

# CURRICULUM VITAE

## Avv. Mario Gennarelli



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **MARIO GENNARELLI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16 LUGLIO 1975**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Dicembre 2015 – Oggi) **CONSULENZA LEGALE PER CONTO DEL C.A.A.N. S.c.p.A.**  
Centro Agro Alimentare di Napoli - Via Palazziello snc – Loc. Lufrano - Volla (Na)  
Società Consortile per Azioni  
Consulente esterno
  - Attività di consulenza legale stragiudiziale nell'ambito del diritto civile nonché del diritto amministrativo;
  - Attività di supervisione dell'area legale e supporto alla funzione legale interna;
  - Predisposizione di pareri;
  - Attività di supporto legale agli organi amministrativi (Presidente e C.D.A.);
  - Attività di coordinamento con i legali esterni;
  - Attività di patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria.
  
- Date (Febbraio – Dicembre 2015) **COMPONENTE DEL CONSIGLIO CONSORTILE CIMITERIALE TRA I COMUNI DI ARZANO - CASORIA - CASAVATORE**  
Via Porziano - Arzano (Na)  
Società Consortile  
Consigliere Consortile (Decreto del Commissario Straordinario del Comune di Casavatore n. 1 del 26 febbraio 2015)
  - Predisposizione del bilancio di previsione annuale, del bilancio pluriennale, delle variazioni al bilancio, del rendiconto finanziario;
  - Predisposizione ed approvazione Delibere sulla organizzazione del Consorzio e sull'applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
  - Predisposizione ed approvazione di Delibere sulle spese, approvazione dei contratti e dei relativi capitolati;
  - Predisposizione ed approvazione Delibere circa l'assunzione del personale anche se incaricato e provvisorio, nonché l'adozione di ogni provvedimento concernente il personale.
  
- Date (APRILE 2010 - oggi) **AVVOCATO - ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE**  
**(CONSEGUITA NELLA SESSIONE DI ESAMI 2008 - ISCRITTO, QUALE AVVOCATO, ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI DAL 11 MAGGIO 2010)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO LEGALE PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI  
 STUDIO LEGALE  
 AVVOCATO  
 Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.  
 Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito amministrativo.  
 Consulenza aziendale per conto di società di medie e grandi dimensioni.
- 
- Date (SETTEMBRE 2005 – 2010)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ABILITAZIONE PROVVISORIA AL PATROCINIO LEGALE  
 STUDIO LEGALE PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI  
 STUDIO LEGALE  
 PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO AL PATROCINIO  
 Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.  
 Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito amministrativo.
- 
- Date (Gennaio – Luglio 2007 )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COMPONENTE ESPERTO – NUCLEO DI VALUTAZIONE  
 COMUNE DI CERCOLA  
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE  
 COMPONENTE ESPERTO – NUCLEO DI VALUTAZIONE  
 Valutazione delle prestazioni dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.
- 
- Date (2005)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORAZIONE  
 SACE (servizi assicurativi per il commercio estero) S.p.A. - ROMA  
 Azienda pubblica  
 collaborazione  
 progettazione, organizzazione e valutazione di interventi formativi per neoassunti nell'ambito dell'iniziativa SCUOLA-SACE; organizzazione e gestione colloqui di selezione; valutazione delle posizioni; VALUTAZIONE DEL PERSONALE.
- 
- Date (SETTEMBRE 2004 - 2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- PRATICA LEGALE  
 STUDIO LEGALE Ambrosone - Lombardi - PIAZZA N. AMORE, 2 - NAPOLI  
 STUDIO LEGALE  
 PRATICANTE AVVOCATO  
 Consulenza legale: gestione e redazione contrattualistica, redazione di pareri.  
 Gestione contenzioso in ambito civile con particolare riferimento alla materia giuslavoristica e di previdenza ed assistenza sociale ed in ambito amministrativo.  
 Gestione del contenzioso per conto della WIND Telecomunicazioni S.p.A. in materia di diritto dei consumatori - coordinamento ed interfaccia con la funzione legale aziendale - stesura report sull'andamento del contenzioso in essere.
- 
- Date (dicembre 2003 – maggio 2004)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DOCENTE - FORMATORE  
 ACIIEF – Torre Annunziata - Napoli  
 Ente di formazione professionale  
 Collaborazione a progetto  
 DOCENTE - FORMATORE nell'ambito del corso I.F.T.S. " Direttore tecnico di aziende di trasporto marittimo nazionali ed internazionali" promosso e finanziato dalla Regione Campania..

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



- Date (2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Master universitario di I livello**  
 Università LUMSA di Roma  
 In collaborazione con A.I.D.P. (Associazione Italiana Direttori del Personale).  
 Diretto dal Prof. Arrigo Pedon  
**GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**  
**Project work:** "Job profiles e sistema di valutazione delle posizioni"  
 Master universitario di I livello di 1500 ore  
 votazione 110/110
- Date (settembre – ottobre 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Stage - internship**  
 SACE (servizi assicurativi per il commercio estero) S.p.A. - ROMA
- ELABORAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI JOB PROFILES E DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI
- Date (luglio 2004)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Laurea in Giurisprudenza V.O.**  
 Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Tesi di ricerca in Diritto Pubblico Romano: "Il *crimen Stellionatus*", relatore Prof. Settimio Di Salvo.  
 Laurea quinquennale  
 votazione 97/110
- Date (1995)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di maturità classica**  
 Liceo-Ginnasio statale "A. Diaz" di Ottaviano (Na).
- Studi umanistici  
 Diploma di maturità
- Date (4/5 MARZO 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "COMUNICAZIONE E IMMAGINE - LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA - GLI STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE - CULTURE E COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA"**  
 Università LUMSA di Roma  
 Percorso formativo tenuto dalla Dott.ssa Daniela Brancati  
 Sistemi e tecniche di comunicazione interna ed esterna con particolare riferimento alla organizzazione aziendale
- Date (8/9 APRILE 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- "PUBLIC SPEAKING - METODI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN PUBBLICO "**  
 Università LUMSA di Roma
- Metodi e tecniche di comunicazione  
 Gestione di lezioni frontali
- Date (1/2 LUGLIO 2005)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- "IL BENESSERE ORGANIZZATIVO - STRESS, MOBBING E BURN-OUT"**  
 Università LUMSA di Roma  
 In collaborazione con il MIMA (Movimento Italiano Mobbizzati Associati)



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodi e tecniche di rilevazione del benessere organizzativo con particolare riferimento alle organizzazioni aziendali.

Strumenti di prevenzione dei fenomeni di mobbing nel contesto lavorativo.

Il mobbing da un punto di vista giuridico.

- Date (8/9 LUGLIO 2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Work shop: " Zeneus Pharma/Italia – un caso di Change Management"**

Università LUMSA di Roma

La riorganizzazione aziendale

Tecniche e processi di change Management

- Date (22/23 LUGLIO 2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"I SISTEMI DI INCENTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE"**

Università LUMSA di Roma

Modelli e tecniche di incentivazione del personale.

Modelli di valutazione del personale.

Tecniche e sistemi di misurazione della performance.

- Date (9/10 NOVEMBRE 2005)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"RISK ANALYSIS: RISCHIO AMBIENTALE E VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE"**

SACE S.p.A. - ROMA.

Nell'ambito dell'iniziativa SCUOLA SACE.

La valutazione dell'impatto ambientale in relazione agli investimenti aziendali.

- Date (APRILE – GIUGNO 2008)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro**

U.I.F. - Unione Italiana Forense - NAPOLI

Il diritto del lavoro.

Aspetti sostanziali e processuali.

- Date (21/04/2009 - 14/07/2009)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"CORSO DI APPROFONDIMENTO IN DIRITTO LOCATIVO E CONDOMINIALE"**

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Il diritto delle locazioni.

Il diritto condominiale.

Aspetti sostanziali e problematiche processuali

- Date (03/12/2010)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"IL COLLEGATO LAVORO: TUTTE LE NOVITÀ"**

IPSOA – Scuola di Formazione

Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.

- Date (18/02/2011)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**"DIRITTO DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI DAL "COLLEGATO LAVORO" AGLI ACCORDI FIAT - RAPPRESENTANZA E CONFLITTO NEL QUADRO LEGISLATIVO E COSTITUZIONALE"**

GIURISTI DEMOCRATICI Napoli

Aspetti sostanziali e processuali relativi alla disciplina del cd. Collegato lavoro.

Il caso FIAT.

- Date (12/06/2012 - 13/06/2012)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- “RESPONSABILITA’ DEGLI AMMINISTRATORI DI SOCIETA’ E RUOLO DEL GIUDICE. UN’ANALISA COMPARATISTICA DELLA BUSINESS JUDGMENT RULE”**  
 UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI - FEDERICO II
- La responsabilità degli amministratori delle società di capitali.  
 Aspetti sostanziali e processuali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

LAVORO DI STAFF

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI, MANIFESTAZIONI, ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SOCIALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

GESTIONE D'AULA E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.  
 SCREENING CURRICULA.  
 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COLLOQUI DI SELEZIONE.  
 ELABORAZIONE DI SISTEMI DI JOB DESCRIPTIONS.  
 VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.  
 VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI.  
 PROGETTAZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DI INTERVENTI FOMATIVI  
 RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI.  
 GESTIONE DEL CONTENZIOSO.  
 CONOSCENZA CCNL VARI SETTORI LAVORATIVI.  
 GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO DEL PACCHETTO OFFICE, DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

**PATENTE O PATENTI**

patente di guida di categoria B.



**IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA ESPRESSAMENTE IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 e sue successive modifiche ed integrazioni.**

**Il sottoscritto, inoltre, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**

Napoli, li 14 ottobre 2016

Con osservanza  
F.to Avv. Mario Gennarelli

