

## **ALLEGATO N. 4**

### **DISCIPLINARE D'USO ITINERARI DELLA FORTEZZA**

Per l'uso degli spazi i soggetti interessati sono tenuti all'ottemperanza dei seguenti obblighi e condizioni:

1) rigoroso rispetto del numero massimo di visitatori consentiti per gli itinerari prescelti. Non sono ammesse deroghe.

2) I soggetti interessati sono tenuti a trasmettere al Servizio Patrimonio Artistico e Beni Culturali l'elenco nominativo del personale impegnato nelle visite guidate, e la tipologia con cui sono regolate le prestazioni lavorative nel rispetto della normativa vigente in materia. Il personale dovrà essere munito di cartellino identificativo recante le generalità e la denominazione dell'Associazione o altra tipologia di soggetto interessato. Ogni eventuale sostituzione di detto personale dovrà essere preventivamente comunicata al Servizio patrimonio Artistico e Beni Culturali che rilascerà debita autorizzazione.

3) divieto tassativo per il personale dell'Associazione o altra tipologia di soggetto interessato, di intrattenersi nel vestibolo di Castel Nuovo al fine di evitare assembramenti che possano compromettere il regolare afflusso dei visitatori e determinare disorientamento negli stessi per la identificazione degli accessi alle biglietterie con grave nocumento dell'immagine e dell'organizzazione di Castel Nuovo.

Gli addetti alle visite guidate dovranno, pertanto, esclusivamente sistemarsi all'interno del cortile monumentale in attesa di accompagnare i visitatori al percorso.

4) rispetto del percorso di visita prenotato; per gli itinerari archeologici e/o speleologici è fatto obbligo di fornire i visitatori e gli accompagnatori di elmetti protettivi a norma.

5) ogni eventuale variazione delle date e degli orari prenotati dovrà essere formalmente comunicata al Servizio Patrimonio Artistico che rilascerà la eventuale autorizzazione compatibilmente con le attività e gli eventi che si svolgono in Castel Nuovo.

6) Le chiavi di accesso agli itinerari dovranno essere quotidianamente richieste ai promotori culturali della Napoli Servizi assegnati in Castel Nuovo e riconsegnate agli stessi a fine orario d'uso sottoscrivendo apposito verbale .

7) E' consentita l'esposizione di un solo pannello promozionale delle attività e della associazione o

altra tipologia di soggetto interessato, nella area del vestibolo, di dimensioni max di mt. 1.80 x 40, (roll-up pannelli in forex autoreggenti, etc..) da collocarsi nelle immediate adiacenze dello spazio adibito a biglietteria. Il messaggio promozionale dovrà conformarsi a quanto prescritto dal disciplinare di comunicazione del Comune di Napoli.

8) E' data facoltà ai funzionari o dipendenti incaricati del Servizio in parola di effettuare sistematici controlli anche senza preavviso al fine di verificare il regolare svolgimento dei percorsi di visita anche per quanto concerne la qualità delle informazioni trasferite all'utenza.

9) I soggetti interessati sono tenuti al pagamento delle tariffe previste fino ad un massimo di tre giorni prima dell'uso dei percorsi prescelti.

10) I soggetti interessati non possono cedere a soggetti terzi gli itinerari prenotati a pena di nullità.

Il mancato rispetto dei punti ( 1- 2 -3- 4 - 8 -10 ) potrà comportare la immediata sospensione delle visite guidate.

Per tutto quanto non riportato nel presente atto si rimanda alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nell'avviso pubblico, pena la revoca dell'autorizzazione all'uso degli spazi a tariffa.

Il Dirigente

dott. Fabio Pascapè

PER ACCETTAZIONE ( IL LEGALE RAPPRESENTANTE)

SIG.....