



COMUNE DI NAPOLI

**Assessorato all'Educazione
Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative
SERVIZIO ATTIVITA' EDUCATIVE DELL'INFANZIA**

<p>ATTIVITA' DI ACCUDIMENTO, CURA, PULIZIA PER L'IGIENE PERSONALE ED AIUTO DURANTE I PASTI PER I MINORI DI ALCUNE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALE ED ASILO NIDO</p>
--

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Napoli intende porre in essere interventi all'interno di alcune classi di scuola dell'Infanzia ed un asilo nido comunale. Trattasi dello svolgimento, per il restante anno scolastico 2007/2008, di alcune attività a supporto di quelle svolte all'interno delle classi di scuola dell'Infanzia ed asili nido comunali (accudimento, cura e pulizia per l'igiene personale del bambino, aiuto durante i pasti ecc.) presso un asilo nido della 1^a Municipalità ed alcune scuole dell'Infanzia della 1^a e 10^a Municipalità. A tal fine l'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti del terzo settore che abbiano fra gli scopi lo svolgimento di attività socioeducative, così come indicato nell'avviso pubblico, le suddette attività, nei confronti dei minori delle suddette scuole ed asilo nido, supportando il lavoro degli ausiliari. Tali soggetti vengono invitati alla presentazione di una proposta organizzativa per lo svolgimento delle suddette attività che hanno una durata dalla data di affidamento prevista per l'inizio di Febbraio 2008 e fino al 30/6/2008 per un totale di 18 settimane.

- Trattasi di azioni sperimentali che l'Amministrazione Comunale intende attivare con nuove modalità di organizzazione del servizio che veda, a fianco delle figure tradizionali degli ausiliari, appositi operatori qualificati e con esperienza con i minori che in modo da qualificare l'intervento. A tal fine l'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti del terzo settore (Associazioni ed Enti) che abbiano fra gli scopi lo svolgimento di interventi socioeducativi, l'attuazione di attività a vantaggio di minori frequentanti l'Asilo Nido Comunale "Don Peppino Diana" sito in via G. Bruno ed alcune scuole dell'Infanzia della 1^a Municipalità e 10^a Municipalità di accudimento, cura e pulizia per l'igiene personale, aiuto durante i pasti ecc.. Tali soggetti vengono invitati alla presentazione di una proposta organizzativa per lo svolgimento delle suddette attività che hanno una durata dalla data di affidamento prevista per febbraio 2008 e fino al 30/6/2008 per 18 settimane o minor termine.

Sarà individuata una sola proposta per ogni Municipalità interessata. Gli organismi interessati dovranno specificare l'ordine di preferenza in caso di vittoria su più Municipalità. L'esame delle proposte sarà effettuata anche in presenza di una sola proposta per territorio interessato.

NATURA DELL'INTERVENTO

L'attività in questione intende attuare una presenza continuativa di 35 ore alla settimana per ciascun operatore, all'interno di ciascuna sezione primavera con il compito di accudimento, cura, aiuto durante i pasti, pulizia per l'igiene personale e tutto quanto occorrente a supportare il personale nello svolgimento dei propri compiti con i bambini della sezione.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE – MODULO OPERATIVO

Con la progettualità ispirata dalle presenti linee guida si intende attuare le attività di seguito riportate che si intendono quali attività minime, con l'indicazione del modulo operativo minimo relativo alle risorse umane e con la specifica relativa alle caratteristiche del personale stesso parte del quale deve essere necessariamente impegnato attraverso rapporto di lavoro, dipendente o di collaborazione con lettera d'incarico; accanto a quest'ultima tipologia è senz'altro da prevedere l'applicazione di operatori volontari.

Prestazioni minime:

Svolgimento dell'attività con la presenza di un coordinatore in ognuna delle municipalità interessate, di minimo due operatori per l'asilo nido, due operatori per ciascuna municipalità coinvolte nell'iniziativa al fine dell'impegno nelle seguenti attività e funzioni:

Personale

- Coordinatore: presenza nelle strutture della Municipalità per minimo 5 ore settimanali da distribuire all'interno dell'ipotesi progettuale secondo una valutazione opportuna tipica e specifica per attività di coordinamento;
- Operatori: presenza nelle strutture secondo specifico turno da indicare nell'ipotesi progettuale tenendo conto della diversa applicazione (accudimento, cura, aiuto durante i pasti, pulizia per l'igiene personale ecc. nei confronti dei bambini della sezione) per 35 ore settimanali complessive per ciascuno dei sei operatori.
N.B. gli operatori dovranno essere in possesso, al momento del loro utilizzo, dell'attestato di formazione di cui al decreto dirigenziale regionale n. 46 del 23/2/2005 e di sana e robusta costituzione in ordine all'attività da svolgere.
E' inoltre preferito l'operatore di sesso femminile in considerazione del compito da svolgere e la particolarità dell'utenza a cui si dedicheranno.

Attività:

- svolgimento da parte degli operatori coinvolti di attività di equipe consistente nell'accoglienza, accudimento, cura, aiuto durante i pasti, pulizia per l'igiene personale ecc. per bambini tra i 3 mesi – 6 anni. Le attività dovranno essere svolte presso un asilo nido presso la 1^a Municipalità con una platea di 27 ed alcune scuole dell'infanzia presso la 1^a e 10^a Municipalità ciascuna composta da un numero minimo di 15 ad un massimo di 25 bambini e sempre sotto la supervisione del responsabile rispettivamente del nido e scuole dell'infanzia sotto il diretto controllo dell'educatore e maestre assegnate alle strutture.

AFFIDAMENTO, DURATA, REVOCA DEL PROGETTO - CORRISPETTIVI

La durata del progetto va da Febbraio 2008 al 30/6/2008 per 18 settimane o minor termine. Le attività avranno inizio su comunicazione del Dirigente del Servizio Attività Educative dell'Infanzia a seguito di selezione effettuata da apposita commissione nominata dallo stesso dirigente che per tale selezione avrà a sua disposizione una griglia di valutazione comportante l'attribuzione di un punteggio totale fino al massimo di 49 punti.

L'Amministrazione comunale, nel caso che gli attuali presupposti generali, essendo tra l'altro le attività di cui al presente capitolato legate al funzionamento delle suddette sezioni, nonché presupposti legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si provvede allo svolgimento delle attività progettuali, dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di motivato provvedimento, di non avviare o interrompere le stesse attività, rimanendo impregiudicati i corrispettivi per le prestazioni svolte fino alla sospensione senza che l'organizzazione che attua il progetto possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può inoltre procedere alla revoca dell'affidamento del progetto con risoluzione del rapporto contrattuale in qualsiasi momento e provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto revoca dell'affidamento i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente atto;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'affidataria delle attività così come definite nel progetto;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza delle attività;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'affidataria.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo - essere fatti valere dal soggetto selezionato per il progetto il quale si impegna ad avviare le attività nelle more della stipula del contratto. I costi relativi alla stipula contrattuale sono a carico dell'associazione cui viene affidato il progetto.

L'importo disponibile per lo svolgimento delle attività progettuali, iva al 20% compreso, è il seguente calcolato su 18 settimane :

€22.230,00 per l'Asilo Nido

€19.656,00 per le scuole dell'infanzia della 1^a Municipalità

€22.230,00 per le scuole dell'infanzia della 10^a Municipalità

Il progetto, pertanto deve essere corredato di idoneo piano finanziario nel quale vengono esplicitate le varie voci di spesa relative alle risorse umane impegnate. Sulla scorta di detto piano finanziario, a fronte delle prestazioni effettuate, sarà corrisposto all'organizzazione selezionata con cadenza trimestrale, quanto dovuto in relazione alle attività progettuali ed al periodo di tempo in cui vengono svolte le attività.

I corrispettivi, saranno determinati e corrisposti, in base alle prestazioni effettivamente svolte dal personale impegnato dietro asseverazione del legale rappresentante dell'organismo aggiudicatario in ordine al numero delle ore effettivamente svolte dal personale coinvolto (modulo operativo) e della regolare esecuzione dei servizi.

Nei corrispettivi di intendono compresi e compensati tutti gli oneri previsti dal progetto, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione delle attività in parola. Gli oneri assicurativi, previdenziali, e quant'altro necessario all'impiego del personale nelle attività di specie

sono ad esclusivo carico dell'aggiudicataria che nulla potrà opporre all'Amministrazione in ordine alla normativa regolante le attività oggetto dell'iniziativa.

Sugli importi trimestrali da riconoscersi agli aggiudicatari sarà applicata una ritenuta pari allo 0,5 % a garanzia degli obblighi in materia previdenziale, per i casi in cui gli appaltatori omettano totalmente o parzialmente gli obblighi contributivi (art. 19 D.P.R. 1063/62). Le somme accantonate saranno corrisposte all'organismo affidatario del progetto a conclusione delle attività, sulla scorta di idonea documentazione (certificazione liberatoria I.N.P. S., I.N.A.I.L.). Per eventuali ulteriori esigenze del Comune potrà essere richiesta prestazioni aggiuntive rientranti nel quinto d'obbligo.

ORGANIZZAZIONI, ENTI AMMESSI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE.

Sono ammesse a partecipare i soggetti del terzo settore (Associazioni ed Enti) costituiti da almeno 24 mesi ed iscritti nei rispettivi registri aventi, alla data di pubblicazione del presente avviso, la disponibilità di almeno una sede operativa sulla Municipalità in cui ricadono le scuole interessate (1^a e 10^a), aventi come finalità statutaria interventi di natura socioeducative, senza scopo di lucro con documentata attività nel campo socioeducativo sul territorio cittadino da almeno 2 anni.

Alla istanza di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato contenente dichiarazione di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve, dovrà essere allegata copia di un documento d'identità del rappresentante legale e inoltre la seguente documentazione:

1. Scheda progettuale con allegato piano finanziario secondo le indicazioni suriportate;
2. Atto costitutivo e Statuto dell'associazione o Ente
3. Elenco dei soci che ricoprono cariche elettive debitamente sottoscritto dal legale rappresentante;
4. Curriculum dell'Associazione o Ente e documentazione delle attività svolte, sottoscritto dal legale rappresentante;
5. Attestato o dichiarazione sostitutiva ai sensi della DPR 445/2000, di iscrizione ai rispettivi Registri o Camera di Commercio;
6. Documentazione relativa ai progetti realizzati con il Comune di Napoli concernenti problematiche socioeducative nei confronti di minori appartenenti alla fascia di età 0 – 6 anni;
7. Documentazione relativa a progetti realizzati con altri Enti concernenti problematiche socioeducative nei confronti di minori appartenenti alla fascia di età 0 – 6 anni;
8. Curriculum del Coordinatore impegnato nel progetto
9. Curricula degli operatori impegnati nel progetto
10. Eventuali protocolli d'intesa con le organizzazioni partner
11. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di coloro che hanno la rappresentanza legale dell'associazione (nascita, residenza, di non aver riportato condanne penali, di non avere carichi pendenti, di non avere a carico sentenze dichiarative di fallimento, di non avere pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, di non avere contenziosi in atto con il Comune di Napoli o con altri Enti Pubblici);
12. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di coloro che hanno la rappresentanza legale dell'associazione di volontariato di attenersi, per quanto attiene l'utilizzo di personale, alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale e fiscale, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e di quella che disciplina il rispetto della privacy.

13. Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di coloro che hanno la rappresentanza legale dell'associazione di volontariato relativa a all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, se prevista, ed alla dimostrazione dei pagamenti dei tributi locali: ICI, TARSU TOSAP/COSAP eventualmente dovuti dall'aggiudicataria e da chi ne abbia la rappresentanza legale. (allegata).

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A

Anzianità dell'organismo dalla data dell'atto costitutivo (alla data dell'avviso pubblico). Massimo 4 punti	
Da 24 a 36 mesi	2 punti
Da 37 a 48 mesi	3 punti
Oltre 48 mesi	4 punti

B

Partecipazione dell'organismo e di eventuali partners a progetti realizzati in collaborazione con il Comune di Napoli nel campo delle attività socioeducative nei confronti di minori appartenenti alla fascia di età 3 mesi-6 anni . Massimo 4 punti	
Per ciascun progetto e per un numero massimo di 4 progetti	1 punto

C

Partecipazione dell'organismo capofila e di eventuali partners a progetti o interventi realizzati in collaborazione con Enti pubblici o privati nel campo delle attività socioeducative nei confronti di minori appartenenti alla fascia di età 3 mesi-6 anni . Massimo 4 punti.	
Per ciascun progetto e per un numero massimo di 4 progetti	1 punto

D

Valutazione del curriculum del coordinatore impegnato nel progetto. Massimo 4 punti. Titoli di studio, culturali, professionali, esperienziali.	
Ottimo	4 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 punto

E

Valutazione dei curricula degli operatori impegnati nel progetto anche in relazione alla diversificazione delle attività cui sono destinati. Titoli di studio, culturali, professionali, esperienziali. Massimo 6 punti. In caso di utilizzo di operatori di sesso femminile si attribuisce 1 punto in più per ogni operatrice per un max di 3 punti.	
Ottimo	6 punti
Buono	4 punti
Sufficiente	2 punti

F

Numero di soggetti partners inseriti nelle attività progettuali. Massimo 2 punti	
Per ciascun parter oltre l'associazione	1 punto

G

Valutazione di eventuali elementi innovativi migliorativi, a costo zero, rispetto alle linee guida. Massimo 4 punti	
Per ciascuna proposta innovativa	1 punto

H

Capacità di collegamento in rete, o di collaborazione istituzionale con altri soggetti che operano con altri programmi di protezione sociale. Massimo 4 punti	
Per ciascuna collegamento	2 punti

I

Valuazione della capacità organizzativa anche in relazione al possesso di mezzi e strumenti tecnici utilizzati nello svolgimento del progetto. Massimo 3 punti	
Ottimo	3 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 punti

L

Valutazione della formazione che l'organismo o/e i suoi partners hanno posto in essere per il passato a vantaggio dei propri operatori. Massimo 3 punti	
Ottimo	3 punti
Buono	2 punti
Sufficiente	1 punti

M

Valutazione globale del progetto con particolare riferimento all'organizzazione generale e al rapporto con i minori per lo svolgimento delle attività, loro modalità di attuazione e gli obiettivi previsti. Massimo 8 punti	
Ottimo	8 punti
Buono	6 punti
Sufficiente	4 punti

In caso di parità di punteggio tra le associazioni partecipanti, sarà preferito e affidato il progetto presentato dall'associazione con maggiore anzianità di costituzione.

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Antonio Moscato)

(Schema di domanda per la partecipazione)

All'Assessorato all'Educazione
Servizio Attività Educative dell'Infanzia

Piazza Cavour
80135 NAPOLI

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione pubblica relativa alla presentazione di
progettazione relativa ad attività presso le sezioni Primavera da attuarsi presso la/e
scuola/e _____ della _____ Municipalità.
Avviso pubblico del _____ .

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ alla via _____
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione di volontariato _____
_____ con sede legale in _____
alla via _____ Tel. _____ Fax _____ e
sede operativa in _____ alla via _____
Tel. _____ Fax _____

chiede

di partecipare alla selezione pubblica relativa a quanto indicato in oggetto ed in relazione
all'avviso pubblico del _____

A tal fine dichiara di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la
selezione e di accettarli in pieno e senza riserve.

Allega alla presente la documentazione prevista dalle linee guida ed in particolare:

- per il punto 6 documentazione relativa a n. _____ progetti;
- per il punto 7 documentazione relativa a n. _____ progetti;
- per il punto 9 documentazione relativa a n. _____ curricula relativi ad operatori;
- per il punto 10 documentazione relativa a n. _____ protocolli d'intesa con organizzazioni
partner.

Allega inoltre fotocopia del proprio documento d'identità.

Napoli, _____

Il Legale Rappresentante

