



**MUNICIPALITA' 7**  
Miano-San Pietro a Patierno -Secondigliano

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE

DEL PROGETTO: **“ Napoli sottosopra:Festival dei vecchi casali e delle nuove Periferie”**  
**2^ Edizione – Rassegna Cinematografica - denominata**  
**“ Le Periferie del mondo”**

**ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero della Municipalità 7 del Comune di Napoli,  
Piazza Giovanni Guarino n. 26 – 80144 Napoli - Tel. 081 7952032 / 081 7952003 – Fax 081  
7952002 -

e-mail: *municipalita7.cultura.sport@comune.napoli.it*

**ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Servizio ricreativo e culturale **(CPV 74575000 -3)**.

L'appalto ha per oggetto la completa organizzazione e realizzazione della rassegna cinematografica denominata “ Le Periferie del mondo” rientrante nel progetto **“ Napoli sottosopra:Festival dei vecchi casali e delle nuove Periferie” 2^ Edizione** – e l'affidamento della suddetta prestazione di servizio ad un soggetto da individuarsi attraverso la presente procedura selettiva.

**Caratteristiche della prestazione richiesta**

La proposta deve assicurare la realizzazione di una rassegna cinematografica che preveda la proiezione di almeno 12 film, da realizzarsi parte ( n. 6 films ) in una struttura chiusa e parte ( n. 6 film) in un parco ubicato sul territorio municipale.

La programmazione deve garantire qualità e diversità di prodotto, interpreti di riconosciuta professionalità e deve essere in linea con i dettami individuati dalla Municipalità 7 ed esplicitati nel paragrafo successivo.

Il calendario degli spettacoli – date e luoghi – deve essere definito con il Servizio Municipale “Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero” della Municipalità 7.

La proposta deve assicurare la proiezione di almeno dodici film.  
Qualora il progetto presentato preveda un numero di spettacoli superiore a 12, si procederà ad assegnare un punteggio corrispondente alla quantità degli spettacoli proposti in aggiunta.

### **Preparazione ed Organizzazione dell'evento**

In questa fase l'Ente affidatario deve immediatamente porre in essere la preliminare attività organizzativa, interna ed esterna, concertandosi con la Stazione Appaltante.

Sarà cura dell'Ente affidatario garantire che le sedi individuate siano adeguate allo svolgimento dell'iniziativa, assumendosi in proprio l'onere di tutti gli adempimenti necessari e pianificando i servizi necessari alla realizzazione dell'intero programma, in quanto le problematiche logistiche per la realizzazione della rassegna cinematografica non devono assolutamente costituire oneri per la Municipalità, o per il Comune di Napoli.

L'Ente affidatario dovrà, quindi, provvedere in prima persona a fornire per ogni spettacolo quanto necessario alla prestazione.

### **Attività di pubblicizzazione e promozione dell'evento**

L'Ente affidatario dovrà pianificare ed attivare un'intensa e capillare attività di pubblicizzazione dell'evento nell'ambito del territorio Municipale e cittadino mediante vari mezzi di divulgazione, quali la stampa, le radio locali, la diffusione di manifesti e locandine. L'attività di pubblicizzazione dovrà essere svolta sia nel periodo precedente all'avvio del progetto che nel corso dello svolgimento dell'iniziativa.

L'attività di pubblicizzazione deve essere analiticamente descritta nelle varie fasi e forme nella proposta progettuale.

Del piano pubblicitario dovrà essere anche stilato un quadro economico e la spesa a ciò preventivata.

### **Art. – 3 - Obiettivi**

La Municipalità 7, in sintonia con gli obiettivi programmatici espressi nella relazione previsionale e programmatica che accompagna il Bilancio 2009, ha ipotizzato l'organizzazione e la realizzazione della seguente manifestazione:

#### **“ Napoli sottosopra: Festival dei vecchi casali e delle nuove Periferie”**

#### **2^ Edizione – La Rassegna Cinematografica - Le periferie del Mondo”**

per costruire un evento culturale attrattivo ed incentivante per tutta la cittadinanza della municipalità, che abbia anche per questa edizione la finalità di promuovere il territorio e la cultura della Municipalità 7 e come tema dominante quello della multiculturalità, intesa come incontro di popoli e civiltà diverse, tema cui deve fare riferimento la rassegna cinematografica che si intende realizzare.

### **ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE**

Territorio dei quartieri componenti della Municipalità 7, Miano, San Pietro a Paterno, Secondigliano.  
In Particolare nelle scuole, nei parchi, o altri luoghi rappresentativi dei quartieri suddetti.

## **ART. 5 - DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

- il servizio appaltato avrà la durata presunta di due mesi, nel rispetto, tuttavia, della realizzazione dell'iniziativa secondo il calendario stabilito dalla stazione appaltante;
- importo del servizio a base d'asta: l'importo del costo dell'intero servizio ammonta complessivamente ad € 12.500,00 oltre IVA al 20%, pari ad € 2.500,00 per l'importo totale di € 15.000,00 .
- importo oneri di sicurezza: 0,00, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi per la sicurezza.

## **ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In osservanza delle norme previste dal D. Lgs. N. 163//2006 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione del presente appalto avverrà, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 – lettera c -e comma 6, del medesimo Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come successivamente specificato e come previsto dall'art. 83 del citato codice dei contratti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e congrua alle richieste della Stazione Appaltante.

## **ART. 7 – SOGGETTI INVITATI ALLA GARA**

Possono essere invitati alla gara realtà associative, gli operatori culturali, gli organismi riuniti in A.T.I ed in consorzi che operano sul territorio cittadino nel settore specifico delle attività culturali e dell'organizzazione e realizzazione di eventi culturali, in possesso di Partita Iva., con la sola esclusione delle organizzazioni di volontariato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi, eventualmente invitati, sono tenuti ad indicare in sede di proposta per quali consorziati il consorzio concorre.

I candidati devono avere sede operativa sul territorio cittadino; particolare riguardo è riservato ai candidati con sede operativa sul territorio della Municipalità 7.

I predetti organismi devono avere come **Requisiti di ordine generale** l'insussistenza nei confronti dei legali rappresentanti di alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006;

I soggetti da invitare, almeno in numero di 3, saranno selezionati tra le realtà associative, accreditate alla Consulta delle Associazioni della Municipalità 7, tra i soggetti, che abbiano già partecipato a precedenti selezioni attivate dalla Municipalità 7 per la realizzazione di iniziative analoghe, tra i soggetti presenti nell'elenco di operatori culturali, elaborato dal Servizio comunale Centrale “ Programmazione e Progettazione culturale”, tra i soggetti individuati da ricerche specifiche sul territorio cittadino.

## **ART. 8 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli Enti che intendono concorrere alla gara in oggetto dovranno far pervenire al Protocollo del Servizio un plico sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovrà essere apposto l'oggetto della gara per la quale si concorre - “ **procedura negoziata** ” PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “ **Napoli sottosopra: Festival dei vecchi casali e delle nuove Periferie**”

### **2^ Edizione – La Rassegna Cinematografica –**

- indirizzato a: Comune di Napoli – Municipalità 7 - Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero – Piazza Giovanni Guarino, 26 – 80144 Napoli, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella lettera di invito a gara.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo del Servizio.

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara.

Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo posta prioritaria.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata nelle incollature, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

### **BUSTA “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **BUSTA “B” : OFFERTA ECONOMICA e PROGETTUALE**

La **BUSTA “A”**, deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta, ai sensi del DPR 445/00, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli organismi che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Leg.vo 163/06, le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori

che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale.

2- Atto costitutivo - per le associazioni e per i soggetti la cui istituzione lo preveda -

3 – Statuto - per le associazioni e per i soggetti la cui istituzione lo preveda -

Per i soggetti non appartenenti al mondo dell'associazionismo e per quelli la cui istituzione prevede procedure ed atti differenti si richiede documentazione attestante la natura giuridica del candidato e la certificazione attestante l'iscrizione alla camera di commercio, qualora tale circostanza sia stabilita dalla natura delle attività svolte ordinariamente dal concorrente.

4 - Copia certificato di attribuzione della Partita Iva;

5- Dichiarazione del legale rappresentante, con le forme di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art.38,comma 1, dalla lettera "a" alla lettera "m bis" e comma 2 del D. L.vo. 163/2006 (modificato con D. Lgs. 152 del 17/10/2008);
- di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (emersione del lavoro nero);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserva;
- di aver preso visione e di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole previste nella lettera di invito e nel capitolato speciale di appalto;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

6 - Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, di regolarità in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI, TOSAP/COSAP (modello allegato) e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, con la quale si certifica la regolarità contributiva (D.U.R.C.);

7- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, resa nelle forme di legge (DPR 445/2000, allegando fotocopia di idoneo documento di riconoscimento), circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;

- 8- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto, eseguita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli in contanti, oppure tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nelle forme ed ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, **con particolare riferimento ai commi 4 e 8 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006**; nel caso di versamento in contanti, lo stesso va corredato da dichiarazione di impegno, prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, un fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; l'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva così come definito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.;

**LA BUSTA "B"** deve contenere la proposta progettuale ed il piano economico, così formulati:

- 1- Progetto tecnico dettagliato, redatto in conformità a quanto previsto nel merito dal Capitolato Speciale d'appalto.

Tale Progetto tecnico dovrà indicare:

- a) piano di organizzazione generale dell'evento, con indicazione dei collaboratori impiegati per la realizzazione del progetto e delle eventuali competenze specialistiche in possesso di ciascuno, nonché eventuale offerta di ulteriori proiezioni, oltre quelle richieste, e servizi aggiuntivi migliorativi, tesi a rendere più attrattiva la partecipazione alla Manifestazione;
- b) piano di divulgazione e promozione dell'evento con programma di coinvolgimento delle realtà della Municipalità 7.

- 2 – Piano economico con il prospetto delle spese generali da sostenere.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo di esclusione.

#### **ART. 9 - ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione nominata con disposizione del Dirigente, senza alcun onere aggiuntivo. A seguito del giudizio di questa, si provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte sulla scorta dei criteri e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

#### **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi secondo i seguenti parametri di valutazione.

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti fattori:

<b>A</b>	<b>Qualità del progetto - Organizzazione generale dell'evento</b>	<b>Fino a 40 punti</b>
	<p>a) coerenza del piano di organizzazione generale dell'evento in riferimento al programma della Municipalità</p> <p>b) - descrizione della rassegna proposta La descrizione deve essere particolareggiata, precisando il numero dei film; per ogni film, il titolo, il regista, gli interpreti, l'anno di produzione, eventuali premi ricevuti. La descrizione deve rappresentare, altresì, i curricula dei registi dei film proposti.</p> <p>c) ulteriori proiezioni e/o iniziative proposte</p> <p>d) livello di innovatività ed attrattività della proposta</p>	<p>a) da 0 a 4 punti</p> <p>b) fino a max 16 punti</p> <p>c) da 0 a 10 punti in base alla quantità ed alla qualità delle iniziative proposte</p> <p>d) da 0 a 10 punti</p>
<b>B</b>	<b>Divulgazione e promozione dell'evento</b>	<b>Fino a 20 punti</b>
	<p>a) innovatività ed efficacia dei mezzi e dei metodi di divulgazione dell'evento</p> <p>b) efficacia della metodologia di coinvolgimento delle realtà istituzionali e non presenti sul territorio della Municipalità</p>	<p>a) da 0 a 10 punti</p> <p>b) da 0 a 10 punti</p>
<b>C</b>	<b>Pregio tecnico</b>	<b>Fino a 30 punti</b>
	<p>a) coerenza del programma della rassegna con le linee guida espresse nel Capitolato</p> <p>b) competenze e professionalità messe in campo (registi, attori, operatori tecnici ecc.)</p> <p>c) descrizione dell'attrezzatura tecnica fornita relativamente al servizio (specificare in maniera circostanziata)</p>	<p>a) da 0 a 10 punti</p> <p>b) da 0 a 10 punti</p> <p>d) da 0 a 10 punti</p>
<b>D</b>	<b>Territorialità</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	sede operativa sul territorio della municipalità 7	10 punti

## **ART 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determina di affidamento da parte del Responsabile del Procedimento e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440/1923, la sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio terrà luogo del contratto e sarà registrata in caso d'uso. In tal caso, le spese relative cederanno a completo carico dell'Ente aggiudicatario.

#### **ART.12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del relativo contratto, dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso la suddetta garanzia venisse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro venti giorni dalla richiesta del Comune, nella misura pari alla riduzione della garanzia stessa ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, lo svincolo totale e definitivo all'avvenuta esecuzione di tutto quanto commesso all'assuntore, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento e definita ogni eventuale pendenza o controversia.

#### **ART. 13 - CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni l'Ente affidatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

#### **ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

A totale compimento della prestazione, al pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario provvederà il competente Servizio del Dipartimento Ragioneria in forza di atto di liquidazione reso dal Dirigente del Servizio competente, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, sulla base di fattura commerciale, prodotta dall'Ente.



## **ART. 15 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di accertate inadempienze il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento. In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Dirigente del predetto Servizio disporrà l'applicazione di una penale da € 150,00 a € 900,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

## **ART. 16 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e, per quanto in esso non espressamente previsto, dal vigente Capitolato Generale del Comune di Napoli nonché dall'osservanza di norme e condizioni contenute in altre Leggi, Decreti e Regolamenti concernenti i pubblici appalti, in quanto applicabili alla materia oggetto del presente appalto. L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e specificatamente riferiti alla disciplina del servizio in questione.

## **ART. 17 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e si obbliga a rilevare la stazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare a terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Più particolarmente, l'Ente aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro possano derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro il Comune.

## **ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sono devolute alla giustizia ordinaria con esclusione, ai sensi dell'art. 16 della L. 10-12-81 n. 741, della cognizione dei collegi arbitrali.

L'assuntore sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato.

Le spese saranno anticipate dalla parte che intenderà ricorrere al Giudice Ordinario.

La competenza a dirimere qualsiasi controversia, devoluta alla giustizia ordinaria, fra la stazione appaltante e l'aggiudicatario spetta in via esclusiva al Foro di Napoli.

## **ART. 19 - EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

L'appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Comune non sarà vincolato se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

## **ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - potrà essere risolto in caso di grave negligenza o grave inadempienza dell'Ente rispetto al capitolato ed alla normativa in materia.

Il Comune, previa comunicazione scritta all'Ente, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Ente aggiudicatario e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- 1- ove l'Ente addivenga alla cessione del contratto e/o subappalto;
- 2- qualora l'Ente sospenda o interrompa unilateralmente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio, per un periodo superiore a 5 giorni;
- 3- in caso di mancato adempimento degli obblighi assicurativi nei confronti dei collaboratori impegnati nell'esecuzione del servizio.

## **ART. 21 - DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicatario non rispetti le norme e condizioni di cui al presente Capitolato.

La decadenza potrà, altresì, essere pronunciata ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

## **ART. 22 RAPPORTI CON IL COMUNE**

L'Ente aggiudicatario diverrà il diretto interlocutore della gestione delle attività progettuali; ad esso la Municipalità indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Affidatario si impegna a:

- assicurare tutti i collaboratori utilizzati contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- garantire la massima riservatezza circa le notizie personali riguardanti gli utenti; l'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente;
- mantenere rapporti sistematici con la Municipalità 7, ed in particolare con il Presidente e l'Assessore alla Cultura della Municipalità, con il Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero;
- verificare il progetto, favorendo particolarmente l'analisi delle esperienze maturate, che costituiranno anche il nuovo bagaglio progettuale per il naturale evolversi delle attività;
- mantenere e favorire i rapporti con le realtà del territorio e la capacità di coinvolgimento delle stesse nello svolgimento dell'evento.

## **ART. 23 – PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE DA PARTE DELLA MUNICIPALITA'**

La Municipalità si riserva la facoltà di intervenire nella programmazione delle attività, nonché la facoltà di dettare ulteriori istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.