

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE LUIGI MORANDI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
E-mail PEC
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02 maggio 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA GENNAIO 2007 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività libero professionale di consulente tributario.
• Tipo di azienda o settore Consulenza fiscale e contabile alla clientela
• Tipo di impiego Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente.
• Principali mansioni e responsabilità
- Date **Da aprile 2001 a febbraio 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Francesco Petralia – Dottore Commercialista
• Tipo di azienda o settore Studio Professionale
• Tipo di impiego Consulente
• Principali mansioni e responsabilità Consulenza fiscale e tributaria, dichiarazioni dei redditi, contenzioso tributario, contabilità, bilanci d'esercizio, pianificazione e controllo di gestione, rapporti con enti pubblici, assistenza alla clientela ed al contribuente, consulenza del lavoro.
- Date **Da luglio 2016 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Segrate Servizi Spa – Municipalizzata del comune di Segrate – MI
• Tipo di azienda o settore Municipalizzata a capitale pubblico/privato (Farmacia comunale, Servizio tutela minori, Servizio SAD)
• Tipo di impiego Componente del Consiglio d'amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Amministrazione d'impresa pubblica.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2013 AD OGGI

Farmacie Comunali Corsichesi Spa – Municipalizzata del comune di Corsico– MI

Municipalizzata a capitale pubblico/privato (Farmacia comunale)

Presidente del consiglio d'amministrazione

Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione, gestione economica e finanziaria.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2015 ad oggi

Città Metropolitana di Milano

Ente pubblico

Presidente della commissione di esperti per l'esame delle candidature per la nomina di rappresentanti dell'ente

Commissione di valutazione delle candidature per nomine in enti pubblici o partecipati dalla Città Metropolitana di Milano

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2012

Fondazione ENAIP Lombardia

Ente formativo

Docente

Docente di Promozione di conoscenze specifiche nell'ambito della gestione d'impresa

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2010, 2012, 2013 e 2014

Fondazione Luigi Clerici di Abbiategrasso

Ente formativo

Docente in diritto del lavoro e autoimprenditorialità.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 2007 e 2008

Fondazione ENAIP Lombardia

Ente formativo

Docente

Docente di economia aziendale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2006

Regione Lombardia

Ente pubblico

Consulenza.

Consulenza fiscale e tributaria.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA LUGLIO 2005 A GIUGNO 2010

Trezzano Multiservizi Spa – Municipalizzata del comune di Trezzano sul Naviglio – MI

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Municipalizzata a capitale interamente pubblico (Farmacia comunale, squadra manutenzioni e appalto pulizie)

Amministratore

Amministrazione d'impresa pubblica, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e gestione del personale, valutazione delle performance di gestione.

DA GENNAIO 2001 AD MARZO 2001

Comune di Buccinasco

Ente locale

Collaboratore Amministrativo

Assistenza amministrativa.

Dall'anno 1999 all'anno 2005

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

Laurea con la votazione di 98/110 con la tesi di laurea dal titolo "Gli ammortizzatori sociali nell'ordinamento giuridico italiano"

Dall'anno 1994 all'anno 1999

Liceo Scientifico B. Pascal di Abbiategrosso - MI

Materie scientifiche ed umanitarie

Maturità scientifica

Votazione di 74/100

No

INGLESE

Buona

Buona

Buona

Buone capacità relazionali e capacità di coordinare il lavoro di un team di persone, capacità di lavoro in squadra.

Coordinamento e amministrazione di persone, redazione di bilanci societari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto di Office e del pacchetto Windows, in particolar modo dei programmi Word ed Excell.
Ottima conoscenza dei programmi di posta elettronica (outlook) e di internet explorer.
Ottima conoscenza dei maggiori programmi di contabilità aziendale e di consulenza tributaria.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Portato al lavoro in team e capacità di auto-organizzazione del lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 1998 conseguito il certificato di grado ottavo in inglese parlato rilasciato dal Trinity College di Londra.

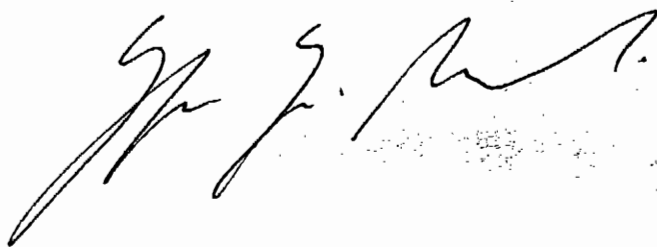
ALLEGATI

//

Ai sensi del DPR 445/2000 si autocertificano come veritiere le informazioni contenute nel presente documento.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

13/07/16

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. L. Morandi', written in a cursive style.