



## CURRICULUM VITAE ILARIO FRANCO

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Nome            | Ilario                         |
| Cognome         | Franco                         |
| E-mail          | Ilario.franco@comune.napoli.it |
| Nazionalità     | Italiana                       |
| Data di Nascita | 10/11/1956                     |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Data Impiego    | 1988- in corso – Matricola 2941   |
| Tipo di impiego | -Attività di animazione ed integrazione scolastica-<br>Direzione Pubblica Istruzione<br>-Insegnante di scuola materna - Direzione Pubblica Istruzione<br><br>-Istruttore Direttivo Culturale- Direzione Cultura<br>(Servizio Patrimonio Artistico- Biblioteca “E. De Mura”)<br>- Istruttore Direttivo Culturale- Municipalità 9 (Biblioteca Pianura)<br>Istruttore Direttivo Culturale -Direzione Welfare Servizio<br>Giovani e Pari Opportunità<br>– Referente Centro Giovanile “Casa della Cultura e dei<br>Giovani Pianura”<br>- Referente Centro Giovanile “Common Gallery”<br>- Referente per l’amministrazione e coadiutore del<br>Direttore Artistico Carlo Morelli del Napoli “City<br>Choir”- Coro Giovanile di Napoli |
| Ente lavoro     | Comune di Napoli  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| Data   | 1970-1975   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Maturità magistrale –Istituto “Pasquale Villari”  |
| Qualifica conseguita                               | Diploma Quinquennale 39/60  |
| Altra formazione professionale                     | Corsi di formazione interni dell’amministrazione:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso per bibliotecario del Polo Regionale delle Biblioteche Pubbliche</li> </ul> Corsi di formazione esterni dell’amministrazione:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di formazione musicali</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br/> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in gruppo ecc</i></p> | <p>Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diversi profili in situazioni territoriali particolarmente delicate.<br/>         Tramite l’esperienza in campo musicale, ottima capacità di relazione con le giovani generazioni.<br/>         coordinamento e l’armonizzazione del lavoro nei Centri Giovanili.</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br/> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p> | <p>Ottima conoscenza delle modalità di gestione dei <b>Social Media</b> oltre che dimestichezza di Internet dal punto di vista operativo (navigazione, posta, news, ricerche, ecc.). Buona conoscenza degli strumenti Word Office e di Excel</p> |
|---|--|

|         |   |
|---------|---|
| Patente | B |
|---------|---|

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui l’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell’atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445. Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente è considerata, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Napoli 2/09/2017

