



## 1ª MUNICIPALITÀ

CHIAIA – SAN FERDINANDO – POSILLIPO

### AVVISO PUBBLICO

**Concessione di contributo di € 10.000 per la realizzazione del progetto “SPORTELLLO DONNA”, spazio d’ascolto per le donne: intercettarne i bisogni, offrire servizi a carattere informativo, di consulenza e di aiuto psicologico e legale alle varie forme di violenza psicologica, fisica e sessuale subita in ambito domestico, nella coppia e fuori di essa, a parziale copertura delle spese sostenute dalle Associazioni, Società ed Enti, periodo 2010.**

La 1ª Municipalità Chiaia – S. Ferdinando – Posillipo, in ottemperanza al Regolamento per la concessione di contributi approvato con delibere del Consiglio della 1ª Municipalità n. 28 del 05/11/2009 e n. 09 del 20/04/2010, intende avvalersi della collaborazione delle Associazioni, Società ed Enti, in possesso di comprovata esperienza, almeno biennale, per realizzare scelte programmatiche mirate **ad intervenire e supportare le donne, non solo quelle che esprimono palesemente il bisogno, ma anche e soprattutto coloro che sono a forte rischio sociale e non sono in grado di fare una consapevole richiesta d’aiuto**, attraverso un contributo a parziale copertura delle spese sostenute dalle Associazione, Società ed Enti che presenteranno il progetto più corrispondente alle esigenze della 1ª Municipalità.

La selezione è aperta alle **Associazioni, Società ed Enti**, iscritte nei rispettivi albi secondo le norme vigenti in materia, in forma singola o temporaneamente associata per lo scopo, che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Le attività si dovranno svolgere in stretto rapporto con il Servizio Attività Sociali ed Educative della 1ª Municipalità. Nell'istanza di adesione, da produrre in carta semplice, dovrà essere indicato:

1. la denominazione dell'Associazione o della Società o dell'Ente con indicazione del legale rappresentante e codice fiscale;
2. l'oggetto sociale dell'Associazione, Società o Ente;
3. l'indirizzo della sede legale.

Inoltre, l'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa contenente tutte le caratteristiche della proposta o progetto;
- b) piano finanziario preventivo con specifica delle entrate e delle uscite;
- c) dichiarazione di operatività nel territorio della 1ª Municipalità per le Associazioni, Società ed Enti che abbiano la sede legale in altra Municipalità;
- d) dichiarazione del legale rappresentante da cui si evinca l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti a carico degli aderenti che ricoprono cariche associative e dei legali rappresentanti e l'insussistenza di liti pendenti in quanto parti di un procedimento civile ed amministrativo con il Comune di Napoli;
- e) per le società, copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del certificato camerale con l'indicazione della partita IVA e/o del codice fiscale, del legale rappresentante e dell'oggetto sociale, con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimenti fallimentari;
- f) per le associazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con indicazione della partita IVA e/o del codice fiscale e del legale rappresentante;
- g) Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità (un mese dal rilascio) o dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali;

- h) dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) di essere in regola con i pagamenti delle imposte comunali (ICI, TARSU, ecc...);
- i) copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Le istanze, corredate dalla documentazione richiesta e dal progetto tecnico, dovranno essere presentate entro **le ore 12.00 del 09.12.2010** e dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata al protocollo del Presidente della 1<sup>a</sup> Municipalità – Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone 1 – 80132 Napoli, con l'indicazione dell'oggetto dell'avviso pubblico, del mittente e del destinatario.

L'aggiudicatario del contributo dovrà obbligatoriamente comunicare al Presidente della 1<sup>a</sup> Municipalità il calendario degli eventi programmati entro 10 giorni dal ricevimento della notifica dell'avvenuta aggiudicazione.

**La Municipalità si riserva la facoltà di concedere il contributo.**

Il facsimile dell'istanza di partecipazione sarà disponibile presso la sede della Direzione della 1<sup>a</sup> Municipalità – Servizio Attività Sociali ed Educative e/o prelevabile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/municipalita1](http://www.comune.napoli.it/municipalita1).

Il Dirigente  
f.to Dott. Cesare Dursio

Il Presidente  
f.to Fabio Chiosi