



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Autonomo Lavoro e Impresa

Servizio Impresa e Sportello unico per le attività produttive

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Avviso pubblico di cui all'art. 7 della deliberazione di G.C. n. 865 del 20/5/2009 – Regolamento per l'affidamento dell'incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, finalizzata al conferimento di incarico per lo svolgimento delle attività consulenziali relative al bando di concorso per l'assegnazione delle agevolazioni alle piccole e microimprese dei quartieri di Bagnoli, Soccavo e Pianura, ai sensi della legge 266/97 e del D.M. 14 settembre 2004 n. 267 – annualità 2007.

Si comunica che con il presente atto il Comune di Napoli intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di professionalità da invitare alla seguente procedura: *“affidamento dell'incarico di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa di cui alla delibera di G.C. n. 865 del 20.05.09 finalizzata al conferimento di incarico per lo svolgimento delle attività consulenziali relative al bando di concorso per l'assegnazione delle agevolazioni alle piccole imprese dei quartieri di Bagnoli, Soccavo Pianura, ai sensi della legge 266/97 e DM 14 settembre 2004 n. 267”*.

Caratteristiche dell'incarico consulenziale: il soggetto affidatario dovrà svolgere principalmente le attività di supporto e consulenza con particolare riguardo alle procedure di sportello unico di cui al D.P.R. 447/98 e s.m.i. e alla deliberazione di G.C. n. 1307 del 9/4/2002, relativamente ad unità locali in uno dei quartieri destinatari dell'intervento di cui al Bando in oggetto, per il cui espletamento si rende necessario l'utilizzo di adeguate professionalità, anche aggiuntive, sotto il profilo sia qualitativo che tecnico, funzionali sia alla impostazione preliminare sulla fattibilità procedurale sia, successivamente, all'accompagnamento nell'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'autorizzazione finale, ivi incluso il monitoraggio delle relative attività.

Al consulente sarà inoltre chiesto di svolgere la propria prestazione con riferimento all'ambito generale dei servizi alle imprese previsti dal Programma 2007 della legge 266/97 (incubatori di imprese; formazione professionale rivolta ai lavoratori svantaggiati; riduzione del *digital divide* attraverso la implementazione dei servizi info-telematici dello Sportello unico per le attività produttive). Ai sensi dell'art. 7 comma 1 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, si specifica che la consulenza in questione rientra nelle attività di gestione del Programma di interventi imprenditoriali in aree di degrado urbano, finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico a valere sulle risorse di cui all'art. 14 della legge 266/97 – annualità 2007.

Corrispettivo previsto: € 28.000,00 (ventottomila/00), al lordo di Iva, Irpef, Irap ed ogni ulteriore accessorio di legge. Ai fini di cui all'art. 4 comma 3 del Regolamento in oggetto si specifica altresì che l'incarico non prevederà il diritto al rimborso delle spese sostenute. Il compenso sarà liquidato in sette pagamenti distinti da effettuarsi con cadenza bimestrale, previa emissione di regolare fattura e dettagliato rapporto sulle attività svolte. Il compenso delle

prestazioni sarà eventualmente ridotto in misura corrispondente alle prestazioni effettuate se queste ultime non risulteranno adeguatamente documentate a insindacabile parere del dirigente del Servizio Impresa e Sportello unico per le attività produttive.

Durata del contratto: l'incarico avrà la durata di mesi 14 (quattordici), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, e non sarà tacitamente rinnovabile.

Luogo dell'incarico e modalità di realizzazione: la prestazione sarà svolta prevalentemente presso il Comune di Napoli – Servizio Impresa e Sportello unico per le attività produttive, sito in Napoli alla via Cervantes 55/27, e consisterà sia nell'affiancamento consulenziale *in loco* nella misura di almeno due giornate alla settimana per un numero minimo di 12 ore settimanali, sia in attività di ricerca e studi per casi specifici e complessi nelle materie interessate dalle attività connesse al Bando in oggetto. L'affiancamento consulenziale potrà essere rivolto sia al personale dipendente dell'ufficio sia all'utenza imprenditoriale. L'incarico di consulenza in questione sarà svolto senza vincolo di subordinazione e con ampia autonomia, all'interno di un generale coordinamento delle attività facente capo al dirigente del Servizio Impresa e Sportello unico.

Il consulente potrà utilizzare, nella misura strettamente necessaria all'espletamento dell'incarico, i beni strumentali del Servizio quali computer con connessione ad internet, telefono, fax e stampante. Il consulente è altresì tenuto ad osservare il segreto d'ufficio in relazione a dati, atti e informazioni di qualunque tipo connessi all'espletamento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Struttura di riferimento e responsabile del procedimento: la struttura di riferimento è individuata nel Servizio Impresa e Sportello unico per le attività produttive del Comune di Napoli. Il responsabile del procedimento è il dirigente p.t. del Servizio.

Modalità di svolgimento della selezione: trattasi di una procedura selettiva per titoli e colloquio. Lo scrivente ufficio accerterà in primo luogo l'ammissibilità delle candidature pervenute sotto il profilo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui sotto.

Si procederà poi alla valutazione delle candidature ammesse, attraverso una commissione all'uopo costituita e nominata dal coordinatore del Dipartimento Autonomo Lavoro e Impresa. Saranno posti a confronto le domande (con particolare riferimento all'organizzazione e metodologia del lavoro proposti) e i *curricula* presentati da ciascun candidato, e successivamente si terrà un colloquio individuale di carattere motivazionale.

L'incarico sarà affidato al candidato che ottiene il punteggio complessivo più elevato, espresso in centesimi. Si specifica che, ai fini della valutazione delle candidature, i sottopunteggi sono i seguenti:

- a) specifica professionalità in materia attestata da idonei titoli universitari e post - universitari (fino a 35/100 punti);
- b) esperienza posseduta in relazione all'incarico da espletare (fino a 30/100 punti);
- c) organizzazione e metodologia di lavoro che l'incaricato riesce a garantire (fino a 20/100 punti);
- d) esito del colloquio motivazionale (fino a 15/100 punti).

Requisiti di partecipazione: i soggetti interessati a presentare la loro candidatura devono possedere tutti i seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollente;
- f. documentata esperienza, almeno triennale, nella attività di consulenza e assistenza tecnica fornita ai soggetti pubblici e/o privati in materia di servizi alle imprese;
- g. indicazione dell'organizzazione e del metodo lavorativo che si intende garantire.

Si fa presente che nella domanda di candidatura i suddetti requisiti devono essere dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e successivamente documentati a richiesta del Comune. In particolare, per il requisito di cui alla lettera f) dovrà essere fornita un'indicazione dettagliata con descrizione, per ciascuna esperienza effettuata, dell'Ente di committenza, delle attività svolte e del relativo riferimento temporale.

Saranno pertanto applicati, in caso di dichiarazioni mendaci, gli articoli 75 e 76 del richiamato D.P.R. 445/2000, i cui rilievi penali e civili si danno per conosciuti da parte del candidato richiedente.

Luogo e termine per la presentazione delle candidature: i soggetti in possesso dei requisiti anzidetti e interessati a presentare la propria candidatura devono far pervenire la relativa richiesta con allegato *curriculum vitae* in formato europeo, utilizzando il modello allegato, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2010** a mezzo raccomandata a/r, consegna diretta a mano ovvero spedizione tramite corriere, presso la sede del Servizio Impresa e Sportello unico per le attività produttive in via Cervantes n. 55/27 80133 Napoli, in busta chiusa recante la dicitura "Candidatura per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle attività consulenziali relative al bando di concorso per l'assegnazione delle agevolazioni alle piccole imprese dei quartieri di Bagnoli, Soccavo Pianura, ai sensi della legge 266/97". In caso di inoltro a mezzo raccomandata a/r farà comunque fede la data di ricezione presso il Servizio Impresa e Sportello unico per le attività produttive.

Il presente avviso è finalizzato all'espletamento di una procedura selettiva, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Napoli, che si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato.

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione suddetta nonché degli allegati al presente avviso, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione. Si evidenzia, altresì, la imprescindibile necessità di essere in regola con i versamenti di tipo contributivo.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare la sig.ra Raffaella Cattaneo, tel. 081/7953049 – fax 081/7953056 – e-mail cattaneo.raffaella@comune.napoli.it.

Il dirigente
dott. Riccardo Roccasalva