



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

San Lorenzo – Vicaria – Poggioreale

NATALE NELLA QUARTA MUNICIPALITA' 2010

Avviso pubblico per la realizzazione di eventi natalizi nella Municipalità 4

Il Presidente

informa

che la Municipalità 4, sulla scorta dell'esperienza sinora maturata nell'ambito delle politiche culturali ed in sintonia con gli obiettivi programmatici espressi nella relazione previsionale e programmatica che accompagna il Bilancio 2010, intende promuovere nel proprio ambito territoriale, mediante trasferimenti - contributi a soggetti terzi, la realizzazione di eventi, da svolgersi entro il 31 dicembre 2010, che siano preferibilmente rispondenti alle seguenti caratteristiche e tipologie:

- **Concerti per voce**, cori di voci bianche, cori polifonici o strumenti con repertorio natalizio, classico, tradizionale classico napoletano, sacro o gospel di cui almeno uno denominato *Gran Concerto di Natale* da tenersi in una sede prestigiosa nel centro antico di Napoli.
- **Attività di intrattenimento** a tema con il Natale rivolte ai più piccoli. Allestimento di un villaggio natalizio per bambini, inteso come viaggio nel fantastico mondo dell'immaginario tra fiabe, maghi, giocolieri e golosità con animazione natalizia, gonfiabili e distribuzione di doni per bambini.
- **Spettacoli di strada itineranti** (di musica, danza, tammurriate, ...) da svolgersi lungo le strade e/o le piazze della Municipalità.
- **Iniziative e/o visite guidate** finalizzate alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale del centro antico.
- **Mostre e/o esposizioni artistiche** da realizzarsi nel mese di dicembre nell'ambito del territorio della Municipalità 4.
- **Iniziative di solidarietà sociale** a tema natalizio rivolte alle fasce sociali più deboli.

Tutti i soggetti individuali o collettivi, anche in forma associata, che operano nel territorio della Municipalità 4, interessati alla realizzazione delle iniziative sopra descritte, potranno far pervenire proposte alla **Presidenza della Municipalità 4 (via Gianturco n. 99 - III piano) entro le ore 12,00 del giorno mercoledì 24 novembre 2010.**

Le proposte, redatte in carta semplice e sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere corredate da:

- **Relazione illustrativa** contenente la chiara indicazione del soggetto organizzatore e suoi recapiti, nonché tutte le caratteristiche del progetto (denominazione e tipologia dell'iniziativa; luogo o luoghi e data o periodo di realizzazione; orari di svolgimento; fasi attuative; soggetti impegnati nella realizzazione dell'evento, con descrizione delle loro precedenti esperienze nel campo; obiettivi previsti; eventuali eventi collaterali previsti; azioni promozionali programmate;

- **Piano finanziario preventivo** dettagliato dell'iniziativa, con indicazione delle entrate e delle uscite;
- **Eventuale scheda di partecipazione di partners interessati**, debitamente sottoscritta;

Per i soggetti collettivi, inoltre: a) copia dell'atto costitutivo e dello Statuto, con indicazione del legale rappresentante; b) copia del certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o della Partita IVA; c) eventuale certificazione di iscrizione alla CCIAA.

Per i soggetti individuali, inoltre: curriculum vitae, con specifica indicazione delle attività già svolte, correlate all'iniziativa proposta.

I progetti, da realizzarsi entro il termine ultimo del 31 dicembre 2010, dovranno essere comprensivi di ogni aspetto legato alla preparazione e organizzazione degli eventi: allestimento spazi, montaggio, service audio, service luci, compensi per gli artisti, eventuali adempimenti ENPALS e SIAE, assicurazione, autorizzazioni relative all'accesso e/o all'utilizzo dei siti, ecc.

La realizzazione delle iniziative dovrà essere, sotto il profilo logistico, interamente a carico dei soggetti proponenti e non dovrà gravare sull'organizzazione e/o sulla logistica comunale e/o municipale. Ogni progetto, inoltre, dovrà essere necessariamente corredato da un adeguato piano di comunicazione dell'evento attraverso manifesti, volantini e brochure.

I soggetti proponenti hanno facoltà di richiedere contributi **a parziale copertura delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle iniziative**. La Municipalità si riserva di concedere tali contributi, fino a esaurimento delle risorse stanziare, sulla scorta dell'elenco approvato dal Consiglio Municipale, su proposta della Giunta della Municipalità, tenuto conto della qualità dei progetti e della capacità degli stessi di attrarre flussi turistici.

Si precisa, infine, che l'effettiva erogazione del contributo da parte del Comune di Napoli – Ragioneria Generale - potrà avvenire solo successivamente alla realizzazione delle iniziative da parte dei soggetti beneficiari ed esclusivamente:

- a) previa consegna di documenti contabili legalmente e fiscalmente validi (fatture, ricevute, ecc.), che facciano espresso riferimento all'evento realizzato e siano coerenti con le voci di spesa indicate nel preventivo;
- b) previa presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva, qualora previsto;
- c) in conformità a quanto stabilito, regolamentato e normato, in ambito locale e statale, in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, nonché per quanto concerne la regolarità dei pagamenti dei tributi locali (TARSU, ICI, TOSAP/COSAP) da parte dei beneficiari dei contributi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Municipalità.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi in orari di ufficio a: Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 4, sito in via E. Gianturco, 99 - Napoli - tel. 081 7951371 - 081 7951332.

Napoli, 9 novembre 2010

*Il Presidente della Municipalità 4
David Lebro*