



COMUNE DI NAPOLI  
COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO  
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT  
SERVIZIO TURISMO

## **ESTATE A NAPOLI 2015**

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività di spettacolo (teatro- musica- cinema-danza - reading) da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2015

Il Comune di Napoli invita a presentare proposte finalizzate alla individuazione di soggetti interessati a realizzare performance da inserire nel calendario cittadino di Estate a Napoli 2015 per mettere a sistema in un'unica programmazione eventi, iniziative, spettacoli, concerti, mostre, da realizzarsi a Napoli nel periodo tra luglio e settembre 2015.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, e caratterizzarsi per uno o più dei seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- capacità di animare luoghi della città, nel centro e/o nelle periferie, con particolare riferimento a zone o siti della città con potenziali culturali non ancora espressi;
- contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione.

### **1. Impianto della Manifestazione Estate a Napoli 2015**

Estate a Napoli 2015 si svolgerà nella città di Napoli da luglio a fine settembre.

I luoghi che l'Amministrazione renderà disponibili per le iniziative saranno i seguenti:

- 1) Casina Pompeiana (con capienza max di 80 persone );
- 2) Atrio del Palazzo delle Arti di Napoli (con capienza max di 99 persone);
- 3) Cortile del Complesso monumentale San Domenico Maggiore ( con capienza max di 99 persone )
- 4) Cortile di Castel Nuovo
- 5) Piazza Forcella

A tal riguardo si precisa che le citate location, (con le relative capienze indicative) saranno utilizzabili unicamente nel rispetto delle prescrizioni che deriveranno dai competenti uffici del Comune di Napoli in merito alla sicurezza dei luoghi e nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune di Napoli.

In caso, sia previsto il servizio di biglietteria è necessario, il versamento sul conto corrente del Comune di Napoli della somma pari al 10% dell'importo totale dei biglietti venduti. Il costo del biglietto non potrà eccedere la somma di 20,00 euro. A tal riguardo si precisa che dovrà essere previsto un numero di ingressi omaggio da destinare a scopi sociali in quantità non inferiore a 15 ingressi.

Tutte le attività dovranno essere improntate a restituire fruibilità a quel vasto patrimonio monumentale che solitamente non è accessibile al pubblico utilizzo.

Le iniziative e gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e un'offerta culturale per i cittadini napoletani e per quanti visiteranno Napoli durante il periodo della manifestazione, avranno come finalità la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale cittadino inteso come luogo di svolgimento delle attività.

### **2. Articolazione del Servizio**

Nel corso della manifestazione saranno previsti eventi da realizzarsi in siti indicati dal soggetto che si

candida a partecipare, che saranno valutati da un apposita commissione.

- I soggetti interessati dovranno indicare la sede prescelta, per lo svolgimento della propria manifestazione, tra quelle previste dall'Amministrazione nel presente avviso nonché le date e le modalità di allestimento e svolgimento.  
L'amministrazione comunale, tuttavia si riserva la facoltà di cambiare sia le date che le location prescelte e tanto al fine di armonizzare e rendere più organico il calendario delle iniziative.
- E' previsto l'annullamento della rappresentazione calendarizzata solo per eventi atmosferici, in tutti gli altri casi il soggetto richiedente l'annullamento verserà all'Amministrazione comunale la somma pari al 10% dell'importo totale parametrato al numero massimo della capienza di persone della struttura prescelta ( es. Casina Pompeiana capienza max di 80 persone € 160)
- L'amministrazione comunale metterà a disposizione dei soggetti realizzatori un palco della misura di 12x10 nel cortile di Castel Nuovo ed uno della misura di 6x4 nel complesso di San Domenico Maggiore, inoltre è prevista la fornitura di service audio/luci con le seguenti schede tecniche:

IMPIANTO LUCI 1	IMPIANTO AUDIO 1
N.1 americana dietro palco	Dad Touring 10.000 WATT ( o similari)
N.4 Torri	N. 8 Teste
N. 8 motorizzati	N. 4 Sub
N. 4 barre led	N. 4 Spie
N. 4 PC 1000 - Caveria	Set microfoni batteria
DIMMER 12 canali	N. 4 Mix SHURE SM 58
Mixer luci	N. 2 Microfoni SHURE SM 57
N. 1 americana Frontale palco	Mixer YAMAHA SL 9
Assistenza tecnica	N. 4 D.I. BOX
	Caveria
	Ciabatta 24 canali
	Aste Microfoniche
	Assistenza tecnica

IMPIANTO LUCI 2	• IMPIANTO AUDIO 2
struttura "americana" layer fronte palco	impianto audio P.A. Minimo 2000 W max 5000 W rms (per le particolari condizioni acustiche delle strutture dove non è possibile montare impianti con potenze superiori, si prevede un sistema di diffusione sonora in grado di coprire tutte le aree adibite all'ascolto dello spettacolo)
N.12 fari teatrali con rispettive linee dimmer autonome installati su americana	N.4 diffusori monitor 500 W
N. 1 centralina luci predisposta alla gestione del materiale illuminotecnico montato	per eventi musicali set microfonico batteria e strumenti + set microfonico per voci (max n.5) con relativi stand (aste microfoniche)
	per eventi teatrali set microfoni panoramici (da pavimento) min. 3 max 4;

Sulla base delle sopra riportate schede tecniche, si precisa che le iniziative dovranno tener conto delle surrichiamate disponibilità per le quali non è prevista alcuna integrazione, neanche con costi a carico del soggetto realizzatore. Laddove dovessero presentarsi necessità di impianti diversi, il soggetto realizzatore potrà provvedere con proprio service.

### 3. **Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura**

Possono partecipare alla selezione soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

### 4. **Attribuzione delle attività**

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

- a. relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:
  - luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra le realtà monumentali ricomprese nel presente avviso;
  - descrizione dell'allestimento degli spazi;
  - date e orari di svolgimento;
  - programma dettagliato;
  - cast artistico;
  - target di riferimento.

(sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella)

- b. curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessari il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;
- c. scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi *curricula*;
- d. progetto di allestimento ed organizzazione dello spazio per quel che attiene al palco e /o alle pedane, agli impianti fonici e alle luci, che, dovranno essere in linea con le schede tecniche riportate al punto 2 "articolazione del servizio";
- e. Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di : permessi Siae, assicurazione (spazio, attrezzature, terzi), agibilità e licenza d'esercizio anche per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande, Enpals e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della *localizzazione* per l'evento, ivi incluso eventuali licenze di agibilità e autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate al Servizio Turismo in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

#### 4.1 **I progetti saranno esaminati da un'apposita Commissione che valuterà:**

- il programma di attività, , le finalità e gli obiettivi;
- i curricula degli artisti e/o operatori che saranno impegnati nelle azioni del progetto;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- cast artistico;
- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio urbano della location individuata;
- curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore.

### 5. **Criteri di aggiudicazione e selezione delle proposte**

	Criterio	Max punti
Coerenza e completezza della proposta progettuale	Dettagliata, chiara e completa descrizione dell'evento proposto	10
	Coerenza ed adeguatezza della proposta in relazione ai supporti tecnici	10
Qualità del progetto	Efficacia e funzionalità della strategia comunicativa in relazione agli obiettivi da raggiungere	8
Durata dell'evento fino ad un max di 10 punti	Da 30 a 45 minuti	2
	Da 46 a 60 minuti	4
	Da 61 a 90 minuti	6
	Oltre 90 minuti	10
Esperienza specifica	Esperienza maturata nella realizzazione di eventi simili fino ad un massimo di punti	8
Approccio metodologico impiegato per l'organizzazione e l'esecuzione del servizio, funzionalità del gruppo di lavoro, servizi migliorativi	Esperienza specifica in comunicazione e promozione del Gruppo di lavoro in progetti simili	10
	Soluzioni migliorative proposte relativamente al numero di ingressi destinati a scopi sociali	12
<b>Totale</b>		<b>80</b>

## 6. Requisiti per l'ammissione

Per procedere con l'affidamento del servizio è indispensabile possedere i seguenti requisiti, precisando che, nel caso di raggruppamento o consorzio, costituiti nei modi e nelle forme di legge previsti, è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento:

- a. esperienza almeno biennale in servizi di cui al presente avviso o analoghi;
- b. avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento tale requisito deve essere fornito dal raggruppamento nel suo complesso;
- c. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia di valido documento di identità. Nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento.
- d. Scheda tecnica degli impianti audio luci o in alternativa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'accettazione e utilizzo degli impianti messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- e. Attestazione dell'avvenuto pagamento della somma di € 0,50 per ogni biglietto venduto relativa alla manifestazione Estate a Napoli 2014, o in alternativa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la mancata partecipazione alla precedente edizione;
- f. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in regola con la posizione tributaria e contributiva

## 6. Promozione degli eventi

L'Amministrazione comunale potrà garantire, esclusivamente, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante una o più delle seguenti forme di pubblicità :

- sito web e web tv del Comune di Napoli;

- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale sul programma complessivo;
- produzione di materiali grafici per il programma integrale delle attività;
- distribuzione dei materiali pubblicitari nei principali punti informativi della città nonché agli operatori turistici locali;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la costruzione di pacchetti turistici.
- Campagna pubblicitaria all'interno degli aeroporti di maggior rilievo

Dal progetto si dovranno evincere chiaramente la capacità dei curatori/organizzatori di assicurare la promozione territoriale (anche attraverso la produzione di materiali a stampa, manifesti e locandine).

Si valuterà, altresì, l'attenzione dedicata alla documentazione dell'attività e la forma nella quale essa verrà realizzata.

#### **7. Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli – Servizio Turismo- Maschio Angioino, dovranno essere presentate al Protocollo del Servizio, sito al II piano del Maschio Angioino, entro le **ore 12 del giorno 25 giugno 2015, a pena di esclusione**, con lettera di accompagnamento su carta intestata completa di recapito telefonico e indirizzo email, recante come oggetto “**Candidatura per la realizzazione di attività da effettuarsi nell'ambito di Estate a Napoli 2015**” L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle **9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì**.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione Comunale.

Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

Le stesse non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art. 18 del DL.83/2012 convertito nella L. 134/2012 (cosiddetta “amministrazione aperta”)

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i seguenti numeri dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00

Servizio Turismo      081 7957781 - 081 7957734

IL DIRIGENTE  
dr. Massimo Pacifico