

126
1-3-16

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Servizio Polizia Amministrativa

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Assessorato alla Cultura e al Turismo

29 FEB. 2016
12.153

Proposta di delibera prot. n. 02 del 26/02/2016

ESECUZIONE IMMEDIATA

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 146

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento Cosap all'Associazione Slow Food Campania, con sede legale in Falciano del Massico (CE) via Vellaria snc P.I.01400040620, per l'evento denominato "Leguminosa 2016", ad occupare una porzione di spazio pubblico in piazza Dante per un totale di mq. 900,00 (di cui mq. 570,00 destinati alla vendita e mq. 330,00 destinati ad attività didattiche ed educative), dal 02 marzo 2016 -inizio operazioni di allestimento- al 07 marzo 2016 -chiusura manifestazione, operazioni smontaggio strutture, per complessivi giorni 6.

Il giorno ... 1 MAR. 2016., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DE GIUDICE

Assente

P
P
P
P

Roberta GAETA

P
P
P
Assente
P
P

Ciro BORRIELLO

Salvatore PALMA

Annamaria PALMIERI

Enrico PANINI

CARMINE PISCOPO

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:

Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune:

Sr. Gaetano Torturoso

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO

Che l'Amministrazione Comunale della Città di Napoli promuove e sostiene le manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale di carattere culturale, ambientale e sociale, che tendano a valorizzare e rilanciare l'immagine della Città di Napoli, favorendo la partecipazione attiva dei cittadini soprattutto nelle sue forme aggregative riconosciute per legge, nonché le iniziative volte a promuovere l'interazione tra i cittadini, enti e aziende;

Che sotto questo aspetto, l'amministrazione è costantemente attenta e impegnata per accrescere la capacità dell'attrattività turistica attraverso la valorizzazione e la visibilità dei beni storici, culturali e ambientali della città, con ricadute positive anche sul sistema produttivo cittadino;

Che "Leguminosa 2016" è una manifestazione di Slow Food che mira a promuovere la riscoperta di "sapori dimenticati e disimparati al valore delle sementi" dalla cultura di "regioni remote" all'approfondimento di tematiche legate allo sviluppo sostenibile. Il tema del progetto è la biodiversità italiana e internazionale dei legumi. In concreto, l'associazione, intende portare la conoscenza dei legumi ai "consumatori consapevoli", mediante una rete di gastronomie e locali amici di Slow Food che ne effettuino la vendita supportata da materiale di comunicazione e consentano la degustazione di ricette che valorizzino i legumi raccontandone l'origine e il valore nutrizionale;

Che "Leguminosa" è l'unico evento italiano inserito dalla FAO nel calendario ufficiale dell'anno internazionale dei legumi proclamato dall'ONU per il 2016, ottenendo il patrocinio del Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Comune di Napoli nell'ambito degli eventi di "Napoli per Expò";

che il Legale Rappresentante dell'"Associazione Slow Food Campania" ha inoltrato all'Amministrazione Comunale richiesta di esenzione del Canone Cosap per occupazione del suolo pubblico e patrocinio per l'evento in questione

che l'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive con nota protocollo PG/2016/131236 del 15/02/2016, ha provveduto a convocare per il giorno 22 febbraio 2016 Conferenza di Servizi, al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione della manifestazione oggetto della presente delibera, invitando l'"Associazione Slow Food Campania" ad intervenire all'incontro con proprio rappresentante;

LETTO

il verbale della Conferenza dei Servizi tenutasi il giorno 22 febbraio 2016, trasmesso dall'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive al Servizio Polizia Amministrativa con nota PG/2016/0171504 del 26/02/2016 che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

che, a cura degli organizzatori, il progetto dell'evento per cui si procede è stato inviato alla Soprintendenza ai BBCCAA (assente alla conferenza dei servizi),

LETTA la nota a firma dell'Assessore al Lavoro prot. n. PG/2016/163061 del 24/02/2016 indirizzata al Servizio Polizia Amministrativa, con la quale si comunica che *"in merito all'evento di cui all'oggetto, ritenendo la stessa finalizzata all'animazione del territorio di grande interesse per l'amministrazione, si prega di predisporre la delibera per la riduzione del 50% del canone COSAP, così come previsto dall'art.30 comma 1, connesso a occupazioni di suolo finalizzate alla realizzazione di manifestazioni, spettacoli, eventi e rappresentazioni in genere e riprese cinetelvisive fino a 14 GG con coefficiente tabellare 0,3", si consideri che una parte dell'area occupata sarà dedicata alla realizzazione di attività didattiche; per questa si richiede la riduzione del 100% del canone osap ai sensi dell'art. 30 comma 2 del medesimo regolamento"*;

Letta la nota protocollo PG/2016/161031 del 24/02/2016 con la quale la Segreteria del Sindaco esprime parere favorevole per la manifestazione "Leguminosa 2016";

Tenuto conto che l'Associazione organizzatrice dell'evento si è impegnata ad adempiere a tutte le prescrizioni della conferenza dei servizi, ed in particolare a quelle prescritte dalla ASL NA 1 nonché a fornire l'elenco degli espositori con indicazione delle generalità complete di ciascuno di essi, a fornire planimetria e grafico con la rappresentazione degli spazi da occupare e dei titoli abilitativi di cui al successivo punto, nonché del corrispondente spazio occupato:

IL SEGRETARIO GENERALE

1

la dichiarazione sostitutiva, redatta e sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000 corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità, da parte di ciascun partecipante con indicazione del titolo autorizzatorio ovvero SCIA di tipo B) al commercio su aree pubbliche di cui al D.Lgvo 114/98 nonché numero, data e denominazione dell'Ente che lo ha rilasciato; numero e data di iscrizione al REA Camera di Commercio, la dichiarazione sostitutiva, redatta e sottoscritta da parte di ciascun partecipante, di non aver riportato alcuna delle condanne elencate all'art.5 del Decreto Legislativo n.114 del 31/03/98 e art. 71 D. Lvo 59/2010 e di essere in regola con i tributi comunali (programma 100) e le certificazioni relative al possesso del requisito professionale così come prescritto dall'art. 71 comma 6 lettera a), b) e c) del D.lgvo 59/2010. 3

RICHIAMATO

l'art. 30 comma 1 del vigente Regolamento Cosap 2015 che recita *"Per le occupazioni temporanee, la Giunta Comunale può disporre, con propria deliberazione, contenente "una manifestazione d'interesse" per l'iniziativa, una riduzione nella misura del 50% per i soggetti che realizzano occupazioni di suolo pubblico finalizzate all'animazione del territorio. Tali agevolazioni possono essere disposte anche dai Consigli Municipali, con le medesime modalità e per le iniziative di carattere locale, insistenti sugli assi viari di competenza di ciascuna municipalità"* e comma 2 che dispone *"Per occupazioni temporanee ritenute di particolare interesse pubblico, qualora l'iniziativa preveda la promozione della città e dei suoi siti... ..la Giunta Comunale può accordare riduzioni del canone fino al 100%, sempre che le iniziative siano a titolo gratuito, valutando motivatamente il particolare interesse pubblico sotteso all'agevolazione stessa. Il successivo atto di concessione dovrà riportare gli estremi della delibera di esenzione e l'art. 25 secondo cui "Alla tariffa base come determinata nel precedente articolo, si applicano i coefficienti moltiplicatori indicati nella Tabella A) allegata al presente Regolamento, per le specifiche attività nella stessa elencate" e che la tabella A prevede che per le "Occupazioni di suolo finalizzate alla realizzazione di manifestazioni, spettacoli, eventi e rappresentazioni in genere e riprese cinetelvisive fino al 14° giorno" per il calcolo del canone si applica il coefficiente moltiplicatore di 0,3;*

VISTO lo Statuto della Associazione "Slow Food Campania"

Richiamato il comma 2 lettera a) dell'art. 29 del vigente regolamento Cosap che dispone l'esenzione dal pagamento del canone per gli Enti senza scopo di lucro per iniziative di carattere umanitario, artistico, sportivo, culturale, didattico, scolastico, civile, senza scopo di lucro aventi finalità esclusivamente benefiche o di utilità sociale dichiarate dall'organizzatore sotto la propria responsabilità;

Considerato che con protocollo PG/2016/166373 del 25/02/2016, l'"Associazione Slow Food Campania" presentava istanza di occupazione di suolo pubblico per la manifestazione in oggetto, richiedendo un totale di mq. 900,00 di cui mq. 570 destinati alla vendita e mq. 330,00 destinati ad attività didattiche ed educative;

Ritenuto di applicare per quanto concerne l'occupazione di metri quadrati 330,00 destinati ad attività didattico/divulgative senza scopo di lucro il citato disposto del comma 2 lettera a dell'art. 29

dato atto che il canone osap determinato sulla base degli artt. 24, 25, 26 e 27 e tabella A del regolamento così come approvato dal C.C. il 06.08.20125 con delibera n.44, ammonta a € 6.186,00 (mq. = 570,00 * 3,618 (12,06*0,3) = 2.062,00 * giorni 6 = 12.372,00 – 50% = 6.186,00);

CONSIDERATO che in mancanza dell'applicazione del comma 1 dell'art. 30 Reg. Cosap attualmente in vigore, il canone a carico della soc. "DIDUE EVENTI S.r.l." sarebbe stato di € (570,00 * 3,618 = 3256,00 * giorni 6 = 12.374,00). Il beneficio a favore dell'"Associazione Slow Food Campania" risulta essere di € 6186,00 pari al 50 % del canone);

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Cetrangolo


IL SEGRETARIO GENERALE

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – la seguente documentazione composta da n. 25 pagine progressivamente numerate:

1. copia nota protocollo PG/2016/161031 del 24/02/2016 della Segretaria del Sindaco;
2. copia note protocollo PG/2016/131236 del 15/02/2016 e PG/2016/163061 del 24/02/2016 e PG/2016/171504 del 26/02/2016 dell'Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive;
3. copia nota protocollo PG/2016/166376 del 25/02/2016 dell'"Associazione Slow Food Campania".

CON VOTI UNANIMI DELIBERA

- 1 - Riconoscere all'evento denominato "Leguminosa 2016" la qualità di manifestazione d'interesse finalizzata all'animazione del territorio così come previsto dall'art. 30 Comma 1 e 2 del regolamento Cosap 2015;
- 2 - Autorizzare l'"Associazione Slow Food Campania" ad occupare suolo pubblico per complessivi mq. 900,00" (di cui mq. 570,00 per attività commerciali e mq.330,00 per attività didattico-divulgative), nell'ambito della manifestazione che si terrà dal 02 al 07 marzo 2016 in piazza Dante;
- 3 - Disporre la riduzione del Canone Osap del 50% per la superficie di mq. 570,00 destinata ad attività commerciale ;
- 4 - Disporre che il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa rilasci il dovuto atto concessorio previa acquisizione del versamento di € 6.186,00 e del parere formale della Soprintendenza.BB.CC.;
- 5 - Pubblicare il presente provvedimento nell'elenco dei beneficiari ai sensi dell'art.26 Dlgs 33/2013;
- 6 - Dare comunicazione del presente provvedimento al Servizio Autonomo Polizia Locale

VISTO
ai sensi e per gli effetti dell'art.38Comma 5)
lettera K del Regolamento
sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi
Direzione Centrale
Sviluppo Economico,Ricerca e Mercato del
Lavoro
Dott.ssa Paola Sparano

il Dirigente Polizia Amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo

Assessore al Lavoro e alle Attività Produttive

Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercettare allegato
IL SEGRETARIO GENERALE

SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 01/03/2016

5

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica ;

Letto il parere di regolarità contabile ;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Ritenuto sussistente l'interesse pubblico alla realizzazione dell'evento in oggetto, per la sua connessione con le funzioni istituzionali del Comune in materia di promozione dello sviluppo economico del territorio e di tutela della salute, e considerata la rilevanza dell'iniziativa che, tra l'altro, mira anche all'approfondimento di tematiche legate allo sviluppo sostenibile;

Visto l'art. 30, commi 1 e 2, del Regolamento COSAP ;

Con voti UNANIMI adotta la proposta, stralciando il punto 4 del deliberato trattandosi di attività rientrante, ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, nella competenza dirigenziale.

LA GIUNTA

en

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

*IL SEGRETARIO
GENERALE*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. 02 del 26/02/2016

AVENTE AD OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Regolamento Cosap all'Associazione Slow Food Campania", con sede legale in Falciano del Massico (CE) via Vellaria snc P.I.01400040620, per l'evento denominato "Leguminosa 2016", ad occupare una porzione di spazio pubblico in piazza Dante per un totale di mq. 900,00 (di cui mq. 570,00 destinati alla vendita e mq. 330,00 destinati ad attività didattiche ed educative), dal 02 marzo 2016 -inizio operazioni di allestimento- al 07 marzo 2016 -chiusura manifestazione, operazioni smontaggio strutture, per complessivi giorni 6

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

L'art.30 del vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone cosap, disciplina puntualmente le fattispecie per le quali la G.C. può disporre l'esenzione o la riduzione del pagamento del canone. Tra queste sono espressamente previste le iniziative per le quali l'amministrazione comunale esprime "una manifestazione d'interesse" nonché quelle aventi "particolare rilevanza per l'interesse pubblico".

Tale valutazione è stata motivatamente espressa nella nota PG/2016/163061 del 24/02/2016 a firma dell'assessore al Lavoro.

Al riguardo, atteso che, dalla presente non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, si precisa che in generale, l'applicazione delle disposizioni dell'art.30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà riposta alla valutazione dell'Organo deliberante di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone è rimessa esclusivamente alla valutazione dello stesso in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte.

Addì 26/02/2016

il Dirigente Servizio Polizia Amministrativa
Dott.ssa Caterina Catrangolo



Pervenuta in Ragioneria Generale il 23.09.2003 Prot. 12.153
Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000,
il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

V.P.A.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 200....., che presenta

la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addì.....

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli, 01.03.2016

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta del Servizio Polizia Amministrativa.

Prot. n. 2 del 29/02/2016

IZ153 del 29/02/2016

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. L. 174/2012, convertito in Legge 213/2012.

Visto il Piano di Riequilibrio Pluriennale, ai sensi dell'art. 243 bi, ter e quater del D. Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D. L. 174/12 convertito nella L. 213/12, approvato con Deliberazioni Consiliari n. 3 del 28/01/2013 e n. 33 del 15/07/2013.

Visto la deliberazione C.C. n. 44 del 06/08/2015 avente per oggetto "Testo del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone".

Con il presente schema:

- si autorizza l'Associazione Slow Food Campania", ai fini della realizzazione della manifestazione denominata "Leguminosa 2016" che si terrà dal 2 al 7 marzo p.v., all'occupazione di suolo pubblico in piazza Dante, disponendo la riduzione del 50% del COSAP per m² 570 , ai sensi dell'art. 30 comma 1 del vigente Regolamento, il quale recita:

"Per le occupazioni temporanee, la Giunta Comunale può disporre, con propria deliberazione contenente "una manifestazione d'interesse" per l'iniziativa, una riduzione nella misura del 50% per i soggetti che realizzano occupazioni di suolo pubblico finalizzate all'animazione del territorio sempre escludendo le attività e con le modalità di cui all'art. 29 comma 2 lett. a). Tali agevolazioni possono essere disposte anche dai Consigli Municipali, con le medesime modalità e per le iniziative di carattere locale, insistenti sugli assi viari di competenza di ciascuna municipalità.

SIRILEVA:

- *che dall'approvazione del presente schema deriverà, per l'Ente, una minore entrata di € 6.186,00 pari al 50% del canone il cui importo complessivo, in assenza di riduzione, ammonterebbe ad € 12.372,00;*
- *che il competente Dirigente non ha espressamente manifestato se è favorevole o meno all'approvazione del provvedimento.*

Nonostante non sia stato espresso, dal Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa, il competente parere tecnico, si evidenzia che la fattispecie in oggetto rientra nelle ipotesi previste dall'art. 30 (comma 1 e comma 2) del vigente regolamento COSAP e, sotto questo aspetto, si esprime parere di regolarità contabile favorevole fermo restando ogni altra valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, nonché, sull'opportunità e convenienza circa l'approvazione della presente proposta.

Il Direttore dei Servizi Finanziari

Dott. Raffaele Mucciariello

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente;

Con il presente provvedimento, pervenuto alla Segreteria Generale nell'immediatezza della seduta di Giunta e, pertanto, compatibilmente ad una sommaria disamina degli elementi di cognizione da esso rilevabili, si propone, tra l'altro, di autorizzare la riduzione del canone di occupazione di suolo pubblico nella misura del 50%, ai sensi dell'art. 30 comma 1, del Regolamento COSAP per l'area destinata alle attività commerciali e nella misura del 100%, ai sensi del successivo comma 2, per l'area destinata alle attività didattiche, in favore dell'Associazione Slow Food Campania per la realizzazione dell'evento denominato "Leguminosa 2016", che si terrà in Piazza Dante dal giorno 2 al giorno 7 marzo 2016.

Il Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa ha espresso parere di regolarità tecnica non esplicito in termini di "favorevole" o "non favorevole", precisando che dalla proposta in oggetto *"[...] non deriva direttamente alcuna spesa, anche in riferimento agli esercizi successivi, si precisa che in generale, l'applicazione delle disposizioni dell'art. 30 del Regolamento, che si configurano nella facoltà riposta alla valutazione dell'Organo deliberante di concedere l'esenzione e/o la riduzione del pagamento del canone è rimessa esclusivamente alla valutazione dello stesso in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e di ogni altra valutazione sull'opportunità e la convenienza delle scelte."*

Il Ragioniere Generale, nel parere di regolarità contabile, ha rilevato che dall'approvazione dello schema di delibera deriverà per l'Ente una minore entrata di € 6.186,00 ed ha osservato che *"[...] la fattispecie in oggetto rientra nelle ipotesi dell'art. 30 (comma 1 e comma 2) del vigente Regolamento COSAP e, sotto questo aspetto, si esprime parere di regolarità contabile favorevole, fermo restando ogni altra valutazione dell'Organo Deliberante, in funzione dell'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico, nonché, sull'opportunità e convenienza circa l'approvazione della presente proposta"*.

Si rileva che il contenuto del quarto punto del deliberato, inerendo ad attività istruttorie e di verifica di requisiti previsti dalla legge, attiene già alla competenza dirigenziale non richiedendo disposizioni della Giunta.

Si richiamano:

- il Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone (C.O.S.A.P.), come da ultimo modificato e integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 6.8.2015;
- il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, adottato ai sensi del D.L. 174/2012.

Nella proposta vengono ritenute applicabili le disposizioni di riduzione e/o esenzione dal canone di occupazione di suolo pubblico previste dall'art. 30, comma 1 del Regolamento COSAP, ai sensi del quale *"Per le occupazioni temporanee, la Giunta Comunale può disporre, con propria deliberazione, contenente una manifestazione d'interesse per l'iniziativa, una riduzione nella misura del 50% per i soggetti che realizzano occupazioni di suolo pubblico finalizzate all'animazione del territorio. [...]"* e comma 2, che prevede che *"Per occupazioni temporanee*

10

ritenute di particolare interesse pubblico, qualora l'iniziativa preveda la promozione della città e dei suoi siti, ovvero, qualora mediante tali occupazioni si concretizzi un presidio sociale di spazi pubblici altrimenti a rischio dal punto di vista dell'ordine pubblico e del degrado urbano, la Giunta Comunale può accordare riduzioni del canone fino al 100%, semprechè le iniziative siano a titolo gratuito, valutando motivatamente il particolare interesse pubblico sotteso all'agevolazione stessa [...]".

In proposito, si ricorda che rientra nella responsabilità della dirigenza proponente, nell'ambito delle competenze ad essa demandate, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, la valutazione e la verifica della corretta applicazione delle norme regolamentari.

Secondo quanto indicato nella parte narrativa della proposta, l'adozione dell'atto si traduce in una mancata entrata di € 6.186,00, di cui, in ogni caso, va attentamente valutata la coerenza rispetto alle indicazioni contenute nel Piano di Riequilibrio Finanziario circa la misura degli accertamenti per canoni concessori COSAP, affinché l'atto si mantenga idoneo, sia in termini di competenza che di cassa, all'effettivo risanamento dell'Ente.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 T.U., attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

[Firma]
01.3.16

VISTO:
Il Sindaco

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 116.....DEL 01-3-2016



Segreteria del Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

Prot. 2016 0161031 24/02/2016 09.07

Mitt. Sindaco

Rus. Polizia Amministrativa DCSM4081

Fascicolo - 2016 001 89



Al Dirigente Servizio Polizia Amministrativa

p.c. Al Presidente della Conferenza permanente
dei Servizi per i cantieri stradali e le
manifestazioni
c/o Servizio Mobilità Sostenibile

oggetto: Associazione Slow Food Campania - II Edizione Leguminosa - Piazza Dante
4-5 e 6 marzo 2016 - (allestimento 2 e 3 marzo- smontaggio 7 marzo)

In riferimento alla richiesta dell' associazione Slow Food di occupazione
temporanea di suolo per la II edizione dell' iniziativa "Leguminosa" il sig. Sindaco
esprime parere favorevole per il luogo e i giorni richiesti, secondo le modalità illustrate
nell'istanza, in subordine all'esito favorevole delle procedure istruttorie attuate dal
competente servizio.

Staff Sindaco
Sarah Terracciano

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
24 FEB. 2016
PROT. N. _____



Data: Mon, 22 Feb 2016 17:59:25 +0100 [22/02/2016 17:59:25 CET]

Da: Sarah terracciano <sarah.terracciano@comune.napoli.it> []

A: mafalda.fasanella@comune.napoli.it

Oggetto: Fwd: Autorizzazione utilizzo Piazza Dante per iniziativa "Leguminosa"

parere favorevole

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Autorizzazione utilizzo Piazza Dante per iniziativa "Leguminosa"

Data: Mon, 22 Feb 2016 15:10:22 +0100

Mittente: Salvatore Illiano <salva.illiano@gmail.com>

A: Sarah Terracciano <sarah.terracciano@comune.napoli.it>

Buongiorno.

Il Servizio di Polizia Amministrativa ha bisogno del vostro ok per l'utilizzo di Piazza Dante nei giorni 4-5-6 marzo (più 2 e 3 per montaggio e 7 per smontaggio) per l'iniziativa "Leguminosa" organizzata dall'Associazione Slow Food Campania. Grazie e buon lavoro.

Salvatore Illiano

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive Comune di Napoli

P.zzo San Giacomo - Piazza Municipio, 80133 Napoli NA

*Tel. +39 0817954253 **Fax +39 0817954196*

*Mail **salva.illiano@gmail.com* <mailto:salva.illiano@gmail.com>/

Il presente messaggio ed ogni suo documento allegato e' strettamente riservato e ad uso esclusivo del destinatario. Pertanto, qualsiasi utilizzo non autorizzato del presente messaggio nonché dei suoi allegati è vietato e potrebbe costituire reato. Se Lei ha ricevuto erroneamente il presente messaggio, Le saremmo grati se, via e-mail, ce ne comunicasse la ricezione e provvedesse alla distruzione del messaggio stesso e dei suoi eventuali allegati senza farne copia alcuna o riprodurne in alcun modo il contenuto.

②



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati · Pubblicità e Affissioni · Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa · Artigianato · Impianti Tecnologici-Coordnamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza

COMUNE DI NAPOLI
13P45L. 2016. 0131236 15/02/2016
Mitt: Assessore Lavoro, Gestione delle crisi, Poi

Rev: Sindaco

Secciale 2016 002 007 2



Segreteria Sindaco

Asia Napoli

Napoli Holding

Napoli Servizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1-Dip. di prevenzione Serv.Igiene e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

Slow Food Campania

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità II

Assessorato alle Politiche urbane, urbanistica e Beni comuni

Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Avvocata)

Servizio Ciclo integrato delle acque

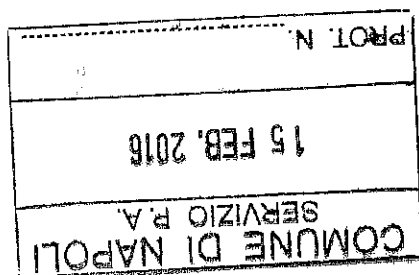
Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

→ Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile



2



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati · Pubblicità e Affissioni · Tutela dei consumatori ·
Polizia Amministrativa · Artigianato · Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza*

Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni

Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa
U.O.T.C

Servizio Strade

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Loro Sedi

Oggetto: Convocazione Conferenza di Servizi – “Leguminosa 2016” 4/6 marzo
2016– Piazza Dante.

Al fine di procedere ad un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti nelle procedure legate alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto che si svolgerà in piazza Dante, si convoca la conferenza di servizi per il giorno **22/02/2016 alle ore 12,00** presso la **Sala Bobbio** - sita al 3° piano di Palazzo San Giacomo, cui dovranno partecipare rappresentanti con poteri decisionali.

L'Associazione Slow Food Campania, organizzatrice dell'evento, è pregata di intervenire all'incontro con un suo rappresentante, che avrà cura di esporre una breve relazione esplicativa sull'organizzazione della manifestazione, degli spazi che si intendono occupare con le strutture da installare in Piazza Dante, assicurando, altresì, la presenza degli addetti alla sicurezza e all'assistenza sanitaria.

L'Assessore
Enrico Panini
D'Albino



COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive
Lavoro, Sviluppo economico, Commercio e mercati, Pubblicità e affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa, Artigianato, Impianti tecnologici

COMUNE DI NAPOLI

12Feb2016. 0153061 24/02/2016

Mitt. Assessore Lavoro Gestione delle crisi Pol

Ass. Polizia Amministrativa DCSM4001

Protocollo 2016 002 007.2



Al Servizio Polizia Amministrativa
dott.ssa Caterina Cetrangolo

SEDE

Oggetto: Iniziativa "Leguminosa" in Piazza Dante - 4/6 marzo 2016

In merito all'iniziativa di cui all'oggetto, ritenendo la stessa finalizzata all'animazione del territorio di grande interesse per l'amministrazione, si prega di predisporre la delibera per la riduzione del 50% del canone COSAP, così come previsto dall'art. 30 comma 1, connesso a occupazioni di suolo finalizzate alla realizzazione di manifestazioni, spettacoli, eventi e rappresentazioni in genere e riprese radiotelevisive fino al 14° GG con coefficiente tabellare 0,3.

Si consideri che una parte dell'area occupata sarà dedicata alla realizzazione di attività didattiche; per questa si richiede la riduzione del 100% del canone COSAP ai sensi dell'art.30 comma 2 del medesimo regolamento.

Cordiali saluti.

Enrico Pappalardo

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
24 FEB. 2016
PROT. N. _____

COMUNE DI NAPOLI

Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati - Pubblicità e Affissioni - Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa - Artigianato - Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza*

Segreteria Sindaco

COMUNE DI NAPOLI

Asia Napoli

12P68L 2016. 0171504 26/02/2016

Atti - Segretario Lavoro - Gestione della crisi. Poi

Pae Sindaco

Fascicolo 2016 002 007 2



Napoli Holding

Napoli Servizi

Azienda Speciale "ABC" Napoli

Soprintendenza Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed
Etnoantropologici per Napoli e Provincia

A.S.L. Napoli 1-Dip. di prevenzione Serv.Igiene e Sanità Pubblica

A.S.L. Napoli 1 - SIAN

Questura di Napoli

Slow Food Campania

Ai Coordinatori/Direttori/Dirigenti di:

Municipalità II

Assessorato alle Politiche urbane, urbanistica e Beni comuni

Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Avvocata)

Servizio Ciclo integrato delle acque

Servizio grandi reti tecnologiche e illuminazione pubblica

Servizio Eventi

Servizio Protezione Civile

Servizio Polizia Amministrativa

Servizio Mobilità Sostenibile

6



Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive

*Lavoro-Sviluppo Economico-Commercio e Mercati · Pubblicità e Affissioni · Tutela dei consumatori -
Polizia Amministrativa · Artigianato · Impianti Tecnologici-Coordinamento Funzionale delle Partecipate
operanti nei settori di competenza*

Servizio Programma UNESCOe Valorizzazione Città Storica

Conferenza Permanente dei Servizi per i Cantieri e Manifestazioni

Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa
U.O.T.C

Servizio Strade

Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico

Servizio Acquisti

Servizio Agibilità e Spettacoli

Al Comando vigili del fuoco

Loro Sedi

Oggetto: Trasmissione Verbale Convocazione Conferenza di Servizi "Leguminosa"

Si trasmette per gli adempimenti di competenza il verbale della conferenza di servizi relativa all'evento di cui all'oggetto tenutasi il giorno 22/02/2016 alle ore 12,00 presso la Sala Bobbio.

Cordiali saluti.

L. Assessore
Enrico Panini



COMUNE DI NAPOLI

VERBALE DELLA CONFERENZA DI SERVIZI

L'anno duemilaquindici il giorno lunedì 22 febbraio alle ore 12,00 presso la Sala Bobbio sita al 3° piano di Palazzo San Giacomo ha avuto la seduta.

Ordine del giorno: Conferenza di servizi: Leguminosa 2016

Il dott. Salvatore Illiano, in rappresentanza dell'Assessore Panini, assume la presidenza della riunione convocata con nota PG 131236 del 15/02/2016.

ENTE	RAPPRESENTANTE	Presente/ Assente
Assessorato al Lavoro e alle Attività Produttive	Salvatore Illiano	P
Slow Food Campania	Giuseppe Orefice	P
Segreteria del Sindaco		A
Sovrintendenza Beni Architettonici		A
Servizio Autonomo Polizia Locale (U.O. Avvocata)	Rodolfo Raiola	P
ASL Napoli 1 – Centro Servizi Igienici e Sanità Pubblica	Coppola	P
Assessorato alle Politiche urbane, urbanistica e Beni comuni		A
Municipalità II		A
ASL - SIAN	Paola Vairano	P
ASIA	Andrea Cozzo	P
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	Giampaolo Maietta	P
Servizio Eventi		A
Servizio Grandi Reti Tecnologiche e Pubblica Illuminazione		A
Direzione Centrale Ambiente, tutela del territorio e del mare, Serv. Sicurezza abitativa U.O.T.C		A
Servizio Autoparchi e supporto tecnico-logistico	Luigi Mennillo	P

Servizio Acquisti		A
Polizia Amministrativa	Giuseppe Montefusco	P
Conferenza permanente dei servizi per i cantieri e manifestazioni	Francesco Addato	P
ABC	Mario Natale	P
Servizio Ciclo Integrato delle Acque	Ernesto Orsi	P
Questura di Napoli		P
Servizio Protezione Civile		A
Servizio Agibilità e Spettacoli		A
Servizio Mobilità Sostenibile		A
ANM		A
Napoli Servizi		A
Servizio Programma UNESCO e Valorizzazione Città Storica		A

Il Presidente, dott. Salvatore Illiano, apre la seduta ringraziando innanzitutto i presenti per la partecipazione e passa la parola al rappresentante di Slow Food Campania.

Gli organizzatori descrivono gli obiettivi e le caratteristiche dell'evento.

Leguminosa è l'unico evento italiano inserito dalla FAO nel calendario ufficiale dell'Anno Internazionale dei Legumi proclamato dall'ONU per il 2016. Leguminosa 2016 ha inoltre ottenuto il Patrocinio del Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali. L'evento si terrà in Piazza Dante il 4 (dalle 9 alle 18), 5 (dalle 10 alle 22) e 6 (dalle 10 alle 18) marzo 2016: Il montaggio nei giorni 2-3 marzo e lo smontaggio il 7 marzo. Si prevede l'allestimento di tre aree coperte, la principale delle quali ospita il Mercato dei produttori: circa 60 bancarelle su una superficie di circa 500 mq, con legumi provenienti da tutto il mondo e simboli della tradizione rurale legata alla coltivazione dei legumi. Le altre due aree coperte sono dedicate a workshop e Laboratori, una serie di momenti di approfondimento che coinvolgeranno soprattutto le scuole. Si prevede inoltre, in uno spazio dedicato, la preparazione di alimenti cucinati in loco.

Il Servizio Igiene Pubblica richiede l'individuazione del punto acqua potabile e dei servizi igienici, allestiti sulla base della stima dell'affluenza e delle previsioni normative in materia. Si rende necessaria anche la presenza di un'ambulanza per eventuali emergenze. Per l'individuazione del punto acqua l'organizzatore si accorda con i rappresentanti di ABC e Servizio Ciclo Integrato delle acque per un sopralluogo il giorno 23 febbraio. Nella stessa giornata sarà effettuato un sopralluogo anche con la Polizia Municipale e con il Servizio Polizia Amministrativa per

l'individuazione delle aree dove montare le tensostrutture e verificare eventuali impedimenti logistici.

Considerata la tipologia dell'evento, l'ASL Napoli 1 Sian invita la società organizzatrice a trasmettere, ferma restando la necessità di provvedere in seguito agli adempimenti dovuti per il rilascio della SCIA sanitaria, una relazione dettagliata dell'evento per quanto concerne l'approvvigionamento, la fornitura, la preparazione il trasporto e la tracciabilità degli alimenti, oltre che gli interventi di sanificazione del luogo. Si sottolinea la necessità di prevedere punti per la pulizia delle mani, anche negli ambienti dedicati alla didattica laddove questa prevedesse la manipolazione di alimenti, oltre che pannelli per segnalare il pericolo per coloro che hanno forme di intolleranza agli alimenti utilizzati. Si segnala inoltre l'obbligo dell'attestato di formazione relativo alle diverse figure professionali per gli operatori.

La Questura invita a comunicare la presenza di figure istituzionali al fine di predisporre un adeguato servizio d'ordine.

Il Comando Vigili del Fuoco richiede la trasmissione della documentazione relativa all'evento, soprattutto con riguardo all'utilizzo di fuochi per la preparazione degli alimenti, alle attrezzature utilizzate per l'illuminazione (anche quella d'emergenza) ed all'individuazione delle uscite di sicurezza.

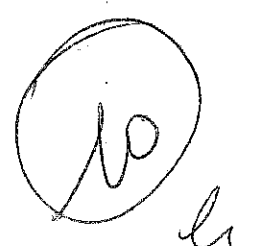
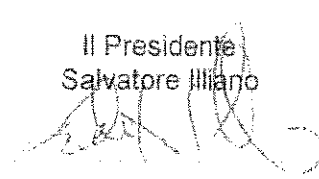
Il Servizio Polizia Amministrativa invita a procedere quanto prima con la richiesta per l'occupazione del suolo.

Il rappresentante di ASIA, preso atto che non è prevista una produzione eccessiva di rifiuti, invita ad utilizzare le campane per la raccolta differenzia poste in prossimità della piazza. Precisa inoltre che per eventuale pulizia straordinaria della zona interessata dall'evento, o per eventuale fornitura di bidoncini aggiuntivi, va presentata all'ASIA da parte dell'organizzatore una richiesta con progettazione dettagliata, al fine di poter predisporre l'offerta economica per il servizio aggiuntivo.

Gli organizzatori prendono atto di tutte le richieste fatte dagli uffici, impegnandosi a trasmettere in tempi brevi la documentazione richiesta.

Alle ore 13,30 si dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Salvatore Illiano





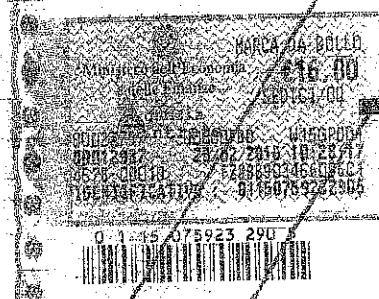
COMUNE DI NAPOLI

Servizio Polizia Amministrativa

Pl. O. Abbate 6

80133 NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI SERVIZIO P.A.
25 FEB. 2016
PROT. N. <u>PC/2016/166376</u>



DOMANDA DI CONCESSIONE

OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO

In via/piazza DANTE

PERIODO RICHIESTO DAL 02/03/2016 AL 7/03/2016

PERIODI RICHIESTI DAL _____ AL _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLA MONTAGNATAZIONE (ART. 2 DELLA LEGGE 241/90 E S.M.I. - ART. 5 DEL REGOLAMENTO COSAP) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: snap@pec.comune.napoli.it, avendo cura di firmare digitalmente i file inviati o al protocollo del Servizio Polizia Amministrativa

IL/ LA SOTTOSCRITTO/A OREFICE GIUSEPPE

NATO A IL 28/11/1975 - a NAPOLI PROV. NA

RESIDENTE A FALCIANO DEL MASSICO PROV. CE

VIA PIAZZA VELLARIA n° SNC Cap. 81030

CODICE FISCALE RIFICIGPP75S281F839P

TEL. 335.876180 FAX 118.225.8163

pec mail slowfoodcampania@pec.it

IN QUALITÀ DI PERSONA FISICA o/o DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA

SOCIETÀ ASSOCIAZIONE ALTRO ASSOCIAZIONE SLOW FOOD CAMPANIA

CODICE FISCALE 016100014062011111

6

PARTITA I.V.A. 1211141000160161210

CON SEDE LEGALE IN FALCIANO DEL MASSICO PROV. CE

VIA PIAZZA VELLARIA n° SNC Cap. 81030

TELEFONO 335.8764180 FAX 082258143

pec mail sbwfoodcompany@pec.it

CHIEDE

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SUOLO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI: (specificare lo scopo dell'evento)

LEGGINOSA 2016: l'evento inserito nella TAO nel
programma internazionale dell'anno dei LEGGI.
per la valorizzazione e la promozione del legumi
dieta sostenibile e fondamentale per la lotta alle fame.

TIPOLOGIA dell'occupazione:---

MANIFESTAZIONE occasionale di pubblico spettacolo o trattenimento

A - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI:

paleo o pedana per artisti di altezza superiore a mt.0,8;

strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico;

installazione di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, in aree accessibili al pubblico;

altro COME PLANIMETRIA ALLEGATA

B - CON I SEGUENTI ALLESTIMENTI:

Senza allestimenti di strutture atte ad accogliere pubblico;

paleo o pedana per artisti di altezza non superiore a mt.0,8;

attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, installate in aree non accessibili al pubblico;

altro _____

Superficie totale da occupare mq 510 mq DESTINATI ALLA VENDITA
330 mq DESTINATI AD ATTIVITÀ DIDATTICHE
ED EDUCATIVE

Afflusso stimato inferiore alle 200 persone

TOT. MQ. 900,00

Al fine del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà a convocare la Commissione comunale di vigilanza.

Al fine del rilascio del certificato di agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS, Il Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, provvederà ad eseguire sopralluogo sul posto verificando l'esistenza delle condizioni minime di sicurezza per lo svolgimento della manifestazione, l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio ed acquisendo contestualmente dichiarazione di corretto montaggio a firma dell'installatore del paleo e/o dell'pedana, la dichiarazione d'esecuzione a regola dell'arte degli impianti elettrici e sonori installati a firma di soggetto abilitato.

6
12

afflusso stimato superiore alle 200 persone
afflusso stimato superiore alle 500 persone

ALTRO TIPO DI MANIFESTAZIONE (specificare) VEDERE RELATIONE ALLEGATA

PROPAGANDA PROMOPUBBLICITARIA

ESPOSIZIONE

FESTEGGIAMENTI

BENEFICA (RACCOLTA FONDI)

ALTRO (specificare) _____

MANUFATTI UTILIZZATI (gazebo, struttura, pedana, ecc. compresi sedie e/o tavoli)

Descrizione _____ dimensioni _____ n° _____ mq. _____

Descrizione _____ dimensioni _____ n° _____ mq. _____

Descrizione _____ dimensioni _____ n° _____ mq. _____

TIPO DI POSIZIONAMENTO (appoggio, ancoraggio, altro) _____

COME DA PLANIMETRIA ALLEGATA

per un totale di mq. 900,00

NELLA/E SEGUENTE/I LOCALITÀ: PIAZZA DANTE

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

PER I PERIODI _____

13

DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 22.00

(di cui n. 3 giorni necessari per il montaggio e lo smontaggio)

INSTALLAZIONE DI ATTRAZIONI (giostre e gonfiabili).

codice identificativo _____
codice identificativo _____
codice identificativo _____
codice identificativo _____

DELIMITAZIONE AREA

SI
NO

Se "SI" indicare i manufatti (es. transenne, nastro, altro) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria.

AUTOMEZZI UTILIZZATI

Marcia e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____
Marcia e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____
Marcia e modello _____	portata a pieno carico _____
Targa _____	mq di occupazione _____

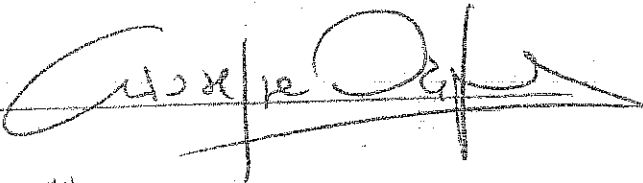
(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti (musicali, danzanti, sportivi, mostre, ecc. svolti nell'esercizio di attività imprenditoriale)

CHIEDE, altresì,

il rilascio della licenza di esercizio;
ai sensi dell'art. 68 del TULPS
ai sensi dell'art. 69 del TULPS

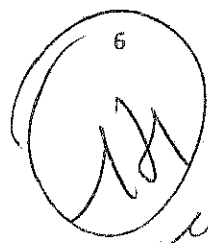
Data 24/01/2016

Firma



(Parte comune a tutte le fattispecie elencate)

DICHIARA



Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 e consapevole che la domanda incompleta non sarà accolta;

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C. O. S. A. P.), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11/04/2003 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 19 giugno 2012;
- di conoscere le clausole di risoluzione del contratto così come previste dall'art. 16 del succitato Regolamento C.O.S.A.P.;
- di essere a conoscenza, a norma dell'art. 27 del *Regolamento comunale per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti*, di dover comunicare il programma delle iniziative all'ASTA Napoli S.p.A., con un preavviso di almeno cinque giorni, corredato dalla concessione rilasciata;
- che provvederà, al termine della concessione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere il suolo pubblico in pristino nei termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- che provvederà, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione stradale nel caso in cui dall'occupazione siano derivati danni alla pavimentazione medesima;
- che la Ditta Società/Associazione rappresentata dal sottoscritto è fiscalmente in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- *(solo nel caso di installazione di strutture di servizio¹ all'evento e/o alla manifestazione)* che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. e che, pertanto, è allegata alla presente l'autorizzazione del Soprintendente;
- *(solo nel caso d'installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)* che la richiesta ricade in piazze, vie, strade e/o altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i. ma le strutture e/o gli allestimenti da installare in virtù della tipologia, delle modiche dimensioni e delle modalità di installazione² e trasporto non arrecano pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico, pertanto, si è provveduto ad inoltrare semplice comunicazione al Soprintendente;
- *(solo nel caso di installazione di strutture di servizio all'evento e/o manifestazione)* che la richiesta non ricade in piazze o spazi aperti urbani di interesse artistico o storico oggetto di tutela ai sensi della parte II del D.Lgs. 42/04 e s.m.i.;
- che è stata inoltrata richiesta al Sindaco per il relativo parere obbligatorio³;
- che sono previste esposizioni pubblicitarie e, pertanto, è stata inoltrata apposita richiesta al Servizio Polizia Amministrativa, U.O. Affissioni e Pubblicità;
- che non sono previste esposizioni pubblicitarie;

(Solo in caso di manifestazioni concernenti pubblico spettacolo o trattenimenti)

- di aver presentato istanza al Servizio Sicurezza Abitativa, U.O.T.C. Agibilità Strutture Fisse e Temporanee, per l'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS e di essere consapevole che il rilascio della licenza di esercizio è subordinato all'acquisizione della licenza di agibilità;
- che provvederà ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia di tutela dei diritti d'autore (art. 72 TULPS 18.6.31 n. 773 - pagamento diritti SIAE) prima dell'inizio della manifestazione, qualora necessario;

¹ palchi, scenografie, gazebo ed ogni altra struttura e/o allestimento la cui installazione e/o trasporto può arrecare pregiudizio alla salvaguardia del patrimonio di interesse artistico o storico.

² Gazebo e strutture leggere semplicemente poggiate al suolo che occupano una superficie di dimensione non superiore ai 18 mq.

³ Solo nel caso in cui la richiesta concerne occupazione di suolo pubblico nei seguenti siti: Galleria Principe di Napoli, Galleria Umberto I, Piazza Carità, Piazza Dante, Piazza del Martiri, Piazza del Carmine, Piazza del Gesù, Piazza Mercato, Piazza del Plebiscito, Piazza San Domenico Maggiore, Piazza Trieste e Trento, Piazza Vanvitelli, Piazza Vittoria, Piazzale di San Martino, Rotonda Diaz, via Caracciolo, via Nazario Sauro, via Partenope.

6
15
u

(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata temporale non eccedenti 3 giorni complessivi anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

- Che l'impiego, all'aperto o in strutture precarie, di strumenti musicali, amplificatori, altoparlanti o apparecchiature rumorose sarà interrotto in periodo notturno entro le ore 24.00 e che, comunque, sarà garantito:
 1. un livello equivalente sonoro non superiore a 75 dBA misurato in facciata agli edifici residenziali esposti;
 2. una differenza tra livello equivalente sonoro lineare e livello equivalente sonoro pesato con curva di ponderazione A, entrambi misurati in facciata agli edifici residenziali esposti, non superiore a 10 dB.

(Per le manifestazioni di pubblico spettacolo, trattenimenti, feste popolari, luna park ed assimilabili di durata superiore a 3 giorni anche non consecutivi nell'arco di un bimestre)

- Che è stata acquisita formale autorizzazione dal Servizio Progettazione e Valutazione Ambientale del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 13 del Piano di Zonizzazione acustica;

DICHIARA, inoltre,

- ✓ di non avere riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenerne la riabilitazione;
- ✓ di non essere stato sottoposto all'ammmonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- ✓ di non avere riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'Autorità;
- ✓ di non avere riportato condanna per bancarotta semplice o bancarotta fraudolenta;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 8.8.94 n. 490 e ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3.6.98 n. 252 in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia, che non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 10 della L.31.5.65 n.575) per l'ottenimento della concessione.

(per PERSONA FISICA): nei propri confronti;

(per DITTA INDIVIDUALE): nei propri confronti;

(per SOCIETA' ASSOCIAZIONE) nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (riportare i dati dei soci nel caso di SNC, dei soci accomandatari per le SAS e dei componenti del Consiglio di Amministrazione per le società di capitali SRL-SPA-Coop- Associazioni.)

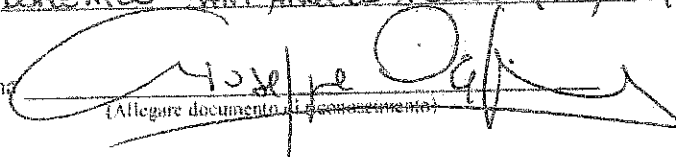
COGNOME E NOME LUOGO E DATA DI NASCITA

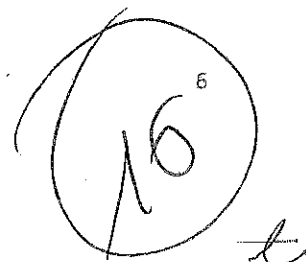
OREFICE GIUSEPPE NAPOLI 28/11/1975
CAPACCHIONE GIOVANNI CARLO AVELLANEDA (ARGENTINA) 13/04/1953
CAPASSO ALBERTO OTAVIANO (NA) 06/06/1955
ESPOSITO ROSARIA ALICE (CE) 05/12/1978
PORTILLO ESTER DOMENICO SANTI'ANGELO ACQUARO (BN) 26/01/1960

Data

26/01/2016

Firma


(Allegare documento di riconoscimento)





Slow Food® Campania

NAPOLI
EX2015

mipaf
Ministero delle
politiche agricole e
alimentari e foreste

2016
ANNO INTERNAZIONALE
DELLA
BIOLOGIA



leguminosa

Gli spazi di Leguminosa

Il villaggio

Sarà caratterizzato dalla presenza di espositori provenienti da diverse regioni italiane, un area di somministrazione con pietanze realizzate con legumi, e da aree dedicate alla divulgazione e agli *educational* sul tema della biodiversità e dei legumi.

Vendita e somministrazione

Gli espositori saranno ospitati nella tensostruttura centrale (50x10), che ospiterà anche produttori di vino e di birra, mentre l'area di somministrazione, sarà allestita nella tensostruttura laterale, per 70 mq. Complessivi.

CONQUE LA SUPERFICIE TOTALE DESTINATA
ALLA VENDITA È DI 570 MQ.

ALTRI 330 MQ SARANNO INVECE DESTINATI
AD ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EDUCATIVE

TOT. MQ. 900,00

17



Slow Food® Campania

NAPOLI
EX2016

mipant
Ministero delle
Politiche Agricole
e Alimentari

2016
Anno Internazionale
dei Legumi



leguminosa

LEGUMINOSA

Scegli il tuo Legume quotidiano
Sociale Solidale Sostenibile

IL PROGETTO – tutto l'anno nelle gastronomie e nei locali amici di Slow Food Campania
L'EVENTO – a Napoli, in Piazza Dante, da venerdì 4 a domenica 6 marzo 2016

Cos'è Leguminosa

Leguminosa è una manifestazione di Slow Food che mira a promuovere **la riscoperta di sapori dimenticati e disimparati, al valore delle sementi**, dalla cultura di regioni remote all'approfondimento di tematiche legate allo sviluppo sostenibile. La biodiversità italiana e internazionale dei legumi è il tema del progetto.

L'ONU ha indicato il 2016 come l'anno dei legumi, è Leguminosa rappresenta l'unico evento ufficiale celebrato in Italia sulla tematica, ricevendo anche in patrocinio di un'importante organizzazione internazionale come la FAO.

Leguminosa rappresenta un affascinante percorso che va **dalla riscoperta di sapori dimenticati e disimparati, al valore delle sementi**, dalla cultura di regioni remote all'approfondimento di tematiche legate allo sviluppo sostenibile. La biodiversità italiana e internazionale dei legumi è il tema del progetto.

È, nella sua complessità, l'occasione per ripercorrere la storia dei legumi, quali culture coinvolgeva, quali opportunità, i disagi di un'economia di sussistenza; fino a scoprire quanto e come è cambiata oggi l'agricoltura, come si relaziona con il mondo intero e come dalla globalizzazione è stata penalizzata, incontrando i produttori dei Presidi dedicati ai legumi, i rappresentanti delle Comunità del Cibo e i produttori della ricca sezione espositiva del Mercato.

Il **progetto** intende portare la conoscenza dei legumi ai consumatori consapevoli mediante una rete di gastronomie e locali amici di Slow Food che ne effettuino la vendita supportata da materiali di comunicazione e consentano la degustazione di ricette che valorizzino i legumi, raccontandone l'origine e il valore nutrizionale.

La **manifestazione** segue invece le linee guida che da sempre caratterizzano gli eventi organizzati da Slow Food: non una semplice fiera, ma un evento "vivo" che coinvolga il pubblico più vasto dei



Slow Food® Campania

NAPOLI
EXPO 2015

nipanf
Ministero delle
Politiche Agricole
Alimentari e Forestali

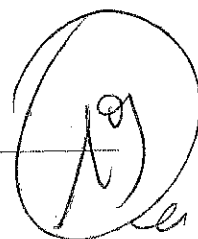
2015
ANNO INTERNAZIONALE
DEI LEGUMI



leguminosa

consumatori, risvegliandone l'interesse, sollecitandone la cultura e la sensibilità, creando momenti di riflessione, dibattito, informazione, ma anche di degustazione, assaggio, musica e convivialità.

Leguminosa è l'unico evento italiano inserito dalla FAO nel calendario ufficiale dell'Anno Internazionale dei Legumi proclamato dall'ONU per il 2016. Leguminosa 2016 ha inoltre ottenuto il Patrocinio del Ministero per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Comune di Napoli nell'ambito degli eventi di "Napoli per Expo".



Slow Food Campania

STATUTO

TITOLO I DEFINIZIONE E SCOPI

Art. 1 PRINCIPI E VISIONE

Slow Food Campania è un'Associazione Regionale senza scopo di lucro, democratica, di promozione sociale, di formazione della persona e culturale, su base volontaria, che opera secondo i principi del buono pulito e giusto, in particolare nel campo dell'alimentazione, per la difesa dei diritti primari, dell'ambiente e dei beni comuni ponendo la centralità del cibo quale elemento imprescindibile di sviluppo equo e sostenibile, affinché tutti possano trarre piacere dal cibo. E' costituita ai sensi dello Statuto Nazionale di Slow Food Italia, quale livello organizzativo regionale di secondo livello, all'interno della quale i soci esercitano l'attività associativa.

Art. 2 SEDE E DURATA

L'Associazione ha sede nel Comune di Falciano del Massico (Ca) alla via Vellaria snc.
L'Associazione ha durata indeterminata.

Art. 3 OGGETTO E SCOPO

L'Associazione Regionale in coerenza con lo Statuto dell'Associazione Nazionale e limitatamente al proprio ambito territoriale e associativo si propone di perseguire per tutti il diritto al piacere senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. Difende la sovranità alimentare in tutte le sue forme, promuovendo la protezione della diversità biologica e culturale, il rispetto del lavoro, dell'ambiente e delle persone ad esso legate.

Per ottenere tali scopi, l'Associazione si propone, in particolare, di:

- a) promuovere la filosofia dell'Associazione e trovare nuovi soci e sostenitori;
- b) sviluppare la rete di Terra Madre e le Comunità del Cibo nel territorio di competenza;
- c) sviluppare la presenza e la rete organizzata dell'Associazione;
- d) sviluppare e promuovere progetti di educazione alimentare;
- e) sviluppare e promuovere progetti di tutela della biodiversità;
- f) realizzare e valorizzare modelli di economia locale e di produzione alimentare e promuovere gruppi di acquisto solidale;
- g) promuovere progetti finalizzati alla riduzione degli sprechi;
- h) promuovere pratiche che tutelino il benessere animale;
- i) stabilire rapporti e collaborazioni con enti pubblici, comitati di tutela, associazioni gastronomiche e di produttori, per contribuire allo sviluppo e alla conoscenza della produzione agro-alimentare;
- j) collaborare con altre associazioni o enti per la tutela dell'ambiente e il rispetto della natura, condizione ineliminabile per la salvaguardia del nostro patrimonio gastronomico, nonché per la difesa e la valorizzazione delle diverse forme di cultura popolare e della storia locale;
- k) mantenere rapporti e promuovere iniziative con le altre Associazioni Regionali e/o condotte;
- l) sviluppare l'attività di autofinanziamento a sostegno dei progetti istituzionali;
- m) costituire ove possibile un comitato scientifico consultivo formato da esperti eno-gastronomi e del mondo dell'agricoltura, della cultura e dell'arte, con il compito di fornire pareri e suggerimenti sulle iniziative territoriali e nazionali;
- n) operare per la difesa dell'ambiente, del paesaggio, del suolo e del territorio; in particolare, contrastando il cambiamento climatico, sottolineando il legame tra produzione e consumo di cibo e costi ambientali.

Art. 4 ATTIVITÀ

Per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente articolo l'Associazione Regionale può, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) istituire, nella sede sociale, una struttura atta a perseguire gli scopi sociali e tale da costituire luogo d'incontro, d'intercambio, di formazione;
- b) predisporre centri di documentazione a servizio dei soci;
- c) promuovere iniziative enogastronomiche e culturali di ogni genere a favore degli associati; tali attività potranno essere svolte anche a favore dei non associati per favorire l'adesione all'Associazione;



Slow Food Campania

- d) promuovere e sostenere iniziative con l'obiettivo di preservare e valorizzare l'identità storico-culturale del territorio a cui si lega una specifica produzione, in particolare attraverso la salvaguardia della biodiversità;
- e) svolgere corsi di formazione per la diffusione degli scopi sociali;
- f) organizzare manifestazioni sociali, eventi, mostre, convegni, incontri, dibattiti, seminari, ricerche di ogni tipo per il raggiungimento degli scopi istituzionali, anche, eventualmente, mediante l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei soci o di terzi;
- g) organizzare raccolte fondi per scopi istituzionali e sociali;
- h) favorire la nascita di gruppi di associati per lo studio e l'approfondimento di interessi delle tematiche sociali;
- i) favorire iniziative finalizzate alla riduzione della filiera produttore-consumatore;
- j) stipulare convenzioni con Enti Pubblici e privati per la gestione di corsi e seminari, la fornitura di servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- k) svolgere attività di acquisto collettivo e distribuzione di beni, esclusivamente agli aderenti, nel rispetto delle finalità etiche, di solidarietà sociale e di sostenibilità ambientale e in diretta attuazione degli scopi istituzionali dell'Associazione.

L'Associazione Regionale svolge la propria attività in conformità alle finalità dell'Associazione Slow Food, coerentemente ai principi e alle norme dettati dallo Statuto Nazionale e in attuazione delle politiche associative.

TITOLO II SOCI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CAPO I I SOCI

Art. 5

DIRITTI DOVERI DEL SOCIO E PERDITA QUALIFICA DI SOCIO

Sono soci dell'Associazione Regionale tutti i soci delle Condotte appartenenti all'ambito territoriale di riferimento. Con l'adesione all'Associazione Regionale (Condotta), tutti i soci diventano automaticamente soci dell'Associazione Regionale e soci di Slow Food Italia.

Il numero dei soci è illimitato e tutti i soci che hanno raggiunto i 16 anni di età hanno diritto di elettorato attivo e passivo secondo il principio del voto singolo.

La partecipazione all'Associazione ha durata illimitata salvo le cause di esclusione previste dalla legge e dallo Statuto. La quota sociale è intransmissibile e non è rivalutabile.

L'Associazione Regionale per il perseguimento del proprio fine istituzionale si avvale prevalentemente delle attività in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati.

L'Associazione Regionale può inoltre assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

Si perde la qualifica di socio per:

- a) mancato pagamento della quota associativa;
- b) esclusione deliberata dal Comitato Esecutivo di Slow Food Italia (da ora in avanti solo Comitato Esecutivo), deliberata a maggioranza assoluta dei componenti, qualora il comportamento o le attività del socio siano in palese contrasto con il presente Statuto o con lo Statuto Nazionale.

Lo scioglimento dell'Associazione Regionale non comporta la perdita di qualifica di socio di Slow Food Italia.

CAPO II LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 6

L'ASSOCIAZIONE REGIONALE

L'Associazione Regionale è la struttura organizzativa regionale di Slow Food Italia.

L'istituzione e l'ambito territoriale dell'Associazione Regionale sono deliberati dal Comitato Esecutivo.

L'Associazione Regionale deve assumere identità autonoma salvo motivata richiesta di deroga al Comitato Esecutivo.

Art. 7

ORGANISMI

Sono organismi di direzione politica, di governo e di controllo dell'Associazione Regionale:

- a) l'Assemblea dei Soci;

Slow Food Campania

- b) Il Comitato Esecutivo Regionale;
- c) Il Presidente Regionale;
- d) Il Segretario Regionale;
- e) la Conferenza delle Condotte;
- f) Il Revisore dei Conti (o Collegio dei revisori dei conti), se nominato.

Le cariche istituzionali sono svolte a titolo gratuito.

Art. 5

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è l'organo d'indirizzo e di direzione politica dell'Associazione Regionale.

All'Assemblea partecipano tutti i delegati eletti dai soci nelle Assemblee dei Soci delle Condotte, con i criteri di rappresentanza stabiliti dal Comitato Esecutivo con apposito regolamento, al fine di garantire la partecipazione democratica di tutti i soci alla vita associativa, alle deliberazioni sociali e all'elezione degli organi dirigenti.

È convocata almeno una volta l'anno, in unica sessione, dal Comitato Esecutivo Regionale in forma scritta da inviarsi, anche per via telematica o con qualsiasi altro mezzo utile purché ne sia assicurata la ricezione, con preavviso di almeno 7 giorni contenente l'indicazione dell'ordine del giorno, luogo, data e ora della riunione.

L'Assemblea può essere tenuta anche fuori dalla sede sociale.

L'Assemblea deve essere convocata in forma straordinaria quando sia avanzata richiesta motivata da almeno un terzo dei soci.

Può essere inoltre convocata dal Comitato Esecutivo previo parere della Conferenza delle Regioni. L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della maggioranza degli aventi diritto e delibera a maggioranza semplice.

L'Assemblea ha il compito di:

- a) definire gli indirizzi, le direttive generali e i regolamenti dell'Associazione Regionale;
- b) approvare eventuali modifiche allo Statuto dell'Associazione Regionale, in seguito ad autorizzazione del Comitato Esecutivo;
- c) approvare il rendiconto economico e finanziario entro il 30 aprile di ogni anno;
- d) eleggere e revocare i membri del Comitato Esecutivo Regionale e individuarne le responsabilità;
- e) eleggere il Presidente Regionale;
- f) eleggere il Segretario Regionale;

In occasione del Congresso Nazionale, viene convocato, secondo le norme stabilite dal Regolamento Congressuale deliberato dal Consiglio Nazionale, il Congresso Regionale che ha il compito, oltre a quelli previsti per l'Assemblea dei Soci, di eleggere i delegati al Congresso Nazionale.

Art. 6

IL COMITATO ESECUTIVO REGIONALE

Il Comitato Esecutivo Regionale è l'organo esecutivo dell'Associazione ed è composto da un minimo di cinque soci, eletti dall'Assemblea dei soci (o dal Congresso regionale), dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

Il Comitato Esecutivo Regionale si riunisce:

- a) tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri con un minimo di due;
- b) comunque una volta l'anno per deliberare in ordine al rendiconto economico-finanziario dell'Associazione.

Il Comitato Esecutivo è convocato dal Presidente Regionale o in sua assenza dal Segretario Regionale, in forma scritta da inviarsi, anche per via telematica o con qualsiasi altro mezzo utile purché ne sia assicurata la ricezione, con preavviso di almeno 3 giorni e con l'indicazione dell'ordine del giorno; in casi di motivata urgenza il preavviso può essere di un solo giorno.

Qualora necessario può riunirsi e deliberare in conferenza video o telefonica o, con qualsiasi altro mezzo utile purché sia dato atto della possibilità di intervento alla discussione ed alla deliberazione di tutti i suoi membri.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti alla riunione. Il Comitato Esecutivo Regionale è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Segretario Regionale.

Il Comitato Esecutivo Regionale è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. In particolare ha il compito di:

- a) definire al proprio interno i ruoli utili all'organizzazione e alla gestione delle attività;
- b) programmare l'attività dell'Associazione regionale;

72



Slow Food Campania

- c) predisporre il rendiconto economico-finanziario;
- d) convocare l'Assemblea dei Soci quando se ne palesi la necessità e almeno una volta l'anno per la delibera sul rendiconto di gestione;
- e) provvedere a predisporre le norme e i regolamenti interni più opportuni per il funzionamento e l'amministrazione;
- f) curare la tenuta dei libri sociali: libro soci, libro verbali Assemblea dei Soci e libro verbali Comitato Esecutivo Regionale;
- g) coordinare la propria attività di gestione con le direttive e i regolamenti emanati dal Comitato Esecutivo;
- h) monitorare l'uso del marchio Slow Food sul proprio territorio e segnalare tempestivamente al Comitato Esecutivo i casi di utilizzo non corretto;
- i) individuare sostituti di membri dimissionari del Comitato Esecutivo Regionale da proporre in approvazione all'Assemblea dei Soci, di norma entro sei mesi dalle dimissioni stesse;
- j) coordinare le attività delle Condotte e organizzare le attività associative sul territorio di competenza e promuovere il tesseramento all'Associazione;
- k) gestire rapporti con Enti pubblici, istituzioni, organi di informazione e realtà produttive del territorio di competenza;
- l) promuovere e realizzare tutte le iniziative caratterizzanti l'Associazione, proposte dagli organismi dirigenti nazionali che, in alcuni casi, potranno essere indicate come vincolanti e obbligatorie;
- m) disporre l'apertura e il rinnovo di linee di credito;
- n) nominare e revocare, tra i soci, su proposta del Presidente, il Tesoriere cui è affidata la supervisione sul sistema dei controlli interni;
- o) proporre eventuali cariche onorifiche a livello regionale e predisporre il regolamento per la loro attribuzione;
- p) approvare annualmente il programma di attività delle singole Condotte;
- q) convocare e favorire incontri a livello territoriale tra le Condotte.

Art. 10

IL PRESIDENTE REGIONALE

Il Presidente Regionale viene eletto dall'Assemblea dei soci (o dal Congresso regionale), dura in carica quattro anni ed è rieleggibile, ha la firma sociale, è il legale rappresentante dell'Associazione e cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea dei soci

I suoi compiti sono:

- a) presiedere il Comitato Esecutivo Regionale;
- b) convocare gli incontri del Comitato Esecutivo Regionale;
- c) proporre al Comitato Esecutivo Regionale la nomina del Tesoriere;
- d) esercitare, nei casi di necessità, i poteri del Comitato Esecutivo Regionale, salvo ratifica di questo alla prima riunione;
- e) partecipare alla Conferenza delle Regioni e/o nominare uno o più delegati;
- f) presiedere e coordinare i lavori della Conferenza delle Condotte.

Salvo deroghe specifiche deliberate dal Comitato Esecutivo, il Presidente Regionale può ricoprire la carica per un massimo di due mandati anche non consecutivi.

Art. 11

IL SEGRETARIO REGIONALE

Il Segretario Regionale è eletto dall'Assemblea dei soci (o dal Congresso regionale), dura in carica quattro anni ed è rieleggibile, e svolge le seguenti funzioni:

- a) cura l'esecuzione dei deliberati del Comitato Esecutivo Regionale;
- b) assume la responsabilità della gestione operativa dell'Associazione regionale;
- c) sostituisce il Presidente Regionale in caso di suo impedimento o assenza.

Slow Food Campania

Art. 12

IL PRESIDENTE REGIONALE ONORARIO

L'Assemblea dei soci può nominare uno o più Presidenti Onorari, per meriti eccezionali acquisiti in attività svolte a favore dell'Associazione, secondo le indicazioni previste dall'apposito regolamento predisposto dal Comitato Esecutivo.

Art. 13

LA CONFERENZA DELLE CONDOTTE

La Conferenza delle Condotte è composta dai delegati delle Condotte (di norma il Fiduciario) e dai membri del Comitato Esecutivo Regionale.

È presieduta dal Presidente Regionale, che ne predispone la convocazione e ne coordina i lavori. Qualora necessario, può riunirsi ed emettere pareri in conferenza video o telefonica o con qualsiasi altro mezzo utile, purché tutti i suoi membri abbiano la possibilità di intervento alla discussione e deliberazione.

Le modalità di funzionamento ed intervento sono disciplinate da apposito regolamento approvato dall'Assemblea dei soci.

Art. 14

IL REVISORE DEI CONTI

Il Revisore unico, o il Collegio dei Revisori dei Conti, viene eletto dall'Assemblea dei Soci qualora venga ritenuto opportuno o sia obbligatorio in base a norme di legge. Dura in carica quanto il Comitato Esecutivo Regionale. Al Revisore unico o al Collegio, compete la vigilanza contabile e amministrativa sulla conduzione sociale; esprime con apposita relazione un giudizio sulla proposta di bilancio preventivo e sul rendiconto dell'esercizio.

Art. 15

MARCHIO SLOW FOOD

L'Associazione Regionale può utilizzare il logo associativo secondo i principi e le norme dettate dalla Carta di utilizzo dei marchi Slow Food a parte sottoscritta. La violazione di tali norme può comportare l'inibizione all'uso da parte del Comitato Esecutivo. Tale provvedimento comporta lo scioglimento dell'Associazione. Il logo utilizzato, di proprietà di Slow Food Italia, deve essere esclusivamente quello fornito all'Associazione Regionale dagli uffici nazionali.

CAPO III IL PATRIMONIO

Art. 16

PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione Regionale è costituito da:

- quanto versato a tale titolo dai soci o da terzi;
- dai beni mobili e immobili, dai valori immobiliari e dalle contribuzioni che pervengono all'Associazione Regionale a qualsiasi titolo, da parte di soggetti pubblici e privati, con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- ogni altra entrata con vincolo di destinazione patrimoniale.

Le entrate dell'Associazione Regionale potranno essere costituite da:

- quote associative di competenza;
- contributi di privati;
- contributi di Enti e Istituzioni Pubbliche, finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti;
- contributi di organismi internazionali;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività anche di natura commerciale svolte a favore dei soci o di terzi in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Gli utili e gli avanzi di gestione devono essere totalmente destinati agli scopi istituzionali dell'Associazione, riguardanti le attività statutariamente previste.

24



Slow Food Campania

E' fatto divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, di proventi, di utili e avanzi di gestione, di fondi, riserve e patrimonio durante la vita dell'Associazione Regionale salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

Art. 17

L'ESERCIZIO SOCIALE

L'inizio e la chiusura dell'esercizio sociale dell'Associazione Regionale sono fissati al 1° gennaio e al 31 dicembre di ciascun anno.

Deve essere istituito e gestito a cura del Comitato Esecutivo Regionale, un sistema contabile atto ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione.

Entro tre mesi dalla fine di ogni esercizio sociale deve essere predisposto dal Comitato Esecutivo Regionale il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso che deve essere depositato presso la sede sociale nei dieci giorni antecedenti la data di convocazione dell'Assemblea dei soci.

Il rendiconto consuntivo, corredato da una relazione sulla gestione, deve rappresentare adeguatamente la situazione patrimoniale economica e finanziaria dell'Associazione Regionale. Deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile.

E' facoltà dell'organo amministrativo presentare, unitamente al rendiconto, idoneo bilancio preventivo in modo da consentire la valutazione delle scelte operative del Comitato stesso e l'andamento previsionale dell'Associazione Regionale.

Il sistema contabile cui uniformare la gestione amministrativa deve essere coerente con i regolamenti deliberati dal Comitato Esecutivo Regionale e dal Comitato Esecutivo (nazionale).

Tutti i libri sociali sono depositati presso la sede sociale dell'Associazione Regionale.

Ogni anno il Presidente dovrà inviare al Comitato Esecutivo copia del rendiconto consuntivo, predisposto dal Comitato Esecutivo Regionale entro un mese dall'approvazione.

Art. 18

SCIoglimento, CESSAZIONE O ESTINZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento, la cessazione o l'estinzione dell'Associazione avviene in caso di revoca dell'autorizzazione da parte del Comitato Esecutivo. Altresì, lo scioglimento può essere deliberato dall'Assemblea, a maggioranza dei tre quarti degli associati. In tali casi, con le stesse maggioranze, l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio che dovrà comunque essere elargito, per la parte residua al soddisfacimento delle obbligazioni sociali, a uno o più Enti riconosciuti che perseguono finalità analoghe a quelle dell'Associazione Regionale o a fini di pubblica utilità sociale, sentito l'organo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23.12.1996, n. 662 e salvo diversa previsione legislativa.

Art. 19

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si rimanda alla normativa vigente e a quanto previsto dallo Statuto Nazionale di Slow Food Italia.

25

Deliberazione di G. C. n. 116 del 21/3/2016 composta da n. 11 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine. 25....., separatamente numerate.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 29.3.16 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 ...

Addi

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

per le procedure attuative.

Addi.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. 11 pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 21.3.16...

☐ divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. 25..... pagine separatamente numerate,

☒ sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

☐ sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.

(2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.