



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^ DIREZIONE CENTRALE
SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI
INFANZIA - ADOLESCENZA
VICO S. MARGHERITA A FONSECA, 19

AVVISO PUBBLICO "RAGAZZI IN CITTA' - ESTATE 2009" SOGGIORNI RESIDENZIALI

L'Assessore alle Politiche Sociali, nell'ambito del *Progetto ESTATE RAGAZZI 2009 Programma delle attività estive per ragazzi e adolescenti della città di Napoli*, intendendo offrire un "sistema di opportunità" per il periodo estivo, mediante l'attuazione di **SOGGIORNI RESIDENZIALI** marini o montani per ragazzi in età compresa tra i 12 ed i 14 anni,

I N V I T A

Gli Enti indicati nella delibera di G.R. Campania n. 1079 del 15.03.2002 dal D.P.C.M. 30.03.2001 e dalla legge 328/ 00, aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza fini di lucro, - aventi una anzianità di costituzione antecedente alla data di gennaio 2006 - interessate alle attività del progetto "Ragazzi in città Estate 2009" - a far pervenire i progetti attuativi, nonché la documentazione necessaria per la valutazione complessiva, presso il Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza - Ufficio Protocollo - in Via S. Margherita a Fonseca n. 19 , Napoli entro le ore 12.00 dell' 11 giugno 2009.

I citati progetti dovranno essere consegnati a mano, in busta chiusa, con l'indicazione:

"AVVISO PUBBLICO: " RAGAZZI IN CITTA' ESTATE 2009" SOGGIORNI RESIDENZIALI

Ente richiedente _____
Ambito Territoriale per il quale si concorre _____

Gli Enti e/o le Organizzazioni del privato sociale potranno presentare proposte per un solo lotto.

Le linee guida del progetto in parola, comprensive dell'elenco della documentazione necessaria per la valutazione, potranno essere visionate e/o ritirate presso il Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza, sito in Napoli alla Via S. Margherita a Fonseca, 19 - Tel. 081/7959261, nonché presso il sito del Comune di Napoli : www.comune.napoli.it.

DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Politiche per i minori l'infanzia l'adolescenza
Giovanni Attademo

ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI
Giulio Ricco




COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^ DIREZIONE CENTRALE
SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI
INFANZIA - ADOLESCENZA
VICO S. MARGHERITA A FONSECA, 19

RAGAZZI IN CITTA' - ESTATE 2009

SOGGIORNI RESIDENZIALI

Linee guida




COMUNE DI NAPOLI

**ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
X^ DIREZIONE CENTRALE
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza**

INDICE

ART. 1	OBBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO
ART. 2	AMBITI TERRITORIALI
ART. 3	DESTINATARI DEL SERVIZIO
ART. 4	DURATA DEL SERVIZIO
ART. 5	ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE
ART. 6	CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART. 7	NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI
ART. 8	ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
ART. 9	QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE
ART. 10	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
ART. 11	CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO
ART. 12	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO
ART. 13	INADEMPIENZE
ART. 14	CONTROLLI E PENALITA'
ART. 15	DEFINIZIONE DELLE VERTENZE
ART. 16	NORMATIVA DA OSSERVARE

MODELLO A
MODELLO B
MODELLO B1
MODELLO C
MODELLO D
MODELLO E
MODELLO F
MODELLO F1
MODELLO F2
MODELLO G

SCHEDA DI VALUTAZIONE

ALLEGATO A "PROSPETTO ECONOMICO"

ART. 1
OBBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO

Nell'ambito del programma delle attività estive per ragazzi e adolescenti della città di Napoli, denominato "ESTATE RAGAZZI 2009", si inserisce il progetto "Ragazzi in città" posto in essere dal Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza. L'obiettivo che si pone il Servizio, è di offrire ai ragazzi della città di Napoli una opportunità che permetta loro di vivere, nel periodo estivo, una positiva esperienza di aggregazione e socializzazione mediante soggiorni residenziali settimanali, marini o montani, a carattere educativo, improntati sulla creatività, lo sport, l'esplorazione dell'ambiente

I soggiorni residenziali saranno articolati in 2 turni della durata di sei giorni ogni turno, nel periodo 1 / 31 luglio.

Ogni turno dovrà prevedere l'inserimento di n. 15 ragazzi.

ART. 2
AMBITI TERRITORIALI

L'intero territorio cittadino sarà suddiviso in **10 ambiti** corrispondenti alle 10 Municipalità secondo la sottostante specifica:

I	Municipalità	Chiaia Posillipo
II	Municipalità	Avvocata Montecalvario Mercato Pendino
III	Municipalità	Stella S. Carlo
IV	Municipalità	Poggioreale S. Lorenzo Vicaria
V	Municipalità	Arenella Vomero
VI	Municipalità	S. Giovanni Barra Ponticelli
VII	Municipalità	Miano Secondigliano S. Pietro
VIII	Municipalità	Piscinola Chiaiano Scampia
IX	Municipalità	Pianura Soccavo
X	Municipalità	Bagnoli Fuorigrotta

ART. 3
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari dei servizi sono i ragazzi di età compresa tra i 12 e i 14 anni, regolarmente iscritti dagli enti affidatari del servizio.

L'ente aggiudicatario dovrà garantire, con la collaborazione dei Centri di Servizi Sociali territoriali, la partecipazione a ragazzi provenienti da ciascun quartiere della Municipalità, possibilmente con un rapporto proporzionale equo. Inoltre, l'ente dovrà garantire, laddove venga richiesto, la partecipazione alle attività a minori provenienti da comunità migranti, favorendone l'integrazione, nella misura minima del 10%

L'utenza interessata potrà partecipare alle attività mediante sistema di iscrizione "a sportello", ovvero saranno ammesse le prime 15 domande pervenute per ogni turno.

I ragazzi non potranno partecipare a più di un soggiorno.

Solo in caso di motivate necessità potrà essere consentita la fruizione di un secondo periodo di attività.

I partecipanti saranno accompagnati e seguiti da 3 operatori qualificati, ovvero 4 operatori se trattasi di soggiorni in strutture gestite dall'ente aggiudicatario in toto (vitto e alloggio) o anche autogestite per il solo vitto, così come meglio specificato al successivo Art. 7

ART. 4
DURATA DEL SERVIZIO

La gestione dei soggiorni, oggetto del presente atto, decorre dal momento dell'aggiudicazione, nello specifico a partire dall'esecutività dei relativi atti amministrativi, e si effettua nel mese di luglio 2009, per complessivi 12 giorni, oltre al periodo precedente l'inizio dei turni per la programmazione e quanto altro necessario per la realizzazione degli stessi.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 5
ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare gli enti indicati nella delibera di Giunta della Regione Campania n. 1079 del 15.03.2002, dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla legge 328/2000, aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza scopo di lucro, ed in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D.Lgvo. 163/06, specificando che gli stessi dovranno avere una anzianità di costituzione antecedente alla data di **gennaio 2006**.

Si precisa inoltre che costituiranno motivo di esclusione i seguenti casi:

- a. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito dall' Avviso Pubblico, quale ne sia la causa;
- b. mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta e/o difformità della stessa a quanto disposto nel presente atto;
- c. domande prive della firma in calce da parte del Legale Rappresentante

ART. 6
CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte saranno valutate dall'apposito gruppo di lavoro tecnico istituito con decreto del Dirigente del Servizio proponente.

Il calcolo del punteggio da attribuire, verrà definito in base agli elementi di cui alla allegata scheda di valutazione secondo i seguenti elementi: capacità tecniche e qualità del servizio.

L'apposito gruppo di lavoro tecnico potrà attribuire un massimo di **90** punti.

Successivamente il gruppo tecnico in parola, redigerà una graduatoria per ciascun ambito territoriale, affidando il servizio all'ente che riporterà il punteggio maggiore in ognuno dei predetti ambiti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una (1) sola offerta valida pervenuta sul singolo ambito territoriale.

A parità di punteggio risulterà aggiudicatario l'ente che avrà ottenuto il più alto punteggio relativamente alla qualità del servizio.

Il successivo affidamento del servizio, agli enti risultati aggiudicatari, sarà effettuato, a condizione dell'effettivo finanziamento al Comune di Napoli delle risorse necessarie da parte della Regione Campania, con apposito provvedimento, previa presentazione, da parte degli stessi aggiudicatari, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), come previsto dall'Art. 38 comma 3) D.Lgvo. 163/06.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora non vi siano proposte ritenute valide e in caso di mancato finanziamento delle risorse necessarie da parte della Regione Campania.

Le organizzazioni, nel partecipare alla selezione in parola, sono pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che l'Amministrazione è tenuta a rispettare a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

ART. 7
NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia ed alle finalità del servizio, si dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito riportate:

I soggiorni residenziali potranno essere a carattere: naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative. In quest'ultimo caso l'organizzazione della giornata dovrà prevedere momenti di animazione, attività di tipo sportivo (trekking, balneazione, equitazione, ecc.) con l'utilizzo in loco di impianti sportivi o strutture ricreative.

Detti soggiorni dovranno realizzarsi, di norma, in località abbastanza lontane dalla città, ma comunque facilmente raggiungibili con pullman fornito di regolare licenza per l'esercizio del servizio di noleggio da rimessa con conducente e con capienza riferita al numero massimo ammessi tra ragazzi e adulti, appositamente noleggiato dall'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'individuazione della struttura, privilegiando quelle appositamente organizzate per i ragazzi, essa dovrà rientrare in una delle seguenti tipologie:

A) Agriturismo, residence, hotel e simili che garantiscono vitto e alloggio

(tale tipologia prevede: **1)** la sistemazione dei ragazzi in camere doppie/triple/quadruple dotate di servizi; **2)** preparazione e distribuzione dei pasti (colazione, pranzo e cena) a cura dell'Agriturismo / Residence / Hotel ospitante nonché consumazione di detti pasti in sala ristorante del medesimo ente ospitante.

(B) Campeggio con vitto a cura della medesima struttura ospitante

(C) Agriturismo, residence e simili che offrono solo alloggio, con vitto gestito dall'ente proponente

(D) Campeggio con vitto gestito dall'ente proponente

(E) Struttura totalmente autogestita dall'ente proponente

(tale tipologia prevede la sistemazione dei ragazzi in struttura tipo "casa-famiglia")

Nelle ipotesi (A) e (B) l'ente aggiudicatario dovrà impegnare n. 3 operatori.

Nelle ipotesi (C) (D) e (E) l'ente aggiudicatario dovrà impegnare n. 4 operatori.

Nella settimana antecedente l'inizio delle attività, pena la non autorizzazione all'avvio delle stesse, l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'ufficio preposto del Servizio Politiche per i minori, (se non già presentata in allegato alla domanda di partecipazione al progetto) la seguente documentazione:

- a) dichiarazione del responsabile della struttura individuata per il soggiorno attestante l'idoneità della stessa nonché la tipologia e le modalità del servizio (tipologia e modalità dovranno essere rispondenti a quanto dichiarato dall'ente aggiudicatario nel modello G);
- b) fotocopia delle polizze di assicurazione: RCT e INFORTUNI. Dette polizze, sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente prima dell'inizio delle attività, dovranno essere stipulate nel rispetto dei massimali assicurativi previsti dalla legge.
- c) documentazione relativa al mezzo di trasporto individuato per il trasferimento dei ragazzi "da e per" la località del soggiorno. Tale mezzo dovrà essere munito di apposita licenza di autonoleggio ai sensi del vigente Codice della strada ed essere in regola con l'assicurazione obbligatoria, ai sensi della legge n. 990 del 24.12.69 e successive modifiche, con particolare riferimento alla garanzia per i terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione dell'autoveicolo, con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose e animali, nella misura massima prevista dalle vigenti disposizioni in materia.
- d) Brochure con il programma del soggiorno nella quale dovrà essere specificato: la località, la denominazione e le caratteristiche della struttura ospitante, il recapito telefonico, i menù previsti, nonché le attività che si intendono realizzare e i nominativi degli operatori .

Prima dell'inizio dell'attività, la menzionata brochure dovrà essere consegnata ai Centri di Servizio Sociale territoriali, nonché a ciascun genitore all'atto dell'iscrizione.

Prima dell'inizio di ogni turno, l'Aggiudicatario dovrà prevedere **n. 2 incontri con i ragazzi partecipanti al soggiorno**, di cui uno con la presenza dei genitori. Le date e gli orari dei suddetti incontri dovranno essere comunicate almeno **5 giorni prima** al preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, nonché al Centro di Servizio Sociale territoriale.

Inoltre, al preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, dovrà essere presentato, prima dell'inizio di ogni turno, l'elenco nominativo dei ragazzi partecipanti, **(redatto in stretto ordine alfabetico, indicando a fianco di ogni nominativo: anno di nascita, quartiere e numero di telefono)** e i nominativi degli operatori responsabili dei ragazzi.

ART. 8

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al Presidente dell'ente aggiudicatario il quale si avvale, per la realizzazione del servizio, di personale come di seguito specificato:

◆ **A)** n. 3 operatori (soggiorni tipo A e B), ovvero 4 operatori (soggiorni tipo C D E), di cui 1 obbligatoriamente con brevetto di assistente bagnante o di abilitazione al salvamento per ogni turno di attività, se trattasi di soggiorni marini.

Inoltre uno degli operatori, avente il ruolo di coordinatore, avrà il compito di:

- a) coordinare le attività ed il lavoro degli altri operatori, procedendo alla verifica dell'attuazione del programma;
- b) curare i rapporti con il preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, con la Municipalità e con i genitori dei ragazzi frequentanti le attività;
- c) provvedere alla predisposizione e diffusione dei programmi;
- d) predisporre gli elenchi nominativi dei ragazzi partecipanti come previsto all'art. 7 del presente atto;
- e) predisporre una relazione alla fine di ogni turno nonché una documentazione finale, fotografica e/o filmata che rappresenti l'esperienza realizzata.

◆ Impiego di volontari max n. 1 per ogni turno (Facoltativo) quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

ART. 9
QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale come di seguito specificato:

n. 1 operatore, con funzioni di coordinamento, **con esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività di soggiorni residenziali di cui al programma "Ragazzi in città Estate"**, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma ISEF
- Operatori sportivi CONI

n. 2 operatori, ovvero 3 operatori, (di cui n. 1 obbligatorio con brevetto di assistente bagnante o di abilitazione al salvamento se trattasi di soggiorno marino) in possesso di altro diploma di scuola media superiore con **pregressa esperienza di attività con i minori**

I soggetti partecipanti dovranno presentare l'elenco nominativo del personale che sarà impegnato nel servizio e che non potrà essere modificato se non per gravi motivi debitamente documentati, unitamente ai curricula degli stessi.

I documenti attestanti: titolo di studio, esperienze e competenze degli operatori individuati, dovranno essere presentati in caso di aggiudicazione.

ART. 10
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni partecipante dovrà presentare entro il termine stabilito dall'Avviso Pubblico la documentazione suddivisa come segue:

- **in BUSTA "A"** - riportante la scritta "PROGETTO" con l'indicazione **dell'ambito territoriale e dell'Ente proponente**, - va inserito **il progetto ed il presente atto**.

Il progetto, firmato dal legale rappresentante dell'ente proponente, dovrà:

- indicare la località, la denominazione e le caratteristiche della struttura prescelta, specificando, inoltre, chi curerà la preparazione dei pasti e i menù previsti ;
- esplicitare l'organizzazione del servizio, sulla base delle prestazioni stabilite dal presente atto con l'indicazione delle possibili escursioni e/o altre attività da fare in loco;

Allegato al progetto sarà utile inserire materiale illustrativo relativo alla struttura prescelta.

- indicare il modo di pubblicizzare l'iniziativa fornendo fac-simile della brochure da diffondere..

Il presente atto, firmato per accettazione, in tutte le sue pagine, dal legale rappresentante dell'Ente che presenta domanda di partecipazione, avrà valore di atto di impegno, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione del Servizio.

- **in BUSTA "B"** - riportante la scritta "DOCUMENTAZIONE" con l'indicazione **dell'ambito territoriale e dell'Ente proponente**, - va inserita la seguente documentazione.

1. domanda di partecipazione (mod. A) con firma del legale rappresentante debitamente autenticata ai sensi della Legge 445/00, ovvero non autenticata se presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

denominazione ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

per le Cooperative sociali: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, delle iscrizioni dovute per legge (es.: iscrizione all'Albo Regionale);

per le Associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

per le Fondazioni ed altri Enti: estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

2. attestazione (mod. B) ai sensi della Legge 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

- a) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia) ;
- b) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- c) di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;

- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- e) di aver preso visione della normativa relativa al trattamento dei dati personali il cui utilizzo è regolato ai sensi del D.Lgs n. 196/03
- f) di essere a conoscenza e di accettare, il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento del servizio, nonché i relativi pagamenti per il servizio reso, all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (**mod. B1**)
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- h) il rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta
- i) il possesso di una sede con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- k) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 8;
- l) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente documento;

3. **autocertificazione** ai sensi della Legge 445/00, circa le attività **finanziate** e svolte nel settore dei minori, negli ultimi tre anni, Gennaio 2006/dicembre 2008, per conto del Comune di Napoli, esclusa l'attività relativa al Progetto "Ragazzi in città Estate" **nonché il finanziamento ottenuto (mod. C)**

4. **certificazioni** di Enti Pubblici (diversi dal Comune di Napoli) comprovanti lo svolgimento di attività **estive** per minori (balneazione/campus/altro), **finanziate** negli ultimi tre anni, Gennaio 2006/dicembre 2008, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito, **nonché il finanziamento ottenuto (mod. D** e relativi allegati)

5. **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, relativa alla partecipazione alle pregresse annualità (dal 2004 in poi) del Progetto "Ragazzi in città Estate" specificando il tipo di partecipazione (come ente aggiudicatario / o come ente partener) nonché tipologia di attività per la quale si è partecipato al suddetto progetto, (**mod. E**)

6. **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione degli operatori previsti dalle Linee guida (art. 8 e art. 9) per lo svolgimento dell' attività, allegando i curricula degli stessi (**mod. F , F1 ed eventualmente F2**).

7. **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione della struttura prescelta per il soggiorno unitamente al preventivo, rilasciato dal responsabile della medesima struttura, dal quale risultino i servizi e le attrezzature che verranno garantiti, per ciascun gruppo di 15 ragazzi, rispetto a quanto previsto dal precedente Art. 7 punto 1 (**mod. G**)

Le due buste vanno inserite in un'altra busta, recante la seguente indicazione:

COMUNE di NAPOLI
Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza
Via S. Margherita a Fonseca, 19 - NAPOLI

"AVVISO PUBBLICO: " RAGAZZI IN CITTA' ESTATE 2009"
SOGGIORNI RESIDENZIALI
MITTENTE
Ambito Territoriale (per il quale si concorre)

ART. 11
CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Importo per singolo ambito territoriale, per 2 settimane, €14.220,00 (oltre I.V.A, se dovuta, secondo la natura giuridica dell'ente) (Allegato A)

La liquidazione delle spese sarà effettuata con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Politiche per i minori

L'organismo aggiudicatario, alla fine del periodo di attività previsto all'art. 4 del presente atto, invierà alla committente formale richiesta di compenso allegando regolare fattura, in duplice esemplare, con specifica delle voci che formeranno il corrispettivo.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute dovrà essere tenuta agli atti dagli Enti partecipanti al progetto, e resa disponibile al preposto ufficio del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza per eventuali, ulteriori controlli amministrativo-contabili

Con il corrispettivo richiesto e liquidato, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per il servizio reso, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento della fattura.

Nei costi sono compresi:

- Coordinamento
- Costo del lavoro degli operatori;
- Spese di trasporto;
- Spese di soggiorno;
- Spese varie strettamente correlate all'attività, tra cui: oneri assicurativi, escursioni in loco; piccoli materiali occorrenti per le attività (cappellini, magliette, giochi), DVD e/o foto delle attività.

Il pagamento dovuto per il servizio prestato dagli enti, aggiudicatari del presente appalto, è condizionato alla effettiva disponibilità dei fondi previsti

ART. 12

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

a) Rapporto di lavoro

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la preparazione professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro.

Comunque i costi lordi giornalieri non dovranno essere inferiori **ad €115,00**. Inoltre per l'attività di coordinamento, in aggiunta al lavoro di un operatore, dovrà essere prevista una somma forfettaria non inferiore a **€180,00**. In caso di personale assunto, i costi andranno caricati al progetto in proporzione al monte ore effettivo svolto dal singolo per il progetto.

Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che nulla potrà opporre a questa Amministrazione Delegata in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente atto presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Napoli e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile dell'Ente Aggiudicatario (art. 8 punto 1) presso il quale lavora.

Le prestazioni d'opera del personale utilizzato per le attività di cui al presente atto, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Napoli.

b) Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dei minori ad esso affidati, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza, derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture e ai mezzi di trasporto che ospiteranno i ragazzi, in conseguenza di uso improprio delle stesse e per danni provocati per la mancanza di una accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

c) Sostituzione del personale

Il personale impiegato nella gestione dei servizi di balneazione deve essere fisicamente idoneo e di provata capacità.(art. 9)

L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione del Servizio Sociale territoriale, si riserva il diritto di allontanare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopradetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati. L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia o altro.

d) Subappalto

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la revoca immediata dell'aggiudicazione.

e) Sede organizzativa

L'Aggiudicatario deve garantire al momento dell'aggiudicazione una sede organizzativa all'interno del territorio di riferimento. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività.

f) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni del presente atto nonché quelle operative stabilite dal preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza.

**ART. 13
INADEMPIENZE**

In caso di accertate inadempienze rispetto alle regole stabilite dal presente atto, il Servizio proponente contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Servizio proponente può procedere alla revoca immediata dell'aggiudicazione con semplice preavviso di 3 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario.

Costituiscono motivo di revoca dell'aggiudicazione i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi previsti nel presente atto;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

**ART. 14
CONTROLLI E PENALITA'**

Il controllo della regolarità del servizio cede a carico del Servizio Politiche per i minori, per quanto di competenza.

Per nessun motivo l'affidatario potrà sospendere il servizio o parte di esso, neppure per il mancato pagamento di somme a suo vantaggio.

In ogni caso di inadempienza degli obblighi previsti dal presente atto, sarà applicata una penale da un minimo di €300,00 ad un massimo di €3.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza contro la quale l'ente affidatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo previsto per l'attuazione del servizio.

**ART. 15
DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'aggiudicazione del servizio di balneazione, e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L.10.12.81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

**ART. 16
NORMATIVA DA OSSERVARE**

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del servizio aggiudicato, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. A

Io sottoscritto/a _____

c.f.: _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____

Città _____ Prov. _____

e con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____

Città _____ Prov. _____

tel _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica _____

C.F. _____

P.IVA _____

CHIEDO

Di poter partecipare al Progetto “Ragazzi in città – Estate 2009 Soggiorni residenziali”

in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____

Ambito Territoriale per il quale intende partecipare: _____

DICHIARO*:

◆ che la prestazione relativa alla proposta presentata è:

SOGGETTA ad IVA aliquota del _____ % ai sensi di _____

ESENTE IVA ai sensi dell'art. _____ del DPR 633/72 (se parzialmente, indicare per quali attività) _____

ESCLUSA IVA ai sensi di _____

DICHIARO inoltre

Ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

- per le Associazioni, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del decreto di riconoscimento se riconosciute

- per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, estremi dello statuto, dei provvedimenti di riconoscimento

- per le Cooperative, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

Di essere iscritto ai registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo SI NO
nello specifico:

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**

- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. B

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____

DICHIARA*:

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa in vigore ovvero:

- a) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni (normativa antimafia) ;
- b) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- c) di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- e) di aver preso visione della normativa relativa al trattamento dei dati personali il cui utilizzo è regolato ai sensi del D.Lgs n. 196/03
- f) di essere a conoscenza e di accettare, il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento del servizio, nonché i relativi pagamenti per il servizio reso, all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (**mod. B1**),
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- h) il rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta
- i) il possesso di una sede con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- k) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 8;
- l) l'accettazione espressa delle condizioni previste dalle Linee Guida;

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**

▪ **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li _____

Firma del legale rappresentante _____

Timbro dell'Ente

In caso di obbligo assicurativo e di posizione INAIL, necessita certificato di regolarità contributiva dell'INAIL

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. C

(un allegato per ogni singolo progetto realizzato)

Autodichiarazione relativa alle attività finanziate realizzate nel settore dei minori in collaborazione e/o per conto del Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2006/dicembre 2008). (escluso il progetto "Ragazzi in città")

- Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

- Descrizione sintetica delle attività _____

- Servizio/Assessorato del Comune di Napoli, responsabile delle attività _____

- Periodo, in termini di mesi impegnati, dalla data di inizio a quella di termine dell'attività per ogni anno di riferimento e relativo finanziamento:

Anno	Inizio attività	Termine attività	Mesi	Finanziamento
2005				
2006				
2007				

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)

- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. D
(un allegato per ogni singolo progetto realizzato)

Nota di accompagnamento alle certificazioni di attività estive , promosse e finanziate da altri Enti pubblici diversi dal Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2006/dicembre 2008), svolte nel settore dei minori, realizzate in collaborazione e/o per conto degli stessi.

- Denominazione progetto/attività/iniziativa _____

- Descrizione sintetica delle attività _____

- Ente pubblico (diverso dal Comune di Napoli) promotore delle attività _____

- Periodo dell'attività per ogni anno di riferimento, dalla data di inizio a quella di termine e relativo finanziamento:

Anno	Inizio attività	Termine attività	Mesi	Finanziamento
2005				
2006				
2007				

Si allega la certificazione dell'Ente resa ai sensi della normativa vigente

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. E

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____

DICHIARA*:

di aver partecipato alla realizzazione delle attività di cui al progetto "Ragazzi in città Estate" nelle annualità sottoindicate, (sovrapporre una **x** sulla dicitura che interessa SI/NO) in qualità di ente aggiudicatario (A)/partner (P) (specificato a fianco di ciascuna annualità); inoltre, ha partecipato al progetto di cui sopra per la Tipologia di attività a fianco specificata (BALNEAZIONE / SOGGIORNI):

					TIPOLOGIA
2004	SI	NO	A	P	_____
2005	SI	NO	A	P	_____
2006	SI	NO	A	P	_____
2007	SI	NO	A	P	_____
2008	SI	NO	A	P	_____

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. F

Il sottoscritto _____ Presidente e/o Legale rappresentante
dell'Ente _____ con sede in Napoli alla
Via _____ , che ha presentato domanda di
partecipazione al Progetto "Ragazzi in città – Estate 2009" Soggiorni residenziali

DICHIARA

di aver individuato i sottoelencati operatori come previsto dalle Linee guida allegate al predetto progetto (art. 8 e 9) per lo svolgimento dell' attività:

1^ TURNO

OPERATORE / COORDINATORE :

Titolo di studio

ALTRI OPERATORI :

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |

OPERATORE VOLONTARIO

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
|----|-------|-------|

2^ TURNO

OPERATORE / COORDINATORE :

Titolo di studio

ALTRI OPERATORI :

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ |

OPERATORE VOLONTARIO

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
|----|-------|-------|

Si allegano: n. _____ autodichiarazioni operatori (Mod. F1)

n. _____ autodichiarazioni operatori volontari (Mod. F2)

- 1. il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**
- 2. la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Autodichiarazione operatore

Io sottoscritt _____ c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____

tel. e/o cell. _____

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver / non avere (cancellare la voce che non interessa) **esperienza lavorativa** nell'ambito dell'attività di balneazione di cui al programma "Ragazzi in città Estate"
- attività svolta per conto di: _____
- attività svolta nel ruolo di: _____
- di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) pregressa esperienza di attività con i minori
- attività svolta per conto di: _____
- attività svolta nel ruolo di: _____

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, **a pena di esclusione**, di non far parte del gruppo operatori di altro ente che partecipa a questa gara

3. il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)
4. la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma dell'operatore

Autodichiarazione operatore/volontario

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n. _____

tel. e/o cell. _____

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
nonché di avere competenze specialistiche, capaci di accogliere minori con bisogni specifici (lieve handicap fisico e/o psichico) essendo in possesso dei seguenti titoli:

- di aver / non avere (cancellare la voce che non interessa) **esperienza lavorativa** nell'ambito di attività con minori

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro ente che partecipa a questa gara

5. il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)
6. la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma dell'operatore

Ragazzi in città Estate 2009 Soggiorni residenziali

Mod. G

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____

DICHIARA*:

Di avere individuato la seguente struttura per il soggiorno residenziale:

denominazione _____

località _____

tipologia : (specificare utilizzando la lettera corrispondente alla tipologia interessata) _____

- (A) Agriturismo, residence, hotel e simili che garantiscono vitto e alloggio
- (B) Campeggio con vitto a cura della medesima struttura
- (C) Agriturismo, residence e simili che offrono solo alloggio, con vitto gestito dall'ente proponente
- (D) Campeggio con vitto gestito dall'ente proponente
- (E) Struttura totalmente autogestita dall'ente proponente

che i pasti verranno preparati dal personale della medesima struttura, ovvero

Si allegano:

Preventivo a firma del responsabile della struttura prescelta, relativamente a quanto previsto all'Art. 7 delle

Linee guida

Fac-simile brochure illustrativa delle attività

Menù settimanale

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI *Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza*

RAGAZZI IN CITTA' – ESTATE 2009

SOGGIORNI RESIDENZIALI

Scheda di valutazione

CAPACITA' TECNICHE	
Attività finanziate svolte nel settore minori <u>per conto del Comune di Napoli negli ultimi tre anni</u> , Gennaio 2006/dicembre 2008 (escluso il progetto “Ragazzi in città Estate”) (Mod. C)	
Da due a cinque mesi	punti 1
Da sei a dodici mesi	punti 2
Oltre i dodici mesi	punti 4
TOTALE MAX 15 punti	
Documentata realizzazione di attività estive per minori, <u>finanziate da altri Enti pubblici</u> negli ultimi tre anni, Gennaio 2006/dicembre 2008, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito. (Mod. D con allegati)	
se trattasi di tipologia di attività identica a quella per la quale si concorre con il presente bando	punti 3
se trattasi di altra tipologia	punti 1
TOTALE MAX 10 punti	
Realizzazione delle attività di cui al progetto “Ragazzi in città Estate”(Mod. E)	
per annualità	punti 1 (se in qualità di ente partner) punti 2 (se in qualità di ente aggiudicatario)
se trattasi di tipologia di attività identica a quella per la quale si concorre con il presente bando, il punteggio, relativo alle suddette annualità, si raddoppia	
TOTALE MAX 20 punti	
PUNTEGGIO TOTALE CAPACITA' TECNICHE MAX 45	

QUALITA' DEL SERVIZIO	
<p>Impiego di volontari con competenze anche specialistiche (capacità di accogliere minori con lieve handicap fisico e/o psichico), quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale, con (Mod. F2)</p>	
Per ogni operatore volontario	punti 1
Per ogni operatore volontario con competenze specialistiche	punti 2
TOTALE MAX 2 punti	
Valutazione della struttura ospitante (Mod. G)	
(A) Agriturismo, residence, hotel e simili che garantiscono vitto e alloggio	punti 6
(B) Campeggio con vitto a cura della medesima struttura	punti 5
(C) Agriturismo, residence e simili che offrono solo alloggio, con vitto gestito dall'ente proponente	punti 4
(D) Campeggio con vitto gestito dall'ente proponente	punti 4
(E) Struttura totalmente autogestita dall'ente proponente	punti 3
TOTALE MAX 22 punti	
<p>Servizi e attrezzature garantiti, per ciascun gruppo di 15 ragazzi, rispetto a quanto previsto all'Art. 7 delle Linee guida (dal progetto / allegato Mod. G)</p>	
Gestione del vitto e menù settimanale (dal progetto / allegato Mod. G)	punti da 0 a 5
TOTALE MAX 8 punti	
La pubblicizzazione dell'attività (dal progetto / allegato Mod. G)	
punti da 0 a 5	
TOTALE MAX 5 punti	
<p>Organizzazione del servizio (dal progetto)</p>	
Prestazioni aggiuntive offerte a costo zero per l'Amministrazione (dal progetto)	punti da 0 a 2
TOTALE MAX 8 punti	
<p>PUNTEGGIO TOTALE QUALITA' DEL SERVIZIO MAX 45</p>	
<p>PUNTEGGIO TOTALE MAX 90</p>	

Livello minimo di punteggio che i progetti dovranno ottenere per risultare ammissibili: 30



ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza

RAGAZZI IN CITTA' – ESTATE 2009

Periodo di attività luglio 2009 = 2 settimane

SOGGIORNI RESIDENZIALI

PROSPETTO ECONOMICO per singolo ambito territoriale

2 Turni di attività (1 turno=6 giorni)

§ § § § §

Costo giornaliero per singolo utente		€ 79,00
Numero di utenti coinvolti in ciascun turno	15	
Giorni di attività per ogni turno	6	
Turni di attività	2	

COSTO COMPLESSIVO € **14.220,00** (oltre I.V.A, se dovuta, secondo la natura
giuridica dell'ente)

§ § § § §