

Buono Servizio n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Dirigente del Servizio Attività Amministrative della  
Municipalità 3 (AMBITO N03 )

VISTO

Il verbale UVI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Attribuisce il presente buono di servizio nominativo e non trasferibile a:**

<b>Dati Intestatario Buono servizio</b>	
Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Residente a (Indirizzo completo)	
Numero tessera sanitaria	
Recapito telefonico	

Per un importo complessivo mensile pari a

<b>Dati Buono servizio Mensile</b>	
N. ore assegnate	
Importo orario	
Importo complessivo buono	
Quota mensile a carico dell'utente	
Quota mensile a carico del Comune di Napoli (Mun. 3)	
Periodo di validità mensile	Dal ____/____/____ al ____/____/____

L'utente sopra indicato può utilizzarlo nel periodo di validità per l'acquisto di prestazioni di Assistenza Domiciliare socio assistenziale (ADSa) presso il seguente Ente accreditato \_\_\_\_\_ così come da formale scelta dell'utente agli atti del servizio.

Il valore del buono è onnicomprensivo e comprende, oltre al costo orario dell'operatore, anche le spese di coordinamento, i costi di gestione e l'IVA.

Qualora le ore di servizio fruito nel periodo di validità del buono siano inferiori a quelle assegnate, il buono sarà rimborsato per il valore corrispondente alle ore di prestazione effettivamente fruito.

La matrice del Buono allegata, riportante la data di utilizzo, il timbro del soggetto accreditato e la firma dell'utilizzatore/utente beneficiario dovrà essere rilasciata al soggetto accreditato.

Il Dirigente

