



*Municipalità 6*

*Barra – S. Giovanni a Teduccio - Ponticelli*

**DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**n. 70 del 9/11/2015**

**OGGETTO:** Istituzione dello sportello di “Convenzioni di negoziazione assistita” presso la Municipalità 6.

### **Premesso che**

- il Decreto Legge n. 132/2014, convertito in Legge n. 162/2014, ha disciplinato le nuove modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio;
- la Legge n. 55/2015 ha dettato le nuove procedure per l'operatività del c.d. “divorzio breve”;
- in particolare, ai fini della semplificazione delle procedure, con la suddetta normativa, vengono affidati agli uffici di Stato civile importanti compiti in tali materie;
- gli ufficiali di stato civile della Municipalità 6 a tanto individuati sono stati aggiornati circa le modalità di svolgimento degli adempimenti e dei procedimenti che scaturiscono dalle nuove misure previste dal summenzionato decreto, con particolare riferimento alle iscrizioni e trascrizioni nei registri di stato civile e delle annotazioni negli atti di nascita e matrimonio;

### **Considerato che**

- con deliberazione di G.C. n. 573 del 4/09/2015 è stato approvato il P.E.G. relativo all'anno 2015, in uno al Piano degli Obiettivi, articolato in obiettivi strategici ed obiettivi trasversali dell'Ente;
- l'obiettivo specifico n. 135, assegnato alla Direzione della Municipalità 6, nell'intento di incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e di stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, prevede la “Istituzione dello sportello Convenzioni di negoziazione assistita”;

### **Tenuto conto, altresì, che**

- presso la Municipalità 6 sono attualmente operanti tre uffici di stato civile, allocati presso le tre sedi municipali di Barra, S. Giovanni a Teduccio e Ponticelli, con i relativi archivi dei registri di stato civile;
- non è allo stato possibile - sia per motivi logistici sia per l'ampiezza del bacino d'utenza - concentrare in un'unica sede ed in un unico ufficio lo Stato Civile della Municipalità 6;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di provvedere all'istituzione di uno sportello di “Convenzioni di negoziazione assistita” presso ciascuna sede municipale e precisamente:

- sede municipale di Barra in Corso Sirena n. 305
- sede municipale di S. Giovanni a Teduccio in Via Atripaldi n. 64
- sede municipale di Ponticelli in Piazza de Iorio n. 22;

### **Visti**

- il Piano degli Obiettivi Specifici, approvato con deliberazione di G.C. n. 573 del 4/09/2015;
- la nota PG/2015/818857 del Direttore Generale – Nuove modalità organizzative;
- il D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014;
- il D.P.R. 396/2000 – Nuovo Ordinamento di Stato Civile;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

## **DISPONE**

- Istituire uno sportello di “Convenzioni di negoziazione assistita” presso ciascuno dei tre uffici di Stato civile della Municipalità 6 allocati, rispettivamente, presso la:





- sede municipale di Barra in Corso Sirena n. 305
- sede municipale di S. Giovanni a Teduccio in Via Atripaldi n. 64
- sede municipale di Ponticelli in Piazza de Iorio n. 22.
- Assegnare la responsabilità di ciascun sportello di “Convenzioni di negoziazione assistita” rispettivamente a:
  - Istruttore Direttivo Amministrativo Vincenzo Napoli per la sede municipale di Barra;
  - Istruttore Direttivo Amministrativo Anna Imbimbo per la sede municipale di S. Giovanni a T.;
  - Istruttore Direttivo Amministrativo Rita Blunda per la sede municipale di Ponticelli.
- Dare atto che con nota PG/2015/818857 del Direttore Generale è stato stabilito il riparto delle competenze tra gli Uffici Centrali di Stato Civile e gli Uffici Municipali.
- Dare atto, infine, che le attività di ciascun Sportello verranno garantite dal personale già incardinato nei tre Uffici di Stato Civile, nei consueti orari di funzionamento degli Uffici stessi, fatta salva la possibilità di concordare con gli utenti del servizio il giorno e l'orario per per le attività di verbalizzazione e trascrizione degli accordi di negoziazione.
- Procedere alla pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente del relativo “avviso alla cittadinanza”.

Il Direttore Vicario  
dr. Vincenzo Mauriello

