



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI  
Servizio Giovani e Pari Opportunità**

**INDAGINE CONOSCITIVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE NEI CENTRI GIOVANILI DI ATTIVITÀ,  
PROGETTI ED INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI CITTADINI**

**ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO**

Gli interventi per i quali è richiesto ai giovani di presentare le proprie idee progettuali rientrano nel piano di rilancio delle attività dei Centri Giovanili comunali voluto dall’Assessorato ai Giovani e Politiche Giovanili, Creatività ed Innovazione.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO**

Nel rispetto della vocazione dei Centri Giovanili comunali attualmente esistenti, saranno finanziati n. 5 assi di Intervento, ciascuno pensato e da svolgersi nelle strutture dei Centri Giovanili.

Per la realizzazione di tali Interventi, saranno complessivamente impegnati per tale indagine conoscitiva Euro 95.500,00 (Novantacinquemilacinquecento/00) Iva compresa, a valere sul Bilancio Comunale 2013.

**INTERVENTO 1 – DECORO URBANO: RICICLO, RIUSO E MOBILITÀ SOSTENIBILE**

Risorse complessivamente destinate all’Intervento: Euro 20.000,00 (Ventimila/00) Iva compresa.  
Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all’approvazione dell’Amministrazione Comunale per una verifica di conformità con i principi e la *policy* del Comune di Napoli.  
Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch’esse rendicontate all’Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Centro Giovanile “Peppino Impastato” (Via Cicerone, 18 - Bagnoli) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.  
Tel. 0817950386

Il soggetto dovrà presentare un’idea progettuale per l’organizzazione di un corso/laboratorio permanente che tenga dentro le buone pratiche del riciclo, del riuso e della mobilità sostenibile.  
Il soggetto dovrà in particolare occuparsi della:

- selezione degli allievi attraverso una procedura ad evidenza pubblica;
- comunicazione e organizzazione di tutte le fasi del corso;
- organizzazione del laboratorio della durata minima di 1 anno;
- coinvolgimento dei partecipanti in una manifestazione pubblica che dia visibilità alla



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

- produzione culturale e materiale del corso/laboratorio;
- grafica e stampa materiale promozionale del corso/laboratorio;
- promozione su Social Network;
- assicurazioni.

Il soggetto affidatario dovrà impiegare personale competente nel settore.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- la sede del Centro Giovanile "Peppino Impastato";
- la comunicazione istituzionale;

## **INTERVENTO 2 – FAB LAB**

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 20.000,00 (Ventimila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per una verifica di conformità con i principi e la *policy* del Comune di Napoli.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale per l'organizzazione di un Fab Lab (*Fabrication Laboratory*), una piccola officina che offre servizi personalizzati di fabbricazione digitale, dotata di strumenti computerizzati in grado di realizzare un'ampia gamma di oggetti.

Il soggetto dovrà inoltre organizzare un corso/laboratorio destinato a giovani dai 16 ai 23 anni.

Il soggetto dovrà in particolare occuparsi della:

- selezione degli allievi attraverso una procedura ad evidenza pubblica;
- comunicazione e organizzazione di tutte le fasi del corso/laboratorio;
- organizzazione del corso/laboratorio della durata minima di 1 anno;
- grafica e stampa materiale promozionale del corso/laboratorio;
- promozione su Social Network;
- assicurazioni.



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

Il soggetto affidatario dovrà impiegare personale competente nel settore.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- una sede all'interno del Centro Giovanile "Casa della Cultura" di Pianura per la durata di tre anni;
- la comunicazione istituzionale.

### **INTERVENTO 3 – ROCK ARCHIVIO**

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 15.500,00 (Quindicimilacinquecento/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per una verifica di conformità con i principi e la *policy* del Comune di Napoli.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale e curare le attività relative alla riattivazione e gestione del "Rockarchivio" realizzato con risorse di cui alla L. 285/97 finalizzato alla ricerca, documentazione, raccolta dati e materiali in riferimento alla platea della musica emergente, cittadina e non, e alle attività di promozione del fenomeno.

Il soggetto dovrà in particolare occuparsi della:

- selezione e raccolta materiali relativi alla platea di musica emergente;
- comunicazione e organizzazione delle attività del "Rockarchivio";
- riattivazione del sito web [www.rockarchivio.it](http://www.rockarchivio.it);
- gestione di una sezione del sito web dell'Informagiovani dedicato al "Rockarchivio";
- grafica e stampa materiale promozionale del corso;
- promozione su Social Network;
- assicurazioni.

Il soggetto affidatario dovrà impiegare personale competente nel settore e dimostrare un'ampia conoscenza del panorama della musica emergente.



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- una sede all'interno del Centro Giovanile "Casa della Cultura" di Pianura per la durata di tre anni;
- la comunicazione istituzionale.

#### **INTERVENTO 4 – SPORT PER I GIOVANI**

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 20.000,00 (Ventimila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per una verifica di conformità con i principi e la *policy* del Comune di Napoli.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi al Servizio Giovani e Pari Opportunità (Via Concezione a Montecalvario, 26) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale e curare le attività relative ad un corso di Judo biennale rivolto ai giovani.

Il soggetto dovrà in particolare occuparsi della:

- selezione dei partecipanti attraverso procedura ad evidenza pubblica;
- comunicazione e organizzazione delle attività;
- acquisto e fornitura divise per i giovani partecipanti;
- laboratorio biennale;
- assicurazioni.

Il soggetto affidatario dovrà impiegare istruttori adeguatamente titolati.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- uno spazio adeguato per lo svolgimento delle attività all'interno del Centro Giovanile "Sandro Pertini" di Secondigliano;
- la comunicazione istituzionale.



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

## **INTERVENTO 5 – MONTAGGIO VIDEO**

Risorse complessivamente destinate all'Intervento: Euro 20.000,00 (Ventimila/00) Iva compresa.

Il soggetto può apportare interventi migliorativi alla proposta progettuale attraverso il coinvolgimento di sponsor privati. Questi vanno sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale per una verifica di conformità con i principi e la *policy* del Comune di Napoli.

Il soggetto dovrà inoltre indicare con chiarezza termini e modalità della sponsorizzazione, i cui benefici dovranno essere destinati totalmente al progetto e le cui spese andranno anch'esse rendicontate all'Amministrazione.

Per qualunque richiesta inerente alla presentazione della domanda, è possibile rivolgersi alla Mediateca Civica "Santa Sofia" (Via Santa Sofia, 7) nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 15:00.

Tel. 081/7953136-7

Il soggetto dovrà presentare un'idea progettuale e curare un laboratorio di montaggio video.

Il soggetto dovrà in particolare occuparsi della:

- selezione attraverso una procedura ad evidenza pubblica dei partecipanti al laboratorio;
- comunicazione e organizzazione delle attività del laboratorio;
- allestimento di una postazione di montaggio completa;
- predisposizione di una pagina dedicata al laboratorio sul sito della Mediateca;
- rinnovo del sito [www.mediateca.it](http://www.mediateca.it) per tre anni;
- promozione su Social Network;
- assicurazioni.

Il soggetto affidatario dovrà impiegare personale competente nel settore.

Il Comune di Napoli mette a disposizione:

- l'affissione dei manifesti e gli spazi dedicati;
- una sede all'interno della Mediateca Civica "Santa Sofia" per la durata di tre anni;
- la comunicazione istituzionale.

### **ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

I soggetti affidatari restano vincolati, fin dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, impegnandosi a stipulare, alla data che sarà comunicata ai medesimi, i definitivi contratti.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

s.m.i. per l'eventuale reiterazione dell'affidamento.

**ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La presente Indagine Conoscitiva è rivolta a:

1. Società, costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione dell'Indagine Conoscitiva, i cui organi di controllo siano costituiti al 70% da Under 35 e che abbiano sede operativa nel territorio del Comune di Napoli;
2. Associazioni in possesso di un adeguato curriculum, iscritte o che si iscriveranno, entro la scadenza del presente Avviso, al Registro cittadino delle Associazioni giovanili approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 2 del 7 Marzo 2011;
3. Gruppi informali che entro 10 giorni dall'eventuale approvazione della domanda si costituiscano in associazione e si registrino all'Albo delle Associazioni Giovanili del Comune di Napoli.

Ciascun soggetto partecipante può concorrere per un unico Intervento.

Al fine di una più rapida procedura amministrativa, nel successivo affidamento delle risorse è consigliato alle associazioni un interpello preventivo all'INAIL al fine di determinare se esistono obblighi assicurativi per la tipologia di attività proposta.

**ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le proposte progettuali devono pervenire in copia cartacea e su supporto informatico (pen drive o cd rom) esclusivamente con consegna a mano in giorni lavorativi (esclusi il sabato e le giornate festive) in busta chiusa firmata sul lembo di chiusura e sigillata sopra la firma con del nastro trasparente recante la dicitura COMUNE DI NAPOLI – INTERVENTI NEL SETTORE DELLE POLITICHE GIOVANILI 2013 – NON APRIRE, **entro e non oltre le ore 12:00 del 5 Febbraio 2014** al seguente indirizzo: Protocollo Generale del Comune di Napoli – Servizio Giovani e Pari Opportunità – Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli. **Sulla busta dovrà essere indicato in maniera chiara l'Intervento per il quale si concorre.** Ogni soggetto proponente può presentare una sola istanza di partecipazione. Con l'istanza di partecipazione, i proponenti si impegnano ad inserire lo stemma del Comune di Napoli su tutti i mezzi di comunicazione riguardanti il progetto.

Tutte le piattaforme, i loghi e i contenuti prodotti rimarranno di proprietà del Comune di Napoli. La mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità di trasmissione sopra indicate, la non conformità e/o incompletezza anche parziale della documentazione richiesta e il mancato possesso dei requisiti costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di valutazione.

**ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento i concorrenti che siano in possesso di requisiti minimi, attestati con la seguente documentazione:

1. dichiarazione del legale rappresentante circa l'insussistenza, nei confronti propri e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, delle cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n° 575;
2. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

- modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante in cui si attesti di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti;
3. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di non essere nelle condizioni per cui nei propri confronti e nei confronti dei membri degli organi di amministrazione e di controllo, sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di assegnazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  4. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 15 della Legge 2 novembre 2011 n° 183 a modifica del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante di utilizzare beni mobili ed immobili in linea con tutte le disposizioni vigenti in materia;
  5. dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici previsti alle lettere a) b) c) i) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ivi incluso il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva laddove previsto dalla normativa vigente);
  6. dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali, ai sensi del Programma 100 Le strategie e le azioni per l'incremento delle risorse destinate agli investimenti e allo sviluppo di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014 del Comune di Napoli.
  7. per le imprese, certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. con vigenza non anteriore a sei mesi, ove risultino dall'oggetto sociale finalità coerenti con il presente Avviso.

Alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario.

**ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione che l'Amministrazione Comunale nominerà immediatamente dopo la scadenza di presentazione delle istanze.

La Commissione verificherà la corrispondenza tra i progetti presentati e i criteri indicati nel presente avviso ed applicherà i punteggi sulla base della seguente griglia di valutazione:

<b>Criteri</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1	Caratteristiche del soggetto proponente, di cui:	50
	- <i>esperienza maturata dal soggetto proponente nel campo di azione previsto dall'intervento;</i>	10
	- <i>curricula del personale impegnato coerente con le azioni previste;</i>	20
	- <i>esperienza del soggetto proponente nella promozione di azioni positive per l'immagine della città di Napoli e del suo tessuto produttivo.</i>	20



**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
**Servizio Giovani e Pari Opportunità**

2	Azioni aggiuntive proposte	20
3	Auto sostenibilità dell'iniziativa per l'anno successivo	30
<b>TOTALE</b>		<b>Max 100 punti</b>

Le valutazioni espresse dalla Commissione consentiranno la formazione di n. 5 graduatorie, una per ciascun Intervento previsto.

Saranno espletate le procedure di affidamento diretto a favore di un unico progetto per ciascun Intervento.

Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che, seppur ammissibili dal punto di vista formale, non riportino un punteggio complessivo pari ad almeno 60/100.

Gli esiti della valutazione saranno resi noti con pubblicazione sul portale istituzionale [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, si procederà all'effettuazione di un pubblico sorteggio.

#### **ART. 8 - EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

I soggetti che si classificheranno in graduatoria in posizione utile per ottenere l'affidamento saranno tenuti a rendicontare il costo totale del progetto indicato nel piano finanziario preventivo secondo le linee guida fornite all'atto della lettera di affidamento.

L'iter della liquidazione sarà avviato subordinatamente:

- a) alla verifica di tutti i requisiti formali previsti dalla normativa vigente ed indicati nello schema di Avviso dell'Indagine Conoscitiva;
- b) alla piena realizzazione degli Interventi stessi;
- c) alla presentazione, da parte di ogni beneficiario, di fattura dettagliata indicante tutte le spese sostenute e conforme al piano finanziario presentato, nonché di una relazione che illustri dettagliatamente le attività svolte.

#### **ART. 9 - SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili:

- spese per il personale dipendente, collaborazioni e consulenze, fino ad un massimo del 30%;
- spese di viaggio, vitto e alloggio, fino ad un massimo del 5%;
- prestazioni da terzi pari, fino ad un massimo del 30%;
- promozione e pubblicizzazione, fino ad un massimo del 15%;
- attrezzature, fino ad un massimo del 20%;
- materiali di consumo, fino ad un massimo del 5%;
- spese generali, fino ad un massimo del 10%.

Il margine di tolleranza di ciascuna voce di spesa, rispetto alle percentuali indicate, per dichiarare la proposta ammissibile, è dell'1,00% sia in ribasso che in rialzo.

Gli affidamenti sono vincolati alla realizzazione degli Interventi per cui sono stati concessi e non possono riferirsi ad altre finalità.





**Direzione Centrale WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI**  
***Servizio Giovani e Pari Opportunità***

In caso di mancato utilizzo o di mancato rispetto delle norme fissate dal presente Avviso, si provvederà alla revoca dell'affidamento.

**ART. 10 - REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

L'Amministrazione Comunale di Napoli si riserva in qualsiasi momento di effettuare verifiche sulla corretta realizzazione degli Interventi affidati.

Qualora dalle verifiche emergano omissioni, irregolarità o ritardi che pregiudichino il buon esito delle attività o si evidenzino un'utilizzazione delle provvidenze difforme dalla designazione prestabilita, il Comune di Napoli sospenderà l'intervento.

Ogni progetto affidato e le attività ad esso connesse devono essere senza scopo di lucro, dovranno cioè essere per il beneficiario a titolo completamente gratuito.

**ART. 11 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi risolvere immediatamente il contratto. In tal caso, sarà dovuto agli aggiudicatari il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

**ART. 12 - RESPONSABILITÀ**

Gli aggiudicatari sollevano l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

**ART. 13 - SPESE**

Sono a carico degli aggiudicatari tutte le spese relative alla formalizzazione degli affidamenti, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni.

Sono altresì a carico degli aggiudicatari gli oneri assicurativi e fideiussori.

Si ricorda, ai fini di una razionale presentazione delle idee progettuali, che gli oneri di registrazione del contratto comportano il pagamento di una marca da bollo aggiuntiva ogni quattro pagine di allegati.

**ART. 14 – COORDINAMENTO**

Le attività finalizzate all'attuazione degli Interventi e delle Azioni in programma saranno coordinate dal Servizio Giovani e Pari Opportunità – Via Concezione a Montecalvario, 26 - Tel. 081/7953136.

**ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per qualsiasi chiarimento e/o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9:00 alle 13:00 gli Uffici indicati per ciascun Intervento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia ed ai regolamenti del Comune di Napoli.