



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale X
Politiche Sociali e Educative

Servizio Politiche di Inclusione Sociale

- D. "Quali sono le modalità operative per la verifica preventiva..(di cosa???)..., mediante consultazione degli archivi anagrafici del Comune di Napoli. Ci sarà fornita una sola password o tante password per ogni centro che aderirà?"**
- R.** Il Caf dovrà verificare la conformità della composizione del nucleo familiare dichiarato dal richiedente il contributo con l'effettiva situazione anagrafica dello stesso tramite accesso alla banca dati anagrafica comunale. Tale accesso potrà avvenire dopo la stipula della presente convenzione. A tal fine, il legale rappresentante del CAF, dovrà sottoscrivere apposita convenzione con la dirigenza del Servizio Anagrafe del Comune di Napoli per l'accesso telematico agli archivi demografici (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) appositamente replicati su server dedicato, secondo il profilo di accesso autorizzato e mediante la connessione ad un indirizzo web riservato; il citato Servizio stabilirà quanti accessi poter dare.
- D. "Quali sono le modalità operative per la trasmissione delle istanze? mediante link di accesso posto sul portale web del comune? E' possibile ricevere maggiori info circa le caratteristiche della piattaforma e modalità gestionali?"**
- R.** Il Caf dovrà trasmettere online al Servizio Politiche di Inclusione Sociale appositi files mediante connessione ad un indirizzo web riservato. Detta connessione sarà realizzata con un collegamento https ed autenticazione tramite userID/password su un server del Comune di Napoli.
- D. "Qual è il formato scelto per la trasmissione telematica al Comune di Napoli (istanze, attestazione isee, importi spettanti ed ogni altra documentazione)? E' possibile ricevere le specifiche tecniche**
- R.** La documentazione da allegare al file xml e trasmettere al Comune dovrà essere in formato pdf.
- D. L'archiviazione di tutta la documentazione, come specificato in convenzione, deve risultare in formato immagine. E' possibile una maggior specifica del tipo di formato? PDF Jpg.(File statici)?**
- D. L' apposizione marca temporale è vincolata al servizio di firma digitale? Questa firma deve essere apposta dal referente della convenzione o direttamente dal presidente/ rappresentante legale del CAF?"**
- R.** Relativamente al quesito n.4 e n.5 si specifica che le modalità di archiviazione richieste in convenzione sono conformi alle modalità indicate nell' art. 9 della Convenzione che i Caf hanno stipulato con l'INPS per l'attività relativa alla conservazione della documentazione inerente la certificazione Isee. Ciò al fine di poter far utilizzare ai Caf che si convenzioneranno strumenti già in loro possesso per altre finalità.