



  
COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI  
X^ DIREZIONE CENTRALE  
SERVIZIO POLITICHE PER I MINORI  
INFANZIA - ADOLESCENZA  
VICO S. MARGHERITA A FONSECA, 19

# *RAGAZZI IN CITTA' - ESTATE 2009*

*BALNEAZIONE e.....non solo*

*Linee guida*



  
**COMUNE DI NAPOLI**

**ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI  
X^ DIREZIONE CENTRALE  
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza**

**INDICE**

- ART. 1 OBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO**
- ART. 2 AMBITI TERRITORIALI**
- ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**
- ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 5 ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**
- ART. 6 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 7 NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI**
- ART. 8 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**
- ART. 9 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**
- ART. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- ART. 11 CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**
- ART. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**
- ART. 13 INADEMPIENZE**
- ART. 14 CONTROLLI E PENALITA'**
- ART. 15 DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**
- ART. 16 NORMATIVA DA OSSERVARE**

- MODELLO A**
- MODELLO B**
- MODELLO B1**
- MODELLO C**
- MODELLO D**
- MODELLO E**
- MODELLO F**
- MODELLO F1**
- MODELLO F2**
- MODELLO G**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**ALLEGATO A "PROSPETTO ECONOMICO"**

ART. 1  
OBBIETTIVI E MODALITA' D'INTERVENTO

Nell'ambito del programma delle attività estive per ragazzi e adolescenti della città di Napoli, denominato "ESTATE RAGAZZI 2009", si inserisce il progetto "Ragazzi in città" posto in essere dal Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza. L'obiettivo che si pone il Servizio, è di offrire ai ragazzi della città di Napoli una opportunità per il periodo estivo mediante attività di **balneazione e.....non solo**, presso strutture del litorale campano

L'attività sarà articolata in turni della durata di due settimane ogni turno, dal lunedì al venerdì per complessivi 10 gg. di cui due dedicati ad iniziative altre quale arricchimento della proposta offerta ai ragazzi.

L'inizio delle attività è previsto per il 22 giugno, il termine il 31 luglio, secondo il seguente calendario:

- 1° turno dal 22 giugno al 03 luglio
- 2° turno dal 06 al 17 luglio
- 3° turno dal 20 al 31 luglio

Le due giornate dedicate ad iniziative altre, poste in essere dal Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza, saranno programmate secondo un calendario organizzato dal medesimo Servizio., e comunicato tempestivamente agli enti aggiudicatari.

Ogni turno dovrà prevedere l'inserimento di n. 40 ragazzi con n. 5 operatori.

Ai ragazzi dovrà essere garantito il pasto in loco.

La durata giornaliera di tale attività è di minimo sette ore: dalle ore 9:00 (partenza dal punto di incontro convenuto) alle ore 16:00 (partenza dallo stabilimento balneare).

Il trasporto, da e per le strutture balneari individuate dall'Aggiudicatario, verrà fornito da una ditta individuata dal Servizio proponente.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio di accompagnamento durante il trasporto.

ART. 2  
AMBITI TERRITORIALI

L'intero territorio cittadino sarà suddiviso in **10 ambiti** corrispondenti alle 10 Municipalità secondo la sottostante specifica:

<b>I</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Chiaia Posillipo</b>
<b>II</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Avvocata Montecalvario Mercato Pendino</b>
<b>III</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Stella S. Carlo</b>
<b>IV</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Poggioreale S. Lorenzo Vicaria</b>
<b>V</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Arenella Vomero</b>
<b>VI</b>	<b>Municipalità</b>	<b>S. Giovanni Barra Ponticelli</b>
<b>VII</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Miano Secondigliano S.Pietro</b>
<b>VIII</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Piscinola Chiaiano Scampia</b>
<b>IX</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Pianura Soccavo</b>
<b>X</b>	<b>Municipalità</b>	<b>Bagnoli Fuorigrotta</b>

ART. 3  
DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari dei servizi sono i ragazzi di età compresa tra gli 8 e gli 11 anni, regolarmente iscritti dagli enti affidatari del servizio.

L'ente aggiudicatario dovrà garantire, con la collaborazione dei Centri di Servizi Sociali territoriali, la partecipazione a ragazzi provenienti da ciascun quartiere della Municipalità, possibilmente con un rapporto proporzionale equo. Inoltre, l'ente dovrà garantire, laddove venga richiesto, la partecipazione alle attività a minori provenienti da comunità migranti, favorendone l'integrazione, nella misura minima del 10%

L'utenza interessata potrà partecipare alle attività mediante sistema di iscrizione "a sportello", ovvero saranno ammesse le prime 40 domande pervenute per ogni turno.

I ragazzi non potranno partecipare a più di un turno di balneazione.

Solo in caso di motivate necessità potrà essere consentita la fruizione di un secondo periodo di attività.

#### ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio decorre dal momento dell'aggiudicazione, nello specifico a partire dall'esecutività dei relativi atti amministrativi, e si attua dal 22 giugno 2009 al 31 luglio 2009, per complessive 6 settimane, oltre al periodo precedente l'inizio dei turni per la programmazione e quanto altro necessario per la realizzazione degli stessi.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto, senza alcun obbligo di disdetta da parte dell'Amministrazione comunale.

#### ART. 5 ENTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare gli enti indicati nella delibera di Giunta della Regione Campania n. 1079 del 15.03.2002, dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla legge 328/2000, aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza scopo di lucro, ed in possesso dei requisiti previsti dall'Art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D.Lgvo. 163/06, specificando che gli stessi dovranno avere una anzianità di costituzione antecedente alla data di **gennaio 2006**.

Si precisa inoltre che costituiranno motivo di esclusione i seguenti casi:

- a. domanda pervenuta oltre il termine di scadenza stabilito dall' Avviso Pubblico, quale ne sia la causa;
- b. mancanza, in tutto o in parte, della documentazione richiesta e/o difformità della stessa a quanto disposto nel presente atto;
- c. domande prive della firma in calce da parte del Legale Rappresentante

#### ART. 6 CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Le proposte saranno valutate dall'apposito gruppo di lavoro tecnico istituito con decreto del Dirigente del Servizio proponente.

Il calcolo del punteggio da attribuire, verrà definito in base agli elementi di cui alla allegata scheda di valutazione secondo i seguenti elementi: capacità tecniche e qualità del servizio.

L'apposito gruppo di lavoro tecnico potrà attribuire un massimo di **80** punti.

Successivamente il gruppo tecnico in parola, redigerà una graduatoria per ciascun ambito territoriale, affidando il servizio all'ente che riporterà il punteggio maggiore in ognuno dei predetti ambiti.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una (1) sola offerta valida pervenuta sul singolo ambito territoriale.

A parità di punteggio risulterà aggiudicatario l'ente che avrà ottenuto il più alto punteggio relativamente alla qualità del servizio.

Il successivo affidamento del servizio, agli enti risultati aggiudicatari, sarà effettuato, a condizione dell'effettivo finanziamento al Comune di Napoli delle risorse necessarie da parte della Regione Campania, con apposito provvedimento, previa presentazione, da parte degli stessi aggiudicatari, del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), come previsto dall'Art. 38 comma 3) D.Lgvo. 163/06.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora non vi siano proposte ritenute valide e in caso di mancato finanziamento delle risorse necessarie da parte della Regione Campania.

Le organizzazioni, nel partecipare alla selezione in parola, sono pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che l'Amministrazione è tenuta a rispettare a norma delle vigenti leggi, fino al perfezionamento dell'atto finale.

#### ART. 7 NATURA, CONTENUTO E FORMA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento alla tipologia ed alle finalità del servizio, si dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito riportate:

**1. Le attività dovranno realizzarsi, di norma, presso strutture del litorale campano che garantiscano, in primis, la balneabilità delle acque antistanti lo stabilimento, ovvero che siano in grado di fornire il servizio di balneazione in piscina, nonché: spazi adeguati, attrezzature (cabine, ombrelloni etc) idonee ed in numero sufficiente rispetto al numero dei ragazzi, servizio mensa, servizio di vigilanza ed assistenza, anche sanitaria, con personale idoneo e servizi igienici idonei.**

Nella settimana antecedente l'inizio delle attività, pena la non autorizzazione all'avvio delle stesse, l'Aggiudicatario dovrà presentare, all'ufficio preposto del Servizio Politiche per i minori, (se non già presentata in allegato alla domanda di partecipazione al progetto) la seguente documentazione:

- a) certificato di balneabilità delle acque antistanti lo stabilimento balneare, rilasciato dagli organi competenti (Comune o ASL)
  - b) fotocopia delle polizze di assicurazione: RCT e INFORTUNI. Dette polizze dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente prima dell'inizio delle attività
  - c) dichiarazione del responsabile dello stabilimento balneare attestante il servizio di vigilanza ed assistenza, anche sanitaria, con personale idoneo
  - d) brochure con il programma delle attività nella quale dovrà essere specificato: lo stabilimento balneare individuato e le relative caratteristiche rispetto a quanto previsto al precedente punto 1, gli orari e i luoghi, di partenza e di rientro, nonché la tipologia e la modalità di somministrazione dei pasti.
- 2) Prima dell'inizio dell'attività, la menzionata brochure dovrà essere consegnata ai Centri di Servizio Sociale territoriali, nonché a ciascun genitore all'atto dell'iscrizione.
- Inoltre, al preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, dovrà essere presentato, prima dell'inizio di ogni turno, l'elenco nominativo dei ragazzi partecipanti, **(redatto in stretto ordine alfabetico, indicando a fianco di ogni nominativo: data di nascita, indirizzo e numero di telefono)** e i nominativi degli operatori responsabili dei ragazzi.

## ART. 8 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo è riconosciuta al Presidente dell'ente aggiudicatario il quale si avvale, per la realizzazione del servizio, di personale come di seguito specificato:

A ) n. 5 operatori di cui:

**1 operatore, obbligatoriamente, con specifico brevetto di assistente bagnante o di abilitazione al salvamento in acqua**, per ogni turno di attività;

**1 operatore / coordinatore** che, in aggiunta al ruolo di operatore, avrà il compito di:

- a) coordinare le attività ed il lavoro degli altri operatori, procedendo alla verifica dell'attuazione del programma;
- b) curare i rapporti con il preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, con i Servizi Sociali territoriali, con i genitori dei ragazzi frequentanti le attività;
- c) provvedere alla predisposizione e diffusione dei programmi;
- d) predisporre gli elenchi nominativi dei ragazzi partecipanti, come previsto all'art. 7 del presente atto, nonché organizzare la suddivisione degli stessi in gruppi specificando, per ogni gruppo, il nominativo dell'operatore responsabile;
- e) prestare particolare attenzione ai momenti della partenza al mattino e del rientro pomeridiano;
- f) predisporre regolare registro presenze giornalieri dei ragazzi e degli operatori;
- g) predisporre una relazione alla fine di ogni turno nonché una documentazione finale, fotografica e/o filmata che rappresenti l'esperienza realizzata.

**B )** Impiego documentato di volontari, anche con competenze specialistiche, capaci di accogliere minori con bisogni specifici ( lieve handicap fisico e/o psichico ) max n. 2 per ogni turno quale arricchimento del progetto, **in aggiunta al lavoro degli operatori**, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

## ART. 9 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale come di seguito specificato:

n. 2 operatori, (di cui n. 1 con funzioni di coordinamento), **con esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività di balneazione di cui al programma "Ragazzi in città Estate"**, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico;
- Diploma ISEF
- Operatori sportivi CONI

n. 2 operatori in possesso di altro diploma di scuola media superiore **con pregressa esperienza lavorativa rivolta ai minori.**

n.1 operatore con Brevetto di assistente bagnante o di abilitazione al salvamento (**obbligatorio**)

I soggetti partecipanti dovranno presentare l'elenco nominativo del personale che sarà impegnato nel servizio e che non potrà essere modificato se non per gravi motivi debitamente documentati, unitamente ai curricula degli stessi.

**I documenti attestanti: titolo di studio, esperienze e competenze degli operatori individuati, dovranno essere presentati in caso di aggiudicazione.**

#### ART. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni partecipante dovrà presentare entro il termine stabilito dall'Avviso Pubblico la documentazione suddivisa come segue:

- **in BUSTA "A"** - riportante la scritta "PROGETTO" con l'indicazione **dell'ambito territoriale e dell'Ente proponente**, - va inserito il progetto ed il presente atto.

**Il progetto**, firmato dal legale rappresentante dell'ente proponente, dovrà:

- indicare la località, la denominazione e le caratteristiche della struttura prescelta;
- esplicitare l'organizzazione del servizio, sulla base delle prestazioni stabilite dal presente atto con l'indicazione di eventuali **prestazioni aggiuntive** che l'Aggiudicatario può offrire a costo zero per l'Amministrazione.
- indicare il modo di pubblicizzare l'iniziativa fornendo fac-simile della brochure da diffondere..

**Il presente atto, firmato per accettazione, in tutte le sue pagine, dal legale rappresentante dell'Ente che presenta domanda di partecipazione, avrà valore di atto di impegno, nei confronti dell'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione del Servizio.**

- **in BUSTA "B"** - riportante la scritta "DOCUMENTAZIONE" con l'indicazione **dell'ambito territoriale e dell'Ente proponente**, - va inserita la seguente documentazione.

**1. domanda di partecipazione ( mod. A ) con firma del legale rappresentante** debitamente autenticata ai sensi della Legge 445/00, ovvero non autenticata se presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

denominazione ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:

**per le Cooperative sociali:** estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, delle iscrizioni dovute per legge (es.: iscrizione all'Albo Regionale);

**per le Associazioni:** estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;

**per le Fondazioni ed altri Enti:** estremi dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento;

**2. attestazione (mod. B )** ai sensi della Legge 445/00, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili circa:

- a) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni ( normativa antimafia ) ;
- b) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- c) di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- e) di aver preso visione della normativa relativa al trattamento dei dati personali il cui utilizzo è regolato ai sensi del D.Lgs n. 196/03
- f) di essere a conoscenza e di accettare, il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento del servizio, nonché i relativi pagamenti per il servizio reso, all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (**mod. B1**)
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- h) il rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta

- i) il possesso di una sede con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- k) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 8;
- l) l'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente documento;

3. **autocertificazione** ai sensi della Legge Legge 445/00, circa le attività **finanziate** e svolte nel settore dei minori, negli ultimi tre anni, Gennaio 2006/dicembre 2008, per conto del Comune di Napoli, esclusa l'attività relativa al Progetto "Ragazzi in città Estate" **nonché il finanziamento ottenuto (mod. C)**

4. **certificazioni** di Enti Pubblici (diversi dal Comune di Napoli) comprovanti lo svolgimento di attività **estive** per minori (balneazione/campus/altro), **finanziate** negli ultimi tre anni, Gennaio 2006/dicembre 2008, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito, **nonché il finanziamento ottenuto (mod. D e relativi allegati)**

5. **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, relativa alla partecipazione alle pregresse annualità (dal 2004 in poi) del Progetto "Ragazzi in città Estate" specificando il tipo di partecipazione (come ente aggiudicatario / o come ente partener) nonché tipologia di attività per la quale si è partecipato al suddetto progetto, **(mod. E)**

6. **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione degli operatori previsti dalle Linee guida ( art. 8 e art. 9 ) per lo svolgimento dell' attività, allegando i curricula degli stessi **(mod. F , F1 ed eventualmente F2).**

- 7. **autodichiarazione** ai sensi della Legge 445/00, attestante l'individuazione della struttura prescelta per la balneazione unitamente al preventivo, rilasciato dal responsabile della medesima struttura, dal quale risultino i servizi e le attrezzature che verranno garantiti, per ciascun gruppo di 40 ragazzi, rispetto a quanto previsto dal precedente Art. 7 punto 1 **(mod. G)**

**Le due buste vanno inserite in un'altra busta, recante la seguente indicazione:**

**COMUNE di NAPOLI**  
**Servizio Politiche per i minori, l'infanzia, l'adolescenza**  
**Via S. Margherita a Fonseca, 19 - NAPOLI**

**"AVVISO PUBBLICO: " RAGAZZI IN CITTA' ESTATE 2009"**  
**BALNEAZIONE e.....non solo**  
**MITTENTE**  
**Ambito Territoriale (per il quale si concorre)**

ART. 11  
CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

**Importo per singolo ambito territoriale, per 6 settimane, €23.058,00 ( oltre I.V.A, se dovuta, secondo la natura giuridica dell'ente) (Allegato A )**

La liquidazione delle spese sarà effettuata con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Politiche per i minori (se trattasi di fondi regionali) ovvero del Sindaco Funzionario Delegato (se trattasi di fondi ex L.285/97).

L'organismo aggiudicatario, alla fine del periodo di attività previsto all'art. 4 del presente atto, invierà alla committente formale richiesta di compenso allegando regolare fattura, in duplice esemplare, con specifica delle voci che formeranno il corrispettivo.

La documentazione giustificativa delle spese sostenute dovrà essere tenuta agli atti dagli Enti partecipanti al progetto, e resa disponibile al preposto ufficio del Servizio Politiche per i Minori, l'Infanzia e l'Adolescenza per eventuali, ulteriori controlli amministrativo-contabili

Con il corrispettivo richiesto e liquidato, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi pretesa per il servizio reso, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo il tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento della fattura.

Nei costi sono compresi:

- Coordinamento;
- Costo del lavoro degli operatori;

- Spese varie strettamente correlate all'attività, tra cui: oneri assicurativi, costi di accesso allo stabilimento balneare, pranzo nonché piccoli materiali occorrenti per le attività (cappellini, magliette, giochi da spiaggia), DVD e/o foto delle attività;

**Il pagamento dovuto per il servizio prestato dagli enti, aggiudicatari del presente appalto, è condizionato alla effettiva disponibilità dei fondi previsti**

## ART. 12 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

### **a) Rapporto di lavoro**

L'ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la preparazione professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro.

Comunque i costi lordi orari non dovranno essere inferiori **ad €13,10**. In caso di personale assunto, i costi andranno caricati al progetto in proporzione al monte ore effettivo svolto dal singolo per il progetto.

Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che nulla potrà opporre a questa Amministrazione Delegata in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

L'ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente atto presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Napoli e risponde del proprio operato esclusivamente al Responsabile dell'Ente Aggiudicatario ( art. 8 punto 1 ) presso il quale lavora.

Le prestazioni d'opera del personale utilizzato per le attività di cui al presente atto, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Napoli.

### **b) Responsabilità**

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dei minori ad esso affidati, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità e conseguenza, derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture e ai mezzi di trasporto che ospiteranno i ragazzi, in conseguenza di uso improprio delle stesse e per danni provocati per la mancanza di una accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

### **c) Sostituzione del personale**

Il personale impiegato nella gestione dei servizi di balneazione deve essere fisicamente idoneo e di provata capacità.(art. 9)

L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione del Servizio Sociale territoriale, si riserva il diritto di allontanare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopradetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati. L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia o altro.

### **d) Subappalto**

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la revoca immediata dell'aggiudicazione.

### **e) Sede organizzativa**

L'Aggiudicatario deve garantire al momento dell'aggiudicazione una sede organizzativa all'interno del territorio di riferimento. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività.

### **f) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni del presente atto nonché quelle operative stabilite dal preposto ufficio del Servizio Politiche per i minori, l'infanzia e l'adolescenza.

## ART. 13 INADEMPIENZE

In caso di accertate inadempienze rispetto alle regole stabilite dal presente atto, il Servizio proponente contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Servizio proponente può procedere alla revoca immediata dell'aggiudicazione con semplice preavviso di 3 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario.

Costituiscono motivo di revoca dell'aggiudicazione i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi previsti nel presente atto;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

#### ART. 14 CONTROLLI E PENALITA'

Il controllo della regolarità del servizio cede a carico del Servizio Politiche per i minori, per quanto di competenza.

Per nessun motivo l'affidatario potrà sospendere il servizio o parte di esso, neppure per il mancato pagamento di somme a suo vantaggio.

In ogni caso di inadempienza degli obblighi previsti dal presente atto, sarà applicata una penale da un minimo di €300,00 ad un massimo di €3.000,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza contro la quale l'ente affidatario ha facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo previsto per l'attuazione del servizio.

#### ART. 15 DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'aggiudicazione del servizio di balneazione, e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L.10.12.81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

#### ART. 16 NORMATIVA DA OSSERVARE

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo del servizio aggiudicato, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e...non solo

Mod. A

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**con sede operativa in** \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.F. : \_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

Di poter partecipare al Progetto "Ragazzi in città – Estate 2009 Balneazione...e non solo"

in esecuzione della Determinazione n. 25 del 05.05.2009

Ambito Territoriale per il quale intende partecipare: \_\_\_\_\_

**DICHIARO\* :**

- ◆ che la prestazione relativa alla proposta presentata è:  
SOGGETTA ad IVA aliquota del \_\_\_\_\_ % ai sensi di \_\_\_\_\_  
ESENTE IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del DPR 633/72 (se parzialmente, indicare per  
quali attività) \_\_\_\_\_  
ESCLUSA IVA ai sensi di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARO inoltre**

**Ragione sociale e natura giuridica dell'organizzazione concorrente ed in particolare:**

▪ per le Associazioni, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del decreto di riconoscimento se riconosciute

---

---

▪ per le Istituzioni Private di Assistenza, Fondazioni ed altri organismi non aventi scopo di lucro, estremi dello statuto, dei provvedimenti di riconoscimento

---

---

▪ per le Cooperative, estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

---

---

Di essere iscritto ai registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo SI NO  
nello specifico:

---

▪ **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)**

▪ **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

## Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e...non solo

**Mod. B**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

### **DICHIARA\* :**

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa in vigore ovvero:

- a) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e sue successive modificazioni ( normativa antimafia) ;
- b) l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 da lettera a) ad m) D. Lgvo. 163/06;
- c) di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui all'art. 17 della legge 68/99;
- d) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana;
- e) di aver preso visione della normativa relativa al trattamento dei dati personali il cui utilizzo è regolato ai sensi del D.Lgs n. 196/03
- f) di essere a conoscenza e di accettare, il vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento del servizio, nonché i relativi pagamenti per il servizio reso, all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00 (**mod. B1**),
- g) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- h) il rispetto della legislazione in materia di organizzazioni O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta
- i) il possesso di una sede con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;
- k) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare gli operatori individuati in elenco come previsto dall'art. 8;
- l) l'accettazione espressa delle condizioni previste dalle Linee Guida;

▪ il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L .675/96 art. 10)

▪ la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
Timbro dell'Ente

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art. 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445)**

..... sottoscritt... ..  
(cognome) (nome)

nat ..a ..... (.....) il .....  
(luogo e Stato di nascita) (provincia)

residente a .....(.....) in via .....n. ....  
(luogo) (provincia) (indirizzo)

codice fiscale .....

<p>Nella qualità di legale rappresentante dell'ente</p> <p>.....</p> <p>con sede a .....(.....)</p> <p>in via .....n.....</p> <p>Partita IVA .....</p> <p>Codice fiscale .....</p>
--

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602,

**DICHIARA**

- Di essere/non essere datore di lavoro, non avendo mai avuto alle proprie dipendenze lavoratori, pertanto di non essere tenuto alla presentazione del DURC come previsto dalla circolare INPS n. 9 del 27/01/2006
- Di essere/non essere tenuto al versamento di premi INAIL e di essere/non essere titolare di posizione assicurativa presso l'INAIL

.....  
(luogo, data)

IN FEDE

.....

Allegato documento d'identità

---

**In caso di obbligo assicurativo e di posizione INAIL, necessita certificato di regolarità contributiva dell'INAIL**

Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e...non solo

**Mod. C**

(un allegato per ogni singolo progetto realizzato)

**Autodichiarazione relativa alle attività finanziate realizzate nel settore dei minori in collaborazione e/o per conto del Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2006/dicembre 2008).** (escluso il progetto "Ragazzi in città")

- Denominazione progetto/attività/iniziativa \_\_\_\_\_

---

---

- Descrizione sintetica delle attività \_\_\_\_\_

---

---

---

- Servizio/Assessorato del Comune di Napoli, responsabile delle attività \_\_\_\_\_

---

---

- Periodo, in termini di mesi impegnati, dalla data di inizio a quella di termine dell'attività per ogni anno di riferimento e relativo finanziamento:

Anno	Inizio attività	Termine attività	Mesi	Finanziamento
2006				
2007				
2008				

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)**

- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e...non solo

**Mod. D**  
**(un allegato per ogni singolo progetto realizzato)**

**Nota di accompagnamento alle certificazioni di attività estive , promosse e finanziate da altri Enti pubblici diversi dal Comune di Napoli, negli ultimi tre anni, (Gennaio 2006/dicembre 2008), svolte nel settore dei minori, realizzate in collaborazione e/o per conto degli stessi.**

- Denominazione progetto/attività/iniziativa \_\_\_\_\_

---

---

- Descrizione sintetica delle attività \_\_\_\_\_

---

---

- Ente pubblico (diverso dal Comune di Napoli) promotore delle attività \_\_\_\_\_

---

---

- Periodo dell'attività per ogni anno di riferimento, dalla data di inizio a quella di termine e relativo finanziamento:

Anno	Inizio attività	Termine attività	Mesi	Finanziamento
2006				
2007				
2008				

**Si allega la certificazione dell'Ente resa ai sensi della normativa vigente**

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e...non solo

Mod. E

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
c.f.: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA: \_\_\_\_\_

**DICHIARA\*:**

di aver partecipato alla realizzazione delle attività di cui al progetto "Ragazzi in città Estate" nelle annualità sottoindicate, (sovrapporre una **x** sulla dicitura che interessa SI/NO) in qualità di ente aggiudicatario (A)/ partener (P) (specificato a fianco di ciascuna annualità); inoltre, ha partecipato al progetto di cui sopra per la Tipologia di attività a fianco specificata (BALNEAZIONE / SOGGIORNI):

					TIPOLOGIA
2004	SI	NO	A	P	_____
2005	SI	NO	A	P	_____
2006	SI	NO	A	P	_____
2007	SI	NO	A	P	_____
2008	SI	NO	A	P	_____

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li

Timbro dell'Ente

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e....non solo

Mod. F

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Presidente e/o Legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in Napoli alla Via \_\_\_\_\_, che ha presentato domanda di partecipazione al Progetto "Ragazzi in città – Estate 2009" Balneazione e.....non solo

**DICHIARA**

di aver individuato i sottoelencati operatori come previsto dalle Linee guida allegate al predetto progetto ( art. 8 e 9 ) per lo svolgimento dell' attività:

**1^ TURNO**

OPERATORE / COORDINATORE :

**Titolo di studio**

\_\_\_\_\_

ALTRI OPERATORI :

- |    |       |   |
|----|-------|---|
| 1. | _____ | Ass.te bagnante / Addetto al salvamento |
| 2. | _____ | _____                                   |
| 3. | _____ | _____                                   |
| 4. | _____ | _____                                   |

OPERATORI VOLONTARI (max 2)

(con competenze specialistiche)

(senza competenze specialistiche)

- |    |       |       |
|----|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ |

**2^ TURNO**

OPERATORE / COORDINATORE :

**Titolo di studio**

\_\_\_\_\_

ALTRI OPERATORI :

- |    |       |   |
|----|-------|---|
| 1. | _____ | Ass.te bagnante / Addetto al salvamento |
| 2. | _____ | _____                                   |

3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

**OPERATORI VOLONTARI (max 2)**

**(con competenze specialistiche)**

**(senza competenze specialistiche)**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

**3^ TURNO**

**OPERATORE / COORDINATORE :**

**Titolo di studio**

\_\_\_\_\_

**ALTRI OPERATORI :**

1. \_\_\_\_\_ Ass.te bagnante / Addetto al salvamento  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

**OPERATORI VOLONTARI (max 2)**

**(con competenze specialistiche)**

**(senza competenze specialistiche)**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

**Si allegano:** n. \_\_\_\_\_ autodichiarazioni operatori (Mod. F1)  
n. \_\_\_\_\_ autodichiarazioni operatori volontari (Mod. F2)

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

**Autodichiarazione operatore**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. e/o cell. \_\_\_\_\_

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- di aver / non avere (cancellare la voce che non interessa) **esperienza lavorativa** nell'ambito dell'attività di balneazione di cui al programma "Ragazzi in città Estate"
- attività svolta per conto di: \_\_\_\_\_
- attività svolta nel ruolo di: \_\_\_\_\_
- di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) pregressa esperienza di attività con i minori
- attività svolta per conto di: \_\_\_\_\_
- attività svolta nel ruolo di: \_\_\_\_\_

**Allego curriculum vitae**

Dichiaro inoltre, **a pena di esclusione**, di non far parte del gruppo operatori di altro ente che partecipa a questa gara

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli lì

Firma dell'operatore

**Autodichiarazione operatore/volontario**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. e/o cell. \_\_\_\_\_

dichiaro

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
nonché di avere competenze specialistiche, capaci di accogliere minori con bisogni specifici ( lieve handicap fisico e/o psichico ) essendo in possesso dei seguenti titoli:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver / non avere (cancellare la voce che non interessa) **esperienza lavorativa** nell'ambito di attività con minori

**Allego curriculum vitae**

Dichiaro inoltre, a pena di esclusione, di non far parte del parco operatori di altro ente che partecipa a questa gara

- il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L. 675/96 art. 10)
- la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00

Allego fotocopia di documento di identità

Napoli li

Firma dell'operatore

Ragazzi in città Estate 2009 Balneazione e...non solo

Mod. G

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
c.f.: \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA\* :**

Di avere individuato la seguente struttura per le attività di balneazione:

denominazione \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_

che i pasti verranno consumati presso la medesima struttura, ovvero presso

\_\_\_\_\_

**Si allegano:**

**Preventivo a firma del responsabile della struttura balneare prescelta, relativamente a quanto previsto all'Art. 7 punto 1 delle Linee guida**

**Fac-simile brochure illustrativa delle attività**

**Menù settimanale**

- **il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto appalto concorso (informativa ai sensi della L.675/96 art. 10)**
- **la presente dichiarazione è resa ai sensi del DPR 445/00**

Allego fotocopia di documento di identità

Firma del legale rappresentante

Timbro dell'Ente

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI NAPOLI

## ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI *Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza*

**RAGAZZI IN CITTA' – ESTATE 2009**

**BALNEAZIONE E.....NON SOLO**

### Scheda di valutazione

CAPACITA' TECNICHE	
Attività finanziate svolte nel settore minori <u>per conto del Comune di Napoli negli ultimi tre anni</u> , Gennaio 2006/dicembre 2008 (escluso il progetto "Ragazzi in città Estate") ( Mod. C )	
Da due a cinque mesi	punti 1
Da sei a dodici mesi	punti 2
Oltre i dodici mesi	punti 4
TOTALE MAX 15 punti	
Documentata realizzazione di attività <b>estive</b> per minori, <u>finanziate da altri Enti pubblici</u> negli ultimi tre anni, Gennaio 2006/dicembre 2008, con indicazione del tipo e del periodo di attività realizzata, da cui risultino le eventuali contestazioni o rilievi in merito ed il loro esito. (Mod. D con allegati )	
se trattasi di tipologia di attività identica a quella per la quale si concorre con il presente bando	punti 3
se trattasi di altra tipologia	punti 1
TOTALE MAX 10 punti	
Realizzazione delle attività di cui al progetto "Ragazzi in città Estate"(Mod. E)	
per annualità	punti 1 (se in qualità di ente partener) punti 2 (se in qualità di ente aggiudicatario)
se trattasi di tipologia di attività identica a quella per la quale si concorre con il presente bando, il punteggio, relativo alle suddette annualità, si raddoppia	
TOTALE MAX 20 punti	
<b>PUNTEGGIO TOTALE CAPACITA' TECNICHE      MAX 45</b>	

<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>	
Operatori con <u>identica esperienza lavorativa</u> rivolta ai minori ( <b>oltre i 2 operatori richiesti</b> con documentata esperienza lavorativa nell'ambito dell'attività di balneazione di cui al programma "Ragazzi in città Estate") (Mod. F1) Per ogni operatore	punti 1  TOTALE MAX 3 punti
Impiego di volontari con competenze anche specialistiche (capacità di accogliere minori con lieve handicap fisico e/o psichico), quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale, con (Mod. F2)  Per ogni operatore volontario Per ogni operatore volontario con competenze specialistiche	punti 1 punti 2  TOTALE MAX 4 punti
Struttura balneare (allegati Mod. G) Con balneabilità delle acque antistanti lo stabilimento balneare Senza balneabilità delle acque antistanti lo stabilimento balneare ma con piscina Servizi e attrezzature garantiti, per ciascun gruppo di 40 ragazzi, rispetto a quanto previsto all'Art. 7 delle Linee guida Menù settimanale	punti 5 punti 4 punto 1 punti da 0 a 5 punti da 0 a 3  TOTALE MAX 13 punti
La pubblicizzazione dell'attività (dal progetto / allegato Mod. G)	punti da 0 a 5  TOTALE MAX 5 punti
Organizzazione del servizio (dal progetto) Prestazioni <b>aggiuntive</b> offerte a costo zero per l'Amministrazione (dal progetto)	punti da 0 a 8 punti da 0 a 2  TOTALE MAX 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE QUALITA' DEL SERVIZIO    MAX 35</b>	
<b>PUNTEGGIO TOTALE            MAX 80</b>	

**Livello minimo di punteggio che i progetti dovranno ottenere per risultare ammissibili: 30**



COMUNE DI NAPOLI

ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI  
Servizio Politiche per i Minori l'Infanzia l'Adolescenza

**RAGAZZI IN CITTA' – ESTATE 2009**  
Periodo di attività 22 giugno 31 luglio 2009 = 6 settimane

**BALNEAZIONE e ..... non solo**

**PROSPETTO ECONOMICO**  
per singolo ambito territoriale

**3 Turni di attività (1 turno=10 giorni, dal lunedì al venerdì)**

- 1° turno dal 22 giugno al 03 luglio
- 2° turno dal 06 al 17 luglio
- 3° turno dal 20 al 31 luglio

**Numero dei ragazzi per ogni turno = min. 40**

	§	§	§	§	§
<b>Operatori impegnati</b>			<b>5</b>		
<b>Ore giornaliere di attività</b>			<b>7</b>		
<b>Giorni di attività per ogni turno</b>			<b>10</b>		
<b>Turni di attività</b>			<b>3</b>		
<b>Ore complessive per attività di coordinamento</b>			<b>30</b>		
<b>Ore di attività complessive</b>				<b>1.080</b>	
<b>Costo orario del servizio</b>				<b>€ 21,35</b>	
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>			<b>€ 23.058,00</b>	( oltre I.V.A, se dovuta, secondo la natura giuridica dell'ente)	

§   §   §   §   §