



COMUNE DI NAPOLI  
IX MUNICIPALITA'

SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI,  
SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO

ALLEGATO ALL'AVVISO PUBBLICO

N.254 DEL 27/11/09

## ***DISCIPLINARE***

***per l'assegnazione di contributi nell'ambito della  
programmazione delle attività culturali nella IX  
Municipalità nel periodo Novembre – Dicembre 2009***

***Linee d'indirizzo per la presentazione di progetti***

*Ottobre 2009.*

## ***Premessa***

Tra le priorità programmatiche della Municipalità 9, indicate nei documenti di pianificazione istituzionale, figurano principalmente la valorizzazione e la promozione di tutte le forme di espressione artistica, nonché della produzione artigianale tipica del territorio municipale, nell'ottica del recupero delle antiche tradizioni e della riscoperta degli antichi mestieri artigiani.

Molteplici sono le realtà che nell'ambito del territorio della Municipalità possono contribuire alla pianificazione ed alla realizzazione di eventi culturali che rispondano alle esigenze di relazioni umane e diano, nel contempo, il segno inequivocabile di uno sviluppo di qualità.

Il percorso che viene proposto, pertanto, richiede il coinvolgimento dei diversi protagonisti dell'associazionismo locale nell'ottica della creazione di una rete di attività e di iniziative culturali, da realizzare nel territorio della Municipalità, al cui interno la Municipalità si pone come sostenitore dell'iniziativa progettuale, attraverso l'erogazione di contributi economici mirati.

Le candidature degli Enti ed Associazioni dovranno, pertanto, essere relative a progetti coerenti con gli obiettivi prioritari illustrati nelle presenti Linee di indirizzo.

## ***Aree di intervento.***

Iniziative nel campo delle attività culturali – (teatro, danza, musica, spettacolo in generale, iniziative di animazione teatrale, mostre d'arte ed artigianato, visite guidate, manifestazioni folcloristiche, ecc.) da realizzarsi entro il 31/12/2009;

- le iniziative ed i progetti presentati devono prestare particolare attenzione alle ricorrenze pubbliche ed alle festività ricadenti nel periodo temporale di riferimento;
- le iniziative ed i progetti tutti si devono realizzare sul territorio della Municipalità 9 e dei relativi quartieri, con evidenti riferimenti alle tradizioni locali.

## ***Obiettivi e Priorità programmatiche***

Realizzazione entro il 31/12/2009 di una rete di iniziative che, tra l'altro, puntino al recupero della cultura e delle tradizioni dei quartieri di Pianura e Soccavo, con percorsi di promozione culturale che, oltre all'intrattenimento ludico, diffondano la cultura della comunicazione, della solidarietà, della convivenza civile, dell'integrazione sociale.

## ***Modalità per la presentazione dei Progetti***

- a) I soggetti che possono presentare progetti sono Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituzioni e Organismi vari che non si prefiggono scopi di lucro dalla realizzazione delle iniziative e/o manifestazioni ammesse al contributo, con espressa esclusione dei partiti politici e movimenti sindacali, con sede legale e operativa sul

territorio della Municipalità 9 , che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo;

Nel procedere alla preliminare selezione si terrà conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Fini statuari e mission congruenti con le attività progettuali previste;
- Costituzione da almeno un anno alla data di pubblicazione dell' Avviso Pubblico;
- Sede legale e operativa nel territorio della IX Municipalità;
- Impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- Insussistenza di cause ostative connesse alla normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata.

b) La somma a disposizione per l'erogazione del contributo è di euro 5.000 (cinquemila). L'esiguità del contributo non consente di programmare eventi di un certo rilievo sul territorio, pertanto lo stesso sarà destinato ad **un solo** soggetto proponente , aggiudicatario del maggior punteggio , che possa garantire, attraverso la propria capacità organizzativa, la realizzazione dell'iniziativa sia nel quartiere di Pianura che in quello di Soccavo e di almeno un evento in ciascuna delle due Biblioteche municipali.

c) I progetti andranno redatti sull'apposito Formulario di Candidatura - che si allega - e sottoscritti dal Legale Rappresentante dell'Ente promotore.

d) La **Documentazione** da presentare è la seguente:

- 1 -atto costitutivo, statuto e atto formale di nomina del Legale Rappresentante in originale o copia conforme all'originale;
- 2-dichiarazione d' impegno a stipulare polizze assicurative per la Responsabilità civile, infortuni e malattie per i volontari coinvolti nelle attività e verso terzi;
- 3- dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a realizzare la manifestazione in ambedue i quartieri della Municipalità 9 con la stessa somma erogata a titolo di contributo;
- 4 -Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 5- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000 di essere in regola con gli obblighi tributari in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI e TOSAP-COSAP;
- 6 - Copia del documento d'identità valido del richiedente;
- 7 - Indicazione dell'evento con specifica del periodo,orari e luoghi dello svolgimento.

e) In busta chiusa va dunque presentata la seguente documentazione:

- 1- Il Formulario di Candidatura comprensivo degli allegati (all. A, B e C) per l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto promotore;
- 2- la Documentazione sopra indicata;
- 3- la Dichiarazione circa l'entità della compartecipazione al costo complessivo del progetto.

La busta contenente la documentazione sopra elencata deve recare la seguente indicazione:

**AVVISO PUBBLICO**

***PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI  
della IX Municipalità nel periodo Novembre – Dicembre 2009***

Indicazione del mittente

***Modalità di valutazione e di concessione del contributo***

Le istanze presentate nel termine utile, di cui all'avviso pubblico, dalle Associazioni, Enti pubblici e privati, Organismi vari, saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione. A seguito del giudizio di questa, la Municipalità provvederà alla concessione del contributo richiesto. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri e punteggi.

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 70 punti suddivisi su tre elementi di giudizio:

QUALITÀ DEL PROGETTO	FINO A 35 PUNTI
CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE	FINO A 25 PUNTI
COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione e i relativi punteggi.

La Commissione di Valutazione stilerà una graduatoria dei progetti presentati, in base ai punteggi ottenuti.

Il contributo economico potrà essere erogato solo a conclusione delle attività, a seguito di presentazione della documentazione di seguito elencata, in ossequio a quanto disposto dalla delibera di Consiglio comunale n° 1 del 17/12/1990, avente ad oggetto “ Determinazione di criteri e modalità per l'erogazione di contributi finanziari per manifestazioni e/o iniziative di particolare rilevanza nel campo economico, culturale e turistico, scientifico, sportivo e sociale , ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n° 241”.

1. richiesta di pagamento, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte
2. dichiarazione sostitutiva da cui si evinca che l'iniziativa si è svolta regolarmente e che non sono stati richiesti e/o ottenuti altri finanziamenti per la stessa manifestazione, da altri enti e organismi pubblici.
3. relazione descrittiva dettagliata delle attività svolte completa di consuntivo delle spese sostenute, regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante;
4. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le singole voci degli importi di ciascun documento contabile giustificativo della spesa e la somma degli stessi;
5. originale o copia conforme all'originale di idonei documenti giustificativi delle spese sostenute, completi di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente;
6. dichiarazioni sostitutive circa l'applicazione della ritenuta d'acconto e dell'IVA;
7. in caso di pagamenti per collaborazioni al progetto è necessario produrre le buste paga, copia del contratto di collaborazione, nonché le deleghe di pagamento attestanti i versamenti previsti dalla vigente normativa assicurativa, previdenziale, tributaria e fiscale locale (modello F24);
8. certificato antimafia o documentazione equipollente - dichiarazione di insussistenza di cause ostative
9. codice Fiscale o documentazione equipollente
10. Dichiarazione di essere in regola, laddove prescritto, con il pagamento dei diritti SIAE, ENPALS e quant'altro regola lo svolgimento degli spettacoli sui luoghi pubblici ivi compreso l'osservanza delle norme di sicurezza.
11. Documento di Regolarità Contabile.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando la modulistica predisposta dal Servizio Municipale Attività Culturali ,Sportive e del Tempo Libero, in visione in Via Parroco Simeoli,6 -80126 Napoli- tel.0817951001- e acquisibile al sito del Comune di Napoli : [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

### ***Coordinamento delle attività di comunicazione***

L'Amministrazione Municipale ritiene essenziale garantire la coerenza degli strumenti di informazione e comunicazione dell'intero programma di attività culturali che saranno approvati e realizzati, al fine di restituire alla Municipalità il senso di una programmazione coordinata e fondata sulla condivisione degli obiettivi e delle priorità di tutte le iniziative.

In tal senso, gli Enti e Associazioni che saranno ammessi a beneficiare dei contributi sono tenuti a concordare con il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa e ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo del Comune di Napoli e di quanto caratterizzi la manifestazione come programmazione della Municipalità 9.

-Il presente Disciplinare, comprese le griglie di valutazione allegate, si compone di n°7 (sette) pagine.

## ***GRIGLIA DI VALUTAZIONE***

### ***Qualità del progetto***

***Fino a 35 punti***

A	Descrizione del progetto	0 - 7
B	Descrizione degli obiettivi: chiari, concreti, osservabili	0 - 4
C	Coerenza progetto/territorio di riferimento	0 – 6
D	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	0 – 5
E	Ampiezza del target/destinatari dell'intervento	0 – 5
F	Strumenti utilizzati	0 – 4
G	Risorse umane impegnate	0 - 4

### ***Soggetto proponente***

***fino a 25 punti***

A	ESPERIENZA NEL SETTORE DELLE ATTIVITA' CULTURALI (ALLEGATO A)	Fino a 6 punti
	Per ciascuna iniziativa	1
B	ESPERIENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO (Allegato B)	Fino a 10 punti
	Per ciascuna iniziativa	1
C	CAPACITA' DI LAVORO IN RETE (Allegato C)	Fino a 9 punti
		0,5

*Entità della compartecipazione economica*

*fino a 10 punti*

	FINO AL 15% DEL COSTO DEL PROGETTO	2 PUNTI
	FINO AL 20% DEL COSTO DEL PROGETTO	4 PUNTI
	FINO AL 25% DEL COSTO DEL PROGETTO	6 PUNTI
	FINO AL 30% DEL COSTO DEL PROGETTO	8 PUNTI
	Oltre il 30% del costo del progetto	10 PUNTI