenza delle Politiche Sociali rivolte all'infanzia e all'adolescenza della città di Napoli</b>  | <b>fino a 10 punti</b> |
| A1                          | Assetti organizzativo-istituzionali coinvolti nella programmazione e nell'attuazione degli interventi   | fino a 5 punti         |
| A2                          | Analisi delle problematiche e dei bisogni dell'infanzia e dell'adolescenza a livello nazionale e locale e, analisi dell'offerta del Comune di Napoli  | fino a 5 punti         |
| <b>B</b>                    | <b>I sistemi informativi: approcci teorici, metodologici e operativi</b>  | <b>fino a 6 punti</b>  |
| B1                          | Definizione degli approcci teorico-epistemologici   | fino a 3 punti         |
| B2                          | Descrizione dello stato dell'arte in relazione ai Servizi di settore del Comune di Napoli   | fino a 3 punti         |
| <b>C</b>                    | <b>Attività da realizzare</b>   | <b>fino a 54 punti</b> |
| C1                          | <i>Aggiornamento costante e continuo dell'anagrafe dei minori e dell'offerta di servizi residenziali rivolti ai minori fuori famiglia</i>   | <i>fino a 10 punti</i> |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle attività esplicitando metodologia e fasi di lavoro</li> </ul>  | fino a 5 punti         |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti organizzativi relativi alle attività di affiancamento tecnico e consulenziale</li> </ul>   | fino a 5 punti         |
| C2                          | <i>Affiancamento e il supporto agli organismi di coordinamento, verifica e valutazione del "Programma di Sostegno alle famiglie delle bambine e dei bambini dei territori a ritardo di sviluppo – Adozione sociale", promosso dalla Regione Campania e attuato del Comune di Napoli in collaborazione con la ASL NA1 Centro e in partenariato con Istituzioni ed Enti del terzo Settore</i> | <i>fino a 10 punti</i> |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle attività esplicitando metodologia e fasi di lavoro</li> </ul>  | fino a 5 punti         |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti organizzativi relativi alle attività di affiancamento tecnico e consulenziale</li> </ul>   | fino a 5 punti         |
| C3                          | <i>Assistenza alla progettazione, monitoraggio e verifica dell'offerta dei servizi/progetti realizzati in favore dell'infanzia e dell'adolescenza cittadine, ai sensi della L. 285/97, della L. 328/00, ecc...</i>  | <i>fino a 10 punti</i> |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle attività esplicitando metodologia e fasi di lavoro</li> </ul>  | fino a 5 punti         |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti organizzativi relativi alle attività di affiancamento tecnico e consulenziale</li> </ul>   | fino a 5 punti         |
| C4                          | <i>Supporto all'aggiornamento, la modifica e l'adeguamento dei modelli e delle procedure relativi all'emanazione dei capitolati speciali d'appalto e della modulistica ad essi correlata</i>  | <i>fino a 10 punti</i> |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle attività esplicitando metodologia e fasi di lavoro</li> </ul>  | fino a 5 punti         |
|                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti organizzativi relativi alle attività di affiancamento tecnico e consulenziale</li> </ul>   | fino a 5 punti         |

|          |  |                        |
|----------|--|------------------------|
| C5       | <i>Organizzazione di percorsi formativi/informativi ad hoc, su specifiche tematiche d'interesse per gli operatori deputati alla realizzazione delle attività di cui ai punti precedenti</i>  | <i>fino a 10 punti</i> |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle attività esplicitando metodologia e fasi di lavoro</li> </ul>   | fino a 5 punti         |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspetti organizzativi relativi alle attività di affiancamento tecnico e consulenziale</li> </ul>  | fino a 5 punti         |
| C6       | <i>Produzione di materiali informativi, opuscoli e report analitici relativi alla realizzazione delle attività</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Periodizzazione</i></li> <li>• <i>Struttura dei report</i></li> </ul> | <i>fino a 4 punti</i>  |
| <b>D</b> | <b>Monitoraggio e Valutazione</b>  | <b>fino a 10 punti</b> |
| D1       | Esplicitazione degli approcci teorico-epistemologici adottati  | fino a 5 punti         |
| D2       | Descrizione delle strategie e delle tecniche di rilevazione ed analisi dei dati prescelte  | fino a 5 punti         |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>Qualità Economica</b>  | <b>fino a 20 punti</b> |
| <p>A prezzi più alti il punteggio sarà attribuito, rispettivamente, applicando la funzione di proporzionalità inversa (prezzo in esame : miglior prezzo = 20 : x)</p> <p>L'offerta dovrà essere onnicomprensiva (al netto dell'IVA e con indicazione dell'aliquota che verrà applicata). Ai sensi dell'articolo 86 comma 3 ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in ciascuna offerta dovrà essere espressamente indicato il costo relativo alla sicurezza sul lavoro che dovrà risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio e che non potrà essere soggetto a ribasso</p> |                        |

## ARTICOLO 12 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Nelle more dell'affidamento definitivo l'aggiudicatario provvisorio, al fine di consentire all'amministrazione il perfezionamento della procedura, provvederà a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'ente che risulterà affidatario sarà obbligato a rendere immediatamente noto alla Amministrazione Comunale le seguenti situazioni in cui dovesse incorrere:

- a. eventuale ispezione in corso, sia ordinaria sia straordinaria, da parte degli Enti all'uopo deputati e i risultati delle stesse ispezioni, attraverso la trasmissione dello specifico verbale, con precisa notifica al Servizio Politiche per i Minori, L'Infanzia e l'Adolescenza, in caso di contestazioni, di ogni tipo di irregolarità riscontrate ed eventuali conseguenti diffide;
- b. modifica della ragione sociale del soggetto;
- c. cessione dello stesso;
- d. cessazione dell'attività;
- e. concordato preventivo, fallimento;
- f. stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento;

L'ente affidatario dovrà provvedere successivamente all'affidamento:

- a. a depositare tutte le spese contrattuali, le quali cederanno per intero a suo carico;
- b. a depositare cauzione definitiva nella misura indicata al successivo art.17.

L'ente affidatario si impegna a:

- a. erogare il servizio sulla base di quanto stabilito nel contratto;
- b. svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con il Comune di Napoli – Servizio Politiche per i Minori, L'Infanzia e l'Adolescenza;
- c. rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente per le materie oggetto del presente appalto;

- d. garantire l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalla normativa vigente a favore dei propri addetti alla realizzazione dell'attività;
- e. relazionare periodicamente e puntualmente sulle attività svolte;
- f. relazionare sulla conclusione delle attività evidenziando i servizi erogati, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito;
- g. garantire che gli operatori siano idonei alle mansioni di cui al presente Capitolato e rendere subito nota ogni variazione della posizione relativa alle condanne penali dichiarate dagli stessi;
- h. garantire per tutta la durata del progetto il contenimento del turn over, fornendo adeguate motivazioni e giustificazioni ad un eventuale avvicendamento e garantendo la sostituzione con operatori in possesso dei titoli e delle esperienze di cui al presente capitolato;
- i. garantire l'immediata sostituzione dell'operatore assente per qualsiasi motivo;
- j. farsi esclusivo carico degli oneri assicurativi e previdenziali e quant'altro necessario all'impiego dell'operatore nelle attività di specie senza che possa null'altro opporsi all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto;
- k. farsi carico degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto (sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro).

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono rischi da interferenza di cui all'art.7 c.3 del D. Lgs. 626/94 così come modificato dalla legge 123/2007.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

### **ARTICOLO 13**

#### **CLAUSOLE DI ESCLUSIONE – AVVERTENZE**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga al destinatario entro il termine stabilito. Farà fede a tal fine la data ed ora d'arrivo al Comune di Napoli.

Oltre alle singole cause di esclusione già specificate nel presente disciplinare, saranno causa di esclusione:

1. la mancanza o l'incompletezza sostanziale di uno dei documenti richiesti;
2. la mancanza o l'incompletezza sostanziale delle dichiarazioni rese nella Dichiarazione Sostitutiva di cui all'art. 6 del presente disciplinare;
3. il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta;
4. il mancato rispetto delle prescrizioni relative alle modalità di redazione dell'offerta, come già specificate, espressamente sanzionate con l'esclusione.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato ed incompleto, ovvero siano riferite ad altra gara.

### **ARTICOLO 14**

#### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione dell'importo dovuto per le prestazioni rese come da presente Avviso avverrà previa presentazione di richiesta di pagamento, con cadenza bimestrale, di regolare fattura, nonché di relazione sulle attività svolte e sarà subordinata all'effettivo introito dei fondi previsti.

Si precisa che l'Associazione Temporanea d'Impresa viene considerata soggetto autonomo ai fini degli obblighi e degli adempimenti previsti dal D.P.R. 633/72 quando l'appalto, per la particolare natura delle opere da eseguire, non è separabile tra le varie imprese, viceversa quando le Società restano indipendenti e provvedono autonomamente all'esecuzione, alla gestione ed all'amministrazione della propria parte di attività assumendone le obbligazioni, gli oneri e i rischi conseguenti, devono ritenersi operanti le disposizioni di cui all'art. 22 comma 4 Legge 08 agosto 1977 n. 584 e pertanto ciascuna impresa è tenuta a fatturare direttamente alla Stazione Appaltante le prestazioni di propria competenza.

## **ARTICOLO 15 RAPPORTI CON IL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse. L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune per la gestione delle attività progettuali; a questo stesso il Comune conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno dovesse derivare a persone o a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

In caso di danni arrecati a terzi, l'affidatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio comunale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

## **ARTICOLO 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli (in seguito Il Titolare).
2. Vengono affidati all'aggiudicatario l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza;
5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere;
6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare annualmente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate;
7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune;
8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003;

9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia:
10. In particolare, per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni, di cui alla Deliberazione G.C. di Napoli n. 658/06:
- trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato;
  - custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;
  - non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati, sia in caso di trattamenti operati con l'ausilio di strumenti elettronici sia in caso di trattamenti cartacei;
  - in caso di comunicazione a terzi di dati personali, accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;
  - non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta.

#### **ARTICOLO 17 DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia della piena osservanza del contratto e dell'esecuzione del servizio l'ente affidatario effettuerà la costituzione del deposito cauzionale, anche in formula fideiussoria, ai sensi dall'articolo 113 co. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Lo svincolo della cauzione avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

#### **ARTICOLO 18 VARIAZIONE PREZZI**

I corrispettivi di cui al presente Capitolato non saranno oggetto di variazioni nel periodo di durata del contratto; il prezzo resterà, quindi, fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

#### **ARTICOLO 19 CONTESTAZIONE DISSERVIZI E PROCEDURE DI ADDEBITO**

Il Dirigente del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza è deputato a contestare all'affidatario i disservizi che si verificassero durante il periodo contrattuale. Le contestazioni di detti disservizi dovranno essere sempre comunicate per iscritto al rappresentante dell'ente affidatario che avrà cinque giorni di tempo dalla ricezione della contestazione per controdedurre.

Ove le controdeduzioni non fossero ritenute valide e giustificative dal responsabile sopra nominato, il medesimo provvederà all'applicazione di una penalità su ogni contestazione, non inferiore a € 260,00 (duecentosessanta euro) e non superiore a € 1.550,00 (millecinquecentocinquanta euro), secondo la gravità dell'inadempienza.

## **ARTICOLO 20**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, AFFIDAMENTO A TERZI**

L'Amministrazione Comunale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- mancata realizzazione delle proposte innovative e/o aggiuntive presentate in sede di offerta o di qualsiasi altro aspetto tecnico-organizzativo ivi previsto e oggetto di punteggio specifico.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì ottenere la risoluzione del contratto in caso di cessione dell'ente affidatario, di cessazione di attività, oppure in caso di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, nonché, qualora venga modificata la ragione sociale dell'ente in modo tale da non contemplare più le prestazioni oggetto di codesto appalto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Di conseguenza saranno addebitate le eventuali spese sostenute in più dall'Amministrazione Comunale, senza pregiudizio per ulteriori azioni risarcitorie.

## **ARTICOLO 21**

### **OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO, INTERRUZIONE**

Eventuali ritardi nel pagamento delle fatture emesse o il vantare crediti nei confronti del Comune non costituiranno per l'ente affidatario validi motivi per sospendere o ritardare il servizio cui afferisce il presente contratto.

## **ARTICOLO 22**

### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza del progetto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è demandata ai sensi dell'art. 244 del D.L.vo 163/06 e s.m.i. al giudice amministrativo del foro Napoli.

## **ARTICOLO 23**

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

#### *Protocollo di legalità*

L'appaltatore nel partecipare alla gara conferma e dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del "Protocollo di legalità" sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007 - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo

[www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), unitamente alla delibera di GC 3202/07, - e di accettarne le condizioni. Nel presente CSA sono riportati integralmente gli articoli 2 e 3 del predetto Protocollo contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'articolo 8 contenente le otto clausole cui deve attenersi l'appaltatore, ed inoltre la clausola relativa all'applicazione dell'art. 3 comma 2, che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, ove ricorrano gli ambiti applicativi.

#### PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007 (estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

#### ART. 2

1. La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/06 e s.m.i., del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.
  2. Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di i.v.a., la stazione appaltante:
    - a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;
    - b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;
    - c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
      - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
      - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
      - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;
- decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà

essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

- d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;
- e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;
- f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura. dei servizi;
- h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:
  - I. accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì.. incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
  - II. comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;
- i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

1. La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006 e s.m.i.; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.
2. All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

#### ART. 8

1. La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

##### **Clausola n. 1**

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

##### **Clausola n. 2**

*La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

##### **Clausola n. 3**

*La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

##### **Clausola n. 4**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

##### **Clausola n. 5**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

##### **Clausola n. 6**

*La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

##### **Clausola n. 7**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.*

**Clausola n. 8**

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.*

**Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3**

*“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”*

**Programma 100**

Il Comune di Napoli con l'approvazione del bilancio previsionale 2008, intervenuto con delibera di CC n. 17 del 11 giugno 2008, ha determinato di attuare il programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica 2008-2010 - che prevede l'applicazione di nuove regole nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

In particolare per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti, ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

**ARTICOLO 24  
DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

**ARTICOLO 25  
NORMATIVE CONTRATTUALI**

Il Progetto sarà regolato dal presente Capitolato e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia. L'ente affidatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, i decreti ed i regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del progetto e, quindi, si impegna anche a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di assunzione ed impiego del personale e degli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché la normativa tutta regolante le specifiche prestazioni oggetto del presente rapporto.

Il contratto di progetto sarà impegnativo per l'affidatario dalla data di affidamento mentre per il Comune sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento al Capitolato generale degli appalti per i servizi del Comune di Napoli.

## **ARTICOLO 26**

### **EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Dirigente del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza sarà subordinato alle approvazioni di legge.

## **ARTICOLO 27**

### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

In caso di accertate inadempienze contrattuali il Dirigente del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Dirigente disporrà una penale da €100,00 ad €2.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

## **ALLEGATI:**

**Allegato A** - Istanza di partecipazione

**Allegato A1** - Dichiarazioni del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa all'elenco nominativo del personale utilizzato per la gestione del servizio;

**Allegato A2** - Dichiarazione degli operatori, rese ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti;

**Allegato A3** - Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, di almeno 10 anni, nel campo delle attività di ricerca sociale e valutativa correlata alle politiche sociali in genere, ed in particolare a quelle rivolte all'infanzia e all'adolescenza, per conto di Università, Enti pubblici o privati. E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;

**Allegato A4** - Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa alla realizzazione di precedenti esperienze, negli ultimi 10 anni, di gestione di servizi analoghi (attività di implementazione e gestione di sistemi informativi e di monitoraggio delle politiche e degli interventi a favore dell'infanzia e dell'adolescenza) per conto di Università, Enti pubblici o privati, per periodi continuativi superiori a otto mesi nell'arco di un anno, per un totale di almeno ottanta mesi. E' necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;

**Allegato A5** - Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al regime fiscale a cui è sottoposto l'ente, alla ragione sociale, alla natura giuridica dell'organizzazione, ed in particolare:

- per le associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

- per le Istituzioni private di Assistenza, Fondazioni, Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, Enti morali con riconoscimento giuridico ai sensi dell'art. 12 del C.C. e art. 2 delle relative disposizioni attuative, estremi dello Statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;
- per gli altri Enti ammessi a partecipare, ogni altro atto idoneo per legge ad individuare la configurazione giuridica e lo scopo compreso l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- per eventuali raggruppamenti di prestatori di Servizi: quanto sopra, per ciascuno dei prestatori di servizio.

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;

**Allegato A6** - Dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, relativa al fatturato complessivo delle tre annualità precedenti alla data dell'ultimo bilancio consolidato e fatturato relativo ai Servizi analoghi delle tre annualità precedenti alla data di indizione della gara.

E' facoltà dell'Ente dichiarante allegare la documentazione attestante i requisiti dichiarati nell'allegato;

**Allegato A7** - Certificazione bancaria per l'attestazione della capacità economica e finanziaria;

**Allegato B** – Elaborato tecnico;

**Allegato C** – Offerta economica.