



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER PROCEDURA APERTA
AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 37 DEL D. LGS. N. 163 DEL 12.04.2006**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione della **campagna di comunicazione integrata e coordinata della XIV edizione della manifestazione *Maggio dei Monumenti***, che si svolgerà a Napoli dal 2 al 25 maggio 2008.

La manifestazione, finanziata sia dal Comune di Napoli sia con fondi europei POR Campania 2000/2006 afferenti l'Asse II Misura 2.1, rientra tra gli eventi di risonanza nazionale ed internazionale per la valorizzazione turistica e dei beni culturali presenti sul territorio campano e promossi dalla Regione Campania.

Durante i 4 week-end della manifestazione (ogni venerdì, sabato e domenica) Castel Nuovo, Castel dell'Ovo, Castel Sant'Elmo e Castel Capuano saranno sede di eventi/spettacoli/mostre.

Ciascuno dei Castelli ospiterà complessivamente 12 giornate di eventi/spettacoli/mostre. L'Amministrazione Comunale individuerà i soggetti ai quali verrà affidata la realizzazione di tali iniziative.

Contemporaneamente, durante i week-end, ispirandosi al tema conduttore *Itinerari d'arte e cultura tra Chiese e Castelli di Napoli*, in tutto il territorio cittadino si svolgeranno visite guidate, anche in lingua straniera, grazie alla presenza delle Associazioni che aderiscono alla manifestazione, secondo il seguente calendario tematico:

- 2, 3 e 4 maggio 2008 – *Da Castel dell'Ovo a Castel Capuano: "La strada nuova di Don Pedro de Toledo"*.
- 9, 10 e 11 maggio 2008 – *Da Castel Sant'Elmo a Castel Nuovo: "Dalle scale della Pedamentina al centro storico"*.
- 16, 17 e 18 maggio 2008 – *Da Castel Capuano a Castel Nuovo: "Da Neapolis al Largo delle Corregge"*.
- 23, 24 e 25 maggio 2008 – *Da Castel Sant'Elmo a Castel dell'Ovo: "Dal Belforte alla Chiaja"*.

Inoltre, nel corso di tutta la manifestazione, lungo gli itinerari individuati si svolgeranno attività di animazione con la partecipazione di artisti di strada.

Obiettivi:

- 1) promuovere a livello locale, nazionale ed internazionale, la manifestazione "Maggio dei Monumenti 2008", i singoli eventi e spettacoli e tutte le iniziative collaterali;
- 2) ideare e realizzare una campagna di comunicazione integrata, rivolta agli operatori turistici e culturali, ai mezzi di informazione ed in grado di sensibilizzare i residenti;
- 3) prolungare il periodo, favorendo l'incremento dei flussi turistici verso la città, in un arco temporale più esteso rispetto agli eventi di spicco del periodo;
- 4) favorire la partecipazione del pubblico alla manifestazione, attraverso un'informazione compiuta dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle iniziative e manifestazioni collegate all'evento (date, orari, ecc.).

Oggetto del bando:

I soggetti che partecipano al Bando dovranno predisporre un progetto di comunicazione dell'evento che preveda la seguente articolazione:

1) Definizione della strategia di comunicazione e progettazione della campagna “Maggio dei Monumenti 2008”

Al soggetto proponente si richiede la presentazione di una strategia di comunicazione e la relativa campagna di promozione della manifestazione, basata sullo studio dettagliato dei vari target prescelti, presentando per ogni singolo target le azioni che s'intendono adottare, i mezzi e gli strumenti di comunicazione che s'intendono usare, il relativo piano mezzi che s'intende proporre.

La campagna dovrà riguardare, in particolare, i principali bacini di utenza dei turisti verso la città di Napoli.

Per quanto riguarda la proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà predisporre una proposta che contenga il *concept* e l'immagine coordinata dell'evento.

Per la realizzazione della campagna, sarà gradito il coinvolgimento di un testimonial di rilievo.

2) Pianificazione della campagna e dei media

Al soggetto proponente si richiede la preparazione e presentazione del piano mezzi della campagna promozionale e l'acquisto degli spazi previsti.

Il piano mezzi, partendo dalla strategia di comunicazione proposta, dovrà essere articolato per fasi e disciplinare le azioni relative, presentando analiticamente i mezzi che s'intendono usare. I media proposti potranno essere anche innovativi. Il piano mezzi dovrà essere completato dal relativo cronoprogramma, che disciplinerà le azioni che si intendono realizzare.

A) Per quanto riguarda il piano mezzi, il soggetto proponente dovrà provvedere a:

- Ideazione, realizzazione ed implementazione di banner pubblicitari su almeno n. 3 siti Internet di interesse turistico a livello nazionale ed internazionale;
- Ideazione, produzione e messa in onda di uno spot pubblicitario di almeno 40 secondi, presso emittenti delle principali regioni/target individuate;
- Ideazione, realizzazione e stampa di un kit dell'evento per la stampa e per gli operatori turistici (3000 copie). Tale kit dovrà contenere le schede dell'evento in italiano/inglese ed il cd con lo spot pubblicitario. La traduzione in inglese sarà a carico del soggetto proponente;
- Ideazione, realizzazione e stampa del catalogo in italiano/inglese contenente il programma dettagliato della manifestazione. Il testo del catalogo sarà curato dal soggetto aggiudicatario su dati forniti dal Comune di Napoli (n. 60.000 copie).

B) Per quanto riguarda l'attività di comunicazione e promozione dell'evento nella città di Napoli, la proposta dovrà contenere anche i seguenti mezzi:

1. Materiali pubblicitari

- Ideazione, realizzazione, stampa e distribuzione di n. 20.000 locandine presso alberghi, pubs e ristoranti, esercizi commerciali, locali notturni e autobus. Per tali mezzi dovrà essere rimesso al Comune di Napoli l'elenco preciso degli spazi utilizzati.

2. Campagna affissioni attraverso il circuito Jolly

Il soggetto vincitore dovrà produrre e fare affiggere a sue spese, per un periodo di 45 giorni di cui 15 antecedenti l'inizio della manifestazione:

- N. 25 Teli retroilluminati 400x300
- N. 50 Manifesti 200x 140

Per tali mezzi dovrà essere rimesso al Comune di Napoli l'elenco preciso degli spazi utilizzati.

3. Campagna affissioni attraverso il circuito ELPIS e/o altri circuiti

Il soggetto vincitore dovrà produrre e fare affiggere a sue spese, per un periodo di 45 giorni di cui 15 antecedenti l'inizio della manifestazione:

- N. 200 manifesti 100x140.

Per tali mezzi dovrà essere rimesso al Comune di Napoli l'elenco preciso degli spazi utilizzati.

4. Circuito televisivo e radiofonico

- Presentazione e promozione della manifestazione attraverso canali satellitari e locali. Per quanto riguarda le radio sono accettate operazioni di comarketing .

5. Campagna pubblicitaria sui media nazionali e locali

- Acquisto di spazi pubblicitari sui quotidiani nazionali e locali, nel periodo a ridosso della manifestazione.

6. Comunicazione sul Web

- Il soggetto aggiudicatario si coordinerà con il Servizio Web del Dipartimento Comunicazione Istituzionale ed Immagine del Comune di Napoli, che curerà, sul sito istituzionale del Comune di Napoli, la pagina web relativa alla manifestazione.
- Il soggetto aggiudicatario dovrà promuovere il sito e l'informazione in esso contenuto tra i principali siti web e i motori di ricerca che si occupano di turismo.

C) Per quanto riguarda la comunicazione su scala nazionale ed internazionale, il soggetto proponente dovrà presentare una proposta di merito, contenente anche:

- Promozione della manifestazione, presso lo stand istituzionale del Comune di Napoli, in occasione della B.I.T. (Borsa Internazionale del Turismo), in programma a Milano dal 21 al 24 Febbraio 2008, con organizzazione e svolgimento di una specifica conferenza stampa.
- Organizzazione e svolgimento a Roma di una conferenza di presentazione della manifestazione alla stampa nazionale ed estera.
- Creazione e diffusione di una newsletter da inviare ai principali tour operators nazionali ed internazionali.
- Pubblicità e redazionali sulle riviste delle principali compagnie aeree che collegano Napoli con le città/Paesi target (Alitalia, Air One, Meridiana, Air France, British Airways).
- Pubblicità e redazionali su riviste specializzate (ad esempio, Qui Touring, Dove).
- Pubblicità, mediante manifesti e spot pubblicitari, presso stazioni ferroviarie ed aeroporti.

La campagna di promozione deve essere rivolta agli operatori turistici e ai turisti in generale, partendo dagli hub della città: gli operatori croceristici che operano nel porto di Napoli, le compagnie aeree che operano nell'Aeroporto Internazionale di Capodichino, le riviste distribuite sul circuito ferroviario. Tutto quello che si riterrà opportuno per il successo dell'evento.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre assicurare:

3) Staff promozione e comunicazione

A) Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire l'Ufficio Stampa della manifestazione, che si coordinerà strettamente con il Servizio Ufficio Stampa del Comune di Napoli, con cui seguirà tutto il lavoro di comunicazione al mondo dei media.

B) Per la gestione dell'intero programma di promozione e comunicazione, l'azienda dovrà dimostrare, attraverso apposito allegato che presenti i curricula del personale impiegato, di poter contare su collaboratori con una maturata esperienza nella promozione di eventi culturali a livello nazionale e internazionale, con almeno cinque anni di attività.

Per quanto riguarda l'ufficio stampa, gli operatori preposti dovranno dimostrare di avere la capacità di promuovere gli eventi di cui al programma, attraverso tutti i canali mediatici - radio, stampa (quotidiani e periodici generalisti e specifici nei settori della musica, del teatro, dello spettacolo, del

cinema, della multimedialità, dell'arte e del turismo), web e televisione -; dovranno dimostrare di avere capacità di organizzare relazioni stabili con i media nazionali e internazionali, attraverso le quali garantire una promozione mirata degli eventi.

Sono previsti, inoltre, strumenti-azioni quali la produzione di comunicati, attività di recall e verifica feedback dei media, l'organizzazione di conferenze stampa, la pianificazione di interviste con la stampa e le emittenti radiofoniche e televisive, attraverso i quali ottenere un'adeguata comunicazione della manifestazione e degli eventi ad essa collegati.

Lo Staff di promozione e comunicazione dovrà rappresentare il punto di riferimento per tutti i giornali e per le emittenti radiotelevisive locali, nazionali ed internazionali durante tutte le fasi organizzative della manifestazione.

Per quanto riguarda, più specificamente, le risorse umane impiegate, si richiedono le seguenti professionalità:

- 1) almeno n. 2 esperti di marketing e comunicazione, di cui almeno 1 con particolare riferimento al settore turistico e di organizzazione di grandi eventi con esperienza almeno quinquennale;
- 2) n. 2 addetti stampa con esperienza quinquennale;
- 3) almeno n. 2 grafici con esperienza quinquennale.

4) Coordinamento ed integrazione con l'Amministrazione Comunale

Il soggetto aggiudicatario si coordinerà strettamente con l'Assessorato al Turismo, Grandi Eventi e Pari Opportunità e con il Dipartimento Comunicazione Istituzionale e Immagine del Comune di Napoli, per la gestione della campagna e delle relative strategie di comunicazione sia nella fase di programmazione che durante lo svolgimento della manifestazione.

ART. 2 - MODALITA' DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è indetto con procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente.

L'aggiudicazione della gara è condizionata all'accertamento dell'entrata di € 650.000,00 da effettuarsi a seguito del decreto d'impegno della quota di cofinanziamento concessa dalla Regione Campania.

ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio e degli oneri derivanti compresi nell'appalto ammonta a complessivi €333.333,00 (trecentotrentatremilatrecentotrentatre/00) oltre IVA.

Ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 626/94, così come modificato dall'articolo 2 della legge 3 agosto 2007 n. 123, nel suddetto importo sono compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro, pari al 2% dell'importo stesso (€ 6.666,66). Tali costi non sono assoggettabili a ribasso nelle offerte.

ART. 4 – TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITÀ DELLA FORNITURA

Tutti gli elementi della fornitura dovranno corrispondere alle caratteristiche specificate dal presente capitolato. Si precisa che su tutto il materiale prodotto dovranno comparire, oltre al sito internet del Comune di Napoli (www.comune.napoli.it), in quadricromia e con le dimensioni specifiche di ciascun mezzo promozionale e comunicativo impiegato:

- il logo "Maggio dei Monumenti 2008";

- il logo della Comunità Europea;
- il logo del Comune di Napoli-Assessorato al Turismo, Grandi Eventi e Pari Opportunità;
- il logo della Regione Campania-Assessorato al Turismo e Beni Culturali;
- il marchio “Campania-Una terra alla luce del sole”.

ART. 5 - CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante, dovrà contenere:

1) certificato di iscrizione C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi sei dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta, con idonea indicazione dell’oggetto sociale attinente l’oggetto della gara e provvisto della dicitura antimafia ai sensi dell’art. 10 della Legge 575/65 con l’indicazione dei legali rappresentanti, nonché l’assenza di procedure fallimentari o di liquidazioni dell’ultimo quinquennio; tale certificazione può essere prodotta in copia autenticata o con autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000.

2) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante: **a)** di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza condizione o riserva alcuna; **b)** di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; **c)** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possono influire sia sulla esecuzione dell’appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata; **d)** di non trovarsi in nessuna delle situazioni causa di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall’art. 38 del D. Lgs. 163/06 comma 1, indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all’art. 38 comma 2; **e)** di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/01 (emersione dal lavoro nero); **f)** di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all’art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione; **g)** di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica pubblicata sul sito del comune all’indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e dalla verifica dei pagamenti dei tributi locali Ici, Tarsu, Tosap/Cosap; **h)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell’anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l’altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>.

Le predette dichiarazioni formano parte integrante dello stipulando contratto con l’impresa aggiudicataria.

4) almeno due dichiarazioni bancarie di due istituti bancari, in originale, rilasciate in data non anteriore a mesi tre attestante la capacità economica.

5) dichiarazione di aver conseguito la certificazione di qualità ISO 9000.

6) l’attestazione, in originale, **a pena di esclusione dalla gara**, di avvenuto versamento di €30,00 a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della delibera dell’Autorità di Vigilanza del 10 gennaio 2007. Il pagamento del contributo può avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo: <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

- mediante versamento su conto corrente postale n. 73582561, intestato ad “AUT. CONTR. PUBB.” – Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma – (codice fiscale 971635520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale di versamento deve riportare esclusivamente: - Codice Fiscale della Ditta partecipante; Codice Identificativo della Gara (CIG: 010918999A).

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all’indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>.

L'Amministrazione è tenuta ad escludere dalla gara i partecipanti che, all'esito dei controlli on line sulla completezza ed esattezza dei dati indicati nelle ricevute di versamento e della rispondenza a quelli comunicati on line all'Autorità, risultano essere incorsi in errori e/o omissioni e/o difformità.

Art. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

1) Cauzione richiesta: provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice oppure fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (N.B. In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli o di cauzione provvisoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n.385/93, la polizza fideiussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06). La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 7 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione avverrà a seguito dell'espletamento di una gara a procedura aperta, secondo il criterio dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, vale a dire il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Macrovoce	Sottovoci	Punteggio max
<i>Proposta progettuale di servizio</i>	Rispondenza del progetto all'esigenza di unificare in una campagna di comunicazione integrata e coordinata i tratti essenziali che caratterizzano la manifestazione "Maggio dei Monumenti 2008"	35
	Esperienza e professionalità maturate nelle attività oggetto dell'appalto dalla ditta negli ultimi due anni	10
	Qualità e creatività della campagna di comunicazione	20
	Proposte migliorative	20
<i>Prezzo</i>		15

I punti assegnati in ragione del prezzo offerto saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$\text{Punteggio offerta economica} = (\text{offerta minima} / \text{offerta in esame}) \times 15.$

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà avuto il maggiore punteggio nella macrovoce "Proposta progettuale di servizio". In caso di ulteriore parità si procederà

a sorteggio.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel bando di gara presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli – Via San Giacomo n. 24 – 3° piano.

All'apertura delle offerte potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi del Comune di Napoli, sito in Via Vittorio Emanuele III – Castel Nuovo – Tel. 0815422090 – Fax 0815512141.

L'appalto sarà aggiudicato in presenza anche di una sola offerta valida.

In caso di gara deserta, si procederà alla aggiudicazione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/06.

L'appalto vincola la ditta all'osservanza delle norme contrattuali sin dalla data dell'aggiudicazione, mentre l'Amministrazione Comunale non può assolutamente vincolarsi se non dopo la stipula del contratto.

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana e complete della relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del al Protocollo Generale-Gare del Comune di Napoli, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere recapitate in qualunque mezzo esclusa la consegna a mano.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, e recante all'esterno:

- l'intestazione del mittente;
- la dicitura "Gara per l'affidamento per la realizzazione di una campagna di comunicazione integrata e coordinata relativa al progetto Maggio dei Monumenti 2008".
- il CIG: 010918999A.

Sul plico esterno di gara i concorrenti dovranno indicare anche il numero di fax al quale intendono ricevere ogni comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: "Busta n. 1-Documentazione; "Busta n. 2-Progetto; "Busta n. 3- Offerta economica".

Contenuto della busta n. 1-Documentazione

Nella prima busta saranno contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti previsti all'art. 5 del presente Capitolato e la cauzione provvisoria di cui all'art. 6 del Capitolato.

Contenuto della busta n. 2-Progetto

Nella seconda busta sarà contenuto il progetto che illustrerà: la campagna di comunicazione, le risorse (impegni, qualifiche e mansioni), le modalità di realizzazione, la tempistica, l'esperienza e professionalità attestate dagli elementi di cui all'art. 7 (criteri), eventuali soluzioni organizzative innovative, eventuali servizi ulteriori ed accessori proposti, ed in genere ogni indicazione utile alla verifica di congruità ed alla valorizzazione del progetto stesso.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di R.T.I., dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti ed il progetto dovrà essere siglato e sottoscritto da tutti i componenti del R.T.I.

Contenuto della busta n. 3-Offerta economica

La terza busta dovrà contenere, chiaramente indicati in lettere e in cifre, al netto dell'IVA, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta ed il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento dei servizi richiesti, nonché le giustificazioni relative alle voci che compongono l'offerta progettuale e/o i complementi della fornitura.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di R.T.I., dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

ART. 9 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

La fornitura sarà compensata in base ai prezzi di aggiudicazione.

In essi prezzi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi si intendono offerti dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e non soggetti a revisione per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione. Pertanto, la ditta aggiudicataria non avrà diritto di pretendere sopra prezzi o indennità speciali di alcun genere.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE

La liquidazione delle spettanze avverrà a cura del Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi del Comune di Napoli ai sensi dell'art. 184 del D. L.vo 267/2000 e secondo le procedure stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità, all'atto dell'effettiva erogazione del finanziamento da parte della Regione Campania. A tal uopo l'assuntore dovrà esibire al detto Servizio la fattura in duplice esemplare, con indicazione analitica dei costi di ciascun elemento del servizio e/o fornitura.

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non abbia curato, presso il Servizio Gare d'Appalto del Comune di Napoli, gli adempimenti contrattuali stabiliti.

Le somme spettanti all'assuntore per la fornitura eseguita non potranno essere dal medesimo cedute, né delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Ai fini dello svincolo della cauzione, il Dirigente del Servizio Programmazione e Progettazione Grandi Eventi dovrà attestare all'Ufficio Gare d'Appalto l'esecuzione e l'avvenuto collaudo della fornitura.

ART. 11 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

In caso di inadempienza da parte dell'aggiudicataria, tale da compromettere la campagna di promozione, il Comune di Napoli si rivarrà nei confronti dell'impresa dei danni.

ART. 12 - ONERI DELL'APPALTO

Tutte le spese di contratto e quelle accessorie e conseguenti al contratto stesso cederanno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 13 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di appalto.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto all'osservanza del Protocollo di Legalità sottoscritto l'1.8.2007 tra il

Prefetto di Napoli, il Presidente della Regione Campania, il Presidente della Provincia di Napoli, il Sindaco del Comune di Napoli, il Presidente della Camera di Commercio e il Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Napoli – ANCI Campania, il quale tra l'altro prevede che:

- L'impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

- L'impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

- L'impresa conosce e accetta la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

- L'impresa conosce e accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

- L'impresa è a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

- L'impresa conosce e accetta la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

- L'impresa conosce e accetta l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al Protocollo di Legalità, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- L'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del DPR 252/98 a carico del subfornitore.

ART. 14 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno cagionato a terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'intero appalto e si obbliga a manlevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi protesta, azione o molestia che possa derivarne, nonché a tenere indenne l'Amministrazione dal giudizio, con rivalsa di tutte le spese conseguenti all'instaurazione della lite.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi della Legge 675/96, si informa che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Napoli esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Napoli.

ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Per tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sarà competente il Foro di Napoli.

ART. 17 - DIVIETO DI SUB APPALTO

È assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte l'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

ART. 18 - DECADENZA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di comminare la decadenza dell'appalto qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Progettazione Grandi Eventi
Dr. Giuseppe Imperatore