



VIII MUNICIPALITA'
CHIAIANO - PISCINOLA MARIANELLA - SCAMPIA
Servizio Attività Sociali ed Educative

**INVITO RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E
TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
Turismo Sociale in favore di cittadini ultrasessantacinquenni,
invalidi e diversamente abili - Anno 2009 -
(deliberazione di G. C. n. 867 del 20/05/2009)**

In data **20/05/2009** è stata approvata dalla Giunta Comunale la deliberazione avente ad oggetto **“Turismo sociale - anno 2009 - individuazione, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento delle Municipalità, delle linee di indirizzo ai fini dello svolgimento delle attività del “Turismo Sociale” a favore dei cittadini anziani ed invalidi”**.

Al fine di offrire all’utenza un ampio pacchetto di proposte di soggiorno, si è ritenuto di darne informativa a tutte le agenzie di viaggio insistenti sul territorio cittadino, in esercizio al 31/12/2008, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito ufficiale del Comune di Napoli.

Le agenzie di viaggio e turismo, interessate ad accreditarsi direttamente con i competenti Servizi Attività Sociali ed Educative delle Municipalità, dovranno far pervenire, in plico sigillato specifica offerta comprendente non più di 20 proposte di soggiorno presso alberghi con almeno tre stelle.

I plichi dovranno riportare, oltre l’indicazione del mittente con i recapiti telefonici, la dicitura **“Turismo Sociale - anno 2009”** VIII Municipalità Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia e dovranno essere consegnate, esclusivamente a mano, presso la segreteria del competente Servizio Attività Sociali ed Educative, II piano Viale della Resistenza, Comp.12, entro le ore 12.00 del 30/06/2009.

Le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione amministrativa all’esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2008;
- indicazione dell’amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l’eventuale direttore tecnico.

Le agenzie dovranno assicurare, altresì, la partecipazione gratuita, a richiesta del Servizio Attività Sociali ed Educative, di un dipendente comunale, con funzioni di vigilanza e controllo, per il tempo necessario ad effettuare l'ispezione.

REQUISITI DELLA PROPOSTA

La "proposta di soggiorno", deve essere formulata dalle Agenzie per un periodo di 7 giorni in pensione completa e deve indicare:

- la località e la struttura alberghiera individuata; le proposte dovranno riguardare, nella misura non inferiore al 20%, località site in Campania;
- le strutture alberghiere individuate dovranno essere prive di barriere architettoniche, in grado, cioè, di poter accogliere i cittadini diversamente abili;
- il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa. (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande - eventuali variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non dovranno comportare, per lo stesso, alcun aumento di spesa);
- sistemazione in camera doppia, dotata di servizi (la sistemazione in camera singola, ammessa per le persone le cui condizioni di salute, come risulta da certificato medico, lo permettono, non dovrà comportare alcun aumento di prezzo laddove disposta dall'agenzia ovvero contenute entro un aumento massimo del 20% della quota pro-capite laddove richiesta dal cittadino utente;
- per i gruppi superiori a 20 utenti dovrà provvedersi ad una gita, con accompagnatore, di una giornata, da effettuarsi nel corso del soggiorno, ed il pranzo dovrà essere costituito da una colazione a sacco comprensiva di bevande;
- l'agenzia dovrà assicurare, anche nel caso di partenze individuali e non di gruppo, il servizio di trasporto di andata e ritorno per la località prescelta;
- assistenza medica oltre a quella infermieristica in caso di patologia acuta;
- assicurazione R.C.;
- servizio spiaggia per le località marine;

INFORMATIVA PER LE AGENZIE

I beneficiari del servizio, residenti sul territorio della VIII Municipalità Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia, saranno muniti di apposita credenziale, nella quale sarà anche indicato l'importo dell'intervento comunale.

Gli aventi diritto e solo loro, in possesso della credenziale rilasciata dal Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità, dovranno rivolgersi, entro e non oltre la data di validità indicata sulla credenziale stessa, presso una delle Agenzie di Viaggio e Turismo, ammesse dalla VIII Municipalità all'iniziativa "Turismo sociale", per la prenotazione del soggiorno, mediante la compilazione di una scheda di adesione. Eventuali credenziali presentate dall'utente successivamente alla data cui sopra è cenno, ovvero accettate dall'Agenzia successivamente a tale data, non saranno riconosciute valide ai fini della liquidazione, se non preventivamente autorizzate dal competente servizio della VIII Municipalità. L'Agenzia è tenuta, all'atto della sottoscrizione del modulo di adesione, all'inoltro dello stesso, a mezzo fax al numero 081 7952178, al ripetuto Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità.

L'eventuale maggiore costo del soggiorno, in rapporto al contributo erogato dalla VIII Municipalità, cederà a carico del cliente, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando, per la parte inerente al contributo municipale, la stessa agenzia a riscuotere il contributo medesimo dal Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, la Municipalità contribuirà solo per la spesa effettivamente sostenuta.

L'eventuale rinuncia da parte del cliente/utente, per gravi e documentati motivi, non dovrà comportare, né per lo stesso, né per la Municipalità alcuna penalità.

I rientri anticipati, purché determinati da gravi e documentati motivi, dovranno essere comunicati sia al Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità ed all'Agenzia interessata e comporteranno il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione del soggiorno stesso.

I rientri anticipati per patologie sanitarie dovranno essere certificati dalla A.S.L. del luogo di soggiorno.

DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Al termine delle attività dei soggiorni, le Agenzie dovranno rimettere ai Servizi Attività Sociali ed Educative delle Municipalità la seguente documentazione:

1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'Agenzia;
2. originale della scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'Agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante dell'albergo da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei soggiornanti a carico della VIII Municipalità, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza è stata comunicata agli organi competenti;

4. originale del buono contributo assegnato al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'Agenzia.

CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Nei 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione il Servizio Attività Sociali ed Educative della VIII Municipalità procederà alla predisposizione di appositi provvedimenti di corresponsione dei contributi assegnati ai beneficiari, con l'autorizzazione alla riscossione da parte delle Agenzie, delegate dai beneficiari stessi.

EVENTUALI SANZIONI

In caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo al diversamente abile che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche;

In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.

IL DIRIGENTE
Dr. Gabriele Tesoro

Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative
VIII Municipalità Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia
Viale della Resistenza Comp. 12 C.a.p. 80144 Napoli
e-mail gabriele.tesoro@comune.napoli.it tel. 081 795 2155 - 081 795 2138 telefax
n° 081 7952178.