



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: **DGEN**

Denominazione Servizio responsabile: **Controllo di Gestione e Valutazione**

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1**

Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali**

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento**

Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni**

Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione**



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Controllo di Gestione e Valutazione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Controllo di Gestione e Valutazione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: **DGEN**

Denominazione Servizio responsabile: **Sviluppo Organizzativo**

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1**

Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali**

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento**

Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni**

Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione**



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Sviluppo Organizzativo

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DGEN

Denominazione Servizio responsabile: Sviluppo Organizzativo

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Affari Generali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Affari Generali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **4***

*Titolo dell'obiettivo: **Database nomine***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **L'azione si propone di informatizzare l'archivio documentale relativo alle società partecipate, alle fondazioni ed agli altri enti nei quali il Comune di Napoli designa o nomina propri rappresentanti, al fine di rendere più agevole il monitoraggio sulla governance di tali organismi, agevolare le azioni di audit e migliorare il processo di redazione dei nuovi provvedimenti di nomina. Essa si realizza attraverso la creazione e il popolamento di un database (utilizzando l'applicativo Microsoft Access) nel quale immagazzinare, in maniera strutturata, sia i dati relativi alle nomine effettuate a partire da giugno 2011, sia la documentazione connessa (atti costitutivi, statuti, verbali di assemblea, etc.)***

*Indicatori di risultato: **Aggiornamento costante del database***

*Risultati attesi: **Inserimento di tutti i dati relativi alle nomine effettuate nel corso del 2017 entro il 31/12/2017***

*Elementi documentali di verifica: **Stampa delle principali query del database alla data del 31 dicembre***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Affari Generali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **5***

*Titolo dell'obiettivo: **Database Audit***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **L'azione si propone di informatizzare l'archivio cartaceo relativo alle funzioni di controllo identificate nello strumento dell'Audit interno, creando un database che prevede: tipologia e oggetto dell'audit, data inizio attività, struttura analizzata, date di audizione, soggetti intervistati, data di conclusione e relazione finale. Il database prevede l'archiviazione digitale dei verbali, archivio dei recapiti telefonici e indirizzi e-mail, predisposizioni report per statistiche interne.***

*Indicatori di risultato: **Aggiornamento costante del database***

*Risultati attesi: **Inserimento dei dati relativi ai controlli realizzati nell'anno 2017 entro il 31/12/2017***

*Elementi documentali di verifica: **Stampa delle principali query del database alla data del 31 dicembre***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA**

Denominazione Servizio responsabile: **Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'UE**

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1**

Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali**

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.**

Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento**

Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni**

Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione**



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'UE***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Relazioni Istituzionali, Internazionali e dell'UE***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Cooperazione decentrata, legalità e pace

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Cooperazione decentrata, legalità e pace***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Cooperazione decentrata, legalità e pace

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Cooperazione decentrata, legalità e pace***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **4***

*Titolo dell'obiettivo: **Informazione ed orientamento alla cittadinanza sull'UE***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **L'attività di informazione sull'attualità dell'Unione Europea rientra nella mission dei Centri Europe-Direct quali punti di contatto della Commissione europea a livello locale. Gli enti ospitanti i Centri Europe Direct devono offrire un servizio adattato alle esigenze locali, grazie al quale i cittadini possono ottenere informazioni, orientamento ed assistenza. Tale attività viene concretizzata attraverso vari strumenti, tra i quali la newsletter on line, che consta di varie sezioni volte a rispondere alle esigenze del pubblico generale e di alcuni target (giovani, imprese, università).***

*Indicatori di risultato: **Pubblicazione della newsletter on line***

*Risultati attesi: **Almeno 4 newsletter sull'attualità europea pubblicate nel periodo settembre-dicembre***

*Elementi documentali di verifica: **Newsletter in pdf e copia delle pagine web di pubblicazione sul sito del Comune di Napoli***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Cooperazione decentrata, legalità e pace***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **5***

*Titolo dell'obiettivo: **Organizzazione di eventi culturali: info-day e giornate europee***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **L'attività di informazione e sensibilizzazione sull'Unione Europea e sul concetto di cittadinanza attiva si esplica attraverso l'organizzazione di eventi culturali e di giornate informative per gruppi target, grazie alle quali i destinatari possono ottenere orientamento e supporto più specifici. Gli info-day hanno come destinatari in primis i giovani che necessitano di conoscere le opportunità mentre le giornate europee sono momenti di confronto e dialogo, con una particolare attenzione alla diversità linguistica e culturale.***

*Indicatori di risultato: **Numero info-day***

*Risultati attesi: **Almeno 2 info-day nel periodo settembre-dicembre***

*Elementi documentali di verifica: **Note di comunicazione degli info-day sul sito istituzionale e sui Social Media***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Cerimoniale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Cerimoniale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Cerimoniale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Eventi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Eventi***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Eventi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Protezione Civile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Protezione Civile***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Protezione Civile***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Comunicazione istituzionale e gestione dell'immagine dell'Ente***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Comunicazione istituzionale e gestione dell'immagine dell'Ente***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Comunicazione istituzionale e gestione dell'immagine dell'Ente

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Ufficio Stampa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ufficio Stampa***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Ufficio Stampa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ufficio Stampa***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **4***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio delle tv nazionali, locali e web tv e pubblicazione dei servizi giornalistici più significativi sulla piattaforma della rassegna stampa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **L'azione ha la finalità di promuovere all'interno dell'ente l'accesso all'informazione ampliando l'offerta giornalistica dalla carta stampata ai servizi televisivi sia locali che nazionali.***

*Indicatori di risultato: **Numero di servizi pubblicati alla settimana***

*Risultati attesi: **Non inferiore a 10***

*Elementi documentali di verifica: **Elenco dei servizi pubblicati negli ultimi 5 mesi dell'anno con la data di pubblicazione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ufficio Stampa***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **5***

*Titolo dell'obiettivo: **Promozione delle principali iniziative dell'Amministrazione attraverso la realizzazione e la diffusione di spot mediante la web tv e il portale istituzionale***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **L'azione ha la finalità di promuovere le principali rassegne dell'Amministrazione comunale (Estate a Napoli, Natale a Napoli, a titolo esemplificativo) attraverso una comunicazione snella e veloce mediante mezzi audiovisivi***

*Indicatori di risultato: **Realizzazione di spot per le maggiori rassegne promosse dall'amministrazione.***

*Risultati attesi: **Spot per Estate a Napoli, Natale a Napoli e Capodanno***

*Elementi documentali di verifica: **Elenco dei prodotti realizzati e note di trasmissione degli stessi su supporto digitale***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Portale web e social media

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPGA***

*Denominazione Servizio responsabile: **Portale web e social media***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPGA

Denominazione Servizio responsabile: Portale web e social media

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Affari Generali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Affari Generali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Affari Generali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Segreteria della Giunta Comunale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Segreteria della Giunta Comunale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Segreteria della Giunta Comunale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Verifica e controlli di regolarità amministrativa***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Verifica e controlli di regolarità amministrativa***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Verifica e controlli di regolarità amministrativa***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Anticorruzione e trasparenza***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Anticorruzione e trasparenza***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Anticorruzione e trasparenza***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ispettivo***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ispettivo***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ispettivo***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG**

Denominazione Servizio responsabile: **Protocollo, Archivio e Notifiche**

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1**

Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali**

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.**

Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento**

Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni**

Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione**



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Protocollo, Archivio e Notifiche***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Protocollo, Archivio e Notifiche***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Anagrafe Stato Civile Elettorale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Anagrafe Stato Civile Elettorale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Anagrafe Stato Civile Elettorale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Statistica***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Statistica***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Statistica***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DPSG***

*Denominazione Servizio responsabile: **Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **3***

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPCC

Denominazione Servizio responsabile: Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPCC

Denominazione Servizio responsabile: Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DPCC

Denominazione Servizio responsabile: Segreteria del Consiglio Comunale e gruppi consiliari

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Controllo e registrazioni spese

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Controllo e registrazioni spese

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Controllo e registrazioni spese

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Contabilità, monitoraggio e rendiconto

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Contabilità, monitoraggio e rendiconto

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Contabilità, monitoraggio e rendiconto

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Bilancio Comunale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Bilancio Comunale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Bilancio Comunale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Fiscalità locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Fiscalità locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Fiscalità locale, gestione IUC (TASI e IMU a stralcio ICI)

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU)

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU)

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione IUC (TARI a stralcio TARES/TARSU)

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione IMU secondaria ed altri tributi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione IMU secondaria ed altri tributi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione IMU secondaria ed altri tributi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Partecipazioni Comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Partecipazioni Comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Partecipazioni Comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione sanzioni amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione sanzioni amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSF

Denominazione Servizio responsabile: Gestione sanzioni amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: P.R.M. Patrimonio Comunale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: P.R.M. Patrimonio Comunale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: P.R.M. Patrimonio Comunale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Autoparchi e Supporto Tecnico Logistico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Cimiteri Cittadini

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Cimiteri Cittadini

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Cimiteri Cittadini

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Demanio e Patrimonio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Demanio e Patrimonio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Demanio e Patrimonio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Politiche per la casa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Politiche per la casa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Politiche per la casa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPA

Denominazione Servizio responsabile: Valorizzazione Sociale di Spazi di Proprietà Comunale e Beni Comuni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Supporto operativo e amministrativo ai RUP

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Supporto operativo e amministrativo ai RUP

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Supporto operativo e amministrativo ai RUP

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Progettazione realizzazione manutenzione strade grandi assi viarie sottoservizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Progettazione realizzazione manutenzione strade grandi assi viarie sottoservizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Progettazione realizzazione manutenzione strade grandi assi viarie sottoservizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Progettazione realizzazione manutenzione strade grandi assi viarie sottoservizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 4

Titolo dell'obiettivo: Liquidazione dei debiti fuori bilancio (DFB)

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Servizio P.R.M. Strade e Grandi Assi viari e Sottoservizi gestisce una notevole mole di DFB, dovuti principalmente al contenzioso per sinistri stradali. All'inizio dell'anno in corso (2017) risultava una giacenza di circa n. 2664 DFB (n.560 relativi alla DCC n. 51/2014, n. 701 relativi alla DCC n. 82/2014 e n. 1403 relativi alla DCC n. 43/2015 – in tutti i casi al netto dei DFB derivanti da precetto, i quali non devono essere liquidati) che pur avendo copertura economica, non riuscivano ad essere liquidati per la carenza di personale disponibile. Tale situazione espone l'A.C. a ulteriore contenzioso che va inevitabilmente a gravare sulle finanze comunali.

Indicatori di risultato: Riduzione del numero di DFB non liquidati per i quali esista copertura finanziaria

Risultati attesi: Almeno 2.131 DFB liquidati o per i quali la richiesta di documentazione propedeutica alla liquidazione è rimasta priva di riscontro da parte del creditore (pari all'80% dei DFB da lavorare)

Elementi documentali di verifica: Tabella elettronica riepilogativa in formato excel contenente l'elenco dei debiti fuori bilancio liquidati con gli estremi del provvedimento di liquidazione e di quelli per i quali la richiesta di documentazione propedeutica alla liquidazione è rimasta priva di riscontro da parte del creditore con gli estremi (protocollo e data) della richiesta inviata.



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Progettazione realizzazione manutenzione strade grandi assi viarie sottoservizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 5

Titolo dell'obiettivo: Istruttorie per l'ottenimento del risarcimento dei danni derivanti da sinistri stradali con danni al patrimonio comunale

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Servizio P.R.M. Strade e Grandi Assi viari e Sottoservizi viene informato dalla Polizia Locale di tutti gli incidenti stradali i quali determinano, per condotta colposa degli utenti, danni alle infrastrutture viarie della viabilità principale. Ci si è posti dunque, di concerto con l'Avvocatura Comunale, di prestare particolare attenzione a questa tematica che, se ben seguita, potrà consentire di recuperare somme di denaro che spettano di diritto all'A.C.

Indicatori di risultato: Definizione e rispetto di un tempo massimo tra il ricevimento dell'ultima informazione utile ad individuare il soggetto al quale proporre la richiesta di risarcimento danni e la trasmissione di tali informazioni all'Avvocatura Comunale

Risultati attesi: Tempo intercorso non superiore ai 60 gg. solari e consecutivi nel 100% dei casi

Elementi documentali di verifica: Tabella elettronica riepilogativa in formato excel che riporti per ciascun sinistro suscettibile di procedimento di risarcimento danni:

- gli estremi della/e nota /e che hanno consentito di individuare il soggetto al quale proporre la richiesta di risarcimento danni;*
- gli estremi della nota con cui vengono trasmesse all'Avvocatura Comunale i dati per poter presentare la richiesta di risarcimento danno.*



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Servizi di trasporto pubblico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Servizi di trasporto pubblico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Servizi di trasporto pubblico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle OO.PP. a rete e parcheggi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle OO.PP. a rete e parcheggi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Sistema delle infrastrutture di trasporto, delle OO.PP. a rete e parcheggi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Realizzazione e manutenzione della linea 1 metropolitana

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Realizzazione e manutenzione della linea 1 metropolitana

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Realizzazione e manutenzione della linea 1 metropolitana

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Realizzazione e manutenzione della linea 6 metropolitana

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Realizzazione e manutenzione della linea 6 metropolitana

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Realizzazione e manutenzione della linea 6 metropolitana

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Mobilità sostenibile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Mobilità sostenibile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Mobilità sostenibile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Ciclo integrato delle acque

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Ciclo integrato delle acque

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCIL

Denominazione Servizio responsabile: Ciclo integrato delle acque

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Servizio Affari Generali e Controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Servizio Affari Generali e Controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Servizio Affari Generali e Controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Pianificazione urbanistica generale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Pianificazione urbanistica generale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Pianificazione urbanistica generale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Pianificazione urbanistica esecutiva

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Pianificazione urbanistica esecutiva

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Pianificazione urbanistica esecutiva

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Analisi Economiche e Sociali a Supporto delle Attività di Pianificazione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Analisi Economiche e Sociali a Supporto delle Attività di Pianificazione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Analisi Economiche e Sociali a Supporto delle Attività di Pianificazione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Programma UNESCO valorizzazione della città storica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Programma UNESCO valorizzazione della città storica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Programma UNESCO valorizzazione della città storica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: **DCPT**

Denominazione Servizio responsabile: **Servizio Sportello Unico Edilizia Privata**

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1**

Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali**

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.**

Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento**

Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni**

Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione**



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Servizio Sportello Unico Edilizia Privata

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Servizio Sportello Unico Edilizia Privata

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Edilizia Residenziale Pubblica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Edilizia Residenziale Pubblica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Edilizia Residenziale Pubblica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Antiabusivismo e condono edilizio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Antiabusivismo e condono edilizio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCPT

Denominazione Servizio responsabile: Antiabusivismo e condono edilizio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Controlli ambientali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Controlli ambientali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Controlli ambientali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Qualità dello spazio urbano

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Qualità dello spazio urbano

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Qualità dello spazio urbano

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

*Denominazione Servizio responsabile: **Promozione e tutela della salute e degli animali***

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **DCAM***

*Denominazione Servizio responsabile: **Promozione e tutela della salute e degli animali***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

*Denominazione Servizio responsabile: **Promozione e tutela della salute e degli animali***

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Grandi reti tecnologiche ed illuminazione pubblica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Grandi reti tecnologiche ed illuminazione pubblica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Grandi reti tecnologiche ed illuminazione pubblica

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Igiene della città

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Igiene della città

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Igiene della città

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Sviluppo sostenibile e attuazione PAES

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Sviluppo sostenibile e attuazione PAES

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Sviluppo sostenibile e attuazione PAES

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Tutela del Mare

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Tutela del Mare

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCAM

Denominazione Servizio responsabile: Tutela del Mare

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Affari Generali e Controlli Interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: S.U.A.P.

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: S.U.A.P.

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: S.U.A.P.

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Mercato del Lavoro, Ricerca e Sviluppo Economico

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Politiche Attive per il Lavoro

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Politiche Attive per il Lavoro

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Politiche Attive per il Lavoro

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Commercio Artigianato e Made in Naples

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Commercio Artigianato e Made in Naples

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Commercio Artigianato e Made in Naples

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Mercati

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Mercati

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Mercati

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Polizia Amministrativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Polizia Amministrativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCSM

Denominazione Servizio responsabile: Polizia Amministrativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Affari generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Affari generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Affari generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione culturale e spazi per la cultura

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione culturale e spazi per la cultura

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione culturale e spazi per la cultura

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Patrimonio artistico e beni culturali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Patrimonio artistico e beni culturali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Patrimonio artistico e beni culturali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Archivi storici e biblioteche comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Archivi storici e biblioteche comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Archivi storici e biblioteche comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Turismo

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Turismo

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Turismo

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

*Denominazione Servizio responsabile: **Promozione attività sportive e iniziative per lo sport***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **1***

*Titolo dell'obiettivo: **Monitoraggio dei tempi procedurali***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.***

*Indicatori di risultato: **Rispetto dei termini di conclusione del procedimento***

*Risultati attesi: **Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

*Denominazione Servizio responsabile: **Promozione attività sportive e iniziative per lo sport***

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

*Denominazione Servizio responsabile: **Promozione attività sportive e iniziative per lo sport***

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: PRM Impianti Sportivi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: PRM Impianti Sportivi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: PRM Impianti Sportivi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Gestione Grandi Impianti Sportivi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Gestione Grandi Impianti Sportivi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCCU

Denominazione Servizio responsabile: Gestione Grandi Impianti Sportivi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Affari generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Affari generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Affari generali e controlli interni

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione sociale e politiche di Welfare

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione sociale e politiche di Welfare

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione sociale e politiche di Welfare

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Coordinamento attività sociali e socio-sanitarie sul territorio

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Politiche di Inclusione Sociale – Città solidale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Politiche di Inclusione Sociale – Città solidale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Politiche di Inclusione Sociale – Città solidale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

*Denominazione Servizio responsabile: **Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali***

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

*Denominazione Servizio responsabile: **Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali***

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

*Titolo dell'obiettivo: **Amministrazione trasparente ed aperta***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli***

*Risultati attesi: **Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Giovani e pari Opportunità

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Giovani e pari Opportunità

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Giovani e pari Opportunità

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Educativo e Scuole Comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Educativo e Scuole Comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Educativo e Scuole Comunali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Diritto all'Istruzione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Diritto all'Istruzione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Diritto all'Istruzione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: DCWE

Denominazione Servizio responsabile: Programmazione Realizzazione e Manutenzione Edifici Scolastici

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPL

Denominazione Servizio responsabile: Area Operativa e Funzionale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

*Codice Struttura apicale di riferimento: **SAPL***

*Denominazione Servizio responsabile: **Area Operativa e Funzionale***

*Numero progressivo assegnato all'obiettivo: **2***

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPL

Denominazione Servizio responsabile: Area Operativa e Funzionale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Area Legale Amministrativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Area Legale Amministrativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Area Legale Amministrativa

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Area Legale Civile e Penale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Area Legale Civile e Penale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Area Legale Civile e Penale

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Contenzioso civile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Contenzioso civile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAAV

Denominazione Servizio responsabile: Contenzioso civile

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Acquisti

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Acquisti

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Acquisti

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Gare - Forniture e Servizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Gare - Forniture e Servizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Gare - Forniture e Servizi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Gare - Lavori

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Gare - Lavori

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAGA

Denominazione Servizio responsabile: Area Gare - Lavori

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SASI

Denominazione Servizio responsabile: Area Reti Tecnologiche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SASI

Denominazione Servizio responsabile: Area Reti Tecnologiche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SASI

Denominazione Servizio responsabile: Area Reti Tecnologiche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SASI

Denominazione Servizio responsabile: Area Sviluppo Applicativi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SASI

Denominazione Servizio responsabile: Area Sviluppo Applicativi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SASI

Denominazione Servizio responsabile: Area Sviluppo Applicativi

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Giuridica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Giuridica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Giuridica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Giuridica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 4

*Titolo dell'obiettivo: **Trasmissione celere degli atti di quiescenza all'Area amministrazione economica risorse umane***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Consentire ai dipendenti del Comune di Napoli collocati a riposo di beneficiare nel più breve tempo possibile dell'erogazione della pensione, riducendo i tempi di trasmissione della documentazione giuridica all'Area Amministrazione Economica e, dunque, agevolando un più rapido invio degli atti all'Inps – Gestione Dipendenti Pubblici***

*Indicatori di risultato: **Definizione e rispetto di un tempo massimo tra l'invio della documentazione all'Area Economica Risorse Umane e la data di collocamento a riposo del dipendente***

*Risultati attesi: **Entro il 10 del mese precedente al collocamento a riposo del dipendente (con il termine “data di collocamento a riposo” si intende il primo giorno di effettiva cessazione dal servizio del dipendente)***

*Elementi documentali di verifica: **Report contenente la data di trasmissione degli atti e la data di collocamento a riposo per gli ultimi 4 mesi dell'anno***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Giuridica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 5

Titolo dell'obiettivo: Ottimizzazione della gestione amministrativa dei processi di mobilità interna dell'ente

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Dovrà essere garantito il rispetto di un tempo massimo predeterminato sulla tempestiva e corretta gestione amministrativa dei processi di mobilità interna dell'ente, sia su base volontaria che in risposta a puntuali esigenze organizzative delle strutture

Indicatori di risultato: Rispetto di un tempo massimo tra l'acquisizione del nulla osta del Direttore Generale alle richieste di mobilità interna volontaria dei dipendenti ovvero l'indicazione da parte dello stesso delle esigenze di mobilità interna d'ufficio e la disposizione di

Risultati attesi: Non superiore a 10 gg. solari e consecutivi, nell'80% dei casi (al netto dei giorni necessari per ottenere il riscontro da parte degli altri servizi coinvolti nell'istruttoria, quali Disciplina, Relazioni Sindacali ecc...)

Elementi documentali di verifica: Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun procedimento di mobilità attivato nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2017: a) il protocollo e la data della nota del Direttore Generale; b) la tipologia della mobilità (volontaria o d'ufficio); c) gli estremi e la data della disposizione attuativa della mobilità o della comunicazione di eventuali motivi ostativi



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Economica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Economica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Economica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Economica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 4

Titolo dell'obiettivo: Assistenza fiscale in qualità di sostituto d'imposta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Dovrà essere assicurata a tutti i fruitori del servizio di assistenza fiscale la contabilizzazione delle trattenute o, a seconda dei casi, degli importi da rimborsare sulle competenze stipendiali, secondo le scadenze previste.

Indicatori di risultato: Corretta contabilizzazione delle trattenute/rimborsi sulle competenze stipendiali sulla base del flusso di dati provenienti dall'Agenzia delle Entrate a decorrere dal mese di Luglio

Risultati attesi: Corretta contabilizzazione delle trattenute/rimborsi sulle competenze stipendiali, nel 100% casi

Elementi documentali di verifica: Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun fruitore del servizio di assistenza fiscale, riporti: i dati comunicati dall'Agenzia delle entrate (importi a credito - importi a debito ed eventuali rate previste per legge) e il corrispondente inserimento della trattenuta/rimborso sul cedolino paga del dipendente.



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Economica Risorse Umane

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 5

Titolo dell'obiettivo: Ottimizzazione della gestione delle competenze stipendiali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Dovrà essere garantito il rispetto di un tempo medio predeterminato, per l'aggiornamento dei cedolini mensili del personale sulla base delle comunicazioni trasmesse dai lavoratori.

Indicatori di risultato: Tempo medio dalla data di acquisizione della comunicazione relativa agli ultimi 4 mesi dell'anno, corredata dall'eventuale documentazione di rito

Risultati attesi: Non superiore a 5 gg. (in nessun caso, superiore ai 30 gg.)

Elementi documentali di verifica: Tabella elettronica in formato Excel, che, per ciascuna richiesta di aggiornamento del cedolino intervenuta negli ultimi 4 mesi dell'anno, riporti: a) prot. della comunicazione; b) oggetto dell'aggiornamento richiesto; c) data di acquisizione della comunicazione; d) nominativo del dipendente; e) data di aggiornamento dello statino



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prerogative e Relazioni Sindacali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prerogative e Relazioni Sindacali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prerogative e Relazioni Sindacali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prevenzione e Protezione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 4

Titolo dell'obiettivo: Valutazione dei fattori di rischio e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: L'attività viene avviata sia a seguito di richiesta di sopralluogo da parte dei Datori di lavoro sia per autonoma iniziativa del Servizio Prevenzione e Protezione nell'ambito di un programma di monitoraggio continuo delle sedi comunali. Il sopralluogo viene effettuato dagli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, se necessario congiuntamente al Medico competente. Al termine del sopralluogo viene redatta una relazione che ne riporti gli esiti, e che viene trasmessa al Datore di lavoro per gli adempimenti di conseguenza.

Indicatori di risultato: Tempo medio, espresso in numero di giorni lavorativi, tra la richiesta di ciascun Datore di lavoro e l'espletamento del sopralluogo

Risultati attesi: Tempo medio non superiore ad 8 giorni lavorativi. In nessun caso dovrà essere superiore ai 30 gg solari e consecutivi

Elementi documentali di verifica: Rapporto sintetico sui sopralluoghi effettuati negli ultimi 4 mesi dell'anno consistente in una tabella con le richieste pervenute e per ciascuna di esse: a) protocollo di ingresso, b) soggetto richiedente, c) data della richiesta, d) sede del sopralluogo, e) data del sopralluogo, se effettuato, f) nota di sintesi degli esiti del sopralluogo



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prevenzione e Protezione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 5

Titolo dell'obiettivo: Partecipazione alla Commissione Permanente per l'emissione di parere collegiale di idoneità sotto il profilo igienico sanitario e della sicurezza dei progetti delle strutture destinate ad attività sociali ed ai sopralluoghi della commissione

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: L'azione ha la finalità di migliorare la qualità dei servizi offerti dalle strutture autorizzate o controllate, nella fattispecie per quanto riguarda gli aspetti di igiene e sicurezza del lavoro, individuando ed indicando azioni da effettuare per il raggiungimento degli standard normativi in materia specifica.

Indicatori di risultato: N. di partecipazioni del Servizio/ N. di convocazioni della Commissione permanente e della Commissione di Vigilanza

Risultati attesi: Partecipazioni ad almeno il 90% delle riunioni della Commissione permanente e dei sopralluoghi della Commissione di Vigilanza

Elementi documentali di verifica: Verbali redatti + note di convocazioni alle rispettive Commissioni per gli ultimi 4 mesi dell'anno



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prevenzione e Protezione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prevenzione e Protezione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prevenzione e Protezione

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: SAPE

Denominazione Servizio responsabile: Area Prerogative e Relazioni Sindacali

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 4

Titolo dell'obiettivo: Presa d'atto di un distacco o di un'aspettativa sindacale

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Dovrà essere garantita la tempestività dell'adozione della disposizione dirigenziale autorizzativa di un distacco sindacale o di un'aspettativa sindacale

Indicatori di risultato: Termine massimo tra la ricezione della comunicazione di parte sindacale e l'adozione della relativa disposizione dirigenziale

Risultati attesi: Tempo massimo 2 giorni

Elementi documentali di verifica: File excel riepilogativo del numero delle richieste di libertà sindacali per gli ultimi 4 mesi dell'anno con protocollo informatico di entrata + protocollo informatico di uscita della disposizione dirigenziale autorizzativa



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU01

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU01

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU01

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU01

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU01

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU01

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU02

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU02

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU02

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU02

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU02

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU02

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU03

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU03

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU03

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU03

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU03

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU03

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 4

Titolo dell'obiettivo: Stipula delle Convenzioni per la refezione scolastica a.s.2017/2018

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Avvio del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e statali, delle scuole statali primarie e secondarie di primo grado, previa definizione del rapporto convenzionale con le Istituzioni Scolastiche, stabilendo altresì gli importi da corrispondere alle predette Istituzioni sulla scorta del numero dei refezionanti e del personale ATA impegnato nel servizio, subordinatamente all'adozione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione ed alla disponibilità delle risorse economiche

Indicatori di risultato: Schemi di Convenzioni tra il dirigente del Servizio Attività Amministrative e, per conto delle Istituzioni Scolastiche, da ciascun Dirigente Scolastico, relativamente all'anno scolastico 2017/18

Risultati attesi: Predisposizione schemi di Convenzioni predisposti per ciascuna istituzione scolastica

Elementi documentali di verifica: Copia della nota di invio alle istituzioni scolastiche del relativo schema di Convenzione e copia della determinazione esecutiva di impegno di spesa



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU04

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU05

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU05

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU05

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU05

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU05

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU05

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU06

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU06

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU06

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU06

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU06

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU06

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU07

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU07

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU07

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU07

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU07

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU07

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU08

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenienza della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU08

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU08

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU08

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU08

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU08

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU09

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU09

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU09

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU09

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU09

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU09

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU10

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazioni di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU10

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

Titolo dell'obiettivo: Prevenzione della corruzione amministrativa

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.

Indicatori di risultato: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Risultati attesi: Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU10

Denominazione Servizio responsabile: Attività amministrative

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU10

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 1

Titolo dell'obiettivo: Monitoraggio dei tempi procedurali

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia e il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali.

Indicatori di risultato: Rispetto dei termini di conclusione del procedimento

Risultati attesi: Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base alle segnalazione di criticità da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Provenzione della Corruzione



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU10

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 2

*Titolo dell'obiettivo: **Prevenzione della corruzione amministrativa***

*Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: **Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) è lo strumento principale introdotto con la L. 190/2012 per prevenire la corruzione amministrativa. Il Piano è un documento di natura programmatica, che ha ad oggetto il complesso delle misure obbligatorie per legge, nonché le misure specifiche in funzione delle peculiarità di ciascuna amministrazione.***

*Indicatori di risultato: **Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione***

*Risultati attesi: **Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019 e da disposizioni, circolari o direttive interne***

*Elementi documentali di verifica: **Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base della relazione trasmessa da parte del Segretario Generale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione***



PIANIFICAZIONE OPERATIVA 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

Codice Struttura apicale di riferimento: MU10

Denominazione Servizio responsabile: Attività tecniche

Numero progressivo assegnato all'obiettivo: 3

Titolo dell'obiettivo: Amministrazione trasparente ed aperta

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: La Trasparenza va intesa come misura di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla legge 190/2012, essa comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa. Il programma per la Trasparenza è, pertanto, inserito all'interno del PTPC.

Indicatori di risultato: Attuazione del Programma Triennale della Trasparenza del Comune di Napoli

Risultati attesi: Tempestiva trasmissione per la pubblicazione di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Napoli per il triennio 2017/2019

Elementi documentali di verifica: Elaborazioni del Servizio Controllo di Gestione e Valutazione della Direzione Generale sulla base dei dati inseriti nello specifico modulo di monitoraggio dell'applicativo dei controlli interni, comprensivi delle eventuali correzioni e/o integrazioni intervenute, anche in base ad eventuali segnalazioni del Responsabile della Trasparenza, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti