



COMUNE DI NAPOLI

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DELLE
RISORSE UMANE**

DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE

n. 425 del 09/12/2010

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 60 UNITA' DI CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - RISERVATA AL PERSONALE L.S.U. GIA' AVVIATO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI - MEDIANTE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER TRE ANNI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione n.1826 del 12/11/2010, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la nuova dotazione organica ed il piano del fabbisogno del personale 2010-2012;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 426 del 22 febbraio 2003 e s.mm.ii;

Visto il CCNL 2006-2009 (biennio economico 2008-2009) Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Richiamati:

- i commi 550 e 551 dell'art. 2 della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) che prevedono la possibilità di stipulare contratti a tempo determinato con i lavoratori socialmente utili di categoria C e D impiegati presso l'Ente;
- l'Accordo Quadro siglato, in data 9 ottobre 2008, dall'Assessore al Lavoro della Regione Campania con le OO.SS. per la ricollocazione lavorativa e la stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili;
- la deliberazione di G.C. n. 627 del 16 aprile 2010, di presa d'atto della Convenzione sottoscritta il 5 febbraio 2010 tra la Regione Campania e il Comune di Napoli (nelle persone rispettivamente dell'Assessore al Lavoro della Regione Campania e l'Assessore allo Sviluppo del Comune di Napoli) per favorire la realizzazione delle misure previste dal "Programma pluriennale di stabilizzazione e reimpiego dei lavoratori socialmente utili", subordinando l'attuazione delle stesse nell'ambito dell'Amministrazione comunale alla effettiva erogazione delle risorse di cui alla convenzione medesima;
- il verbale di accordo sindacale siglato in data 2 novembre 2010 tra l'Amministrazione e le OO.SS. nell'ambito del quale si prevede la possibilità di stabilizzare n. 60 lavoratori di categoria C – Posizione Economica C1 - presso il Comune di Napoli con contratto a tempo determinato per tre anni, utilizzando il contributo regionale annuo pari ad €20.000,00 a persona stabilizzata per tre annualità, con successiva assunzione, a domanda, a tempo indeterminato alla scadenza del triennio;
- la deliberazione n. 1834 del 15/11/2010, con la quale la Giunta Comunale, nel prendere atto del predetto verbale di Accordo tra Amministrazione e OO.SS., ha ratificato il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 12 novembre 2010 tra l'Assessore al Lavoro della Regione Campania e l'Assessore allo Sviluppo del Comune di Napoli, con il quale, a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale di Napoli a procedere alle stabilizzazioni degli avviati ai lavori socialmente utili presso l'Ente, la Regione Campania si impegna ad erogare al Comune di Napoli "integrazioni salariali nella misura massima annuale di €20.000 per ciascun lavoratore stabilizzato per un triennio"

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 2014 del 09/12/10;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di n. 60 unità di cat. C – Posizione Economica C1 - riservata al personale L.S.U. – già avviato ai lavori socialmente utili presso il Comune di Napoli - mediante assunzione a tempo determinato per tre anni.

L'avviso di selezione potrà essere consultato presso il Servizio Amministrazione delle Risorse Umane – Via Cervantes, 55/27 - 80132 Napoli e sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli. Per eventuali ulteriori informazioni telefonare ai seguenti recapiti 081/7953005 081/7953022

Requisiti di ammissione

Gli aspiranti alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

essere stati avviati ai lavori socialmente utili dal Comune di Napoli da almeno 3 anni;

essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.);

essere in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;

essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

essere fisicamente idoneo all'impiego;

non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

non aver compiuto il 65° anno di età.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione alla selezione, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla "Selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di n. 60 unità di cat. C – Posizione Economica C1 - riservata al personale L.S.U. – già avviato ai lavori socialmente utili presso il Comune di Napoli - mediante assunzione a tempo determinato per tre anni" e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) lo stato civile (celibe, nubile, coniugato o vedovo, con o senza prole);
- d) la residenza anagrafica, il recapito telefonico, fisso e/o mobile ed indirizzo e-mail;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto 2) dei "Requisiti";
- f) il possesso dei diritti civili e politici;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione riguardo al servizio militare.
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e del relativo punteggio (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);

- j) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, Legge 127/1997, dall'art. 2, comma 9, Legge 191/1998 e infine dalla Legge 68/1999;
- n) di essere stati avviati ai lavori socialmente utili presso il Comune di Napoli, con l'indicazione della data di avviamento;
- o) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché, il recapito telefonico, fisso e/o mobile e l'indirizzo e-mail;
- p) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;

Nella domanda devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltre al titolo di studio richiesto per l'accesso, anche gli eventuali ulteriori titoli valutabili.

E' facoltà dell'aspirante produrre i titoli in originale oppure in copia resa autentica, ai sensi degli artt. 18 e 19 DPR 445/2000.

Detti titoli possono essere comprovati con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

Gli aspiranti che chiederanno la valutazione del servizio militare di leva (ivi compreso il servizio civile sostitutivo del servizio medesimo e l'opera di assistenza tecnica nei Paesi in via di sviluppo, a norma della legge 08/11/1966 n. 1033 e successive modificazioni) o per richiamo di autorità, prestato senza demerito e dopo il conseguimento del titolo che da accesso alla presente procedura, possono comprovare tale requisito con una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000.

Anche in questo caso i richiedenti hanno facoltà di produrre in originale oppure in copia resa autentica, ai sensi degli artt. 18 e 19 DPR 445/2000, il foglio matricolare o nel caso non ne siano ancora in possesso il foglio di congedo illimitato.

Per i militari non congedati, può essere dichiarato negli stessi modi il servizio già prestato senza demerito con l'indicazione della data presunta di cessazione del servizio militare.

Le dichiarazioni sopra elencate sono obbligatorie e la mancanza anche di una sola di esse, fatta eccezione per quella relativa alla residenza, o per quelle relative a dati che comunque possono essere acquisiti da altri documenti di provenienza certa, in possesso dell'interessato, comporta l'esclusione dalla procedura.

Nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, il candidato verrà escluso dalla procedura, fatte salve tutte le altre iniziative previste dalla legge.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

La domanda, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Napoli, Direzione Centrale II – Funzione Pubblica - Servizio Amministrazione delle Risorse Umane, deve pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 13,00 del quinto giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente avviso (**ultimo giorno utile per la presentazione delle istanze è il 14/12/10, ore 13,00**) e deve essere consegnata **esclusivamente a mano** all'Ufficio Protocollo Generale di Palazzo S. Giacomo.

Non saranno considerate ricevibili:

le domande non sottoscritte;

le domande presentate oltre il termine stabilito;

L'aspirante deve allegare alla domanda:
fotocopia di valido documento d'identità personale;

certificato di servizio;

situazione di famiglia;

ogni eventuale ulteriore titolo che il concorrente riterrà utile esibire nel proprio interesse;

Nomina Commissione

Con successivo atto dell'Amministrazione verrà nominata una Commissione interna cui competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

La Commissione provvederà alle esclusioni dei candidati dalla procedura, mediante comunicazione a mezzo Raccomandata A/R anche successivamente al perfezionamento della medesima.

Prove di esame

Le prove consisteranno in due colloqui:

il primo consisterà in un colloquio motivazionale, volto, altresì, ad accertare, oltre in particolare, le competenze acquisite, l'attitudine alle funzioni svolte e le conoscenze attinenti le materie caratterizzanti il titolo di studio posseduto;

il secondo consisterà in una esposizione delle conoscenze degli elementi di ordinamento degli Enti Locali.

Il calendario di esame verrà pubblicato sul sito internet istituzionale 5 giorni prima dell'espletamento della prove.

Tale pubblicazione varrà anche come unica convocazione dei candidati per la seduta di esame.

Ad entrambi i colloqui verrà attribuito un punteggio massimo di **punti 30**, per un totale complessivo di **punti 60**.

Valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base ai punteggi previsti nelle tabelle di valutazione di seguito riportate:

Titoli di servizio (massimo 30 punti)

Anzianità (max 20 punti)

Per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi **punti 2**

Per frazioni di anno inferiore a 6 mesi **punti 1**

Anzianità nella qualifica (max 10 punti)

Per ogni anno di anzianità con inquadramento nella categoria C o D **punti 1**

Titoli culturali (massimo 10 punti)**Tabella di valutazione titolo di accesso con votazione espressa in 60 esimi**

Votazione Diploma	punteggio
Da 36 a 42	2
Da 43 a 54	4
Da 55 a 60	6

Tabella di valutazione titolo di accesso con votazione espressa in 100esimi

Votazione Diploma	punteggio
Da 60 a 70	2
Da 71 a 90	4
Da 91 a 100	6

Laurea triennale* **punti 2**

Laurea magistrale* o vecchio ordinamento **punti 4**

** I due titoli se riferiti allo stesso corso di laurea non sono cumulabili.*

Diplomi post-secondari **punti 1**

Diplomi post- laurea **punti 1**

Graduatoria Provvisoria

La Commissione provvederà alla predisposizione della graduatoria provvisoria.

Entro tre giorni dalla pubblicazione i candidati possono proporre motivata opposizione al Presidente della Commissione. Le opposizioni vanno presentate **esclusivamente** a mano all'Ufficio Protocollo Generale di Palazzo S. Giacomo entro le ore 13,00 del terzo giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Graduatoria Definitiva

All'esito dell'esame delle opposizioni, la commissione procederà alla compilazione della graduatoria definitiva.

Avverso tale graduatoria definitiva può essere proposto ricorso all'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

Le graduatorie saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli;

La graduatoria definitiva avrà durata triennale decorrente dalla sua pubblicazione.

Titoli di Preferenza

A parità di punteggio, precedono nell'ordine, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR n. 487/94 come modificato dal DPR 693/96:

- A) gli insigniti di medaglie al valor militare;
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) i mutilati e gli invalidi per fatti di guerra;
- D) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) gli orfani di guerra;
- F) gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) i feriti in combattimento;
- I) gli insigniti di Croce al Merito di guerra o di altra attestazione speciale al Merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Comune di Napoli
- R) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) i mutilati e gli invalidi civili
- T) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che l'aspirante sia coniugato o meno
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- 3) dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n.191.

Riserve di posti

Ai sensi della Legge 68/99 saranno soddisfatte le riserve di posti previste per le seguenti categorie:

invalido di guerra

invalido civile/di guerra o profugo

invalido per servizio

invalido del lavoro o equiparati

orfano o vedova di guerra per servizio e per lavoro

invalido civile

sordomuto

Presentazione dei documenti

All'atto dell'assunzione i candidati collocatisi utilmente nella graduatoria definitiva, dovranno presentare, a pena di decadenza, entro trenta giorni, al Servizio Amministrazione delle Risorse Umane – Via Cervantes, 55/27 - 80132 Napoli, i seguenti documenti nei modi e forme previsti dalla legge:

- a) certificato di nascita
- b) certificato di cittadinanza italiana
- c) certificato attestante il godimento dei diritti politici
- d) certificato generale del casellario giudiziario
- e) certificato – di data non anteriore a tre mesi – di sana e robusta costituzione, rilasciato dalla competente autorità sanitaria o da un medico militare

Trattamento economico

Lo stipendio annuo tabellare è quello previsto per il personale appartenente alla Categoria C – Posizione Economica C1 – secondo il vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con iscrizione presso l'Istituto Previdenziale INPDAP. Al trattamento economico fondamentale si aggiunge la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento, se dovuto, previsto dal CCNL. Si aggiunge, inoltre, l'assegno per nucleo familiare, se dovuto per legge. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge o dal CCNL.

Trattamento dei dati personali

Trattamento dei dati personali: ai sensi del D.Lgs. n°196 del 30/06/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Amministrazione Comunale, Servizio Amministrazione delle Risorse Umane e trattati esclusivamente, con l'utilizzo anche di procedure informatiche, per le finalità inerenti alla gestione della selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Napoli, Servizio Amministrazione delle Risorse Umane – Via Cervantes, 55/27 - 80132 Napoli, titolare del trattamento.

Disposizioni Finali

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Napoli 09/12/2010

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Lucia Di Micco