

DISCIPLINARE

Art. 1 OGGETTO

“Home Care Premium 2017, è un progetto rivolto a dipendenti e pensionati pubblici, utenti della gestione ex INPDAP, loro coniugi conviventi e loro familiari di primo grado, NON autosufficienti, residenti nel Comune di Napoli Ambito N1- 10.

Il Comune di Napoli – Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, Ambito Territoriale n. 01- 10, ha disposto l’avvio di un sistema di accreditamento di soggetti attuatori locali per l’erogazione delle prestazioni integrative, di cui al Progetto HCP 2017. Tale elenco di Operatori accreditati sarà successivamente utilizzato liberamente dai singoli beneficiari del Progetto, per la somministrazione dei servizi integrativi loro assegnati dai Piani Assistenziali Individuali per il periodo luglio 2017- 31 dicembre 2018, salvo eventuale rinnovo disposto dall’INPS, ente finanziatore del Progetto.

ART.2 PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni definite integrative dal Regolamento del progetto “Home Care Premium 2017” riguardano esclusivamente la sfera socio-assistenziale di supporto alla non autosufficienza e allo stato di fragilità, Si riportano di seguito le prestazioni richieste:

• **Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali:** interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. E’ escluso l’intervento di natura professionale sanitaria.

• **Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:** interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per lo sviluppo delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l’infanzia.

• **Sollievo:** a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all’assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l’incapacità funzionale non sia integralmente soddisfatta dal “servizi pubblici”, ma sia integrata da uno o più famigliari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette “cure familiari” .

• **Trasferimento assistito:** servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato;

• **Supporti:**

• protesi e ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);

• apparecchi per facilitare l’audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell’organismo, per compensare una deficienza o una infermità;

• poltrone e veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

• strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell’ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;

- ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;
- qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

Servizi per minori affetti da autismo: servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

ART. 3- PRESTAZIONI INTEGRATIVE: TIPOLOGIE DI STRUTTURE, QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI E COSTI

Le prestazioni integrative previste dal Progetto HCP 2017 dovranno essere garantite attraverso servizi e strutture in possesso di appositi titoli abilitativi di cui al regolamento regionale n.4/2014 e l'impiego di operatori in possesso della specifica qualificazione professionale.

Si riportano di seguito le prestazioni ed i servizi previste dal Progetto HCP 2017 con i relativi costi al netto dell'IVA se dovuta:

Descrizione prestazione integrativa	Tipo unità	Costo orario IVA esclusa
A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali	ora	OSS € 19,90 – EDUCATORE € 21,71
C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	Funzionamento articolato su 4 ore con vitto	Centro Sociale Polifunzionale minori € 24,04 – Anziani € 26,59 – Disabili € 30,05 – Delibera di Giunta Regionale n. 372 del 07/08/2015
C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	Funzionamento articolato su 10 ore con vitto	Centro Sociale Polifunzionale minori € 35,16 – Anziani € 41,55 – Disabili € 47,73 – Delibera di Giunta Regionale n. 372 del 07/08/2015
D) Sollievo	ora	Sollievo domiciliare € 19,90 – Sollievo extradomiciliare €. 87,04 IVA esclusa per retta procapite giornaliera
E) Trasferimento assistito	servizi	€ 35,00
F) Supporti		€ 500,00 – Laddove il costo degli ausili di cui al comma 5 lett. G del Bando, sia superiore al contributo massimo erogabile, l'eccedenza sarà a carico del beneficiario
H) Servizi per minori affetti da autismo	ora	Educatore - € 23,82

Per l'attivazione delle Prestazioni Integrative ogni beneficiario "dispone" di un valore massimo di "budget" di intervento (onnicomprensivo di ogni onere ed imposta), garantito dall'INPS, definite dall'Avviso Pubblico "Progetto Home Care Premium 2017" pubblicato sul sito dell'Inps. I Servizi e le prestazioni da erogare a ciascun beneficiario sono individuate dal PAI;

Gli operatori da impiegare devono essere in possesso della relativa qualificazione professionale, nonché essere in possesso di esperienza in servizi analoghi di almeno 12 mesi. Gli educatori professionali devono essere in possesso di diploma di laurea magistrale in scienze dell'educazione e della formazione ed avere esperienza in servizi analoghi per almeno 12 mesi. Gli educatori professionali per i servizi per minori affetti da autismo devono essere in possesso, oltre del diploma di laurea magistrale in scienze dell'educazione e della formazione, anche di formazione specifica sull'autismo nonché di esperienza in servizi identici per almeno 12 mesi.

ART.4 DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI

L'avviso si rivolge a cooperative, a consorzi di cooperative e, comunque a tutti i soggetti giuridici in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio-assistenziali, regolarmente iscritti presso la camera di Commercio e/o nei rispettivi albi e registri regionali di settore.

Gli enti interessati devono:

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art.80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) l'insussistenza delle cause ostative previste dall'art. 80 comma 1 dalla lettera a) alla lettera f), comma 2, comma 3, comma 4, comma 5 dalla lettera a) alla lettera m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- indicare, ai fini del art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, i nominativi e le generalità (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza nonché dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- avere un'esperienza, in servizi socio-assistenziali e/o socio-educativi per conto di Enti pubblici maturati negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) non inferiore a 12 mesi e con un fatturato medio annuo non inferiore a € 150.000,00;
- avere o impegnarsi ad individuare almeno una sede operativa stabilmente funzionante nel territorio del Comune di Napoli;
- impiegare per le attività oggetto di accreditamento, risorse umane in possesso delle necessarie qualificazioni, mezzi e attrezzature idonee per il corretto espletamento delle funzioni richieste, e fermo restando le segnalazioni e le autorizzazioni di cui al regolamento regionale n.4/14;
- ottemperare nei confronti del personale utilizzato e in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali assumendo gli oneri ricadenti a proprio carico;
- garantire, tramite Polizza Assicurativa da attivare in caso di stipula della convenzione – tutto il periodo di validità della convenzione - gli utenti e i terzi, da eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità;
- accettare le condizioni stabilite nel Programma 04 - ambito "Attività a supporto del recupero evasione/elusione" - evasione/elusione" - del D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2017-19 (detto Documento è pubblicato nella "Sezione Trasparente" del Comune di Napoli), secondo cui il

Comune di Napoli instaura rapporti solo con gli utenti e/o operatori economici che si trovano in condizioni di un corretto rapporto tributario. Pertanto la stipula della convenzione sarà subordinata alla verifica sulla regolarità dei pagamenti dei tributi locali eventualmente dovuti;

- Sottoscrivere il “Patto d'Integrità” recante regole comportamentali tra il Comune di Napoli e gli operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti, di cui al “Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019;
- dichiarare di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, e s.m.i. che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo;
- attestare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, il rispetto del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e di impegnarsi a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto;
- presentare Carta dei Servizi aggiornata contenente gli specifici obblighi di qualità delle prestazioni a tutela degli utenti;
- accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata;

ART. 5 MODALITA' DI PRESTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno utilizzare l'apposito modulo di istanza, corredato da copia di un documento di identità del richiedente, scheda anagrafica con la specifica dei servizi per i quali viene richiesto l'accreditamento disponibile on line sul seguente sito: www.comune.napoli.it, da compilare in ogni sua parte.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 31.07.2017, ore 12,00, pena l'esclusione.

La domanda, debitamente compilata e completa di copia di un documento di identità del richiedente, dovrà essere inviata tramite: posta elettronica certificata (PEC) intestata al soggetto che presenta l'istanza per la trasmissione della stessa all'indirizzo PEC dell'Ente: inclusione.sociale@pec.comune.napoli.it; il servizio postale o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, al seguente indirizzo:

COMUNE DI NAPOLI- UFFICIO PROTOCOLLO – Via S. Tommasi, 19 – 80 ___ Napoli

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA PER L'ACCREDITAMENTO E COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI ATTUATORI DI PRESTAZIONI INTEGRATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017”.

ART. 6 MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata, pena do esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal disciplinare.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate tramite pec.

Il Comune di Napoli Servizio Politiche di Inclusione Sociale e Città Solidale procederà a vagliare le istanze di accreditamento, a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, nonchè del permanere dei medesimi per tutta la durata dell'accreditamento.

Il Servizio Politiche di Inclusione Sociale e Città Solidale predispone l'elenco definitivo dei soggetti da accreditare con riferimento a ciascuna tipologia di servizio, determinando l'accreditamento ed il catalogo delle prestazioni che sarà successivamente messo a disposizione degli utenti e sarà utilizzato liberamente dai singoli beneficiari del Progetto, per la somministrazione dei servizi integrativi loro assegnati dai Piani Assistenziali Individuali per il periodo luglio 2017- 31 dicembre 2018.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

Il soggetto accreditato deve garantire le prestazioni ed i servizi per i quali è stato richiesto l'accreditamento.

ART.7 ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO SOGGETTI ATTUATORI

Il Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale, coadiuvato da due dipendenti individuati tra il personale del medesimo Servizio in qualità di testimoni, provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco di soggetti attuatori di prestazioni integrative previste dal Progetto "Home Care Premium 2017".

L'Elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Napoli, nonché sul sito istituzionale del Comune di Napoli dell'Ambito Territoriale n.1-10

L'elenco dei soggetti attuatori di prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium 2017, verrà approvato, con determinazione, del Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale e Città solidale.

Tale elenco ha validità dal giorno della approvazione fino al 31.12.2018 la sua validità potrà essere prorogata per eventuali successive progettualità "Home Care Premium" attivate dall'INPS.

ART. 8 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto accreditato indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione, da sottoscrivere in formato digitale.

Prima della stipula della convenzione, l'Amministrazione richiederà la presentazione dell'elenco degli operatori da impiegare corredato dalle generalità complete, qualificazione professionale ed esperienza posseduta nonché della Polizza assicurativa RCT/RCO.

La convenzione di accreditamento avrà la durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31.12.2018 ed è condizionata alla regolarità contributiva.

La sottoscrizione della convenzione di accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari aventi diritto.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Comune di affidare i servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

Nel caso di contestate gravi inadempienze l'Amministrazione si riserva di risolvere la convenzione.

ART. 9 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.

Dopo la stipula della convenzione di accreditamento, l'ente accreditato erogherà le prestazioni ed i Servizi del Progetto Home Care Premium in favore di ciascun beneficiario della gestione INPS dipendenti pubblici nel rispetto del PAI e nel limite del budget di cura assegnato. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità mensile o una tantum.

Il beneficiario o il responsabile del programma assistenziale potrà scegliere il fornitore per ciascun servizio assegnato attraverso il catalogo delle prestazioni, come sopra elaborato.

Il beneficiario o il responsabile del programma assistenziale comunica al Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale e Città Solidale il fornitore selezionato per l'erogazione di ciascuna prestazione integrativa assegnata.

Il programma assistenziale di intervento mensile o una tantum deve essere rispettoso del budget di

cura assegnato a ciascuno Utente.

ART. 10 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali e dell'andamento dei servizi.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il Comune di Napoli Servizio Politiche di Inclusione Sociale Città' Solidale notificherà l'inadempimento, formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà a mezzo pec al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque no oltre le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

ART. 11 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Al termine di ciascun bimestre di intervento socio-assistenziale, il soggetto accreditato presenta al Servizio Politiche di di Inclusione Sociale e Città Solidale la fattura ed il rendiconto delle prestazioni erogate in favore degli utenti beneficiari.

Il Comune di Napoli Servizio Politiche di di Inclusione Sociale e Città Solidale, procede alla verifica di regolare esecuzione delle prestazioni fatturate e rendicontate disponendo la liquidazione dei corrispettivi dovuti, previa verifica della regolarità contributiva.

ART. 12 RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

Gli importi relativi ai costi delle prestazioni e riportati all'art. 3 del presente disciplinare sono al netto dell'IVA e sono onnicomprensivi di ogni onere e qualsiasi spesa che l'Ente affidatario dovrà sostenere per l'esecuzione della convenzione, e in particolare degli emolumenti che la stessa deve corrispondere ai propri operatori, secondo le norme contrattuali vigenti per le figure professionali richieste, nonché di tutte le spese relative all'assicurazione obbligatoria per l'assistenza, previdenza, ed infortunistica, come per ogni onere inerente l'aggiornamento professionale.

L'Ente, nel momento dell'instaurazione del rapporto di servizio con il soggetto beneficiario, si obbligherà contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative, dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio. L'Ente affidatario risponde pure dei danni a terzi comunque denominati, a persone o cose per fatto della ditta medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio. A tale fine l'impresa è tenuta a predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del proprio personale durante l'esecuzione del servizio che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, stipulando idonea polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale pari ad almeno 1.000.000,00 per ciascun sinistro e persona, da presentare al Comune di Napoli al momento dell'instaurazione del rapporto di servizio con il beneficiario. A fronte della stipula di tale polizza, nessun onere aggiuntivo può essere richiesto al Comune di Napoli. L'impresa è tenuta, altresì, ad osservare integralmente il trattamento economico e normative stabilito dal vigente CCNL, nonché gli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si svolge il servizio.

ART. 13 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. Il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'aggiudicatario e il personale dipendente.

Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione, rispetto all'elenco presentato in sede di istanza, adeguatamente motivata e documentata, deve essere tempestivamente comunicata al Comune.

La ditta è obbligata ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione dal lavoro, anche in caso di sciopero, di personale continuativamente assegnato, è tenuta ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo alla sostituzione del dipendente assente, con personale avente i medesimi requisiti posseduti dal personale sostituito.

In ogni caso, la Ditta dovrà garantire, per quanto possibile, la stabilità del personale impegnato, limitare il turn – over al minimo indispensabile al fine di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'impresa ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Dirigente del – Servizio Politiche di Inclusione Sociale - ogni problema sorto nell'espletamento del servizio.

Nell'eseguire le prestazioni, la Ditta è obbligata:

- ◆ garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- ◆ garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono del servizio;
- ◆ certificare il possesso della necessaria professionalità di tutti gli operatori incaricati;
- ◆ osservare tutti gli accorgimenti necessari ed idonei a garantire la massima economicità del servizio;
- ◆ rendere le prestazioni in stretta integrazione con il Gruppo di lavoro istituito presso il Servizio Politiche di Inclusione Sociale

I soggetti attuatori sono obbligati a far osservare al proprio personale impiegato nello svolgimento dei servizi di cui al presente avviso, il codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di comportamento di amministrazione del Comune di Napoli, approvato con deliberazione della Giunta comunale n254 del 24/4/14, e s.m.i.

Il mancato rispetto degli specificati ambiti dei Codici medesimi costituisce causa di risoluzione della convenzione.

ART. 14 DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti generali, come specificati all'art. 1 del presente Avviso, determina la decadenza dall'inserimento nell'elenco in questione.

La decadenza dall'elenco è, altresì, determinata dalle seguenti circostanze:

1. gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento;
2. esito negativo della periodica rilevazione delle Customer Satisfaction, rivolta ai Responsabili del Programma, come previsto dall'art. 12 del bando "Richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto HCP 2017", pubblicato dall'INPS in data 28.02.2017;
3. impegno di personale professionalmente non adeguato o con situazioni di incompatibilità;
4. gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
5. Avverso il provvedimento di approvazione dell'elenco ed il provvedimento di decadenza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da presentarsi entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dall'atto stesso, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

ART. 15 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari concernenti il servizio in oggetto, l'impresa incaricata assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge 13.08.2010 n. 136 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**ART. 16 INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(DLGS 196/03 art. 13)**

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente avviso saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo, con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Allegare:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1)
- Scheda anagrafica (Allegato 2)
- patto d'Integrità (Allegato 3);
- dichiarazione relativa all'esperienza e al fatturato
- copia della *Carta* dei Servizi aggiornata contenente gli specifici obblighi di qualità delle prestazioni a tutela degli utenti;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento.