

BANDO COMUNALE

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI "FIERA NATALIZIA 2014" RICADENTI NELLE AREE DI COMPETENZA DELLA X^ MUNICIPALITA'

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con Delibera di Giunta n. 1929 del 15/05/2007, esecutivo ai sensi di legge;

Vista la Legge Regionale n. 1/2000;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Visto il nuovo Regolamento COSAP approvato con delibera di CC n 54 del 16 .settembre 2013

Viste altresì,

le note PG/2014/ 46 9974 del 12.06.2014 dell'Assessorato al Commercio e alle Attività Produttive sulle linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi relativi alla "Fiera Natalizia 2014";

Vista la Delibera del Consiglio della Municipalità n° 9 del 01. 08. 2014

RENDE NOTO

E' indetto un Bando Comunale per la formazione di graduatorie al fine di assegnare posteggi mediante il rilascio di autorizzazione temporanee di occupazione suolo in occasione delle manifestazioni fieristiche di Natale 2014, ricadenti nelle aree di competenza della X Municipalità, per complessivi n° **52 stand** per la vendita di prodotti non alimentari di **dimensione 2,50** di cui n° **28 stand** nella' area di **Piazza Italia** , e n° **.24 standi in Viale Campi Flegrei** , con orario di vendita dalle ore **8,30 alle ore 22,00**, per le seguenti caratteristiche merceologiche che avranno per oggetto:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica,vetro,legno, rame, ferro battuto,cuoio, ecc);
- prodotti dell' artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;

Gli operatori e le associazioni interessate potranno avanzare domanda al Comune- Municipalità X secondo il modulo-domanda appositamente predisposto e allegato al presente Bando (allegato a/1), per ottenere in concessione uno dei posteggi di seguito individuati e riportati su planimetrie (allegati – (n.b. la preferenza indicata nella istanza non sarà vincolante per l'assegnazione definitiva dei posti disponibili).

- 1) **Piazza Italia n.28 posteggi** dimensioni 2,50 x 2,50 mt. per la vendita di prodotti sopra indicati
- 2) **Viale Campi Flegrei (isola pedonale) n.24 posteggi** dimensioni 2,50 x 2,50 mt. per la vendita di prodotti sopracitati;

I posteggi sono soggetti al pagamento del canone COSAP applicando l'agevolazione prevista dall'art. 28 comma 9 bis del relativo regolamento che prescrive le tariffe sottoelencate in rapporto alle categorie stradali per manifestazioni poste in essere nelle aree per il commercio su aree

- di durata inferiore a 25 giorni:

Come approvato con Delibera di C. C.le n.56/2014 del 26/09/2014, il nuovo Regolamento COSAP, da combinato disposto degli artt. 24-25 ed 26 e della tabella A, riporta le tariffe da applicare in occasione della Manifestazione "Fiere Natalizie 2014".

- Occupazioni per Fiere e Sagre connesse a festività laiche e religiose, comprese le attività svolte dagli artisti che vendono e/o espongono le proprie opere d'arte e quelle di ingegno a carattere creativo, gli operatori artigiani nonché gli operatori mercatali per le occupazioni di carattere temporaneo per I PRIMI 15 GIORNI:
 - 1) Categoria A - € 3,62 mq al giorno
 - 2) Categoria B - € 2,54 mq al giorno
- Categoria C - € 1,81 mq al giorno
- Occupazioni per Fiere e Sagre connesse a festività laiche e religiose, comprese le attività svolte dagli artisti che vendono e/o espongono le proprie opere d'arte e quelle di ingegno a carattere creativo, gli operatori artigiani nonché gli operatori mercatali per le occupazioni di carattere temporaneo per DAL SEDICESIMO GIORNO:
 - Categoria A - € 1,81 al mq al giorno
 - Categoria B - € 1,27 al mq al giorno
 - Categoria C - € 0,91 al mq al giorno
- Il Canone dovuto Categoria "B" pertanto per n. 17 giorni per n. 1 posteggio di m. 2x2 (mq 4,00) risulta essere pari a:
163,00 € (Euro centosessantatre)

Le strade e piazze individuate per la fiera Natalizia 2014 della X Municipalità sono individuate con le seguenti categorie:

categoria A : Piazza Italia

categoria B : -Viale Campi Flegrei

Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica:

Le regole per lo svolgimento della manifestazione fieristica ottemperano alle "Linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi" approvate con delibera di G.C. N°575 del 06/08/13 e nel cui quadro si prescrive:

- mantenere il decoro mediante l'utilizzo di strutture adeguate ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e comunque ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- garantire la pulizia ed il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione sia dello spazio immediatamente antistante, con particolare attenzione alle disposizioni in materia di differenziazione dei rifiuti;
- rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso

dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica: per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia ricordando che è totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);

- garantire che gli elementi strutturali possano essere in ogni momento ritirati e custoditi in luogo privato ed in ogni caso tenuti in condizione di ordine decoro e sicurezza ;
- Resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo
- rendere disponibile presso il posto di vendita l'autorizzazione consegnata all'operatore per l'occupazione del posteggio, mostrandola ad ogni controllo operato dagli organi preposti;
- garantire la presenza presso l'area mercatale fino all'orario di chiusura.
- È facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione Fieristica

Il concessionario è informato che:

- Nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non viene restituito; inoltre, in presenza di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio.
- Il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente provvedimento concessorio senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso.
- Nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione è resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone.
- In caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario.
- Il contratto si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte con il presente atto o non osserva le norme stabilite da provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art. 16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione , o nel non rispetto delle norme di sicurezza di cantiere così come previsto da legge. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone. .

Al fine di garantire il decoro, a supporto di una manifestazione fieristica dichiaratamente votata alla qualità, sarà fortemente incentivata l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita nella medesima area: la presentazione della domanda in adesione al presente bando si intende come tacita autorizzazione a favorire lo scambio di contatti tra assegnatari della stessa area. Questo al fine di garantire la formazione di una rete che possa operare nell'interesse della buona riuscita della fiera.

Lo standard di gazebo consentito è della tipologia cd. "a ragno" in alluminio, o "pagoda", con copertura rigorosamente di colore bianco, avorio o panna per le categorie A, C, o anche verde per la categoria B.

Presentazione della Domanda

Al presente bando per l'assegnazione temporanea dei posteggi, secondo le disponibilità e le specificazioni descritte nel presente bando possono partecipare:

- 1) Gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.
- 2) Gli operatori che realizzino e/o vendano oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo; (TIPOLOGIA A)

3) Le associazioni che riuniscano gli operatori di cui ai precedenti punti 1, 2 (le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome cognome e tipologia di merce, sarà fatto divieto di cessione a terzi, seppur iscritti all'associazione, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione pena revoca della concessione).

La domanda deve essere presentata da ogni singolo operatore e se facente parte di associazione anche mediante delega.

Per le società obbligatorio compilare l'allegato QUADRO " 1"

E' obbligatoria per tutti la compilazione del mod – allegato circa le regolarità contributiva (vale anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni)

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento delle fiere, pena revoca immediata della concessione.

Ogni Associazione o singolo operatore potrà presentare domanda per una sola area): nel caso di presentazione di più domande verrà considerata solo quella protocollata con data anteriore
LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE A MANO PRESSO IL PROTOCOLLO DEL S.A.T. DELLA X^ MUNICIPALITA' , SITO IN NAPOLI Via Diocleziano 330- 3° PIANO, TASSATIVAMENTE PENA L'ESCLUSIONE ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 01 DICEMBRE 2014.

Formazione delle graduatorie:

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- a) la presenza storica sul luogo richiesto nella domanda con riferimento all'ultimo triennio la storicità attiene non solo all'area in oggetto ma anche al giorno in cui abitualmente ha luogo la presenza sul posto);
- b) cronologia delle istanze ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- c) la vendita di prodotti di artigianato espressione della cultura locale;
- d) possesso di titoli sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni;
- e) prodotti di comprovata appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà.
- f) comprovato possesso dei requisiti tipici della "filiera corta", ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dall'azienda del venditore

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

- a)Punti 2,0 : possesso attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi.
- b)Punti 1,5 : realizzazione di prodotti della tradizione natalizia napoletana

d)Punti 1,0 : possesso attestati partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni, con particolare riferimento all'ultimo triennio.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 4,5.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO. A PARITÀ DI PUNTEGGIO

A parità di punteggio, prevarrà l'istanza cronologicamente antecedente alle altre;
In casi di ulteriore parità, si farà luogo ad apposito sorteggio;

Le richieste di partecipazione dovranno:

a) essere compilate esclusivamente sull'apposito modello-domanda in bollo € 16.00 come predisposto dal Servizio Attività Tecniche della X^ Municipalità ed allegato al presente bando;

b) essere presentate presso il Protocollo dell'S.A.T. della X^ Municipalità sito in Napoli alla Via Diocleziano, 330 entro le **12.00 del giorno 01.12.2014.**

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie;

RENDE NOTO, ALTRESI', CHE

COSTITUIRÀ CAUSA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E DI RIGETTO DELLA DOMANDA:

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale, di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione.
- La mancata indicazione degli estremi dell'atto autorizzatorio che consente la partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari.
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società/Associazione, per tutti i soci e/o amministratori;
- L'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

SARÀ COSTITUITA UNA COMMISSIONE TECNICA DELLA MUNICIPALITÀ CHE VALUTERÀ LE DOMANDE E STILERÀ LE GRADUATORIE

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concorsuale e formazione delle graduatorie, i concorrenti

possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex Registro Ditte).
- Copia di titoli sotto forma di premi o riconoscimenti riportati dal candidato in sede di

partecipazione ad eventi fieristici

allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale)

probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno essere forniti entro la data indicata nella richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda comporterà l'esclusione dal concorso ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico, di lavori pubblici in corso, etc...;

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e resa pubblica mediante affissione presso la segreteria del S.A.T. e sul sito internet del Comune di Napoli : www.comune.napoli.it

D) Costituirà causa di esclusione dal concorso e di rigetto della domanda:

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale, di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione.

- La mancata indicazione degli estremi dell'atto autorizzatorio che consente la partecipazione;

- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di cui si dichiara il possesso che consente il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti per i cittadini extracomunitari.

- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. Questo adempimento è obbligatorio, nel caso di Società/Associazione, per tutti i soci e/o amministratori;

- L'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello approvato in allegato al presente bando.

E) Sarà costituita una commissione tecnico/amministrativa nominata dal Dirigente del SAT che valuterà le domande presentate stilando una graduatoria per le aree disponibili sul territorio.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento concorsuale e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono allegare documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione;

- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio attività di commercio su aree pubbliche, cioè d'iscrizione al Registro Imprese (ex Registro Ditte).

- Copia di titoli sotto forma di premi o riconoscimenti riportati dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria. Tali dati o documenti dovranno esser forniti entro la data indicata nella richiesta. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa in domanda comporterà l'esclusione dal concorso ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà subordinato alla disponibilità delle aree, nel senso che non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico, di lavori pubblici in corso, etc...;

F) La graduatoria sarà approvata con determina dirigenziale e resa pubblica mediante affissione presso il la Segreteria del S.A.T. E sul sito internet del Comune di Napoli :www.comune.napoli.it ,
Tale affissione costituisce l'unica valida forma di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale. Ai concorrenti incombe, quindi, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

G) Gli operatori utilmente classificati nelle graduatorie, personalmente o tramite persona appositamente

delegata, con semplice scrittura cui deve essere allegato documento di identità del delegante, sono tenuti a presentarsi il giorno presso l'ufficio della X^a Municipalità - S.A.T. - Via Diocleziano 330 - 4° Piano, ai fini della scelta e assegnazione del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria stessa. A coloro che, per qualsiasi ragione, risulteranno assenti, i posteggi saranno assegnati d'ufficio (Tale scelta potrà essere effettuata secondo i posteggi numerati riportati su appositi grafici). Nel contempo sarà determinato il calcolo dell'importo da versare quale canone COSAP

H) Gli operatori concessionari di posteggio, su deposito dell'attestazione di versamento, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura cui deve essere allegato documento di identità del delegante, Servizio Attività Tecniche - Via Diocleziano 330 - 4° Piano dal dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatari, con quelli inseriti nelle graduatorie dei riservisti secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità di posteggi, per questi ultimi operatori, verrà data telefonicamente, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive; per tale motivo, nell'interesse dei partecipanti, si consiglia di fornire precise notizie circa i recapiti ove essere prontamente avvertiti.

Copia del presente bando sarà disponibile presso la Segreteria del S.A.T. della X^a Municipalità e sul sito internet del Comune di Napoli : www.comune.napoli.it

Napoli

Il Dirigente del Servizio Attività Tecniche

Arch. Alfonso Ghezzi