



**DIPARTIMENTO LAVORO E IMPRESA
SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**“Progetto C.U.O.R.E. 2 –
Centri Urbani Operativi di Riqualificazione Economica”**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

INDICE

CAPITOLO I - ASPETTI PROCEDURALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto - Ammontare

Art. 2 Durata dell'Appalto

Art. 3 Procedura di gara

Art. 4 Requisiti e adempimenti per la partecipazione alla gara

Art. 5 Aggiudicazione dell'appalto

Art. 6 Disposizioni particolari riguardanti l'appalto – Protocollo di Legalità.

Art. 7 Commissione giudicatrice

Art. 8 Criteri di valutazione e relativi parametri

Art. 9 Variazioni dell'importo complessivo

Art. 10 Corrispettivi – Modalità di pagamento

CAPITOLO II - ASPETTI GESTIONALI

Art. 11 Caratteristiche e natura dei servizi - Prestazioni richieste - Moduli operativi

CAPITOLO III - ASPETTI ORGANIZZATIVI

Art. 12 Obblighi dell'aggiudicatario

Art. 13 Rapporti con l'Amministrazione

Art. 14 Operatori e titoli professionali

Art. 15 Trattamento dei dati

Art. 16 Valutazioni, verifiche e controlli

Art. 17 Divieto di subappalto

Art. 18 Efficacia del contratto

Art. 19 Inadempienze contrattuali

Art. 20 Risoluzione del contratto

Art. 21 Definizione delle vertenze

Art. 22 Normativa da osservare

CAPITOLO I

ASPETTI PROCEDURALI

Art. 1

Oggetto dell'appalto - Ammontare

Oggetto del presente appalto è la gestione del progetto “C.U.O.R.E. (Centri Urbani Operativi di Riqualificazione Economica), di seguito denominato “progetto” finalizzato alla creazione di meccanismi che riescano a favorire l'emersione e la qualificazione delle imprese locali) nelle zone di Barra - S.Giovanni, Secondigliano - S. Pietro a Patierno, Soccavo - Bagnoli e Napoli Centro (Stella S. Carlo all'Arena e Avvocata), nella quale si prevede la possibile articolazione delle attività della zona centro, oltre che nella attuale struttura, anche in un ulteriore centro di prossima apertura, sito presso i locali dell'ex Supercinema di Forcella in Via Vicaria Vecchia n. 23.

Le attività dovranno essere realizzate secondo modalità e specifiche tecniche definite nel progetto allegato al presente Capitolato.

In via puramente indicativa e senza che ciò possa prefigurare in alcun modo impegno contrattuale del committente, si specifica che l'importo complessivo presunto dell'appalto, per il periodo che va dalla data di effettivo inizio del servizio a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, per la durata di 10 mesi, con eventuale ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b del Decreto Legislativo 163/2006, ammonta ad € 100.000,00 **al netto di IVA, per un importo totale compreso IVA al 20% €120.000,00**. L'importo indicato è comprensivo di costi generali non superiori a circa l'**11%** del totale che dovranno essere oggetto di apposita rendicontazione sulla scorta di relativi documenti contabili. Non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Art. 2

Durata dell'appalto

La durata del servizio va dalla data di effettivo inizio dello stesso, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, per 10 mesi, con eventuale ripetizione del contratto ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B del Decreto Legislativo 163/2006. Le attività avranno inizio su comunicazione del Servizio proponente. Il Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di motivato provvedimento, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni sessanta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimenti o compensazioni di sorta, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare. Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle occorrenti procedure amministrative, non potranno – a nessun titolo - essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegnerà ad avviare le attività nelle more della stipula del contratto.

Art. 3

Procedura d'appalto

L'appalto è affidato con procedura aperta previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'Amministrazione selezionerà l'operatore economico che avrà offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e fermo restando la valutazione della congruità delle offerte, da verificare, ai sensi del'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, secondo i criteri di cui al successivo art. 87.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, con i criteri e con le modalità prescritte dal D. Lgs. 163/2006 (art. 3 comma 10, art. 55 e art. 83), nonché, come previsto dall'art. 8 del presente Capitolato, sulla base dei seguenti elementi: prezzo, qualità del servizio, capacità tecniche ed organizzative.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto qualora non ritenga alcuna offerta sufficientemente idonea o conveniente.

Art. 4

Requisiti ed adempimenti per la partecipazione alla gara

Gli offerenti dovranno presentare le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta, ai sensi del DPR 445/00, dal legale rappresentante della ditta concorrente e a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, dello stesso legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 163/2006, le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente articolo devono essere sottoscritte e prodotte da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata.
- 2) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
 - a. di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - b. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), m ter) ed m quater), indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 (la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei tali punti);
 - c. di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione (art. 34, comma 2 del Decreto Lgs. 163/2006);
 - d. di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;
 - e. che il prezzo offerto tiene conto dei costi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
 - f. di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 52 della L.R. Campania n. 3/07, dell'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle

risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'affidamento, i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

- g. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 1/8/07, pubblicato e prelevabile dal sito internet della Prefettura di Napoli e del Comune di Napoli e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - h. di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
 - i. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata;
 - j. i consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e solo per questi ultimi sussisterà il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara (art. 36, comma 5, D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.).
- 3) Documentazione da produrre con le modalità di cui all'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. da cui si evinca che il valore delle prestazioni di servizio rese in appalti pubblici negli ultimi tre anni sia non inferiore a € 100.000,00.
- 4) Documentazione da produrre con le modalità di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. concernente il possesso delle seguenti capacità tecniche minime:
- realizzazione di 2 progetti/attività nel campo dello sviluppo economico ed occupazionale nell'arco degli ultimi tre anni, con l'indicazione del committente e da cui risultino anche eventuali contestazioni o rilievi, nonché eventuali revoche del contratto. **Detti progetti non costituiranno elementi di valutazione in fase di attribuzione del punteggio di cui ai punti B1 e B2 della griglia di valutazione.**
- 5) Dichiarazione del legale rappresentante relativa al regime fiscale a cui sono sottoposti, alla ragione sociale e alla natura giuridica del concorrente ed in particolare:
- per le associazioni: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, del decreto di riconoscimento se riconosciute;
 - per gli altri Enti ammessi a partecipare, ogni altro atto idoneo per legge ad individuare la configurazione giuridica e lo scopo;
 - per eventuali raggruppamenti di prestatori di Servizi: quanto sopra, per ciascuno dei prestatori di servizio.
- 6) Garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La

garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. 163/2006, tali atti, ivi compresa la polizza, dovranno essere intestati e sottoscritti da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

- 7) **Progetto in tre esemplari originali** per la gestione dello specifico servizio per cui viene presentata l'offerta, con pagine numerate progressivamente, non superiore a cinquanta, corredato della documentazione e certificazione ritenuta utile a consentire un'esauriente e completa valutazione dello stesso. In calce al progetto dovrà essere indicato il numero di pagine che lo compongono e posta la sottoscrizione del legale rappresentante.

Il progetto dovrà riferirsi principalmente alle modalità con cui il concorrente intende impostare e gestire il servizio (es. metodi e tecniche adottati, aspetti organizzativi, attività, raccordi con il territorio, caratteristiche, titoli professionali e modalità di utilizzo del personale a disposizione o da reperirsi, modalità di integrazione con iniziative e altre risorse del territorio, ecc.).

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà **pervenire**, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno in un unico plico chiuso al seguente indirizzo: **Comune di Napoli - Protocollo Speciale Gare - Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli (non fa fede il timbro postale)**. Il suddetto termine di arrivo è perentorio; eventuali domande di partecipazione pervenute successivamente alla scadenza del termine previsto non saranno prese in considerazione. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e - in caso di raggruppamenti di associazioni temporanee d'impresa - firmata per accettazione da tutti i componenti. L'inosservanza di una delle modalità e di uno dei termini di cui al presente Capitolato comporterà l'esclusione dalla gara.

La gara sarà aggiudicata in presenza di almeno un'offerta valida. Il Dirigente del Servizio si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo che economico (secondo il motivato giudizio della Commissione di valutazione).

La documentazione richiesta dovrà essere suddivisa come segue:

- **in una busta "A"**, sigillata, riportante la scritta "**documentazione**" e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto nonché della denominazione del concorrente, va inserita la documentazione richiesta dall'art. 4 del presente Capitolato, ad esclusione del progetto;
- **in una busta "B"**, sigillata, riportante la scritta "**progetto**" e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto nonché della denominazione del concorrente, va inserito il progetto e le certificazioni e attestazioni necessarie per attribuire i punteggi di cui al successivo art. 8;

- **in una busta “C”**, sigillata, riportante la scritta **“offerta economica”** e l’indicazione dell’oggetto dell’appalto nonché della denominazione del concorrente, va inserita l’offerta economica, resa in bollo da € 14.62, riportante il prezzo offerto in cifre e in lettere, al netto di IVA e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i del/i concorrenti; la stessa deve essere corredata dalle giustificazioni, così come previste al 5° comma dell’art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. **Inoltre con l’appalto deve essere specificato, ai sensi del comma 3bis e 3ter dell’art. 86 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il costo della sicurezza sul lavoro.**

Le tre buste vanno inserite in **un’altra busta** a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale va indicato l’oggetto della gara d’appalto, il lotto e il numero della determina di indizione, il relativo codice CIG, l’indicazione del mittente con l’indirizzo completo e il numero di fax, e del destinatario.

Art. 5

Aggiudicazione dell’appalto

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, secondo le modalità prescritte dal D. Lgs. 163/2006, in presenza di almeno un’offerta valida all’organizzazione che avrà praticato l’offerta economicamente più vantaggiosa in base all’art. 83 del D. Lgs 163/2006 sulla base dei seguenti elementi: prezzo, qualità del servizio, capacità tecniche ed organizzative.

Per le procedure relative ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e di ricezione delle offerte, si fa riferimento alla procedura prevista ai sensi dell’art. 124 del D. Lgs. 163/2006. Dalla data di pubblicazione del bando nella G.U.R.I. sarà garantito l’accesso libero, diretto e completo al presente Capitolato e ad ogni altro documento complementare in formato elettronico all’indirizzo Internet <http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1916> .

Ove la gara dovesse andare deserta al primo esperimento, si procederà attraverso la procedura negoziata. Il verbale di aggiudicazione non terrà luogo di contratto ai sensi dell’art. 88 del Regolamento sulla Contabilità di Stato, approvato con R.D. 23/5/24 n. 827, restando l’aggiudicatario subordinata alla favorevole acquisizione delle informazioni di cui all’art. 4 del D. Lgs. 490/94.

In caso di parità di punteggio, l’appalto verrà aggiudicato al soggetto il cui progetto ha conseguito il maggior punteggio attribuito con riferimento ai parametri di cui alla tabella A dell’art. 8 del presente Capitolato.

L’aggiudicatario resta vincolato fin da tale momento all’osservanza dell’appalto, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che gli sarà comunicata. In ragione della predetta stipula il vincolo contrattuale tra le parti si intenderà perfezionato ad ogni effetto di legge, mentre il Comune di Napoli non sarà vincolato se non dopo le prescritte approvazioni di esecutività come per legge.

L’aggiudicatario, nel partecipare alla gara per l’appalto in parola, è pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune di Napoli è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi fino al perfezionamento dell’atto finale.

In caso di inosservanza di quanto richiesto per addvenire alla stipula contrattuale o rifiuto della stipula stessa dopo l’aggiudicazione definitiva e conseguente affidamento, si procederà alla revoca dell’aggiudicazione e dell’affidamento stesso, si procederà a trattenere la cauzione e si procederà ad affidare al successivo concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Art. 6

Disposizioni particolari riguardanti l’appalto – Protocollo di Legalità

Nel partecipare alla gara l’appaltatore dichiara di conoscere ed accettare le condizioni inserite nel “Protocollo di legalità” sottoscritto dal Comune di Napoli con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, e recepito con

delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, e del cui testo - pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, unitamente alla delibera di G.C. 3202/07, - si riportano, integralmente, nel presente Capitolato gli articoli 2 e 3 contenenti gli impegni e gli obblighi ai quali la stazione appaltante e l'aggiudicatario sono tenuti a conformarsi, nonché l'art. 8, contenente le otto clausole che dovranno essere inserite nel contratto o sub-contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario, oltre alla clausola di cui all'art. 3 comma 2.

PROTOCOLLO DI LEGALITA' IN MATERIA DI APPALTI

sottoscritto in data 1° agosto 2007
(estratto contenente gli articoli 2, 3 ed 8)

ART. 2

La stazione appaltante, oltre all'osservanza del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 252/98 nonché delle disposizioni di cui alla legge regionale n. 3 del 27/02/2007 sugli appalti pubblici, si conforma alle procedure e agli obblighi di seguito indicati.

Relativamente agli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro, ovvero ai subappalti c/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 100.000,00 euro, alle prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore pari o superiore a 50.000,00 euro; tutte somme al netto di I.V.A., la stazione appaltante:

a) assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti c/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo, tassativamente, i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994;

b) allo scopo di acquisire ogni utile elemento informativo, atto ad individuare gli effettivi titolari delle imprese e verificare la sussistenza o meno di cointeressenze di soggetti legati ad associazioni criminali mafiose, si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

c) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo, per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, della osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico della impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale c/o revoca dell'autorizzazione al subappalto; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

decorso il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta di rilascio delle informazioni antimafia, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, procede alla stipula del contratto o alla autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nelle more del rilascio del provvedimento prefettizio, previa esibizione, da parte delle imprese interessate, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 5 del D.P.R. 252/98. Qualora, dalle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale c/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si impegna a rendere operativa una specifica clausola che preveda espressamente la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero a procedere alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto; in tal caso, a carico dell'impresa nei cui confronti siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo dovrà essere applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

d) fuori dalle ipotesi disciplinate dalla precedente lettera c), si obbliga a procedere alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto o all'autorizzazione al subcontratto;

e) si impegna ad inserire nei bandi di gara la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano

acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 ;

f) si obbliga a non autorizzare subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto o della fornitura, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

g) si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni dal valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori e/o per la fornitura dei servizi;

h) si impegna ad inserire nei bandi di gara l'obbligo per le imprese interessate di:

accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l'esecuzione dell'opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estera, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi al fine delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, prevedendo, in caso di inosservanza, senza giustificato motivo, l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalla somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa dovrà, altresì, incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art 7 del presente protocollo, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell'opera. delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito a cura dell'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;

comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, Cin, ABI e CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti;

i) si impegna a richiamare nei bandi di gara l'obbligo per le imprese, esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture, di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991, prevedendo, in caso di violazione, la risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto c/o al subcontratto e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera.

ART. 3

La stazione appaltante assume l'obbligo di richiedere le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98 anche nei confronti dei soggetti ai quali vengono affidati le seguenti forniture e servizi "sensibili" indipendentemente dal valore: trasporto di materiali a discarica, smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto terra; acquisizioni, dirette o indirette, di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra; fornitura e/o trasporto di calcestruzzo; fornitura e/o trasporto di bitume; noli a freddo di macchinari; fornitura con posa in opera e noli a caldo qualora non debbano essere assimilati a subappalto ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.; servizio di autotrasporto; guardiania di cantiere.

All'informazione interdittiva consegue il divieto per la impresa aggiudicataria di approvvigionarsi presso il soggetto controindicato, nonché, ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di contratto specifico, l'interruzione immediata del rapporto contrattuale, in conformità di apposita clausola risolutiva espressa da inserire nel bando e accettata dalla impresa aggiudicataria.

ART. 8

La stazione appaltante si impegna a riportare nei bandi di gara le seguenti clausole, che dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli

eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola relativa all'art. 3 comma 2

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nei caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del dpr 252/98 a carico del subfornitore.”

Art. 7

Commissione giudicatrice

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice: a seguito del giudizio di questa, si provvederà alle relative aggiudicazioni. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnico - economica delle offerte, sulla scorta delle indicazioni del presente Capitolato. La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, opererà verificando la congruenza del progetto presentato dal concorrente con il presente Capitolato Speciale. L'intento è quello di valutare l'offerta economicamente più vantaggiosa coniugata con l'accertamento di

caratteristiche sostanziali di qualità ai sensi del D. Lgs. 163/2006. A seguito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà la valutazione di tutti i progetti presentati e ritenuti ammissibili. La commissione opererà a titolo gratuito.

Art. 8

Criteri di valutazione e relativi parametri

L'apposita Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi qui riportati in ordine decrescente d'importanza:

- a) **qualità del servizio: fino a 65 punti;**
- b) **capacità tecniche ed organizzative: fino a 25 punti;**
- c) **prezzo: fino a 10 punti.**

Il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base agli elementi di cui alla seguente scheda di valutazione

Criteri di valutazione e relativi parametri

Il possesso delle caratteristiche dovrà essere documentato da attestati chiari dei soggetti dichiaranti, con riferimenti temporali che consentano una valutazione più approfondita. L'eventuale accertamento da parte del Servizio proponente di dichiarazioni anche parzialmente false comporterà l'annullamento dell'affidamento oltre alle altre sanzioni di legge.

	QUALITÀ DEL SERVIZIO	Punti da assegnare	Note
A	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conoscenza del contesto territoriale e delle problematiche specifiche relative al tessuto socio-economico relativo alle Municipalità di riferimento. ▪ Rispondenza alle finalità e alle caratteristiche indicate dal Capitolato secondo il giudizio della Commissione. 		N.B. : ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.
A1	<p>Descrizione, con circostanziati riferimenti derivanti da propria esperienza operativa in ambito cittadino, del contesto territoriale e/o settoriale, entro il quale si realizza il servizio da attuare, con indicazione del potenziale bacino da contattare e/o potenziale del target di riferimento del progetto da gestire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>descrizione generica e priva di dati di riferimento - punti 0</i> - <i>descrizione generica con dati parziali di riferimento - punti 2</i> - <i>descrizione specifica con dati di riferimento sia settoriali che territoriali - punti 4</i> - <i>descrizione specifica con dati di riferimento sia settoriali che territoriali e con circostanziate indicazioni della domanda di servizi analoghi e della relativa offerta presente nel contesto di riferimento - punti 8</i> 	Max 8 punti	

<p>A2</p>	<p>Completezza, chiarezza e rispondenza agli obiettivi ed alle azioni indicate nel Capitolato: i punti verranno attribuiti tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi indicati in ordine di importanza:</p> <p>1. completezza dell'esposizione progettuale in tutti i punti richiesti da 0 a 3 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>esposizione non rispondente a tutti i punti richiesti nel Capitolato - punti 0</i> - <i>esposizione abbastanza chiara e sufficientemente rispondente a tutti i punti richiesti nel Capitolato - punti 2</i> - <i>esposizione chiara e dettagliata, pienamente rispondente e coerente a tutti i punti richiesti nel Capitolato - punti 3</i> <p>2. chiara descrizione degli obiettivi generali e specifici del servizio da gestire con precisa individuazione di indicatori di risultato da 0 a 3 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>obiettivi generici o non esposti - punti 0</i> - <i>obiettivi sufficientemente indicati ed adeguati - punti 2</i> - <i>obiettivi dettagliatamente precisati, pienamente rispondenti e coerenti, con indicatori di risultato - punti 3</i> <p>3. chiara e completa descrizione dei piani di attuazione e della tipologia e caratteristiche delle azioni e delle attività da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi fissati da 0 a 3 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>descrizione generica o non esposta - punti 0</i> - <i>descrizione sufficientemente congegnata e completa - punti 2</i> - <i>descrizione chiara, precisa ed esauriente, pienamente rispondente e coerente - punti 3</i> <p>4. congruenza e qualità delle metodologie e delle tecniche adottate rispetto al servizio da gestire da 0 a 3 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>metodologie e tecniche inadeguate o non esposte - punti 0</i> - <i>metodologie e tecniche sufficientemente congegnate ed abbastanza congrue - punti 2</i> - <i>metodologie e tecniche ottimamente congegnate, pienamente pertinenti e coerenti rispetto al servizio da attuare - punti 3</i> 	<p>Max 12 punti</p>	
<p>A3</p>	<p>Proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle attività richieste (individuazione di proposte innovative che non comportino costi aggiuntivi, soggette, in ogni caso, alla preventiva ed espressa approvazione dell'Amministrazione comunale) da 0 a 3 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>proposte non innovative o proposte non presentate - punti 0</i> - <i>proposte abbastanza innovative ed sufficientemente rispondenti al servizio da attuare - punti 1</i> - <i>proposte molto innovative, concrete e vantaggiose per il servizio da attuare - punti 3</i> 	<p>Max 3 punti</p>	

<p>A4</p>	<p>Protocolli e/o coordinamenti operativi con strutture ed organismi pubblici e del terzo settore per la realizzazione del progetto, tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi indicati in ordine di importanza:</p> <p>1. coinvolgimento significativo nella realizzazione del servizio di enti pubblici; <i>(da documentare con atti, lettere d'intento, protocolli, da cui risulti il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso) fino a 4 punti</i> (punti 2 per ogni documento allegato)</p> <p>2. coinvolgimento significativo nella realizzazione del servizio di realtà del terzo settore; <i>(da documentare con atti, lettere d'intento, protocolli, da cui risulti il loro concreto apporto alla realizzazione dello stesso) fino a 4 punti</i> (punti 2 per ogni documento allegato)</p>	<p>Max 8 punti</p>	
<p>A5</p>	<p>Individuazione delle figure professionali da impegnare in rapporto ai titoli afferenti ed alle esperienze pregresse, da documentare in base ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 1 sociologo in possesso di pregressa e documentata esperienza maturata nel campo degli interventi di emersione del tessuto produttivo sommerso nonché esperienza almeno quinquennale in attività di informazione ed orientamento sugli incentivi all'imprenditoria. ▪ n. 3 economisti in possesso di pregressa e documentata esperienza maturata nel campo degli interventi di emersione del tessuto produttivo sommerso nonché esperienza almeno quinquennale in progettazione di piani per lo sviluppo di impresa. Esperienza almeno quinquennale nella progettazione e gestione di percorsi di emersione. ▪ n. 1 economista in possesso di pregressa e documentata esperienza maturata nel campo degli interventi di emersione del tessuto produttivo sommerso nonché esperienza almeno quinquennale nell'erogazione di servizi di sostegno alla creazione d'impresa. ▪ n. 1 economista in possesso di pregressa e documentata esperienza maturata nel campo degli interventi di emersione del tessuto produttivo sommerso nonché esperto in ricerca, analisi economica e animazione territoriale. Esperto e/o docente sui contratti di lavoro e le agevolazioni alle assunzioni. Esperto sui temi della sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro , orientamento e bilancio di competenze. ▪ n. 1 economista in possesso di pregressa e documentata esperienza almeno quinquennale come operatore di sviluppo locale impegnato sulle tematiche dell'emersione. ▪ n. 1 economista in possesso di pregressa e documentata esperienza maturata nel campo degli interventi di emersione del tessuto produttivo sommerso nonché esperienza almeno triennale nell'indagine territoriale finalizzata all'analisi del tessuto produttivo sommerso. Esperienze nel campo della finanza agevolata per le imprese <p>max 3 punti per ciascun operatore in base alle esperienze svolte nel settore di riferimento</p>	<p>Max 24 punti</p>	

<p>A6</p>	<p>Adeguatezza degli strumenti interni di monitoraggio e valutazione delle attività poste in essere, tenendo conto in via prioritaria dei seguenti elementi elencati in ordine di importanza:</p> <p>1. chiarezza degli obiettivi della valutazione da 0 a 2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi generici o non esposti - punti 0 - obiettivi sufficientemente precisati e chiari - punti 1 - obiettivi esaurientemente chiari e specificati, appropriati e coerenti, con indicatori di risultato - punti 2 <p>2. equilibrio e coerenza degli indicatori; da 0 a 2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicatori generici o non esposti - punti 0 - indicatori sufficientemente adeguati e coerenti - punti 1 - indicatori chiari e calibrati, pienamente rispondenti e coerenti - punti 2 <p>3. strumenti di monitoraggio e valutazione; (da documentare con facsimili allegati) da 0 a 4 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti generici o non allegati - punti 0 - strumenti sufficientemente chiari per la verifica periodica del lavoro svolto - punti 2 - strumenti chiari e precisi, pienamente rispondenti e coerenti alla verifica periodica e puntuale del lavoro svolto - punti 4 	<p>Max 8 punti</p>	
<p>A7</p>	<p>Descrizione delle risorse tecniche e strumentali necessarie alla realizzazione del servizio, con riferimento agli obiettivi da raggiungere con il servizio da gestire da 0 a 2 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione generica con indicazioni non pertinenti o non esposta - punti 0 - descrizione sufficientemente completa con indicazioni parzialmente adeguate alla realizzazione degli obiettivi del servizio - punti 1 - descrizione specifica con indicazioni dettagliate nonché pienamente adeguate e congrue alla realizzazione degli obiettivi del servizio - punti 2 	<p>Max 2 punti</p>	
	<p>Punteggio totale indicatore A</p>	<p>MAX 65 punti</p>	

	CAPACITÀ TECNICHE ED ORGANIZZATIVE	Punti da assegnare	Note
B	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze acquisite presso Pubbliche Amministrazioni o Enti privati per esperienze consimili, oltre quelle richieste e dichiarate per l'ammissione alla gara (punto 3/a art. 4) • Attività di formazione • Solidità economica • Capacità organizzativa 		<u>N.B.</u> : ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.
B1	<p>Realizzazione, anche attraverso gli operatori impiegati, di interventi o di progetti specifici nel settore pertinente il servizio da gestire, realizzati in collaborazione con il Comune di Napoli e documentati attraverso attestazioni allegate, da cui risultino l'indicazione del committente, la durata, la tipologia delle attività e delle funzioni svolte dall'organizzazione. (5 punti per ogni attestazione)</p> <p><i>(Attività svolta sia dal capofila che dai partners, dagli organismi associati ovvero dagli operatori impiegati)</i></p> <p><u>N.B.</u>: non verrà attribuito punteggio per attività di durata inferiore a 6 mesi</p>	Max 15 punti	
B2	<p>Realizzazione di attività di formazione e aggiornamento degli operatori gestite dall'organizzazione o da soggetti terzi, rivolte agli operatori, nell'ambito del settore di competenza (convegni, seminari, ricerche, corsi di formazione), documentate attraverso autodichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente ed allegate, da cui risultino la tipologia, la tempistica, le attività e le funzioni svolte dall'organizzazione. (2 punti per ogni autodichiarazione)</p> <p><i>(Attività svolta sia dal capofila che dai partners, che dagli organismi associati)</i></p>	Max 6 punti	
B4	<p>Descrizione di strumenti documentali adeguati per garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la comunicazione fra gli operatori ▪ i passaggi di consegne ▪ la conservazione della memoria degli avvenimenti <p>da 0 a 4 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>descrizione generica o non esposta - punti 0</i> - <i>descrizione sufficientemente congegnata e completa - punti 2</i> - <i>descrizione chiara, precisa ed esauriente, pienamente rispondente e coerente - punti 4</i> 	Max 4 punti	
	Punteggio totale indicatore B	MAX 25 punti	

N.B. Ogni attestazione otterrà punteggi rispetto ad un solo indicatore dell'intera scheda, ovvero non si potrà presentare la stessa documentazione per più di un indicatore.

PREZZO:

Il calcolo dei punteggi sul prezzo verrà definito come di seguito indicato:

- **Al prezzo più basso a base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di 10 punti.**
- **Agli altri prezzi si attribuiranno i relativi punteggi mediante la seguente proporzione: *prezzo offerto : prezzo più basso = 10 : x***

In caso di offerte con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta che avrà riportato il più alto punteggio alla variabile "qualità".

Art. 9

Variazione dell'importo complessivo

Qualora cambino sensibilmente le condizioni originarie che hanno spinto l'Amministrazione Comunale ad istituire il servizio oggetto dell'Appalto per cui siano necessari interventi di urgenza o si verificano accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali al momento non previste, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste della spesa complessiva dell'appalto.

Tanto potrà definirsi a richiesta del Dirigente del Servizio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nella misura massima del 20% dell'importo totale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere alcuna indennità aggiuntiva.

Art. 10

Corrispettivi - Modalità di pagamento

I corrispettivi, saranno corrisposti bimestralmente con apposito provvedimento a firma del Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale, in base alle prestazioni e a fronte di apposita fattura e su asseverazione del legale rappresentante dell'organismo aggiudicatario in ordine alla quantità delle ore effettivamente svolte e alla regolare esecuzione del servizio e sulla scorta della verifica nel corso dell'intero appalto della percentuale (11% circa) degli importi spesi per costi generali da dimostrare in base a ulteriore documentazione contabile presentata. Le liquidazioni delle spettanze da corrispondere saranno subordinate all'acquisizione del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) da parte del Comune di Napoli.

Nei corrispettivi dei pagamenti, così come sopra individuati, si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione del servizio in parola.

La richiesta di rimborso dovrà essere accompagnata, inoltre, da: documenti contabili e fogli di presenza vidimati dal responsabile delle attività.

CAPITOLO II ASPETTI GESTIONALI

Art. 11

Caratteristiche e natura dei servizi - Prestazioni richieste - Modulo operativo

Le attività dovranno essere realizzate secondo modalità e specifiche tecniche definite nel progetto allegato al presente Capitolato, salvo proposte aggiuntive e migliorative rispetto alle attività individuate nel progetto, formulate in sede di offerta e soggette, in ogni caso, alla preventiva ed espressa approvazione dell'Amministrazione comunale.

CAPITOLO III

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Art. 12

Obblighi dell'aggiudicatario

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati, l'aggiudicatario assicura di norma la stabilità del personale impiegato, salvo gravi e comprovati casi e comunque con criteri e modalità precedentemente comunicati all'Amministrazione in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi, congedi per maternità ecc.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni di personale che interverranno durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto.

L'aggiudicatario garantisce l'idoneità fisica, morale e professionale degli operatori impiegati.

L'aggiudicatario è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei servizi oggetto del presente appalto, l'elenco degli operatori che vi saranno impiegati e di quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni.

Tale elenco dovrà includere anche i relativi *curricula*, dai quali risulti il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni e dei servizi oggetto del presente appalto.

Gli operatori dell'aggiudicatario, fermo restando gli obblighi di collaborazione con l'Amministrazione, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione.

L'Amministrazione conserva in ogni momento la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione del personale che, a suo insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto allo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato: in tal caso l'impresa attiva la sostituzione con la massima urgenza, e comunque non oltre i 15 gg. dalla contestazione della condotta professionalmente non idonea da parte dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario ed il personale utilizzato sono tenuti alla massima riservatezza in ordine a dati personali e ad eventuali altre notizie afferenti l'utenza. L'accesso e la visione di dati memorizzati o riportati nelle schede individuali è precluso agli estranei, fatta eccezione per l'ente committente nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/03).

L'aggiudicatario si impegna, ai sensi del Protocollo di Legalità stipulato tra Comune di Napoli e Prefettura di Napoli, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

Le clausole di cui ai punti 1, 2, 3 e 4 del già citato Protocollo di Legalità formano parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria.

La stazione appaltante si impegna, altresì, ad evidenziare che l'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione comunale che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

La stazione appaltante assume l'impegno di imporre alla impresa aggiudicataria di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori di cui al richiamato art. 3, clausola 3 del Protocollo di Legalità.

Art. 13

Rapporti con l'Amministrazione

L'aggiudicatario, a seguito della stipulazione del contratto, diverrà il diretto interlocutore del Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale per la gestione del servizio, indirizzando ad esso conseguentemente ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa. Qualunque danno in regime contrattuale dovesse derivare a

persone, ivi comprese quelle fornite dall'aggiudicatario, o a cose, causato dal personale dell'affidataria nell'esercizio del presente appalto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore. In particolare, qualsiasi danno, diretto o indiretto, immediato o futuro, arrecato in qualsiasi modo o luogo agli imprenditori con cui si entra in contatto, ai suoi collaboratori ovvero, con nesso di causalità rispetto alla prestazione del servizio, a qualsiasi persona o cosa, sarà completamente risarcito dall'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Dirigente.

Pertanto l'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare, a proprie spese, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, polizza assicurativa afferente la responsabilità civile terzi – ovvero relativa a danni cagionati a terzi da utenti e/o operatori del servizio in parola - per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00. L'aggiudicatario dovrà, altresì, provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per gli infortuni degli utenti, nonché copertura assicurativa infortuni per il personale ed eventuali altri operatori partecipanti alle attività progettuali.

In caso di danni arrecati a terzi, l'appaltatore sarà comunque obbligato a darne immediata notizia al competente Servizio Lavoro e Formazione Professionale, fornendo per iscritto dettagliati particolari.

Art. 14

Operatori e titoli professionali

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario dovrà avvalersi – sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con il Dirigente e/o l'Amministrazione – di personale opportunamente qualificato ed esperto per gli interventi previsti; qualora taluno degli operatori previsti dal modulo operativo, relativo alle attività, debba essere sostituito definitivamente, l'aggiudicatario deve darne comunicazione per iscritto al Servizio Lavoro e Formazione Professionale ed è tenuto ad integrare immediatamente l'operatore assente con personale in possesso di requisiti equipollenti rispetto al personale sostituito, garantendo, altresì, il necessario passaggio di consegne e previa approvazione del Dirigente del Servizio.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità, di operare esclusivamente con personale che abbia la figura professionale richiesta e di osservare nei confronti di questo tutte le norme dei vigenti, contratti di lavoro del settore, quelle che regolano le assicurazioni sociali e previdenziali derivanti da leggi e da contratti di lavoro, nonché le norme sul collocamento in quiescenza.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire l'elenco nominativo del personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato di ogni dato necessario (anagrafe e residenza).

Gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro necessario all'impiego degli operatori nelle attività di specie sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario che nulla potrà opporre al Dirigente in ordine alla normativa regolante il presente rapporto.

Il gruppo operativo di base dovrà essere composto così come definito nel modulo operativo.

Art. 15

Trattamento dei dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano il Dirigente, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori, nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/03). In particolare, per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni (di cui alla Deliberazione di G.C. di Napoli n. 658/06):

1. Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs 196/2003 e successive integrazioni, l'aggiudicatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati nel seguito di cui è Titolare il Comune di Napoli.
2. Vengono affidati all'aggiudicatario i seguenti compiti:

- a. la organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali relativi alle procedure oggetto del servizio affidato;
 - b. la organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali effettuati dal personale dipendente o dai collaboratori del Comune;
 - c. la organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali legati alle iniziative di marketing diretto, nei confronti di potenziali clienti, effettuate per conto del Comune;
 - d. la organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali che si riferiscono ai dipendenti del Comune.
3. L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche di natura sensibile, e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.
 4. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.
 5. L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal Titolare o di integrarle nelle procedure già in essere.
 6. L'aggiudicatario riconosce il diritto del Titolare a verificare la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.
 7. L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti effettuati nello svolgimento del servizio affidato per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.
 8. L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il Titolare di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 Dlgs 196/2003.
 9. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati raccolti esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Art. 16

Valutazioni, verifiche e controlli

L'aggiudicatario è responsabile del conseguimento degli obiettivi del servizio; l'Amministrazione comunale esercita periodicamente le proprie funzioni di controllo e di verifica dei risultati conseguiti nell'ambito della gestione del servizio da parte dell'aggiudicatario.

La valutazione di efficacia e i controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite, sono svolti di norma attraverso il Servizio Lavoro e Formazione Professionale.

Art. 17

Divieto di subappalto

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere in tutto o in parte il servizio, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Art. 18

Efficacia del contratto

Il contratto di appalto sarà impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale sarà subordinato alle approvazioni di legge.

Art. 19

Inadempienze contrattuali

In caso di accertate inadempienze contrattuali il Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale contesterà le stesse per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento.

In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi il Dirigente disporrà una penale **da € 1.000,00 ad € 5.000,00, in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.**

Art. 20

Risoluzione del contratto

Il Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento e con semplice preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro organismo, a spese dell'aggiudicatario, e trattenendo la cauzione definitiva.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario del servizio affidato;
- violazione dell'art. 3, clausola 4, del Protocollo di Legalità;
- impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicatario.
- inosservanza della vigente normativa sull'impiego di personale e sulla riservatezza dei dati personali.

Qualora l'aggiudicatario dovesse risolvere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, dovrà darne comunicazione scritta al Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale con un anticipo di almeno 90 giorni.

In tal caso il Dirigente potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, fermo restando ogni altra azione a risarcimento del maggiore danno.

Art. 21

Definizione delle vertenze

Per la definizione delle controversie che possono insorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso - ai sensi dell'art. 16 L. 10/12/81 n. 741 - il ricorso al collegio arbitrale, demandandosi la risoluzione delle vertenze al Giudice Ordinario.

L'aggiudicatario sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto, anche se riflettessero la materia in contestazione.

Art.22

Normativa da osservare

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e sarà, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto, ivi comprese le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale.

IL DIRIGENTE
Dott. Rosario Tarallo