



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2
Avvocata – Montecalvario
Mercato – Pendino
Porto - San Giuseppe

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD OTTENERE L' ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI SOCIALI ISTITUITI NEL PARCO VIVIANI

ART.1 FINALITA' E REQUISITI

La Municipalità 2 con deliberazione del Consiglio Municipale n. 29 del 02.10.2017 ha destinato l'appezzamento di terreno del Parco Viviani (mq 90) di cui alla planimetria allegata (All.1) ad orti sociali a favore di Associazioni che operano nel sociale, Parrocchie e scuole comunali ricadenti sul territorio della Municipalità 2.

Inoltre ha destinato l'appezzamento di terreno del Parco Viviani denominato frutteto (mq. 670) posto su due terrazzamenti di cui alla planimetria allegata (All.2) ad orti sociali in favore di Associazioni, Fondazioni, ONLUS o Parrocchie che si impegnano a finanziare e realizzare i lavori di recinzione e messa in sicurezza. L'iniziativa si inserisce nell'ambito dei servizi indirizzati alla promozione della sostenibilità e della sensibilità ambientale, con il fine di migliorare il benessere delle persone, la socializzazione.

Per orto sociale si intende un appezzamento di terreno di proprietà comunale, messo a disposizione dei cittadini, con l'obiettivo di favorire un utilizzo di carattere ricreativo, destinato alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori ad uso del concessionario, in esso è fatto divieto di qualsiasi attività di vendita e lucro.

La Municipalità 2 ha affidato la gestione degli orti sociali al Comitato per la programmazione e il coordinamento delle attività per l'utilizzo e la fruizione del Parco Viviani, costituito con decreto presidenziale n. 13 del 15.10.2013, coadiuvato da un esperto del settore agrario.

Il Consiglio della Municipalità 2, con il medesimo provvedimento ha approvato, tra l'altro il disciplinare per l'assegnazione degli orti sociali istituiti in detto Parco Viviani

ART.2 AREE DESTINATE AD ORTI SOCIALI E LORO DIMENSIONI

Ogni unità coltivabile avrà una misura di 45 mq per l'area di 90 mq;

per il frutteto dovrà prevedersi la realizzazione di un minimo di 7 unità coltivabili

Oltre ai singoli orti, all'interno dell'area sono ricavati spazi sociali comuni necessari per:

- i passaggi pedonali di accesso agli orti;
- il ricovero degli attrezzi e le aree comuni per la socializzazione;
- eventuali serbatoi comuni per l'acqua;
- eventuale compostatore comune.

ART.3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Possono presentare domanda:

A-Per l'appezzamento di terreno del Parco Viviani (mq 90):

Associazioni che operano nel sociale, Parrocchie e scuole comunali ricadenti sul territorio della Municipalità 2.

B-Per l'appezzamento di terreno del Parco Viviani denominato frutteto (mq. 670)

Associazioni, Fondazioni, ONLUS o Parrocchie che si impegnano a finanziare e realizzare i lavori di recinzione e messa in sicurezza.

I concorrenti dovranno presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione formulata secondo il modello (All.3)
2. proposta organizzativa ed operativa dell'orto sociale
3. copia del presente avviso e firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2

Avvocata – Montecalvario
Mercato – Pendino
Porto - San Giuseppe

4. fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
5. autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/200 attestante:
 - gli estremi di iscrizione alla CCIAA;
 - la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
 - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
 - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
 - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgsv. 50/2016;
 - di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento e di accettarli in pieno e senza riserve;
 - di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
 - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ai dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e l'impegno a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto e di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001,
 - di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 76 D.Lgs. 50/2016
 - l'impegno al rispetto e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli
 - l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, ancorchè senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;
 - la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (approvato con Del. G.C. n. 254 del 24 aprile 2014 consultabile sul sito web dell'Ente).
5. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni
6. Dichiarazione attestante la regolarità dell'adempimento degli obblighi tributari (Programma 100) (All.4)
7. relazione sull'esperienza acquisita nello svolgimento delle attività a scopo sociale (max 2 fogli f.to A4).
8. Patto di integrità sottoscritto (All.5)
9. Copia del disciplinare per l'assegnazione degli orti sociali siti nel Parco Viviani debitamente sottoscritto. (All.6)

I concorrenti che chiedono l'assegnazione dell'appezzamento di terreno del Parco Viviani denominato frutteto (mq. 670) posto su due terrazzamenti di cui alla planimetria allegata (All.2), dovranno, altresì, allegare il progetto dei lavori di recinzione e messa in sicurezza dell'area con tutte le autorizzazioni del caso (genio civile ed autorizzazione paesaggistica).



COMUNE DI NAPOLI
Municipalità 2
Avvocata – Montecalvario
Mercato – Pendino
Porto - San Giuseppe

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore della Municipalità, vaglierà le proposte pervenute sulla scorta dei seguenti criteri preferenziali:

1. proposta organizzativa (punteggio massimo 50 punti);
2. esperienza acquisita nello svolgimento dell'attività a scopo sociale nel territorio municipale (punteggio massimo 30 punti);
4. ulteriori proposte aggiuntive (punteggio massimo 20 punti);

Per l' appezzamento di terreno del Parco Viviani denominato frutteto sarà inserito un ulteriore criterio preferenziale :
proposta progettuale di recinzione e messa in sicurezza (punteggio massimo 40 punti)

Le domande di assegnazione, redatte su apposito modulo prestampato (All.3), devono essere inoltrate (anche via mail) Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2 **entro le ore 12,00 del giorno 30.11.2017.**

E' possibile concordare un preventivo sopralluogo presso il parco Parco Viviani chiamando la Segreteria del Presidente al numero 081 7950223 o inviando PEC all'indirizzo municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it

Le parti avranno l'obbligo di osservare il DPR 62 del 2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.
L'inosservanza di tali disposizioni sarà causa di risoluzione del contratto".

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.napoli.it – nella home e nella pagina dedicata alla Municipalità 2.

È proponibile ricorso al T.A.R. Campania, nei termini di legge. Per ogni controversia relativa alla procedura di gara o, successivamente, all'esecuzione del contratto è competente l' Autorità Giudiziaria avente giurisdizione per il Foro di Napoli.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento, dott.ssa Anna Aiello, Direttore della Municipalità 2

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione , per i criteri di scelta e per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia ai seguenti allegati tutti scaricabili in formato pdf. dal sito web del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it:

1. Determinazione Dirigenziale n.8 del 18.10.2017
2. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli
3. DISCIPLINARE PER L' ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ORTI SOCIALI ISTITUITI NEL PARCO VIVIANI (approvato con deliberazione del Consiglio Municipale n. 29 del 2.10.2017)

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e documentazione si può contattare la Presidenza della Municipalità 2 –ai seguenti numeri Tel .081. 795 0223 o all'indirizzo mail: municipalita2@pec.comune.napoli.it

Il Direttore della Municipalità 2
Dott.ssa Anna Aiello

Il Presidente
Dott. Francesco Chirico