

341  
27-6-18



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

27 GIU. 2018

12/409

DIRETTORE GENERALE  
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO BILANCIO  
SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE  
ASSESSORATO AL BILANCIO, AL LAVORO E ALLE ATTIVITA'  
ECONOMICHE  
SINDACO

Proposta di delibera prot. n° .....05.....del 27/06/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 325

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020.

Il giorno 27/6/2018, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<del>P</del>	A
--------------	---

**ASSESSORI(\*):**

Raffaele DEL GIUDICE  
(Vicesindaco)

<del>P</del>	A
--------------	---

Roberta Gaeta

<del>P</del>	A
--------------	---

Gaetano DANIELE

P	<del>A</del>
---	--------------

Carmine PISCOPO

<del>P</del>	A
--------------	---

Enrico PANINI

<del>P</del>	A
--------------	---

Ciro BORRIELLO

<del>P</del>	A
--------------	---

Mario CALABRESE

P	<del>A</del>
---	--------------

Alessandra SARDU

P	<del>A</del>
---	--------------

Annamaria PALMIERI

<del>P</del>	A
--------------	---

Alessandra CLEMENTE

<del>P</del>	A
--------------	---

Maria D'AMBROSIO

P	<del>A</del>
---	--------------

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Simobes Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: Patrizia Magnoni

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

47

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio, al lavoro e alle attività economiche e del Direttore Generale,

**Premesso che:**

con deliberazione n. 29 del 23 aprile 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 141 del 31 marzo 2018;

con deliberazione n. 30 del 23 aprile 2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2018 e le previsioni di competenza per gli anni 2019 e 2020;

l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 al comma 3 bis prevede che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

l'articolo 15 comma 2 del regolamento di contabilità prevede che "Il contenuto del piano esecutivo di gestione, costituito dagli obiettivi di gestione e dall'affidamento degli stessi ai soggetti responsabili unitamente alle dotazioni necessarie, deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'Ente";

in conformità al documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d. lgs. 150/2009, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2011 ed alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 24 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", il Piano delle performance del Comune di Napoli è costituito da:

- il Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio Comunale, secondo la previsione dell'art.170 del Testo Unico degli Enti Locali, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118/2011, integrato e corretto dal D. Lgs. n. 126/2014;
- dal Piano degli Obiettivi allegato al Piano Esecutivo di Gestione e composto da obiettivi specifici ed obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, ovvero, in caso mancata approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'anno precedente, dal Piano Provvisorio degli Obiettivi, con caratteristiche e contenuti analoghi a quelli del Piano degli obiettivi e che dovrà poi confluire nel Piano Esecutivo di Gestione;
- dal Piano Gestionale degli Obiettivi, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

**Considerato che:**

AL SEGRETARIO GENERALE

VF

con deliberazione n. 140 del 31 marzo 2018, la Giunta Comunale, nelle more della definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2018/2020, allegato al Piano Esecutivo di Gestione, così come previsto dal sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli, di cui alla deliberazione di G. C. n. 590/2012 e s.m.i., ha approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi (PPO) per l'esercizio 2018; 3

ci si riservava, comunque, di apportare variazioni ed integrazioni agli obiettivi assegnati, tenendo conto delle attività individuate per il triennio nel D.U.P. 2018/2020 approvato dal Consiglio, puntualmente definite e condivise con gli Assessori competenti;

è stato, inoltre, attivato, per tutto il mese di maggio 2018, lo specifico modulo di monitoraggio degli obiettivi programmati per il triennio 2018 - 2020, nell'ambito dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale, denominato "*Procedura di gestione dei controlli interni*", chiedendo ai Responsabili di processo, per il tramite dei titolari della funzione di controllo di gestione o dei controlli interni, la compilazione del crono - programma delle azioni corrispondenti a ciascun risultato atteso per il 2018, segnalandone criticità e richieste di variazioni, nonché di integrare le previsioni già inserite per gli anni 2019 e 2020 nel corso dell'anno 2017, in conformità all'art.197, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 267/2000, che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi;

risulta, pertanto, opportuno procedere alla definizione del Piano degli Obiettivi per il triennio 2018 - 2020, tenendo conto delle segnalazioni pervenute da parte dei Direttori/ Coordinatori e/o dai Responsabili di processo, valutate criticamente, nell'ottica dell'implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, mediante il quale, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, si riallineano gli obiettivi e le modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, nonché per l'implementazione di ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2018/2020, nonché per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi intervenuti *medio tempore*;

vanno, altresì, confermati gli obiettivi trasversali dell'ente, che coinvolgono l'intera organizzazione comunale, già individuati nel PPO, in continuità con gli anni precedenti;

analogamente, va mantenuta la massima priorità alla previsione di indicatori vincolati al raggiungimento di risultati particolarmente stringenti (sotto forma di maggiori entrate o di minori spese) e sempre commisurati al beneficio che l'Ente ne otterrà concretamente ed a consuntivo (maggiori entrate accertate e/o riscosse e/o minore spesa sostenuta), garantendo, in questo modo, che una quota rilevante dell'indennità di risultato della dirigenza sia direttamente collegata al miglioramento della *performance* del Comune in termini di maggiori entrate o minori spese, salvaguardando e, ove possibile, incrementando il livello quali - quantitativo dei servizi erogati, attraverso l'implementazione di azioni innovative;

#### **Rilevato che:**

il D.U.P. 2018/2020 si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

la Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente da cui discendono, per missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato;

la Sezione Operativa (SeO) copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale e individua, per ogni singola missione, i programmi che rappresentano aggregati omogenei di attività che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS;

il D.U.P. 2018/2020, tra l'altro, contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi per missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano Esecutivo di Gestione;

4

l'articolo 169 del decreto legislativo 267/2000 stabilisce che la Giunta Comunale delibera il PEG in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione e che:

- ✓ e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- ✓ è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- ✓ individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

l'articolo 70, comma 1, del Regolamento delle Municipalità e l'art. 16 del Regolamento di Contabilità stabiliscono che le Giunte di ciascuna Municipalità provvedono alla articolazione in capitoli delle risorse finanziarie loro assegnate nonché alla eventuale integrazione degli obiettivi approvati con il Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale;

#### **Ritenuto che:**

è necessario determinare sin d'ora - per esigenze di celerità - gli importi dei capitoli di entrata e di spesa per le Municipalità, relativi agli stanziamenti così come definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020;

occorre procedere all'assegnazione delle dotazioni finanziarie, nonché degli obiettivi da perseguire ai responsabili dei Servizi/Aree/Uffici di livello dirigenziale;

#### **Preso atto che:**

sono stati determinati gli stanziamenti del P.E.G. 2018/2020 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 2,3) e così articolati:

- ✓ le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2018/2020 sono articolate nel P.E.G. in categorie, capitoli ed, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;
- ✓ i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2018/2020, sono articolati nel P.E.G. in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- ✓ le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2018. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;
- ✓ le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse. Le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, re-imputazione;

i Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2018 sia dai residui attivi e passivi,

AL SEGRETARIO GENERALE

HF

-destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati;

5

**Richiamato** l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
  - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
  - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4;
- sono di competenza dirigenziale:
  - ✓ le variazioni di P.E.G., di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs 150/2009;
- il vigente Regolamento di Contabilità unitamente al Regolamento delle Municipalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 739 dell'1 marzo 2007 di approvazione del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 426/2003 e successive modificazioni ed integrazioni relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli;

#### Letti:

i pareri di regolarità tecnica espressi, ciascuno per la parte di propria competenza, dal Direttore Generale e dal Dirigente del Servizio Controllo di gestione e valutazione e dal Dirigente del Servizio Bilancio;

*Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 980 17 pagine, progressivamente numerate e siglate:*

- Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;
- Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi;
- Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;
- Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (All. n. 12/4 D. Lgs. 118/2011);
- Allegato n. 5 – Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie (All. n. 12/2 D.Lgs. 118/2011)

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti dei Servizi sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi dirigenti qui di seguito sottoscrivono.*

M. SEGRETARIO GENERALE

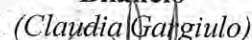


VF

Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e valutazione

(Vincenzo Ferrara)  


Il Dirigente del Servizio  
Bilancio

(Claudia Gangiulo)  


Il Direttore Generale  
(Attilio Auricchio)



6

Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI,

### DELIBERA

- 1) **Approvare** il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 che risulta composto dai seguenti allegati:

*Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi*, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale;

*Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Strutture Centrali)*, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi;

*Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Municipalità)*, che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità;

*Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati (All. n. 12/4 D. Lgs. 118/2011)*;

*Allegato n. 5 – Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie (All. 12/2 D.Lgs. 118/2011)*

- 2) **Dare atto** che il *Documento Unico di Programmazione*, il *Piano degli Obiettivi*, (*allegato n. 1*), unitamente al *Piano degli Obiettivi Gestionali*, costituiscono il *Piano della Performance* del Comune di Napoli per l'anno 2018;
- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, unitamente ai relativi obiettivi, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa;
- 4) **Riservarsi** di recepire con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 16 - comma 1 - del vigente Regolamento di Contabilità, eventuali atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipali, che dispongano una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate;
- 5) **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze.

IL SEGRETARIO GENERALE



VF

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Gli allegati alla presente deliberazione sono composti da n. 980<sup>VF</sup> pagine progressivamente numerate.

**Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e valutazione**

(Vincenzo Ferrara)

*Vincenzo Ferrara*

**Il Dirigente del Servizio  
Bilancio**

(Claudia Gargiulo)

*CG*

**Il Direttore Generale**

(Attilio Auricchio)

*Auricchio*

Visto

**Il Direttore Servizi Finanziari**

**Ragioniere Generale**

(Raffaele Grimaldi)

*Grimaldi*

**L'Assessore al Bilancio, Lavoro e**

**Attività Economiche**

(Enrico Panini)

*Panini*

**Il Sindaco**

(Luigi de Magistris)

*de Magistris*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*[Signature]*

*VF*



COMUNE DI NAPOLI

8

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. .... DEL.....  
AVENTE AD OGGETTO: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020.**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi .....

**Il Dirigente del Servizio  
Controllo di gestione e Valutazione**

*(Vincenzo Ferrara)*

**Il Dirigente del Servizio  
Bilancio**

*(Claudia Gargiulo)*

**Il Direttore Generale**

*(Attilio Auricchio)*

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il **27 GIU. 2018** e protocollata con il n. 12/409.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

27/6/2018

Addi, .....

**IL RAGIONIERE GENERALE**



## Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Controllo di gestione e valutazione  
(prot. n. 5 del 27/06/2018 – S.G. 341 del 27.06.2018)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "Favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile che si esprime in termini di "Favorevole".

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi a sostegno della stessa ed in particolare la previsione normativa di cui all'art. 169 del Dlgs. 267/2000 che stabilisce che la Giunta delibera il PEG, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento Unico di programmazione.

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni, ricordando che ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*

~~VIETO:  
Il Sindaco~~

10

Deliberazione di G. C. n. 395 del 27/06/2018 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29/7/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;  
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.