

COMUNE DI NAPOLI
Assessorato alle Politiche Sociali
Sperimentazione del bilancio partecipato
Politiche giovanili controllo della società Napoli Sociale
Direzione Centrale
Politiche Sociali ed Educative
Servizio Politiche per i Minori, Infanzia e Adolescenza –
Giovani

PROGETTO

"Tutoraggio 2007"

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE
CAPITOLO I
ASPETTI PROCEDURALI

- Art.1 Oggetto dell'appalto – suddivisione in lotti
- Art.2 Tipo di gara
- Art.3 Corrispettivi – Modalità di pagamento
- Art.4 Durata dell'appalto
- Art.5 Organismi ed Enti ammessi.
- Art.6 Requisiti e adempimenti per la partecipazione alla gara
- Art.7 Aggiudicazione dell'appalto
- Art.8 Commissione giudicatrice
- Art.9 Criteri di valutazione e relativi parametri
- Art.10 Variazioni dell'importo complessivo

CAPITOLO II
ASPETTI GESTIONALI

- Art.11 Articolazione e caratteristiche del servizio: destinatari., modalità di ammissione al servizio degli utenti
- Art.12 Competenza e fasi dell'attività del tutor
- Art. 13 Attività di formazione e supervisione

CAPITOLO III
ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Art.14 Obblighi dell'aggiudicatario
- Art.15 Rapporti con l'Amministrazione Comunale
- Art.16 Materiali impiegati
- Art 17 Operatori e titoli professionali
- Art 18 Trattamento dei dati
- Art 19 Valutazioni, verifiche e controlli
- Art.20 Divieto di subappalto
- Art.21 Efficacia del contratto
- Art.22 Inadempienze contrattuali
- Art.23 Risoluzione del contratto
- Art.24 Definizione delle vertenze
- Art.25 Normativa da osservare

CAPITOLO I ASPETTI PROCEDURALI

Art.1

Oggetto dell'appalto – suddivisione in lotti

Oggetto dell'appalto è il servizio di tutoraggio che offre alle famiglie in difficoltà interventi flessibili, tesi ad evitare quanto è più possibile, l'allontanamento del minore dalla propria famiglia e dal proprio quartiere. Il progetto si caratterizza, infatti, per la sua territorialità e si muove in un contesto che è, o si muove per essere, comunità educante. Tali attività dovrà essere attuata secondo i criteri generali di intervento di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto e le ulteriori modalità e specifiche tecniche di seguito definite.

In via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo impegno contrattuale del committente, si specifica che **l'importo complessivo presunto** dell'appalto per il periodo di **35 settimane**, anche non consecutive da attuarsi nell'arco di tempo massimo di 12 mesi, con eventuale ripetizione del contratto ai sensi dell'art.57 comma 5 lett.B del Decreto Legislativo 163/2006, che va dalla data di effettivo inizio del servizio a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, ammonta a €899.080,00 (compresa IVA al 4% e rialzo del 2,50%) occorrente per l'espletamento del progetto **“Tutoraggio 2007”**;

Costo orario a base d'asta per la prestazione €13,10

Rialzo massimo ammissibile nella misura del 2,5% del prezzo a base d'asta

L'appalto concorso è suddiviso in **10 lotti** secondo la sottostante specifica:

- ◆ **Lotto 1: municipalità 1:** Chiaia-San Ferdinando-Posillipo,
- ◆ **Lotto 2:municipalità2** Avvocata–Montecalvario, San Giuseppe Porto,Mercato-Pendino
- ◆ **Lotto 3: municipalità 3** Stella-San Carlo Arena
- ◆ **Lotto 4 municipalità 4** San Lorenzo-Vicaria, Poggioreale.Zona industriale
- ◆ **Lotto 5 municipalità 5:** Vomero, Arenella
- ◆ **Lotto 6: municipalità 6** Barra, San Giovanni, Ponticelli
- ◆ **Lotto 7: municipalità 7:** Miano, Secondigliano, S. Pietro a Patierno
- ◆ **Lotto 8: municipalità 8** Piscinola-Marianella, Scampia, Chiaiano
- ◆ **lotto 9 municipalità 9** Soccavo, Pianura
- ◆ **lotto 10: municipalità 10:** Bagnoli, Fuorigrotta,

Lotto tipo

- durata 35 settimane
- 1 coordinatore per 15 ore settimanali x 35settimane = 525 h
- 8 tutor per 20 ore settimanali ciascuno x 35 settimane = 5.600 h
- monte ore presunto 6.125
- Costo orario a base d'asta per la prestazione **€13,10**
- **Importo di €80.237,50 (netto)**
- Rialzo massimo ammissibile 2,50% su costo a base d'asta:€0,30
- **Oneri fiscali al 4% di €0,52**
- Importo di **€82.075,00** (con rialzo:di €1.837,50)
- Importo di **€85.358,00** (con rialzo e oneri fiscali:di €3.283,00)
- spese di segreteria:€130x35sett. = €4.550
- Importo di **€89.908,00** (con rialzo, oneri fiscali, spese di segreteria)

Importo totale per dieci lotti comprensivo di oneri e di rialzo spese di segreteria **€ 899.080,00**

Art. 2

Tipo di gara

Il tipo di gara è quella dell'appalto pubblico di Servizi con procedura aperta, secondo le modalità prescritte dal decreto Legislativo 163/2006 (art. 3 comma 10 ed art. 55).

Art. 3

Corrispettivi e modalità di pagamento

I corrispettivi saranno liquidati con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'organismo aggiudicatario in ordine alla quantità delle ore effettivamente svolte e alla regolare esecuzione del servizio. L'organismo aggiudicatario, invierà alla committente fattura in duplice esemplare con specifica delle voci che formeranno il corrispettivo.

Nei corrispettivi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- Costo del lavoro degli operatori;
- Costi di segreteria

I costi dovranno essere giustificati da fatture o documentazione fiscale valida

Sugli importi netti bimensili da riconoscersi all'aggiudicatario sarà applicata una ritenuta pari allo 0,50% a garanzia degli obblighi in materia previdenziale e contributiva (D. P. R. 1063/62, art.19).

Le somme accantonate saranno corrisposte all'organismo affidatario del servizio a conclusione di ogni anno finanziario, sulla scorta di idonea documentazione (certificati liberatori INPS, INAIL, IVA).

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'ente capogruppo, restando del tutto estraneo il Comune di Napoli ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Art.4

Durata dell'appalto

La durata del servizio è **di 35 settimane**, anche non consecutive da attuarsi nell'arco di tempo massimo di 12 mesi, che va dalla data di effettivo inizio del servizio a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, con eventuale ripetizione del contratto ai sensi dell'art.57 comma 5 lett.B del Decreto Legislativo 163/2006. Le attività avranno inizio su comunicazione del Servizio proponente, comunque a conclusione delle pregresse attività sui singoli lotti, fermo restando la disponibilità dei finanziamenti. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. L'Amministrazione Comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di motivato provvedimento, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'Ente aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno - a nessun titolo - essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegnerà ad avviare le attività nelle more della stipula del contratto.

Art.5

Organismi ed Enti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli enti indicati nella Delibera di Giunta della Regione Campania n.1079 del 15 marzo 2002, dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla Legge 328/2000 aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza scopi di lucro.

Art.6

Requisiti e adempimenti per la partecipazione alla gara

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere redatta nella forma di cui **all'allegato A** (in caso di Associazioni Temporanee di Scopo, (ATS o promessa di ATS) l'allegato dovrà essere compilato da ogni componente in ogni sua parte e corredato dalla fotocopia del documento di identità. Dovrà essere indicata anche l'ATS di appartenenza) e dovrà essere corredata dalle seguenti autocertificazioni, ai sensi del DPR 445/2000 TU in materia di documentazione amministrativa. **L'allegato A** dovrà essere inserito nella busta "A", sigillata, riportante la scritta "**documentazione**" e **l'indicazione dell'appalto, del lotto e dell'Ente:**

A) Dichiarazione del legale rappresentante:

- di essere, nella qualità di legale rappresentante, idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara;
- di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il presente capitolato speciale d'appalto e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute.
- di essere in possesso di tutti i requisiti e di aver adempiuto a tutte le prescrizioni del presente Capitolato d'Appalto e del bando di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli stessi;
- relativa al regime fiscale a cui è sottoposto l'ente;
- relativa alla natura dell'ente e all'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;
- sul possesso delle seguenti capacità tecniche minime
 1. Indicazione di una sede attrezzata destinata alle attività previste nel progetto e localizzata nel territorio del lotto per il quale l'ente ha presentato domanda di partecipazione (**Allegato A**)
 2. Almeno 3 dipendenti, soci lavoratori e/o collaboratori con lettera d'incarico, nell'arco degli ultimi tre anni
- di insussistenza nei confronti dell'Ente proponente di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di pubbliche forniture e che, in particolare, lo stesso Ente non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) ad m) del D.Lgs. 163/2006
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575;
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'ente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- l'inesistenza, a carico dell'Ente di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito al possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/99.
- di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione del legale rappresentante e degli altri soggetti indicati nell'articolo 38 comma 1 lettere b e c del d.lgs. 163/2006 (ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00) dalla quale risulti l'insussistenza di decreti penali di condanna emessi con il beneficio della non menzione art. 38 comma 2 D.Lvo 163/06;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei predetti piani individuali di emersione ma di aver concluso il periodo di emersione;
- di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno svolgersi le attività ;

La domanda di partecipazione (**Allegato A**) deve altresì essere corredata dalle seguenti dichiarazioni di cui all'art. 3 (clausole 1-2-3-4) del Protocollo di Legalità sottoscritto il 24.03.2004 dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli. Ai sensi dell'art. 3 del Protocollo di Legalità richiamato, le predette clausole formano parte integrante dello stipulando atto con l'impresa aggiudicataria:

1. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara art. 2359 del C.C. (**art. 3 clausola n. 1**);
2. di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia e in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori (**art. 3 clausola n. 2**);
3. di poter affermare che le imprese subappaltatrici , titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, di cui si fornisce elenco nonché i relativi metodi di affidamento, non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara- informa singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti” (**art. 3 clausola n.3**); **In caso di dichiarazione negativa è necessaria una esplicita dichiarazione negativa**

4. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzioni di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.) (**art. 3 clausola n. 4**).

Così come previsto dal citato **“Protocollo di legalità”** l'ente aggiudicatario che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerato di non gradimento per l'Amministrazione Comunale che pertanto procederà alla risoluzione del relativo contratto di appalto

Per i raggruppamenti in partenariato, per i consorzi di soggetti ammissibili e per gli organismi associati, quanto indicato **nell'allegato modello B** per ciascuno degli aderenti. **L'allegato B** dovrà essere inserito **nella busta “A”**, sigillata, riportante la scritta **“documentazione” e l'indicazione dell'appalto, del lotto e dell'Ente:**

B) Idonee dichiarazioni bancarie (di almeno 2 diversi Istituti di credito) e **dichiarazione** concernente il **fatturato globale** dell'ente risalente alle **tre annualità precedenti** dalla data dell'ultimo bilancio consolidato (settembre) (**allegato C**) **Le idonee dichiarazioni bancarie** e le suddette dichiarazioni dovranno essere inserite **nella busta “A”**, sigillata, riportante la scritta **“documentazione” e l'indicazione dell'appalto, del lotto e dell'Ente:**

C) Cauzione provvisoria i sensi dell'art.75 (dal comma 1 al comma 8) del D.Lgs.vo 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta, costituita alternativamente:

1) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in P.zza Museo Galleria Principe di Napoli. nonché dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente, a pena di esclusione, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto "cauzione definitiva", in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del d.lgs 163/2006. Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 del d. lgs 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter usufruire del relativo beneficio in caso di partecipazioni in A.T.I. tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo.

2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 Decreto Legislativo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; tale documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente, a pena di esclusione, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto "cauzione definitiva", in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del d.lgs 163/2006. Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 del d. lgs 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria). Per poter usufruire del relativo beneficio in caso di partecipazioni in A.T.I. tutte le sue componenti devono essere in possesso dei requisiti previsti nel predetto articolo.

La cauzione provvisoria dovrà essere inserita **nella busta “A”**, sigillata, riportante la scritta **“documentazione”** e l’indicazione dell’appalto, del lotto e dell’Ente.

Nel caso di ATI e rete di partenariato, la cauzione è prestata dal capofila del partenariato o dalla mandataria. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l’avvenuta regolare esecuzione del servizio.

D)Progetto per la gestione dello specifico servizio/lotto per cui viene presentata l’offerta, corredato della documentazione ritenuta utile a consentire un’esauriente e completa valutazione dello stesso. Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui l’Ente concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con le iniziative di volontariato e le altre risorse del territorio, ecc.). (**Allegato D**)

E) Le certificazioni di seguito riportate :

1. certificazioni di Enti Pubblici comprovanti lo svolgimento di attività continuativa di gestione di servizi relativi ad attività educative e di socializzazione a favore dei minori, in cui sia specificato il periodo, il tipo di attività realizzata e da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito, ivi comprese eventuali revoche di contratto intervenute;
2. autocertificazione circa le attività svolte nel settore per conto del – o in collaborazione con il - Comune di Napoli e/o Funzionario Delegato ex lege 285/97, secondo il modello allegato. (**allegato E**).

Il **Progetto** e le certificazioni su specificate vanno inserite **in una busta “B”**, sigillata, riportante la scritta **“progetto”** e l’indicazione dell’appalto, del lotto, dell’Ente,

La gara sarà valida in presenza di almeno una offerta valida per ciascun lotto. L’Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di non procedere all’aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di valutazione).

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **in una busta “A”**, sigillata, riportante la scritta **“documentazione”** e l’indicazione dell’appalto, del lotto e dell’Ente, va inserita la documentazione richiesta dall’art.6 punti A),B) C) del CSA;
in una busta “B”, sigillata, riportante la scritta **“progetto”** e l’indicazione dell’appalto, del lotto, dell’Ente, vanno inseriti il progetto e le certificazioni attestanti le attività dell’ente art.6 punti D) e E) F), G), H)
- **in una busta “C”**, sigillata, riportante la scritta **“offerta economica”** e l’indicazione dell’appalto, del lotto e dell’Ente, va inserita l’offerta economica relativa al prezzo del lotto per cui si intende partecipare, secondo il modello all’uopo predisposto (**Allegato L**).

Le tre buste vanno inserite in un’altra busta, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: oggetto dell’appalto, con indicazione del lotto, l’indicazione del mittente con l’indirizzo completo e il numero di fax e del destinatario.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione di seguito richiesta, dovrà pervenire - direttamente o a mezzo posta - a pena di inammissibilità **entro le ore 12.00 del giorno..... in un unico plico chiuso** al seguente indirizzo: **Comune di Napoli -Protocollo Generale - Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli. (non fa fede il timbro postale)**

Il suddetto termine di arrivo è perentorio; eventuali domande di partecipazione pervenute successivamente alla scadenza del termine previsto non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e - in caso di raggruppamenti di partnariato o associazioni temporanee d'impresa - firmata per accettazione da tutti i componenti.

L'inosservanza di una delle modalità e di uno dei termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. I concorrenti sono invitate a compilare la seguente "scheda anagrafica" (da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa): oggetto e importo dell'appalto....denominazione e ragione sociale..... sede..... . partita IVA legale rappresentante nato ail..... n. iscriz. CCIAA matricola..... posizione INAIL firma del legale rappresentante

Art.7

Aggiudicazione dell'appalto

Il servizio sarà affidato mediante appalto pubblico di Servizi con procedura aperta, secondo le modalità prescritte dal decreto Legislativo 163/2006 in presenza di almeno una offerta valida per ciascun lotto, all'organizzazione che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art.83 del D.Lg.vo 163/2006, sulla base dei seguenti elementi: qualità del servizio, capacità tecniche ed organizzative, prezzo.

Per le procedure relative ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte ,si fa riferimento alla procedura prevista ai sensi dell'art. 70 comma 7 del citato D. Lgs.vo 163/2006 , in base a quanto già previsto dall'Avviso di preinformazione di cui alla GUUE S n° 32-03587 del 16.02.06.

L'aggiudicazione della gara resterà subordinata all'effettivo accertamento dei fondi ex lege 328/2000 stanziati dalla Regione Campania per l'anno 2006

Ove la gara dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita, senza l'adozione di ulteriore atto, sempre sulla base delle stesse modalità e accettando la partecipazione delle organizzazioni che si sono aggiudicate 1 (uno) lotto ed escludendo la partecipazione delle aggiudicatarie di 2 lotti nell'esperimento precedente. Ove la gara, nel secondo esperimento dovesse andare deserta si procederà secondo le modalità stabilite dall'art.56 del Dlgs 163/06

Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto ai sensi dell'art.88 del Regolamento sulla Contabilità di Stato, approvato con R. D. 23.5.24 n. 827, restando l'aggiudicataria subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art.4 del D .Lgs.vo 490/94.

Le organizzazioni interessate potranno partecipare – come capofila di partenariati, consorzi, partner, associati, o cooperative consorziate - con un solo progetto per lo stesso lotto. Per i consorzi stabili di cui all'art. 36 comma 1 D.Lgs.vo 163/2006 è vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati (art. 36 comma 5 D. Lgs.vo 163/2006) Le organizzazioni titolari, potranno presentare progetti per tutti i lotti ma non potranno aggiudicarsi più di due lotti: a tale scopo le stesse dovranno indicare nel modello **“offerta economica” (allegato L)** la preferenza in caso di aggiudicazione su più lotti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'aggiudicazione, indipendentemente dalle preferenze manifestate, al fine di coprire il maggior numero di lotti, secondo le priorità di seguito indicate:

- optare per il lotto in cui l'Ente aggiudicatario e la correlata proposta progettuale abbia ottenuto il maggior punteggio;
- optare per il lotto in cui è risultato maggiore il punteggio attribuito alla “qualità”;

L'aggiudicatario resta vincolato fin da tale momento all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula, il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre l'Amministrazione Comunale non sarà vincolata se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività come per legge.

L'aggiudicatario, nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che l'Amministrazione Comunale è tenuta a seguire a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

Art.8

Commissione giudicatrice

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice; a seguito del giudizio di questa, si provvederà alle relative aggiudicazioni. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnico - economica delle offerte, sulla scorta delle indicazioni del presente Capitolato Speciale. La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opererà verificando la congruenza del progetto presentato dal concorrente con il presente Capitolato Speciale L'intento è quello di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità, ai sensi del D. Lgs 163/2006. La Commissione potrà avvalersi d'esperti del settore, esterni all'Amministrazione, al fine di ricercare elementi oggettivi di valutazione sulla fattibilità del singolo progetto nel territorio interessato e sull'effettiva capacità del concorrente a parlo in atto concretamente. A seguito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria che per ciascun lotto indicherà in ordine di punteggio, la valutazione di tutti i progetti presentati e ritenuti ammissibili.

Art.9

Criteria di valutazione e relativi parametri

L'apposita Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati in ordine decrescente d'importanza:

- a. qualità del servizio : fino a 50 punti
- b. capacità tecniche ed organizzative : fino a 30 punti
- c. prezzo: fino a 20 punti.

Il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base agli elementi di cui alla seguente scheda di valutazione:

L'apposita Commissione potrà attribuire **un massimo di 100 punti** e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi, qui riportati in ordine decrescente d'importanza:

- a) qualità del servizio: **fino a 50 punti**
- b) capacità tecniche ed organizzative: **fino a 30 punti**
a + b: 80 punti
- c) c prezzo: **fino a 20 punti.**

Il possesso delle caratteristiche dovrà essere dichiarato in modo chiaro così da consentire una valutazione più approfondita. L'eventuale accertamento da parte del Servizio proponente, di dichiarazioni anche parzialmente false comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge

Le certificazioni e le autocertificazioni dovranno essere prodotte a norma di legge (senza cancellature, correzioni con bianchetto, fotocopie illeggibili, non firmate, non accompagnate dalla fotocopia del documento di identità firma e timbro del legale rappresentante, etc.) pena l'esclusione dalla valutazione.

Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore dell'intera scheda, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore

La Commissione secondo quanto stabilito dall'art 86 co 2 del Dlgs 163/06, valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Denominazione ente	Numero lotto	Denominazione progetto	Note	Partner
Note	QUALITA' DEL SERVIZIO			Punti da assegnare
A1 All. D	Descrizione del progetto articolato sulle caratteristiche dell'utenza: <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione del problema delle famiglie in difficoltà e dell'allontanamento dei minori, servendosi di adeguate fonti documentali, anche statistiche, in riferimento alla situazione nazionale fino a punti 3 • Descrizione del problema delle famiglie in difficoltà e dell'allontanamento dei minori, servendosi di adeguate fonti documentali, anche statistiche, in riferimento alla situazione cittadina e del lotto di riferimento fino a punti 3 • Descrizione delle metodologie di intervento, esplicitandone i modelli e le teorie di riferimento fino a punti 3 • Descrizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali, fino a punti 3 • Descrizione di strumenti documentali adeguati per garantire: <ul style="list-style-type: none"> la comunicazione fra gli educatori i passaggi di consegne la consegna della memoria degli avvenimenti la documentazione delle riunioni di equipe fino a punti 3 			Max 15 punti
A2	Attività svolte dal capofila, dai partners e/o dagli organismi associati, nella zona in cui si intende operare: attività a favore di bambini ed adolescenti della zona a cui si riferisce il progetto documentata attraverso uno o più indicatori (dichiarazione di responsabili dei Servizi Sociali Comunali (Allegato F), di Giudici e/o Servizi Sociali del Tribunale per i Minorenni di Napoli, Responsabili Uffici ASL, Presidi e/o Direttori Didattici, Parroci, in cui si dichiara di essere a conoscenza diretta dell'attività svolte dall'Ente); Attestazione rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di Napoli (Allegato F) punti 2 Attestazione rilasciata da altri Enti (Max 1 Scuole; Max 1 Parrocchie; Max 1 A.S.L.; Max 1 T.p.M.)			Max 6 punti
A3 All. M	Realizzazione delle precedenti annualità del "Progetto Tutoraggio"			Max 3 punti
A4	Protocolli d'intesa e/o coordinamenti operativi aventi per oggetto attività relative al progetto stipulati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando con servizi sanitari, scolastici e altri organismi pubblici e del terzo settore. Per ogni atto di intesa, accordo di programma, convenzione punti 1			Max 6 punti
A5	Protocolli d'intesa e/o coordinamenti operativi aventi per oggetto attività a favore dei minori stipulati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando con servizi sanitari, scolastici e altri organismi pubblici e del terzo settore. Per ogni atto di intesa, accordo di programma, convenzione punti 1			Max 5 Punti
A6 All G/H	Figure professionali: Coordinatore con titolo, come richiesto dal CSA punti 3 operatori in possesso di titolo afferente e con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA 1,50 punti per operatore operatori in possesso di titolo afferente o con documentata esperienza lavorativa pertinente al progetto come richiesto dal CSA 1,25 per operatore			Max 15 punti
Punteggio totale indicatore A				Max 50 punti

Art.10

Variazione dell'importo complessivo

Qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico, siano necessari interventi di urgenza, si verifichino accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali non previste dalla convenzione, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste della spesa complessiva dell'appalto.

Tanto potrà definirsi a richiesta dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nella misura massima del 20% dell'importo totale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'Ente aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere alcuna indennità aggiuntiva.

Variazioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti.

Nel caso in cui le organizzazioni aggiudicatarie non riuscissero a garantire il rispetto del monte ore presenze effettive degli utenti, d'intesa con il Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, il progetto potrà essere ridimensionato o trasformato, provvedendo alle eventuali riduzioni di budget.

CAPITOLO II ASPETTI GESTIONALI

Art.11

Articolazione e caratteristiche del servizio: destinatari., modalità di ammissione al servizio degli utenti

Il servizio di “**Tutoraggio**” ha come fine precipuo il tentativo di favorire il miglioramento delle potenzialità di minori in difficoltà relazionali che spesso sono inseriti in realtà familiari e sociali multiproblematiche, dando il sostegno alla genitorialità, favorendo l’inserimento dei ragazzi nel loro tessuto sociale, mirando conseguenzialmente ad una migliore organizzazione della famiglia. Il tutoraggio è strumento flessibile che evita l’allontanamento del minore dal suo nucleo familiare e dal tessuto sociale. Serve a recuperare il senso di appartenenza, a favorire i legami familiari e sociali.

1. **Finalità principale dell’intervento** è la prevenzione al fine di evitare l’allontanamento del minore dal suo nucleo familiare e dal suo territorio, sostenere la genitorialità con le buone prassi, favorire una conoscenza approfondita delle dinamiche familiari e delle risorse interne attivabili, individuando percorsi personalizzati di socializzazione attraverso l’ampliamento e la manutenzione della rete esistente sul territorio. Per raggiungere questo risultato sarà necessario superare la logica dell’erogazione di servizi per categorie di utenti vedendo invece la famiglia come una realtà sistematica sulla quale bisogna intervenire con azioni complesse di reti di servizi che vedono presenti ed attivi istituzioni, privato sociale e volontariato.

2. **Destinatari e modalità di ammissione al servizio degli utenti** I destinatari del servizio sono minori dell’area/lotto di età compresa tra i 3 ed i 18 anni che presentino problemi relazionali, di socializzazione, difficoltà di relazioni - apprendimento nell’ambito scolastico e con comportamenti tendenti alla devianza.

L’intervento si attiverà su segnalazione dei genitori/tutori, della scuola, del Tribunale per i Minori e di qualsiasi altro organismo operante sul territorio ai Servizi Sociali Territoriali o direttamente dal SST. Il Servizio Sociale Territoriale dopo una valutazione socio-ambientale della richiesta – segnalazione convoca la mini – equipe , proponendo il servizio dopo aver ottenuto l’autorizzazione scritta dell’esercente la potestà genitoriale

3. **Modalità di Coordinamento**

a. Staff di Coordinamento

Lo Staff di Coordinamento Cittadino del Servizio di tutoraggio sarà un organismo formato dal Funzionario competente del servizio, da un rappresentante dell’Ufficio Affidato, dagli assistenti sociali rappresentanti dei Lotti, dai Coordinatori dei Lotti. Le funzioni del Coordinamento sono programmazione, monitoraggio, verifica, coordinamento e elaborare proposte di formazione. Il Coordinamento curerà inoltre la collaborazione ed integrazione con gli altri interventi del Servizio Sociale Professionale favorendo il diffondersi e l’integrarsi dei molteplici progetti che l’Amministrazione Comunale sta ponendo in atto in questo periodo. Il Coordinamento ha una funzione prevalentemente operativa ed è garante del buon funzionamento complessivo del Servizio nei diversi lotti. Gli incontri del Coordinamento si svolgeranno a cadenza trimestrale e ogni qualvolta lo si reputerà opportuno, presso la sede del Servizio.

b. Coordinamento di Lotto.

Il Coordinamento di Lotto sarà formato dai Coordinatori dei Centri di servizio Sociale, dalle assistenti sociali referenti dell’affido, dai rappresentanti delle organizzazioni partecipanti al Servizio dal Coordinatore del lotto e dalle altre Agenzie educative del territorio.

Per il Coordinamento di Lotto sono state individuate diverse funzioni quali:

- mantenere rapporti sistematici con gli uffici centrali e con lo staff cittadino,
- curare e favorire contatti, incontri, momenti di riflessione e scambi di esperienze tra tutti gli operatori attivi nei progetti;
- aggiornare costantemente la rete dei servizi del territorio (lotto) e contribuire alla sua manutenzione, in particolare per tutte le iniziative e attività complessive rivolte ai minori e per quelle relative al periodo estivo (colonie, soggiorni diurni e residenziali, etc.);
- attuare, concertandone la programmazione e le modalità operative, attività di promozione e sensibilizzazione del progetto all'interno dell'area/lotto
- stimolare iniziative formative, con interventi di esperti esterni e con occasioni di autoformazione;
- verificare i progetti, favorendo particolarmente l'analisi delle nuove esperienze, che costituiranno anche il nuovo bagaglio progettuale per il naturale evolversi del Servizio.
- mantenere e favorire i rapporti e l'integrazione con i diversi servizi e progetti offerti dall'Amministrazione Comunale (prezucualmente all'interno dal Dipartimento Servizi Sociali ma anche in altri) nonché dall'Asl NA1, dall'Ufficio Scolastico Regionale dal Centro Giustizia Minori e in attuazione delle "Linee Guida per gli adolescenti" per gli utenti appartenenti a tale fascia d'età e nell'ambito della modalità organizzativa dei G.P.A. – Gruppi Programmazione, Adolescenti per ogni Municipalità).

c. Mini equipe.

La responsabile del C.S.S. attiva il percorso individuando la/e famiglia/e in difficoltà all'interno della quale vi è uno o più minori che necessitano, nell'ambito del processo di aiuto, di un piano di trattamento che preveda l'impiego di un tutor.

In seguito la progettazione dell'intervento viene realizzata da una mini equipe composta dalla responsabile del C.S.S, dell' Assistente Sociale referente del minore, dal Coordinatore dell'organizzazione, e dalle altre agenzie coinvolte.

La mini equipe :

- valuta il tipo d'intervento e il tutor più idoneo al caso convocando per la stesura del progetto il tutor e il referente dell'organizzazione a cui fa capo.
- verifica periodicamente l'andamento del lavoro, sia con interventi diretti sul campo in corso d'opera che con incontri di riflessione e studio;
- conclude il progetto elaborando una valutazione finale sull'efficacia che l'intervento ha avuto nell'ambito del processo di aiuto al minore e alla sua famiglia.

La mini equipe si riunirà con cadenza trimestrale e ogni qual volta lo si riterrà opportuno, per verificare e monitorare l'andamento dei progetti attivati.

Il tutor sarà impegnato per un massimo di 20 ore settimanali.

Art.12

Competenza e fasi dell'attività del tutor

1 Competenza:

- sostegno e guida a minori in difficoltà, il tutor, alla luce dell'ormai pluriennale esperienza compiuta;
- puntuale conoscitore del territorio di appartenenza, in cui andrà ad operare e con cui dovrà interagire, e delle sue risorse.
- lettore di bisogni, attivatore delle risorse presenti nella famiglia del minore e nel contesto di vita degli stessi.

Il tutor, quindi, entra nelle problematiche e nelle dinamiche familiari ponendosi come mediatore mettendo in gioco come strumento primario del suo operato, tutte le sue capacità di relazione.

Il supporto offerto alla famiglia e al minore si esplicherà fattivamente come, riorganizzazione del tempo libero, socializzazione con i pari, presa in carico di eventuali cure mediche o tutto quanto si ritenesse necessario per tentare, per quanto possibile, di integrare le carenze nelle funzioni genitoriali attraverso il confronto con un modello alternativo.

2 Fasi dell'attività

- **Prima fase** del lavoro è in equipe con i Servizi Sociali e prevede la conoscenza approfondita della famiglia in oggetto, al fine di ottenere un quadro delle problematiche e delle risorse attivabili.
- **Seconda fase** nell'ambito della mini equipe si procederà alla programmazione attuazione e verifica dell'intervento con il coinvolgimento d'altre risorse territoriali formali e non.
- **Terza fase** Il tutor "entra", in famiglia cominciando la fase di conoscenza e monitoraggio e, nel contempo, iniziando ad attuare il progetto. Ove il tutor ritenesse necessario un percorso di auto – aiuto per i genitori coinvolti, di concerto con i Centri di Servizi Sociali Territoriali e la mini equipe procederà alla valutazione dei presupposti e la possibilità di attuazione del predetto percorso.

3 Durata

I progetti vengono gestiti in lassi di tempo variabili dai tre ai sei o nove mesi e gli obiettivi prefissi si dividono fra quelli a breve e a lungo termine, ciò perchè risulti chiaro che la presenza nella famiglia non dovrà mai essere prevista per tempi tanto lunghi da pregiudicare la natura stessa dell'intervento. La fine del progetto dovrà essere curata e preparata al pari dell'inizio del progetto. Per facilitare ciò oltre alla chiarezza nella relazione sarà necessario potenziare al massimo la rete di relazioni sociali per una sua crescita e per una maggiore facilitazione nel distacco dal tutor. Sarà cura del tutor, riconoscere e segnalare eventuali problematiche o disagi fino ad allora sfuggiti all'analisi dei Servizi Sociali, soprattutto quando questi coinvolgano altri minori dello stesso nucleo provvedendo anche ad una azione di prevenzione. Sarà proprio l'attività di monitoraggio quella che permetterà al tutor, leggendo i bisogni impliciti ed espliciti del minore e della sua famiglia, di individuare le risorse da attivare, sia interne che esterne alla famiglia, offrendo nuovi elementi di conoscenza e riflessione per il lavoro di rete. Le verifiche che si terranno regolarmente permetteranno di modificare o convalidare il progetto iniziale e di supportare il tutor nelle eventuali difficoltà.

art.13

Attività di formazione e supervisione

Gli enti aggiudicatari del servizio dovranno assicurare la partecipazione ad attività di formazione e supervisione integrata tra i vari soggetti coinvolti, anche su proposta dell'Amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo a carico del committente.

CAPITOLO III
ASPETTI ORGANIZZATIVI
art.14

Obblighi dell'Ente aggiudicatario

L'ente e/o organismo selezionato, all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e in ragione di eventuali sostituzioni di personale, dovrà trasmettere al Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia e l'Adolescenza dichiarazione attestante curriculum professionale e formativo.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, previa verifica dei requisiti e delle caratteristiche, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza - Giovani. Qualora taluno degli operatori debba essere sostituito definitivamente, l'ente e/o organismo selezionato è tenuto alla sua surroga con personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato, dandone comunicazione per iscritto, con preavviso di almeno quindici giorni, al citato Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza – Giovani ed assicurando altresì il necessario passaggio di consegne. L'ente e/o organismo aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali ed eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente.

Art.15

Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'ente e/o organismo aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diverrà il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio, indirizzando ad essa conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidataria nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'ente e/o dall'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo al minore, ai suoi familiari o a qualsiasi persona presente durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Napoli

Pertanto l'ente aggiudicatario dovrà provvedere, a stipulare, a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi – ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a **€1.000.000,00**. L'ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività progettuali .

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art.16 **Materiali impiegati**

L'organismo selezionato non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Art. 17 **Operatori e titoli professionali**

L'Ente, compatibilmente con la fascia di età degli utenti e quindi anche con le problematiche evidenziate, utilizza - sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione - di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti. Detti operatori dovranno documentare il titolo professionale pertinente.

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

Nel caso di rapporti di lavoro coordinati e continuativi, con lettera d'incarico, comunque i costi lordi orari globali non dovranno essere inferiori a quelli stabiliti dalla normativa di settore per i coordinatori e per gli operatori. In caso di personale assunto, i costi andranno caricati al progetto in proporzione al monte ore effettivo svolto dal singolo per il progetto, inoltre se per i suddetti operatori i CCNL di riferimento prevedono un costo orario inferiore a quello previsto dal presente progetto la differenza potrà essere spesa per l'acquisto di materiali di consumo.

Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quanto altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicataria che nulla potrà opporre all'Amministrazione Comunale in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

L'Ente può utilizzare, inoltre, altro personale del volontariato sociale, dell'obiezione di coscienza, del tirocinio professionale, in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva agli uffici interessati, che ne verificano il congruo utilizzo e salvaguardando gli aspetti di riservatezza inerenti le singole situazioni minorili.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Il gruppo operativo di base per ogni lotto dovrà essere composto da operatori individuati dal legale rappresentante dell'ente secondo le modalità indicate (**Allegato G**) e in possesso di uno dei seguenti titoli:

- ◆ **1 Coordinatore** : sociologo, psicologo educatore professionale con laurea conseguita presso l'Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa o laurea in Scienze dell'Educazione, operatore con diploma di educatore specializzato o di educatore professionale conseguito in esito a corsi biennali o triennali post scuola secondaria, riconosciuti da una delle Regioni italiane o rilasciati da uno degli istituti universitari del territorio nazionale, operatore con diploma universitario in Servizio Sociale;
- ◆ **Operatori** : educatori/trici diploma di liceo psico – pedagogico, educatori/trici con diploma di Metodo, di scuola Magistrale, istituto Magistrale; educatori/trici professionali con titolo conseguito presso l'Istituto Suor Orsola Benincasa; educatori/trici con titolo rilasciato da una delle Regioni italiane, o dagli istituti universitari del territorio nazionale, animatori, socio-culturali, socio-educativi con titolo conseguito a seguito di corso riconosciuto da una delle Regioni italiane; operatori con almeno 2 anni di esperienza di attività socio-culturali da documentarsi con attestati e/o con incarichi di lavoro dipendente e/o di lettera di incarico per la durata di almeno 24 mesi nell'arco degli ultimi 3 anni, allegati al curriculum, pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

L'ente aggiudicatario inoltre dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità:

- di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta
- di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza
- di osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n.68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01, ovvero essersene avvalso ma di aver concluso il periodo di emersione.

L'allegato H attesterà i titoli e l'esperienza lavorativa, di cui sono in possesso gli operatori individuati dall'Ente concorrente per lo svolgimento del servizio.

Art.18

Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano l'Amministrazione Comunale, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (D.Lgs.vo n.196/03). In particolare per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni (di cui alla Deliberazione di G.C. di Napoli n° 658/06).

- trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;
- non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati, sia in caso di trattamenti operati con l'ausilio di strumenti elettronici sia in caso di trattamenti cartacei;
- in caso di comunicazione a terzi di dati personali, accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta

Art 19

Valutazioni, verifiche e controlli

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso il Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Sia all'atto della presentazione del progetto, che a consuntivo, le Organizzazioni dovranno allegare un'autocertificazione dei responsabili, in cui si dichiara di aver rispettato la legislazione in materia di O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta.

Per il saldo delle somme dovute inoltre le organizzazioni capofila dovranno presentare all'Amministrazione Comunale una certificazione sottoscritta da un professionista iscritto all'albo professionale dei Ragionieri o dei Commercialisti, in cui siano attestati il rispetto della normativa corrente in materia contabile amministrativa, il rispetto della normativa sui diritti dei lavoratori e il rispetto di quanto previsto dal progetto e dal capitolato, per le specifiche attività di gestione del progetto stesso.

Art.20

Divieto di subappalto

E' assolutamente proibito all'aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art.21

Efficacia del contratto

Il contratto di appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Comune di Napoli sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art.22

Inadempienze contrattuali

In caso di accertate inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Amministrazione Comunale disporrà una penale da €1.000,00 ad €10.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

Art.23

Risoluzione del contratto

Il Comune di Napoli, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Qualora l'Ente dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale con un anticipo di almeno 90 giorni.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno

Così come previsto dal citato **"Protocollo di legalità"** (cft art 6 CSA) l'ente aggiudicatario che si renderà responsabile della inosservanza di una delle clausole in esso previste sarà considerato di non gradimento per l'Amministrazione Comunale che pertanto procederà alla risoluzione del relativo contratto di appalto

Art.24

Definizione delle vertenze

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L.10.12.81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

L'Ente aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se riflettessero la materia in contestazione.

Art.25

Normativa da osservare

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza

Progetto "Tutoraggio 2007"
Istanza di partecipazione

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

c.f./part.IVA: _____

CHIEDO

Di poter partecipare all'appalto pubblico di Servizi con procedura aperta, suddivisa in 10 lotti, per l'affidamento del servizio "Tutoraggio 2007" in esecuzione della Determina n. _____ del _____
Indicazione del lotto di riferimento: LOTTO n° _____

INOLTRE DICHIARO:

- di essere, nella qualità di legale rappresentante, idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara
- di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il presente capitolato speciale d'appalto e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute.
- di essere in possesso di tutti i requisiti e di aver adempiuto a tutte le prescrizioni del presente Capitolato d'Appalto e del bando di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli stessi

- Ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

per le Associazioni, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del decreto di riconoscimento se riconosciute

per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, estremi dello statuto, dei provvedimenti di riconoscimento

per le Cooperative, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

per i Consorzi di soggetti ammissibili, oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi

Di essere iscritto ai registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo **SI NO**
nello specifico:

Di essere in possesso delle seguenti capacità tecniche minime:

- sede attrezzata, destinata alle attività previste nel progetto e localizzata nel territorio del lotto per il quale l'ente ha presentato la domanda di partecipazione

SI NO

indicazione: Via/piazza _____ n° _____

NB dichiarazioni più particolareggiate relativamente alla sede dovranno essere riportate nell'**Allegato I)**

- di aver avuto almeno 3 dipendenti, soci lavoratori e/o collaboratori con lettera d'incarico, nell'arco degli ultimi tre anni

SI NO

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa in vigore ovvero:

- di insussistenza nei confronti dell'Ente proponente di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di pubbliche forniture e che, in particolare, lo stesso Ente non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere da a) ad m) del D.Lgs. 163/2006
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575;
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'ente non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- l'inesistenza, a carico dell'Ente di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito al possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/99.
- di non aver subito sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione del legale rappresentante e degli altri soggetti indicati nell'articolo 38 comma 1 lettere b e c del d.lgs. 163/2006 (ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/00) dalla quale risulti l'insussistenza di decreti penali di condanna emessi con il beneficio della non menzione art. 38 comma 2 D.Lvo 163/06;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure (**SPECIFICARE SE SI È AVVALSI O MENO SEGNANDO SOLO LA PARTE CHE INTERESSA**) di essersi avvalsi dei predetti piani individuali di emersione ma di aver concluso il periodo di emersione;
- di aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni

contrattuali e degli oneri compresi quelli degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno svolgersi le attività.

Secondo quanto stabilisce l'art. 3 (clausole 1-2-3-4) del Protocollo di Legalità sottoscritto il 24.03.2004 dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli. Che formano parte integrante dello stipulando atto:

1. di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara art. 2359 del C.C. (**art. 3 clausola n. 1**);
2. di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia e in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori (**art. 3 clausola n. 2**);
3. di poter affermare che le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, di cui si fornisce elenco nonché i relativi metodi di affidamento, non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara- informa singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti" (**art. 3 clausola n.3**); **In caso di dichiarazione negativa è necessaria una esplicita dichiarazione negativa**
4. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare assunzioni di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.) (**art. 3 clausola n. 4**).

NB: Così come previsto dal citato **"Protocollo di legalità"** l'ente aggiudicatario che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerato di non gradimento per l'Amministrazione Comunale che pertanto procederà alla risoluzione del relativo contratto di appalto

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art.3 legge 127/97 nonché art.1 DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

**Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "Tutoraggio 2007"**

Autodichiarazione partner (in caso di partenariato, raggruppamento,ATS)

Io sottoscritto/a _____
c.f.: _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
alla Via/Piazza _____ n° _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede in _____
alla Via/Piazza _____ n° _____
tel _____ fax _____
C.F./P.IVA: _____

DICHIARO DI PARTECIPARE:

in qualità di partner con ente capofila _____
alla selezione per la gestione delle attività per il progetto "**Tutoraggio 2007**"
lotto n _____ zona di riferimento _____ in esecuzione della Determina n.
_____ del _____

A tal fine specifica:

Denominazione Ente _____

Natura giuridica _____

Sede legale _____

Responsabile (generalità complete) _____

Tipo di collaborazione (cosa offrirà al progetto) :

1. Operatori SI NO

2. Spazi SI NO

3. Attrezzature SI NO

4. Altro tipo di collaborazione (specificare) _____

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 “Codice in materia di dati personali)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi dell’art.3 legge 127/97 nonché art.1 DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell’Ente

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza

Progetto "**Tutoraggio 2007**" lotto n.....

Autodichiarazione del legale rappresentante relativa alla consistenza economica della partecipante

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n°

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n°

tel _____ fax _____

dichiaro

1. **il fatturato globale** dell'ente risalente alle **tre annualità precedenti** dalla **data** dell'ultimo bilancio consolidato (settembre): €
2. **il fatturato globale** dell'ente risalente alle **tre annualità precedenti** alla **data** di **indizione** della **gara** relativo ai servizi analoghi: €
3. **la media del fatturato riferito alle ultime tre annualità precedenti** alla **data** di **indizione** della **gara** relativo ai servizi analoghi: €

NB: in caso di Associazioni Temporanee di Scopo, (ATS o promessa di ATS) l'Allegato dovrà essere compilato da ogni componente in ogni sua parte e corredato dalla fotocopia del documento di identità. Dovrà essere indicata anche l'ATI di appartenenza.

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "Tutoraggio 2007"
Modulo* per la proposta organizzativa lotto n

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

dichiaro

Di aver presentato istanza di partecipazione in via principale, per il lotto n. ___ per cui è stata presentata la documentazione in originale valida per la valutazione del presente lotto.

Voci indicative per la formazione della proposta organizzativa

1. Descrizione del problema delle famiglie in difficoltà e dell'allontanamento dei minori, servendosi di adeguate fonti documentali, anche statistiche, in riferimento alla situazione nazionale
2. Descrizione del problema delle famiglie in difficoltà e dell'allontanamento dei minori, servendosi di adeguate fonti documentali, anche statistiche, in riferimento alla situazione cittadina e del lotto di riferimento
3. Descrizione delle metodologie di intervento, esplicitandone i modelli e le teorie di riferimento
4. Descrizione degli strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività progettuali
5. Descrizione di strumenti documentali adeguati per garantire:
 - la comunicazione fra gli educatori
 - i passaggi di consegne
 - la consegna della memoria degli avvenimenti
 - la documentazione delle riunioni di equipe

N.B. Le voci presenti vanno considerate meramente indicative, sarà possibile corredare la proposta organizzativa di ogni elemento che sarà ritenuto utile a consentire un'esauriente e completa valutazione della stessa. Preferibilmente la proposta dovrebbe essere redatta in un massimo di cinque sei cartelle.

In caso di Associazioni Temporanee di Scopo, (ATS o promessa di ATS) l'Allegato dovrà essere compilato da ogni componente in ogni sua parte e corredato dalla fotocopia del documento di identità. Dovrà essere indicata anche l'ATS di appartenenza.

***per ogni lotto va redatta una proposta progettuale**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì _____

Firma del responsabile dell'Ente capofila
Timbro

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza
Progetto "Tutoraggio 2007"

Dichiarazione del responsabile del Centro di Servizi Sociali Quartiere

La sottoscritta _____ nata a _____

il _____ in qualità di _____

del Centro di Servizi Sociali _____

DICHIARA

1. di conoscere l'organizzazione _____

e di poter attestare che gli operatori coordinati da detta organizzazione già hanno svolto attività di aggregazione e/o educativa in favore dei minori (e loro famiglie) prevalentemente residenti nel quartiere _____

2. che io stessa e/o gli operatori del Centro di Servizi Sociali ho/hanno cooperato con gli operatori della detta organizzazione nell'ambito di un coordinamento operativo stabile in favore di minori e le loro famiglie residenti nel quartiere _____;

Cognome e nome

Firma

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza

Progetto "Tutoraggio 2007"

Autodichiarazione del legale rappresentante per l'individuazione degli operatori

Il sottoscritto _____ Presidente e/o Legale rappresentante dell'Ente _____ con sede in Napoli alla Via _____, che ha presentato istanza di partecipazione alla gara relativa al progetto "Tutoraggio 2007" zona di riferimento _____

DICHIARA:

A) di aver individuato:

- ◆ un Coordinatore nella persona di _____
- ◆ gli operatori nella persona di:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.

quali operatori, in caso di aggiudicazione della suddetta gara;

B) di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta

C) di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

D) di osservare la normativa in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette (legge 12.03.1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili)

E) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01, ovvero essersene avvalso ma di aver concluso il periodo di emersione

***per ogni lotto va redatta una autodichiarazione**

- *il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura di selezione per il suddetto progetto (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10 nonché Dlgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personal")*
- *la presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art.3 legge 127/97 nonché DPR n 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)*

Allego fotocopia di documento di identità

*Firma del legale rappresentante
Timbro dell'Ente*

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza

Progetto "Tutoraggio 2007"

Autodichiarazione operatori

Io sottoscritt _____

c.f.: _____

nat a _____ il _____

residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di aver svolto attività di: _____
- per un periodo di mesi: _____
- attività svolta per conto di: _____
- attività svolta nel ruolo di: _____

Allego curriculum vitae

Dichiaro inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro ente che partecipa a questa gara

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art.3 legge 127/97 nonché art.1 DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità

Firma dell'operatore

Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza

Progetto "Tutoraggio 2007"
Offerta economica

Il calcolo dei punteggi sul prezzo (fino a 20 punti) verrà definito come di seguito indicato:

- al costo orario base d'asta base di €13,10 (esclusi gli oneri fiscali) sarà assegnato il punteggio massimo di 20 punti.
- Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione:
prezzo offerto: prezzo più basso=20:x

Sul costo a base d'asta di €13,10 (esclusi gli oneri fiscali a cui sono tenuti gli enti aggiudicatari) è ammissibile un rialzo massimo del 2,5%.

Io sottoscritt _____
c.f.: _____
nat a _____ il _____
residente in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____
in qualità di _____
dell'Ente _____
con sede in _____ alla Via/Piazza _____ n° _____
tel _____ fax _____
c.f./part.IVA: _____

DICHIARO

che relativamente alla gara suddivisa in 10 lotti, progetto "Tutoraggio 2007" in esecuzione della Determina n. _____
lotto n. _____ zona di riferimento _____

l'offerta economica relativa al costo orario è al netto degli oneri fiscali di €

Gli enti interessati potranno partecipare per tutti i lotti, presentando separatamente per ciascun lotto la relativa documentazione, ma potranno aggiudicarsene uno solo

NB: in caso di Associazioni Temporanee di Scopo, (ATS o promessa di ATS) l'Allegato dovrà essere compilato da ogni componente in ogni sua parte e corredato dalla fotocopia del documento di identità. Dovrà essere indicata anche l'ATI di appartenenza.

La gara sarà valida in presenza di un'offerta valida per ciascun lotto

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto di servizi (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10 nonché D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di dati personali)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art.3 legge 127/97 nonché art.1 DPR 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa)

Allego fotocopia di documento di identità
Napoli li _____

Firma del legale rappresentante
Timbro dell'Ente

Comune di Napoli
Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza

Progetto "Tutoraggio 2007"

SCHEDA PRESTAZIONALE RELATIVA AD UN LOTTO:

n. 9 operatori:

1 Coordinatore (15 ore settimanali)

8 tutor (20 ore di attività di cui 5 ore max per riunioni di equipe ed altre attività esterne settimanali)

Prevedere che – nell'arco di ogni anno di attività – un max di 30 ore per ogni operatore da decurtare dal monte ore previsto per attività non frontali con i ragazzi), siano destinate alla partecipazione a seminari, dibattiti , confronti inerenti l'attività del tutoraggio, concordandone le modalità con il Servizio Politiche per i minori, l'Infanzia e l'Adolescenza.

Nel caso in cui le organizzazioni aggiudicatrici non riuscissero a garantire il rispetto del monte ore con un numero di progetti, d'intesa con il Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza, il progetto potrà essere ridimensionato e trasformato , provvedendo alle eventuali riduzioni di budget.

Le attività avranno inizio su comunicazione del Servizio proponente.

Al termine di ogni mini equipè dovrà essere compilata una scheda progettuale che specifichi dettagliatamente le finalità a breve e a lungo termine, la durata presunta il monte ore impegnato , l'assistente sociale referente , il tutor impegnato e le sinergie attivate. Tale scheda dovrà essere aggiornata trimestralmente ed inviata insieme alla scheda di adesione al progetto firmato dagli esercenti la potestà genitoriale all'Ufficio Affidamento familiare.

Le Organizzazioni in accordo con i Servizi Territoriali promuoveranno reti territoriali di servizi e di attività , definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità ed agenzie educative presenti in ambito territoriale, anche attraverso la sottoscrizione di accordi e intese con agenzie pubbliche e del privato sociale.(Gpa, Sportelli famiglia, Centro per la Famiglia, Servizi ASL, Scuole pubbliche e private)

Le Organizzazioni e i CSST potranno segnalare ai rispettivi GPA per la conseguente presa in carico integrata.