

I.1) Comune di Napoli Servizio Autonomo Servizi Cimiteriali Napoli, www.comune.napoli.it Punti di contatto ove sono possibili ulteriori informazioni, il Capitolato Speciale di Appalto e la documentazione complementare: Servizio Autonomo Servizi Cimiteriali all'attenzione del Direttore arch. Francesco Crispino tel.081 5512037/fax 081 5517910. Le offerte vanno inviate al Protocollo Generale-Gare del Comune di Napoli Piazza Municipio palazzo S.Giacomo 80133 Napoli.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: autorità locale. II.1.2) Appalto pubblico di servizi (categoria del servizio 27). II.1.5) **Ordinamento ed informatizzazione degli archivi dei manufatti cimiteriali del Comune di Napoli.** II.1.6) CPV 72000000-5. II.2.1) Importo complessivo dell'appalto Euro 200.000,00 oltre IVA.

II.3) Durata dell'appalto: giorni solari 300. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto da prestare con le modalità previste dall'art.75 del D.lgs 163/06, con particolare riferimento ai comma 4 e 8, eseguita mediante: polizza assicurativa o fidejussoria bancaria, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs 385/93, della durata minima di sei mesi rispetto alla data della gara oppure con versamento in contanti alla Tesoreria Comunale, comunque tutte corredate dall'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva, in caso di aggiudicazione. La ditta aggiudicataria dovrà costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.lgs 163/06. Si applicano le disposizioni previste dall'art.75 comma 7 del D.Lgs 163/06 (riduzione del 50% della cauzione). III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Bilancio Comunale. III.1.3) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le stesse dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt.34 e 37 del D.lgs 163/06. III.2.1) La domanda di ammissione, corredata da certificato di iscrizione alla CCIAA competente territorialmente per attività di cui al presente appalto (o copia autenticata o autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/00) in corso di validità (non oltre sei mesi rispetto alla data dell'esperimento di gara) dovrà contenere dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/00, attestante: a) di aver preso visione degli atti di gara e di accettarli in pieno e senza riserve;b) di aver preso visione dei locali dell'archivio e del complesso documentario oggetto di riordino, (documentato con apposita attestazione rilasciata dal Servizio); c) di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art.2359 del c.c. con altri concorrenti singoli o

in associazione (art. 34 comma 2 del D.lgs n.163/06). d) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38, comma 1, lett. a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-l)-m) del D.lgs n.163/06, indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs 163/06; e) di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (emersione lavoro nero); f) copia autenticata o autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/00 del possesso di certificazione ISO 9000 (Vision 2000) per servizi resi alle P.A. IV.1) Tipo di procedura: aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006. IV.2.1) Ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si valuteranno gli aspetti precisati all'art 7 del CSA. La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore. IV.3.1) Determinazione Dirigenziale n.7 del 14.02.2007 registrata indice generale n.200 del 21.02.07 e s.m. n.17 del 18.04.2007 Codice CIG 0014152E95. IV.3.4) **Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 7 giugno 2007.** IV.3.7) Validità offerta:180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.3.8) **L'asta si svolgerà alle ore 10,30 del 8 giugno 2007 presso il Servizio Gare d'Appalto Area Forniture e Servizi, sito in Napoli alla via S.Giacomo 24.** Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, o soggetti delegati. VI.3) L'appalto verrà affidato anche in presenza di una sola offerta valida. Le ditte che desiderano partecipare alla gara dovranno far pervenire, all'indirizzo di cui al punto I.1), in qualsiasi modo, con esclusione della consegna a mano, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, telefono-fax, oggetto della gara, determina di indizione, Codice CIG . In tale plico devono essere inserite tre buste (anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura) Busta "A" recante la dicitura contiene Documenti amministrativi e contenente tutta la documentazione richiesta ai punti III.1.1), III.2.1); Busta "B" recante la dicitura "contiene documenti tecnici" contenente il progetto tecnico di riordino dell'archivio, nonché tutta la documentazione valida ai fini della valutazione tecnica "aspetti" da 1 a 5 precisati all'art 7 del CSA. Il progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e dovrà essere redatto tenendo conto dei criteri di aggiudicazione esplicitati al punto IV.2.1) Busta "C" recante la dicitura "offerta economica" e contenente

l'offerta economica in bollo redatta tenendo conto di quanto specificato nell'allegato "offerta economica" del CSA. Nel caso di discordanza tra le due indicazioni degli importi complessivi (cifre e lettere) sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole per l'Amministrazione. Sono vietate abrasioni e correzioni. Non sono consentite - pena esclusione - offerte plurime o alternative o in aumento. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, personalmente, con timbro e firma leggibile e per esteso, dal Titolare dell'Impresa offerente; nel caso si tratti di Società o Cooperativa da chi ne ha la rappresentanza Legale. L'offerta economica dovrà essere corredata dalle giustificazioni, previste dal comma 5 art. 86 del D.lgs. 163/06 ritenute pertinenti con l'oggetto della gara. Per la visione dei locali dell'archivio e del complesso documentario oggetto di riordino presso gli uffici comunali, la data della visita verrà fissata dal Servizio autonomo Servizi Cimiteriali, a seguito di richiesta del concorrente, via fax all'Ufficio Protocollo del Servizio autonomo Servizi Cimiteriali (tel. 0815517910) entro i 10 giorni successivi alla pubblicazione del presente bando. Alle ditte che parteciperanno alla visione dell'archivio verrà rilasciata attestazione. Ai sensi della delibera dell'Autorità di Vigilanza del 10 gennaio 2007 le Ditte -pena esclusione dalla gara- hanno l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione l'attestazione di avvenuto versamento di € 30,00 a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Il pagamento del contributo può avvenire con le seguenti modalità: - mediante versamento ON-LINE attraverso il "sistema di riscossione" (carta di credito, carta PostaPay, o con Bancoposta nel caso di correntisti postali); - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato ad AUT. CONTR. PUBBL. – Via di Ripetta, 246, 00186 Roma – codice fiscale 971635520584. La causale di versamento deve riportare esclusivamente: - Codice Fiscale della Ditta partecipante; Codice Identificativo della Gara (CIG). La Stazione Appaltante ha provveduto al pagamento di euro 150,00, sempre a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Gli estremi del versamento, effettuato presso gli uffici postali, devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it/>. Si rende noto che l'Amministrazione è tenuta ad escludere dalla gara i partecipanti che, all'esito dei controlli on-line sulla

completezza dei dati indicati nelle ricevute di versamento e della rispondenza a quelli comunicati on-line all'Autorità risultano essere incorsi in errori e/o omissioni e/o difformità. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Foro Giurisprudenziale territorialmente competente, città: Napoli. Per quanto non contenuto nel presente bando si rinvia al C.S.A. reperibile anche sul sito www.comune.napoli.it Il Dirigente del Servizio Gare d'Appalto Dott.ssa Assunta Malinconico

IL PRESENTE BANDO È PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – V SERIE SPECIALE CONTRATTI PUBBLICI N. 55 del 14/05/2007