

COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE X

**SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE
POVERTÀ E RETE DELLE EMERGENZE
SOCIALI**

Capitolato Speciale d'appalto di servizi

**ATTIVITA' DI SPORTELLO DI PORTIERATO SOCIALE PRESSO IL
CENTRO DI ACCOGLIENZA DI VIA VERTOECELI**

Comune Di Napoli

DIREZIONE CENTRALE X

SERVIZIO CONTRASTO DELLE NUOVE POVERTÀ E RETE DELLE EMERGENZE SOCIALI INDICE

CAPITOLO I

ASPETTI PROCEDURALI

Art.1 Oggetto dell'appalto

Art.2 Durata dell'Appalto

Art.3 Tipo di gara

Art.4 Organismi ed Enti ammessi a partecipare

Art.5 Requisiti e Adempimenti per la partecipazione alla gara

Art.6 Aggiudicazione dell'appalto

Art.7 Commissione giudicatrice

Art.8 Variazioni dell'importo complessivo

Art.9 Corrispettivi – Modalità di pagamento

CAPITOLO II

ASPETTI GESTIONALI

Art.10 Natura dell'intervento

Art.11 Caratteristiche dei servizi-prestazioni richieste-

CAPITOLO III

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Art.12 Obblighi dell'aggiudicatario

Art.13 Rapporti con l'Amministrazione

Art.14 Coordinamento

Art.15 Materiali impiegati

Art.16 Operatori e titoli professionali

Art.17 Trattamento dei dati

Art.18 Valutazioni, verifiche e controlli

Art.19 Divieto di subappalto

Art.20 Efficacia del contratto

Art.21 Inadempienze contrattuali

Art.22 Risoluzione del contratto

Art.23 Definizione delle vertenze

Art.24 Normativa da osservare

CAPITOLO I ASPETTI PROCEDURALI

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'Amministrazione Comunale di Napoli, con lo scopo di realizzare un sistema di vigilanza sociale intesa quale attività di portierato sociale presso la casa di accoglienza di via Vertecoeli, per esigenze ed emergenze di vita quotidiana che si verificano all'interno della struttura, e quale attività di coordinamento per coadiuvare le diverse attività che si svolgono al suo interno, intende appaltare lo svolgimento di specifiche attività tese alla gestione di uno sportello di portierato sociale presso la suddetta casa di accoglienza. In via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta a **€27.920,26** inclusa IVA al 4%, se dovuta in relazione alla configurazione giuridica dell'aggiudicataria e **€26.846,40** IVA esclusa ed è in lotto unico.

Nei costi sono compresi: il costo del lavoro degli operatori; tutti quei beni strumentali e materiali occorrenti per la realizzazione delle singole attività, costi fissi e di gestione secondo quanto riportato nel presente capitolato.

Art. 2 Durata dell'appalto

La durata del servizio va dalla data di effettivo inizio dello stesso, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, per 17 settimane, con eventuale ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B del Decreto Legislativo 163/2006. Le attività avranno inizio su comunicazione del Servizio proponente.

È possibile la ripetibilità dell'incarico ai sensi dell'art. 57 d.Lgs. 163/2006. Il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di motivato provvedimento, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo - essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegnerà ad avviare le attività nelle more della stipula del contratto.

Art. 3 Tipo di gara

Il tipo di gara è quella della procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, con i criteri e con le modalità prescritte dal decreto Legislativo 163/2006 (art. 3 comma 10 ed art. 55 del medesimo Decreto Legislativo 163/2006)

Art. 4

Organismi ed Enti ammessi a partecipare

Sono ammesse a partecipare gli Enti indicati nella Delibera di Giunta della Regione Campania n. 1079 del 15 marzo 2002, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 e dalla Legge 328/2000, aventi come finalità statutaria interventi di natura sociale e/o assistenziale e senza scopo di lucro, organismi riuniti in partenariato, in ATI in consorzi ai sensi dell'art.4 del D.P.C.M. 10/1/91 N.55.

Art. 5

Requisiti ed adempimenti per la partecipazione alla gara

Istanza di partecipazione alla gara regolarmente firmata e corredata da copia del documento di riconoscimento valido del legale rappresentante

Dichiarazione del legale rappresentante con le forme di cui al DPR 445/2000 che attesti:

- l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m) e comma 2 del D.lgs. 163/2006;
- di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/2001 oppure, in caso contrario, di essersi avvalsi di detti piani individuali, ma di aver concluso il periodo di emersione;
- non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione ai sensi dell'art. 34 comma 2;
- di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserve;

Dichiarazione del legale rappresentante relativa all'iscrizione a registri ed albi previsti dalla normativa vigente, secondo la configurazione giuridica dell'Organismo;

Dichiarazione del legale rappresentante sul possesso delle seguenti capacità tecniche minime:

1. Realizzazione di almeno 3 progetti/attività di durata complessiva di almeno 24 mesi finalizzati agli interventi sociali nel campo dell'immigrazione, nell'arco degli ultimi tre anni, con l'indicazione del committente e da cui risultino anche eventuali contestazioni o rilievi, nonché eventuali revoche di contratti.
2. Almeno 3 dipendenti, soci lavoratori e/o collaboratori con lettera d'incarico, nell'arco degli ultimi tre anni di cui almeno 1 laureato in sociologia

Dichiarazione del legale rappresentante relativa al regime fiscale a cui sono sottoposti

Bilanci e dichiarazioni annuali IVA, modello unico (modello unico SP o unico SC, oppure unico PF), corredati da relativa ricevuta di presentazione, relativi al triennio **2003-2004-2005**

Per le ATI – se non regolarmente costituite – è necessario acquisire le dichiarazioni richieste al mandatario anche per tutti i partecipanti.

Per i Consorzi, dichiarazione con cui si indica per quali consorziati il Consorzio concorre e, relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Anche i predetti consorziati dovranno produrre i certificati e le dichiarazioni previste per il Consorzio nel bando di gara per il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto, eseguita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli in contanti, oppure tramite polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, nelle forme ed ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006 con particolare riferimento ai comma 4 e 8 dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006. Nel caso di versamento in contanti lo stesso va corredato da dichiarazione di impegno prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva così come definito dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006; il mancato recapito dei sopracitati documenti e/o dichiarazioni è motivo tassativo di esclusione.

La Garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di ATI e rete di partenariato, la cauzione è prestata dal capofila del partenariato o dalla mandataria. La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà dopo la risoluzione di ogni eventuale pendenza e dopo l'avvenuta regolare esecuzione del servizio.

Se si presentano in ATI, detta documentazione va presentata sia dalla mandante che dalla mandataria, se si presentano in partenariato, solo dall'Ente capofila.

La gara sarà aggiudicata in presenza di almeno un' offerta valida.

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **in una busta "A"**, sigillata e controfirmata, riportante la scritta "**documentazione**" e l'indicazione dell'appalto e dell'Ente, va inserita la documentazione richiesta dall'art. 5 del CSA;
- **in una busta "B"**, sigillata e controfirmata, riportante la scritta "**offerta economica**" e l'indicazione dell'appalto e dell'Ente, va inserita l'offerta economica relativa al prezzo.

Le due buste vanno inserite in un'altra busta, a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale va indicato: oggetto dell'appalto, l'indicazione del mittente con l'indirizzo completo e il numero di fax, e del destinatario.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione di seguito richiesta, dovrà pervenire in qualsiasi modo con esclusione della consegna a mano - a pena di inammissibilità – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno in un unico plico chiuso** al seguente indirizzo: **Comune di Napoli - Protocollo Generale – Gare - Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli (non fa fede il timbro postale)**

Il suddetto termine di arrivo è perentorio; eventuali domande di partecipazione pervenute successivamente alla scadenza del termine previsto non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e - in caso di raggruppamenti di associazioni temporanee d'impresa - **firmata per accettazione da tutti i componenti.**

L'inosservanza di una delle modalità e di uno dei termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. I concorrenti sono invitati a compilare la seguente "scheda anagrafica" in caso di ATI solo per mandante e mandatario (da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa): oggetto e importo dell'appalto....denominazione e ragione sociale..... sede..... . partita IVA legale rappresentante nato ail..... n. iscriz. C.C.I.A.A. matricola I.N.P.S..... posizione I.N.A.I.L. firma del legale rappresentante

Art. 6

Aggiudicazione dell'appalto

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, secondo le modalità prescritte dal decreto Legislativo 163/2006, in presenza di almeno una offerta valida, all'organizzazione che avrà praticato l'offerta economicamente più bassa.

Per le procedure relative ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte, si fa riferimento alla procedura prevista ai sensi dell'art. 70 comma 7 del citato D.lgs. 163/2006.

Ove la gara dovesse andare deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita senza l'adozione di ulteriore atto, sempre sulla base delle stesse modalità.

Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto ai sensi dell'art. 88 del Regolamento sulla Contabilità di Stato, approvato con R.D. 23/5/24 n. 827, restando l'aggiudicataria subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all'art. 4 del d.Lgs. 490/94.

Le organizzazioni interessate potranno partecipare come capofila di partenariati, consorzi, partner, associati, o cooperative consorziate.

L'aggiudicatario resta vincolato fin da tale momento all'osservanza dell'appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il Comune di Napoli non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività come per legge.

L'aggiudicatario, nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune di Napoli è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi fino al perfezionamento dell'atto finale.

Art. 7

Commissione giudicatrice

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice: a seguito del giudizio di questa, si provvederà alle relative aggiudicazioni. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione economica delle offerte, sulla scorta delle indicazioni del presente Capitolato Speciale. A seguito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria

Art. 8

Variazione dell'importo complessivo

Qualora cambino sensibilmente le condizioni socioambientali degli utenti, siano necessari interventi di urgenza, si verifichino accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali al momento non previste, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste della spesa complessiva dell'appalto.

Tanto potrà definirsi a richiesta del Dirigente del Servizio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nella misura massima del 20% dell'importo totale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'Ente aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere alcuna indennità aggiuntiva.

Art. 9
Corrispettivi e modalità di pagamento

I corrispettivi saranno corrisposti bimestralmente con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali in base alle prestazioni effettivamente svolte e su asseverazione del legale rappresentante dell'organismo aggiudicatario in ordine alla quantità delle ore effettivamente svolte e alla regolare esecuzione del servizio. L'organismo aggiudicatario, alla fine di ciascun bimestre, invierà alla committente fattura in duplice esemplare con specifica delle voci che formeranno il corrispettivo.

Nei corrispettivi dei pagamenti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

Nei costi sono compresi:

- Costo del lavoro degli operatori;
- Beni strumentali e materiali occorrenti per l'attività degli sportelli;

Le spese riguardanti i costi generali (amministrazione, materiali di consumo ecc.) non potranno superare il 5% dell'importo complessivo comprensivo d'IVA messo a gara e dovranno essere, in sede di rendicontazione, opportunamente documentate.

Sugli importi netti bimensili da riconoscersi all'aggiudicatario sarà applicata una ritenuta pari allo 0,50% a garanzia degli obblighi in materia previdenziale e contributiva (D.P.R. 1063/62, art.19).

Le somme accantonate saranno corrisposte all'organismo affidatario del servizio a conclusione di ogni anno finanziario, sulla scorta di idonea documentazione (certificati liberatori I.N.P.S., I.N.A.I.L., IVA).

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore dell'ente capogruppo, restando del tutto estraneo il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

CAPITOLO II
ASPETTI GESTIONALI

Art. 10
Natura dell'intervento

L'Amministrazione Comunale ha provveduto, a riattare un vecchio edificio di proprietà comunale realizzando una casa di accoglienza per extracomunitari in via Vertecoeli.

La suddetta struttura è stata individuata quale sede per lo svolgimento di alcune attività progettuali a vantaggio della popolazione extracomunitaria e sarà frequentata 24 ore su 24 da un'utenza particolare (bambini, adolescenti, associazioni, persone immigrate che vi alloggeranno temporaneamente ecc).

L'Amministrazione comunale al fine di prevenire episodi di vandalismo o quant'altro che potrebbero mettere a rischio l'importante destinazione della suddetta struttura e nel contempo di assicurare un suo soddisfacente funzionamento atteso lo sviluppo al suo interno di interventi ed iniziative di forte rilevanza sociale quale la pronta accoglienza residenziale ed attività laboratoriali ecc. a favore dell'inclusione sociale dei cittadini extracomunitari e non, ritiene necessario attuare una presenza continuativa di operatori all'interno della struttura con il compito di svolgere l'attività sopradescritta per garantire l'uso e la gestione corretta degli spazi oltre che garantire la corretta e tempestiva intermediazione con i Servizi dell'Amministrazione Comunale o di altre istituzioni anche in caso di emergenze (Polizia - Vigili del Fuoco - Polizia Municipale ecc.) nonché di monitoraggio delle presenze e controllo dei suoi frequentatori.

Art. 11 **Caratteristiche dei servizi - Prestazioni richieste**

Con la fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato Speciale d' Appalto si intendono attuare le attività di seguito riportate, considerate attività minime, con l'indicazione del modulo operativo minimo relativo alle risorse umane e con la specifica relativa alle caratteristiche del personale stesso che deve essere necessariamente impegnato attraverso rapporto di lavoro, dipendente, di socio lavoratore o di collaborazione con lettera d'incarico. Si intende inoltre comprendere all'interno della prestazione l'acquisto di beni materiali occorrenti e di quant'altro necessario alla riuscita della prestazione stessa, per un importo non inferiore al 6% del prezzo di aggiudicazione il cui acquisto dovrà essere documentato al fine del pagamento totale dei corrispettivi.

Lo svolgimento delle attività relative alla tenuta dello sportello di portierato Sociale presso il Centro di via Vertecoeli è il seguente:

Coordinamento sull'utilizzo degli spazi interni alla struttura, soprattutto in relazione alle emergenze ed alle richieste esterne, il cui programma dovrà essere comunicato mensilmente al Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Reti delle Emergenze e Sociali per essere autorizzato.

Le attività da svolgere da parte del personale incaricato riguarderanno:

- Lo svolgimento dell'attività di vigilanza della struttura, controllo e monitoraggio sulla presenza degli ospiti del centro.
- Attività propedeutica e coadiuvante la formazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni di proprietà dell'Amministrazione presenti nella struttura e promozione di iniziative tendenti alle informazioni e indicazioni relative al corretto uso dei beni e delle strutture soprattutto al fine della preservazione della loro integrità.
- Attivazione immediata, mediante immediata comunicazione ai servizi interessati, di tutti gli interventi manutentivi ordinari necessari e tutti gli interventi con carattere di emergenza per la salvaguardia dell'incolumità degli ospiti della struttura
- Controllo della pulizia degli spazi all'interno dell'intera struttura.
- Corretta gestione delle chiavi della struttura al fine di consentire lo svolgimento delle attività da tenersi all'interno del centro, gli interventi di manutenzione ordinaria ecc.
- Il servizio richiesto dovrà comunque comprendere tutto quanto necessario per consentire l'attività di portierato sociale e di pronta accoglienza e quanto occorrente per il corretto svolgimento del compito assegnato.

Prestazioni minime:

Svolgimento dell'attività di "Sportello di Portierato Sociale" con la presenza di un Coordinatore e un operatore di sportello, in possesso di specifica esperienza in rapporto alle problematiche della popolazione extracomunitaria o comunque con esperienza biennale sul fenomeno immigrazione e consistente nelle seguenti attività e funzioni:

- presenza giornaliera di un coordinatore nella struttura per complessive 10 ore settimanali - 2 ore dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì
- presenza di un'unità operativa, anche di volontariato, in possesso di esperienza nello svolgimento di attività per extracomunitari, per 24 ore giornaliere per 7 giorni a settimana.

CAPITOLO III ASPETTI ORGANIZZATIVI

Art. 12 Obblighi dell' Aggudicatario

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'Ente aggiudicatario assicura di norma la stabilità del personale impiegato salvo gravi e comprovati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità ecc.

L'Ente aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Ente aggiudicatario garantisce l'idoneità fisica, morale e professionale degli operatori impiegati.

L'Ente aggiudicatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

L'Ente aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, l'elenco degli operatori che vi saranno impiegati e di quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.

Tale elenco dovrà includere anche i relativi *curricula*, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Gli operatori dell'Ente aggiudicatario, fermo restando gli obblighi di collaborazione con l'Amministrazione, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione.

L'Amministrazione conserva in ogni momento la facoltà di richiedere all'Ente aggiudicatario la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato: in tal caso l'impresa attiva la sostituzione con la massima urgenza, e comunque non oltre i 15 gg. dalla contestazione della condotta professionalmente non idonea da parte dell'Amministrazione.

L'Ente e/o organismo aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali e ad eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente, nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy.

L'Ente e/o organismo aggiudicatario si impegna - ai sensi del Protocollo di Legalità stipulato tra Comune di Napoli e Prefettura di Napoli, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali).

Le clausole di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del già citato Protocollo di Legalità formano parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

La stazione appaltante si impegna, altresì, ad evidenziare nei bandi di gara che l'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Ente che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

La stazione appaltante assume l'impegno di imporre alle imprese aggiudicatarie di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori di cui al richiamato art. 3, clausola 3 del Protocollo di Legalità.

Art. 13

Rapporti con l'Amministrazione

L'Ente e/o organismo aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diverrà il diretto interlocutore del Dirigente per la gestione del servizio, indirizzando ad esso conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a persone, ivi comprese quelle fornite dall'Ente e/o dall'organismo aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidataria nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'Ente e/o dall'organismo appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo a qualsiasi persona o a minori, o a loro familiari, presenti durante il tempo in cui viene svolto il servizio, sarà completamente risarcito dall'Ente e/o dall'organismo aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Dirigente.

Pertanto l'Ente aggiudicatario dovrà provvedere, a stipulare, a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi – ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00. L'Ente aggiudicatario dovrà altresì provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori e volontari partecipanti alle attività progettuali.

In caso di danni arrecati a terzi, l'ente appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 14

Coordinamento

L'ente aggiudicatario, attraverso l'opera del Coordinatore del progetto, dovrà garantire, anche al fine di consentire al Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali, la verifica, la valutazione ed il controllo:

➤ il coordinamento delle attività progettuali e correlati interventi attuati dagli operatori impiegati;

- la puntuale e regolare compilazione di relazioni di aggiornamento sulla conduzione del servizio con cadenza almeno trimestrale, di cui quelle semestrali sono finalizzate alla valutazione della rispondenza del servizio effettuato;
- la verifica trimestrale sull'indice di gradimento degli utenti sul servizio erogato attraverso la somministrazione di questionari opportunamente elaborati e successiva consegna all'Amministrazione;
- la promozione di reti territoriali di servizi ed attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità, presenti all'interno della struttura e in ambito territoriale;
- la definizione di opportuni momenti di programmazione e verifica;
- il controllo degli adempimenti connessi alla puntuale registrazione delle presenze di utenti ed operatori.

Art. 15 Materiali impiegati

L'organismo selezionato non potrà richiedere all'utente alcun corrispettivo per il servizio prestato e per i materiali utilizzati nell'effettuazione del servizio.

Art. 16 Operatori e titoli professionali

Per lo svolgimento del servizio l'Ente aggiudicatario dovrà avvalersi – sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con il Dirigente e/o l'Amministrazione – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti; qualora taluno degli operatori previsti per le attività di specie, debba essere sostituito definitivamente, l'organismo selezionato deve darne comunicazione per iscritto al Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali ed è tenuto ad integrare immediatamente l'operatore assente con personale in possesso degli identici requisiti del personale sostituito, garantendo altresì il necessario passaggio di consegne e previa approvazione del Dirigente del Servizio.

L'Ente aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo, tutte le norme dei vigenti, contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'Ente aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicataria che nulla potrà opporre al Dirigente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

L'Ente aggiudicatario potrà inserire nel servizio in parola volontari e giovani in servizio civile in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva agli uffici interessati, che ne verificano il congruo utilizzo.

Art. 17

Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano il Dirigente, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori, nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (d.Lgs. n. 196/03). In particolare, per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni (di cui alla Deliberazione di G.C. di Napoli n. 658/06):

- trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato;
- custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;
- non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati, sia in caso di trattamenti operati con l'ausilio di strumenti elettronici sia in caso di trattamenti cartacei;
- in caso di comunicazione a terzi di dati personali, accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;
- non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta.

Art. 18

Valutazioni verifiche e controlli

L'Ente aggiudicatario è responsabile del conseguimento degli obiettivi del servizio; l'Amministrazione comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo e di verifica dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'Ente aggiudicatario.

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso il Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali, che potrà avvalersi di modalità e strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Sia all'atto della presentazione del progetto, che a consuntivo, le Organizzazioni dovranno allegare un'autocertificazione dei responsabili, in cui si dichiara di aver rispettato la legislazione in materia di O.N.L.U.S ed ogni altra legislazione pertinente alla natura giuridica dell'Ente ed al tipo di attività svolta.

Per il saldo delle somme dovute, inoltre, le organizzazioni capofila dovranno presentare al Dirigente una certificazione sottoscritta da un professionista iscritto all'albo professionale dei Ragionieri o dei Commercialisti, in cui siano attestati il rispetto della normativa corrente in materia contabile amministrativa, il rispetto della normativa sui diritti dei lavoratori e il rispetto di quanto previsto dal progetto e dal capitolato, per le specifiche attività di gestione del progetto stesso.

Art. 19

Divieto di subappalto

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 20
Efficacia del contratto

Il contratto di appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art. 21
Inadempienze contrattuali

In caso di accertate inadempienze contrattuali il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Dirigente disporrà una penale **da € 1.000,00 ad € 10.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.**

Art. 22
Risoluzione del contratto

Il Dirigente del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'Ente aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- violazione dell'art. 3 clausola 4 del Protocollo di Legalità;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria.

Qualora l'Ente dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al Dirigente del Servizio Contrasto Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali con un anticipo di almeno 90 giorni.

In tal caso il Dirigente potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

Art. 23
Definizione delle vertenze

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso - ai sensi dell'art.16 L. 10/12/81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

L'Ente aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto, anche se riflettessero la materia in contestazione.

Art.24
Normativa da osservare

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'Ente aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio MOSCATO