



2

BANDO DI GARA PER LA CESSIONE DI 30.000 AZIONI DI Ge.S.A.C. S.p.A., CORRISPONDENTI AL 12% DEL CAPITALE SOCIALE

A. OGGETTO

Il Comune di Napoli detiene nella compagine sociale della Ge.S.A.C. S.p.A. una partecipazione azionaria pari al 12,50% del capitale sociale, corrispondente a n. 31.250 azioni del valore nominale di € 104,00 cadauna, per un valore nominale totale di € 3.250.000,00.

Il Comune di Napoli, con deliberazione consiliare n. 25 del 20.04.2017, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019, ha stabilito di procedere alla alienazione di 30.000 azioni della Ge.S.A.C. S.p.A., corrispondenti al 12% del capitale sociale, mediante procedura ad evidenza pubblica.

La partecipazione da dismettere risulta la seguente:

- DENOMINAZIONE SOCIETA': GESTIONE SERVIZI AEROPORTI CAMPANI S.p.A. in sigla Ge.S.A.C. S.p.A.**
- R.I. Napoli e C.F.: 03166090633**
- NUMERO AZIONI DA ALIENARE: 30.000, corrispondenti al 12% del capitale sociale**

B. ENTE CEDENTE

Comune di Napoli, Piazza Municipio Palazzo San Giacomo 80133 - Napoli.

Responsabile del procedimento: dott. Gianfranco Dentale, tel. 081.7956018, posta elettronica partecipazioni.comunali@pec.comune.napoli.it.

Documenti visionabili (ultimo bilancio, statuto della società, valutazione della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Napoli nella Ge.S.A.C. S.p.A., redatta dal professionista incaricato, relazione del Servizio Partecipazioni in merito

all'aggiornamento del valore di perizia, resosi necessario a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2016).

C. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Cessione di azioni della società di capitali sopra indicata.

Il prezzo a base d'asta è fissato in **€ 35.290.000,00**, pari al valore delle azioni da alienare (30.000, corrispondenti al 12% del capitale sociale) determinato dalla perizia valutativa redatta dal professionista incaricato e dal successivo aggiornamento della stessa a cura del Servizio Partecipazioni.

D. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E REQUISITI DEI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- persone fisiche che agiscono in nome proprio o in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscono per persona da nominare;
- persone giuridiche (purché non partecipate dal Comune di Napoli), società, enti pubblici o privati, Pubbliche Amministrazioni (come definite dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001), associazioni.

I soggetti che intendono partecipare all'Asta pubblica devono possedere i requisiti e/o le condizioni per contrarre con la pubblica amministrazione.

E. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'Asta Pubblica gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e tassativamente entro e non oltre le ore **12.00** del **05.10.2017** (data di scadenza di presentazione dell'offerta) un plico indirizzato al Protocollo Generale Gare, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli.

Il plico unico, pena l'esclusione dalla gara stessa, deve essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo non removibile su tutti i lembi di chiusura in modo da garantire l'integrità e la segretezza dell'offerta, deve essere controfirmato sui lembi stessi e deve recare la seguente indicazione **ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI 30.000 AZIONI di Ge.S.A.C. S.p.A.**, nonché l'indicazione del **CONCORRENTE**.

Il plico deve pervenire esclusivamente in una delle seguenti forme:

- a) a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata
- b) mediante consegna a mano.

Qualora il concorrente, per la consegna a mano, si avvalga del servizio di un corriere, l'eventuale involucro esterno apposto dal corriere a protezione del plico deve comunque essere indirizzato a **Protocollo Generale Gare, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli** e riportare, oltre all'indicazione del **CONCORRENTE**, la dicitura **INVOLUCRO ESTERNO A PROTEZIONE DEL PLICO - ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI 30.000 AZIONI di Ge.S.A.C. S.p.A.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Napoli ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Amministrazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Trascorso il termine per la ricezione delle offerte, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

Il plico unico, come sopra chiuso e controfirmato, deve contenere al suo interno:

- una busta contenente la documentazione amministrativa, sigillata con ceralacca o nastro adesivo non removibile e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“BUSTA A Documentazione a corredo dell'offerta”**;

- una busta contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca o nastro adesivo non removibile e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**BUSTA B Offerta Economica**".

Contenuto della BUSTA A

• **Autocertificazione da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** recante i diversi contenuti di seguito precisati a seconda che l'offerente sia una persona fisica o una persona giuridica, società, associazione, ente pubblico o privato, Pubblica Amministrazione, che deve essere sottoscritta, rispettivamente, dall'offerente o dal legale rappresentante dell'offerente, o da altra persona dotata dei poteri di firma.

Nel caso in cui l'offerente sia una persona fisica, l'autocertificazione dovrà comunque contenere:

- i dati identificativi dell'offerente (generalità, residenza, codice fiscale)
- l'indicazione se le dichiarazioni ivi contenute vengono rese in nome proprio, per conto di persona fisica o giuridica da nominare, in qualità di procuratore speciale di un soggetto le cui generalità dovranno essere espressamente riportate;
- la volontà di partecipare all'Asta pubblica per la cessione di 30.000 azioni della Ge.S.A.C. S.p.A.
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara.

Nel caso in cui l'offerente sia una persona giuridica, una società, un'associazione, un ente pubblico o privato, una Pubblica Amministrazione, l'autocertificazione dovrà comunque contenere:

- l'indicazione dei dati identificativi del legale rappresentante o procuratore speciale dell'offerente (generalità, residenza, codice fiscale) con l'indicazione della qualifica (legale rappresentante, procuratore speciale), i dati identificativi della persona giuridica o altro soggetto (ragione sociale, sede, codice fiscale, partita iva);
- la volontà di partecipare all'Asta pubblica per la cessione di 30.000 azioni della Ge.S.A.C. S.p.A.

- l'indicazione della forma giuridica dell'offerente (impresa individuale, società, ente pubblico ecc.);
- la composizione dell'impresa/associazione/ente (in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice devono essere indicati i soci – per tutti gli altri tipi di società, associazioni, enti pubblici, enti privati devono essere indicati gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza) e i direttori tecnici;
- l'indicazione degli estremi (numero iscrizione, data, CCIAA di competenza) dell'eventuale iscrizione nel Registro delle Imprese;
- la dichiarazione che la persona giuridica o altro soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la dichiarazione che nei confronti della persona giuridica o altro soggetto non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 231 del 8.6.2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- la dichiarazione che il soggetto sottoscrittore si trova nel libero godimento dei diritti civili e politici;
- la dichiarazione che nei confronti del soggetto sottoscrittore, nonché nei confronti degli altri legali rappresentanti e/o direttori tecnici, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1 della Direttiva CEE 2004/18;
- la dichiarazione che nei confronti del soggetto sottoscrittore, nonché nei confronti degli altri legali rappresentanti (soci in caso di società in accomandita semplice o società in nome collettivo) e/o direttori tecnici, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- la dichiarazione che nei confronti del soggetto sottoscrittore, nonché nei confronti degli altri legali rappresentanti (soci in caso di società in accomandita semplice o società in nome collettivo) e/o direttori tecnici, non sono pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art 67 del medesimo D. Lgs 159/2011;
- la dichiarazione di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara.

Alle suddette autocertificazioni va allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'offerente o del legale

rappresentante o comunque di altra persona dotata di poteri di firma. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

• **Garanzia a corredo dell'offerta**, in misura pari al 5% del prezzo a base d'Asta. Tale garanzia potrà essere costituita esclusivamente in una delle modalità sotto riportate:

- **cauzione**, versata mediante bonifico presso la Tesoreria del Comune di Napoli – IBAN IT43Q0101003593100000460024. Si precisa che il deposito è infruttifero.

- **fideiussione**, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà riportare, quale causale, la dicitura “**Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'Asta pubblica per la cessione di 30.000 azioni della Ge.S.A.C. S.p.A.**”.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata dall'Amministrazione agli offerenti non aggiudicatari a seguito dell'aggiudicazione definitiva, dichiarata dall'Amministrazione a seguito della positiva verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario provvisorio.

La garanzia a corredo dell'offerta costituita dall'offerente aggiudicatario verrà svincolata contestualmente alla stipula del contratto.

• Eventuale **procura speciale** in originale o copia autentica (non è ammessa procura generale) nel caso l'autocertificazione e l'offerta siano presentate da procuratore speciale in nome e per conto di persona fisica o del legale rappresentante.

Contenuto della BUSTA B

• **Offerta economica - redatta in bollo da € 16,00**

L'offerta economica dovrà comunque contenere:

- i dati identificativi dell'offerente (generalità, residenza, codice fiscale) qualora il soggetto sia una persona fisica oppure i dati identificativi del legale rappresentante o procuratore speciale dell'offerente (generalità, residenza, codice fiscale) qualora il soggetto sia una persona giuridica, una società, un'associazione, un ente pubblico o privato, una Pubblica Amministrazione;
- l'indicazione della qualifica del soggetto sottoscrittore (persona fisica in nome e per conto proprio, persona fisica in nome e per conto di persona fisica da nominare o giuridica da nominare, procuratore speciale di persona fisica con le generalità di quest'ultimo, legale rappresentante, procuratore speciale della società con l'indicazione dei dati identificativi della persona giuridica o altro soggetto (ragione sociale, sede, codice fiscale, partita iva);
- il prezzo offerto, in cifre e in lettere, per l'acquisto della partecipazione azionaria oggetto della procedura di gara;
- la dichiarazione che l'offerta presentata è valida e irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ. fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal presente Bando di Gara;
- la dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autorizzativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui il concorrente sia stato interessato;
- l'impegno a stipulare il contratto di compravendita nel termine che verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione ed a corrispondere il prezzo d'acquisto per intero prima della stipulazione del contratto secondo le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione;
- l'impegno a sostenere tutte le spese derivanti dalla stipulazione del contratto di compravendita.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana ed essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha presentato l'autocertificazione.

L'offerta non potrà essere pari o inferiore al prezzo a base d'Asta.

L'offerta dovrà contenere il prezzo in cifre ed in lettere, in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Sono ammesse offerte presentate per persona da nominare o per procura.

Le procure dovranno essere speciali, fatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata e dovranno essere inserite nella BUSTA A. Non è ammessa la procura generale.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o presentate in modo indeterminato.

F. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata col metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., da effettuarsi col metodo delle «offerte segrete», da porre a confronto con il prezzo a base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte pari o in diminuzione rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, nella data stabilita e comunicata con le modalità di cui al successivo punto L, alla presenza di apposita commissione.

Il Presidente di gara, constatata la conformità formale dei plichi, pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte, rispetto a quanto stabilito dal bando, nonché l'integrità degli stessi, procederà:

- all'apertura dei plichi verificando l'integrità della "BUSTA A Documentazione a corredo dell'offerta" e della "BUSTA B Offerta economica".
- ad esaminare la documentazione presentata ed inserita nella BUSTA A ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, dando lettura delle offerte economiche
- all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia offerto il maggior prezzo rispetto a quello a base d'asta.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta utile e valida, purché superiore al prezzo a base d'asta. Le offerte inferiori o pari al prezzo a base d'asta non saranno considerate valide e saranno escluse dalla gara.

Qualora due o più concorrenti ammessi abbiano presentato la stessa migliore offerta, il Presidente di gara, qualora i concorrenti siano presenti all'Asta, inviterà gli stessi a formulare una nuova offerta migliorativa, consegnando loro un apposito modello. Per la redazione dell'offerta migliorativa verranno concessi 30 minuti, nonché l'uso di una stanza riservata per ciascun concorrente. Le offerte verranno consegnate al Presidente di gara il quale darà lettura degli importi offerti dai concorrenti. In caso di ulteriore parità si procederà, allo stesso modo, fino ad ottenere una sola migliore offerta. Nel caso in cui i concorrenti che hanno presentato la stessa migliore offerta, o anche uno solo di essi, non siano presenti all'Asta o, se presenti, non vogliano migliorare la propria offerta, si procederà a sorteggio.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale, a cura del segretario della Commissione.

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il Comune di Napoli comunicherà con lettera raccomandata A\R o tramite PEC l'esito all'aggiudicatario provvisorio ed a ciascuno degli altri concorrenti ammessi.

Si precisa che nel caso di offerta per persona da nominare, ai sensi dell'art. 81 del RD 827/1924, l'offerente, purché egli stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso agli incanti e la garanzia a corredo dell'offerta sia a lui riferita, può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa, presentando contestualmente identica garanzia a corredo dell'offerta, con le medesime modalità indicate nel presente Bando, validamente prestata nell'interesse della persona da nominare, che andrà a sostituire a tutti gli effetti l'analoga garanzia costituita e presentata dall'offerente.

Qualora l'offerente non renda la prevista dichiarazione nel termine utile - ovvero la persona dichiarata non accetti al momento dell'aggiudicazione, se presente alla stessa, o entro i tre giorni successivi, ovvero non renda l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità indicate nel presente Bando, l'offerente stesso sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario provvisorio.

L'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta, avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per il Comune di Napoli gli obblighi sono subordinati all'esito positivo della verifica della sussistenza, in capo all'aggiudicatario provvisorio, di tutti i requisiti necessari alla stipula contrattuale.

Espletate tali procedure, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva.

Il Comune di Napoli si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa esser avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui agli art. 76 e ss. del R.D. 827/1924 e s.m.i.

G. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CESSIONE

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, il Comune di Napoli inviterà l'aggiudicatario ad indicare, entro **10 (dieci)** giorni dalla data di ricezione della missiva, il nome del Notaio, presso il quale intenda effettuare la stipulazione del contratto di cessione.

La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire entro il termine di **40 (quaranta)** giorni dall'aggiudicazione definitiva, o il mancato versamento dell'intero prezzo di acquisto, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'acquisto, con conseguente

violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente e il diritto per il Comune di Napoli di incameramento della cauzione o di escussione della garanzia, salvo azione di maggior danno da far valere in sede competente.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese le spese notarili, imposte, diritti, commissioni, etc... saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso, giusto art. 62 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

H. PREZZO D'ACQUISTO

L'Aggiudicatario è tenuto al versamento dell'intero prezzo di acquisto prima della stipulazione del contratto, secondo le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione.

Al momento della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare la ricevuta del pagamento effettuato

I. CAUSE DI ESCLUSIONE

E' prevista la esclusione dalla gara per i concorrenti che:

- fanno pervenire il plico contenente la BUSTA A e la BUSTA B di cui sopra oltre il termine previsto nell'Avviso di Asta Pubblica;
- fanno pervenire il plico unico non chiuso secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare e comunque con chiusure tali da far presumere violato il principio di segretezza dell'offerta;
- omettono di sottoscrivere l'Autocertificazione o l'Offerta economica;
- omettono di allegare copia fotostatica del documento di identità e la sottoscrizione non sia autenticata;
- presentano una garanzia a corredo dell'offerta non conforme per importo e/o per caratteristiche a quanto richiesto nel presente Bando;
- presentano un'offerta economica pari o in diminuzione rispetto al prezzo a base d'asta, ovvero un'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato.

L'Amministrazione comunicherà tempestivamente ai diretti interessati le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

J. PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet del Comune di Napoli, all'indirizzo www.comune.napoli.it, nonché, per estratto, sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica italiana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, su un quotidiano a diffusione nazionale e su un quotidiano a diffusione locale.

K. ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE INTEGRATIVE

Sul sito internet, all'indirizzo www.comune.napoli.it, è disponibile il bando di gara. I documenti utili per la formulazione dell'offerta, (ultimo bilancio, statuto della società, valutazione della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Napoli nella Ge.S.A.C. S.p.A., redatta dal professionista incaricato, relazione del Servizio Partecipazioni in merito all'aggiornamento del valore di perizia, resosi necessario a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio al 31.12.2016) sono visionabili, previa richiesta, presso il Servizio Partecipazioni, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli.

L. DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, secondo le modalità del presente bando, decorsi almeno 35 (**trentacinque**) giorni dalla pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. La data e la sede di svolgimento della gara saranno comunicate almeno 10 (**dieci**) giorni prima sul sito www.comune.napoli.it. Il Comune di Napoli si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto.

M. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Napoli.

Il Comune di Napoli opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003; la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al pubblico incanto. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea e la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

N. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Napoli.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. 23/05/1924, n. 827 e s.m.i., nonché a tutte le altre norme in materia.

O. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il dottor Gianfranco Dentale, tel. 081.7956018, posta elettronica partecipazioni.comunali@pec.comune.napoli.it.

**Il Funzionario delegato SACUAG
Area Gare Forniture e Servizi
dott. Mario Matera**

Il presente avviso è pubblicato, per estratto, sulla GURI V Serie speciale n. 92 del 11/08/2017