

PIT Città di Napoli Mis. 5.2, az. a) del P.O.R. Campania 2000-2006

Bando “Impresa – Città”

**Aiuti a favore delle piccole imprese Commerciali, Artigiane e di Servizi
operanti nel territorio del Comune di Napoli**

Guida alla preparazione della Domanda di erogazione

INDICE

Premessa	1
SCADENZE IMPORTANTI	3
COME VERIFICARE CHE TUTTO SIA CONFORME	4
<i>SEZIONE 1: Soggetto richiedente le agevolazioni</i>	4
<i>SEZIONE 2: Requisiti di ammissibilità formale all'istruttoria.....</i>	4
<i>SEZIONE 3: Dati sull'impresa richiedente le agevolazioni</i>	4
<i>SEZIONE 4: Analisi della documentazione nel caso di richiesta di erogazione a titolo di Anticipazione.....</i>	5
<i>SEZIONE 5: Verifica dell'Investimento (in caso di richiesta di erogazione a titolo di I SAL, II SAL e Saldo finale)</i>	5
<i>SEZIONE 6: Analisi della documentazione tecnica e di spesa</i>	6
<i>SEZIONE7: Analisi della documentazione prodotta</i>	9
SE LA DOCUMENTAZIONE E' INCOMPLETA O INSUFFICIENTE.....	11

ALLEGATI

- Allegato n. 1: Domanda di erogazione a titolo di anticipo o relativa al I SAL
(allegato 7 del bando)
- Allegato n. 2: Schema di garanzia fidejussoria
(allegato 8 del bando)
- Allegato n. 3: Domanda di erogazione a titolo II SAL o di saldo
(allegato 9 del bando)
- Allegato n. 4: Schema della perizia asseverata per l'attestazione di equivalenza funzionale
(allegato 10 del bando)

RENDICONTAZIONE

- Allegato A: Schema di dichiarazione liberatoria del fornitore
- Allegato B: Schema dichiarazione "de minimis"
- Allegato C: Format schema rendicontazione titoli di spesa
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la redazione delle domande di erogazione delle agevolazioni presentate a valere sul Bando Impresa - Città nell'ambito del PIT "Città di Napoli" a valere sulla Misura 5.2 azione a) del POR Campania 2000-2006.

I EROGAZIONE

Il contributo è erogato dietro presentazione di Domanda di erogazione con le seguenti modalità:

- I Erogazione a **SAL (Stato Avanzamento Lavori)** pari al 30% del contributo concesso, dietro presentazione di domanda di erogazione (**allegato n. 7 bando + All. C format rendicontazione**) corredata di idonea documentazione di spesa che attesti la realizzazione di almeno il 30% dell'investimento complessivo

ovvero

- I Erogazione sotto forma di **Anticipo del contributo**, a fronte di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa (**allegato n. 8 bando**), a favore del Comune di Napoli, irrevocabile, incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare, avente validità fino a 60 giorni successivi alla presentazione della Domanda di erogazione a saldo (ossia fino alla data ultima prevista per l'esame delle Domande di erogazione).

Alla richiesta di erogazione va allegata la Dichiarazione sulla correttezza dell'applicazione del regime "*de minimis*" di cui all'**All. A**

II EROGAZIONE

- II Erogazione a SAL pari al 40% del contributo concesso, dietro presentazione di Domanda di erogazione (**allegato n. 9 bando**) corredata "stato di avanzamento delle spese" pari:
 - almeno al **70%** della spesa ammessa al finanziamento nel caso in cui la prima erogazione è avvenuta a titolo di **anticipazione**;
 - almeno il **40%** della spesa ammessa al finanziamento nel caso in cui la prima erogazione è avvenuta a seguito di **attestazione di spesa** pari almeno al 30% del totale;

EROGAZIONE A SALDO

- Erogazione a saldo, pari al residuo contributo spettante, che potrà essere richiesta solo dopo la "verifica finale" e l'approvazione del rendiconto delle spese sostenute (**allegato n. 9 bando**).

Qualunque tipo di erogazione deve essere corredata della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla correttezza nei pagamenti delle cartelle esattoriali di cui all'**all.D.**

SCADENZE IMPORTANTI

I SCADENZA

E' indispensabile che il Programma di spesa sia stato avviato **entro e non oltre i 60 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino ufficiale della Regione Campania pena la revoca totale delle agevolazioni.

II SCADENZA

E' NECESSARIO che gli investimenti siano parzialmente realizzati nella misura del 25% dell'investimento indicato nella domanda di ammissione alle agevolazioni **entro i 4 mesi successivi** alla data di ammissione alle agevolazioni stesse.

III SCADENZA

La **parziale realizzazione dell'investimento** deve essere dimostrata inviando agli uffici del Comune di Napoli idonea documentazione (copia del compromesso in caso di acquisto dell'immobile, attestazione di inizio lavori in caso di opere murarie, fatture in caso di acquisto di beni o servizi) **entro e non oltre i 6 mesi** successivi alla data di ammissione alle agevolazioni stesse.

Nel caso in cui, a seguito delle verifiche documentali effettuate dal Comune di Napoli, risulti che, nei limiti temporali indicati in precedenza, non sia verificata la parziale realizzazione dell'investimento indicato nella domanda di ammissione, verrà revocata l'agevolaione concessa.

COME VERIFICARE CHE TUTTO SIA CONFORME A QUANTO RICHIESTO DAL BANDO

SEZIONE 1: Soggetto richiedente le agevolazioni

Denominazione:	Indicare la denominazione dell'impresa
Forma giuridica:	Indicare la forma giuridica dell'impresa

SEZIONE 2: Requisiti di ammissibilità formale all'istruttoria

Conformità del modulo di domanda di erogazione ai modelli predisposti dal Comune di Napoli	Compilare la domanda di erogazione secondo il modulo di domanda (allegato 7 o 9) predisposto dal Comune di Napoli nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Il modulo di domanda deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.
	La presenza di abrasioni, cancellazioni o modifiche di qualsiasi tipo del testo del modulo di domanda determina la non ammissibilità della domanda stessa.
	Allegare alla domanda di erogazione Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'impresa.

SEZIONE 3: Dati sull'impresa richiedente le agevolazioni

Iscrizione CCI AA:	Allegare alla domanda di erogazione Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, rilasciato in data non antecedente a sei mesi dalla data di presentazione della domanda, riportante il codice ISTAT dell'attività oggetto del programma d'investimento nonché l'unità locale oggetto dell'investimento ubicata all'interno delle aree del Comune di Napoli specificamente indicate all'allegato n. 2 del Bando. Il Certificato Camerale deve riportare l'indicazione che nei confronti dell'impresa non sono in atto procedure fallimentari o concorsuali.
Verifica della Definizione di Piccola Impresa:	L'impresa è considerata "Piccola" secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 (G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005) vedi allegato 2 del presente manuale. La dimensione di impresa va verificata: - Per le imprese in contabilità ordinaria: da Bilancio approvato relativo all'ultimo esercizio e calcolato su base annua; - Per le imprese in contabilità semplificata: da Modello Unico relativo all'esercizio precedente;

SEZIONE 4:

Analisi della documentazione nel caso di richiesta di erogazione a titolo di Anticipazione

Domanda di Anticipazione

La polizza fideiussoria deve essere rilasciata da una banca o da un'assicurazione; non sono considerate ammissibili le polizze fideiussorie rilasciate da altri intermediari finanziari.

La polizza fideiussoria deve essere rilasciata a favore del Comune di Napoli, irrevocabile, incondizionata ed esecutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare, avente validità fino a 60 giorni successivi alla presentazione della Domanda di erogazione a saldo (ossia fino alla data ultima prevista per l'esame delle Domande di erogazione);

La polizza fideiussoria deve essere conforme allo schema riportato **all'allegato n. 8** del Bando.

SEZIONE 5:

Verifica dell'Investimento

(in caso di richiesta di erogazione a titolo di I SAL, II SAL e Saldo finale)

Le spese ammissibili sono considerate al netto di IVA ed altre imposte, tasse, interessi, oneri accessori; sono ammissibili solo le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni.

Spesa proposta

Gli importi delle spese rendicontate non devono superare per ciascuna voce di spesa l'importo delle spese ammesse in fase di prenotazione.

Corrispondenza degli investimenti rendicontati in fase di erogazione con quelli indicati nella domanda di Ammissione :

Gli investimenti oggetto della domanda di erogazione devono essere quelli indicati nella domanda di ammissione o funzionalmente equivalenti agli stessi.

L'**equivalenza funzionale** deve essere attestata nella domanda di erogazione, allegando una perizia asseverata, rilasciata da un professionista competente nella materia, iscritto ad albo professionale, legalmente riconosciuto ed esterno alla struttura aziendale, contenente le indicazioni minime di cui all'**allegato n. 10**, in mancanza delle quali non potranno essere agevolati i beni sostitutivi.

In sede di domanda di erogazione a Saldo l'impresa potrà dichiarare una riduzione degli indicatori di punteggio, pari al massimo al 15% del punteggio totale riconosciuto alla stessa sulla base di quanto dichiarato con la domanda di ammissione. Una riduzione superiore al 15% comporta la revoca delle agevolazioni.

SEZIONE 6: ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E DI SPESA

- *Documentazione di spesa e modalità di pagamento*

La documentazione di spesa prodotta dall'impresa deve essere in originale ovvero in copia; sull'originale e sulla copia dovrà essere apposto da parte dell'impresa, con scrittura indelebile, anche mediante l'utilizzo di apposito timbro, la seguente dicitura:

Fattura pagata con il concorso delle risorse FESR-POR Campania 2000-2006 – Asse 5 Città-Misura 5.2-azione a)- Bando Impresa/Città- Comune di Napoli”:

Tutti i pagamenti devono essere effettuati **esclusivamente a mezzo bonifico bancario** utilizzando un apposito conto corrente aperto dal destinatario, sul quale dovranno transitare esclusivamente i predetti pagamenti, gli accrediti delle tranches di contributo ed ulteriori versamenti a copertura.

Deve essere allegata copia dell'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito degli importi indicati dal bonifico.

- *In caso di richiesta di erogazione per Acquisto immobile;*

Le spese rendicontate non devono superare l'importo ammesso in prenotazione;

La spesa rendicontata non deve superare il 25% della spesa complessiva ammessa in fase di prenotazione;

Alla domanda di erogazione deve essere allegato:

- a) copia registrata del relativo contratto.
- b) copie conformi del relativo bonifico bancario esitato per buon fine dalla banca traente;
- c) planimetria annotata con la singola destinazione dei locali e, se trattasi di ampliamento, con l'indicazione di quelli preesistenti, convalidata dai competenti uffici comunali.

- *In caso di richiesta di erogazione per Opere murarie in senso stretto e impianti di tipica pertinenza dell'immobile*

La spesa rendicontata non deve superare il 50% della spesa complessiva ammessa in prenotazione;

Alla domanda di erogazione deve essere allegato:

- a) documentazione relativa alle autorizzazioni per lo svolgimento dei lavori, la dichiarazione di un tecnico abilitato iscritto ad Albo professionale attestante la natura dei lavori eseguiti, la congruità della spesa sostenuta rispetto ai lavori eseguiti, nonché la conformità di questi ultimi alla normativa in materia di edilizia, documentazione grafica e fotografica attestante lo status quo ante e lo stato post lavori dell'immobile.
- b) copie conformi del relativo bonifico bancario esitato per buon fine dalla banca traente;
- c) copia della dichiarazione liberatoria da parte del fornitore (**Allegato A**).

In caso di richiesta di erogazione per Impianti, Macchinari, arredi e attrezzature

La spesa rendicontata non deve superare l'importo ammesso in prenotazione

Devono essere presentate fatture corredate di quietanza liberatoria del fornitore (**Allegato A**) e copie conformi del relativo bonifico bancario esitato per buon fine dalla banca traente.

Deve essere allegata la dichiarazione del fornitore che attesti che il bene "è nuovo di fabbrica".

Servizi reali: servizi finalizzati all'adesione di un sistema di gestione ambientale normato (EMAS, ISO 14001), all'acquisizione del marchio di qualità ecologica del prodotto (E-COLABEL, MARCHIO NAZIONALE) o all'acquisizione del sistema di qualificazione del processo produttivo dell'impresa, secondo le normative UNI EN ISO 9001, VISION 2000

La spesa rendicontata non deve superare l'importo ammesso in prenotazione

Devono essere presentate fatture corredate di quietanza liberatoria del fornitore e copie conformi del relativo bonifico bancario esitato per buon fine dalla banca traente.

In caso di imprese che abbiano fatto richiesta di agevolazioni per aderire a sistemi di certificazione, va allegato, laddove non sia stato ancora ottenuto il certificato, il contratto stipulato con l'Ente certificatore e la società di consulenza per la certificazione

In caso di richiesta di erogazione per progettazione e studi di fattibilità

La spesa rendicontata non deve superare l'importo ammesso in prenotazione

La spesa rendicontata non deve superare il 5% della spesa complessiva ammessa in prenotazione

Devono essere presentate fatture corredate di quietanza liberatoria del fornitore (**Allegato A**) e copie conformi del relativo bonifico bancario esitato per buon fine dalla banca traente.

Acquisizione di beni con il sistema della locazione finanziaria

Per le iniziative da realizzare con il sistema della locazione finanziaria la spesa agevolata è costituita dai canoni pagati dall' impresa alla società di leasing.

Le spese effettuate con contratti di lease-back non sono ammissibili alle agevolazioni.

L'impresa deve allegare:

- a) verbale di consegna sottoscritto dall'impresa contenente la descrizione, la data ed il luogo di consegna dei beni;
- b) la planimetria dei locali con l'indicazione della loro singola destinazione, nel caso di locazione finanziaria immobiliare.

SEZIONE7: Analisi della documentazione prodotta per la dimostrazione dei requisiti riconosciuti in fase di prenotazione delle risorse ai fini dell'attribuzione dei punteggi

Settoriale:	<p><i>Imprese:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Artigiane;</i>▪ <i>di servizi</i>▪ <i>Commerciali;</i>	L'esercizio dell'attività deve essere riportato nel certificato della CCIAA.
Partecipazione finanziaria:	<p><i>Mezzi propri oltre il 25%</i></p>	<p>Tale requisito deve essere dimostrato allegando alla Domanda di erogazione copia delle delibere di assemblea straordinaria attestanti l'aumento del capitale sociale, con i relativi versamenti o copia delle delibere ordinarie di finanziamento dei soci in conto capitale, ovvero documentazione equivalente per le imprese non aventi forma societaria.</p> <p>L'incremento del capitale sociale può essere fatto alternativamente per l'intero importo in occasione del I SAL o per ciascun SAL per una percentuale pari a quella dell'investimento rendicontato (30% - 40% - 30%)</p>

Valutazione programma:	<p><i>Contenuto di innovazione del progetto: Investimenti innovativi + servizi reali / Investimento totale > 0,25</i></p> <p><i>Incremento occupazionale*</i></p> <p><i>Incremento occupazionale* giovani, donne e soggetti deboli: Nuovi occupati giovani, donne e deboli / occupati totali > 0,40</i></p> <p><i>Investimento comportante adesione a sistemi di certificazione (ambientale, di prodotto e di processo);</i></p> <p><i>Investimenti finalizzati all'adeguamento delle strutture e dei processi aziendali alla normativa sulla sicurezza sul lavoro;</i></p>	<p>Dimostrare che il rapporto tra investimenti innovativi + servizi reali e investimento totale sia $> 0,25$; Per Inv. innovativo si intende l'insieme degli interventi finalizzati a produrre un sensibile miglioramento delle varie fasi di processo e/o di prodotto attinenti l'attività aziendale.</p> <p>Tale punteggio va dimostrato in fase di controllo ispettivo;</p> <p>Tale punteggio va dimostrato in fase di controllo ispettivo;</p> <p>Tra le spese rendicontate in sede di I, II o Saldo finale ci devono essere costi per tale adesione.</p> <p>Nel caso di SAL nel quale non viene rendicontata alcuna spesa per Certificazione allegare, laddove non sia stato ancora ottenuto il certificato, il contratto stipulato con l'Ente certificatore e la società di consulenza per la certificazione</p> <p>Tra le spese rendicontate in sede di I, II o Saldo finale ci devono essere costi per tale adesione.</p> <p>Nel caso di SAL nel quale non viene rendicontata alcuna spesa per "sicurezza" allegare il contratto stipulato con il soggetto incaricato della prestazione del servizio.</p>

* Per **incremento occupazionale** si intende la differenza tra il numero di occupati nell'esercizio a "regime" e quello relativo ai dodici mesi precedenti la data di inizio di realizzazione degli investimenti con riferimento all'unità locale oggetto dell'investimento stesso.

A tal fine:

- la data di inizio di realizzazione degli investimenti è quella relativa alla data del primo dei titoli di spesa ammissibili;
- la data di entrata in funzione dell'investimento coincide, convenzionalmente, con quella dell'ultimo titolo di spesa ammissibile;
- il numero di dipendenti è espresso in unità intere e un decimale, con arrotondamento per eccesso al decimale superiore;
- il numero di dipendenti è quello medio mensile degli occupati durante i dodici mesi di riferimento; esso è determinato sulla base dei dati rilevati alla fine di ciascun mese con riferimento agli occupati a tempo determinato e indeterminato iscritti

nel libro matricola; i lavoratori a tempo parziale vengono considerati in frazioni decimali in proporzione al rapporto tra le ore di lavoro previste dal contratto part-time e quelle fissate dal contratto collettivo di riferimento;

- *l'esercizio a regime è il primo esercizio sociale intero successivo alla data di entrata in funzione dell'investimento.*

SE LA DOCUMENTAZIONE E' INCOMPLETA O INSUFFICIENTE

Il Comune di Napoli chiederà all'impresa beneficiaria, con lettera a.r., le necessarie **integrazioni** concedendo **30 giorni lavorativi** – a far tempo dalla data di ricezione della predetta lettera - per la presentazione degli atti, a pena di decadenza dal diritto alle agevolazioni. Decorso tale termine, qualora la documentazione risulti ancora incompleta o non esauriente, gli uffici del Comune di Napoli provvederanno a dichiarare la decadenza dal diritto al contributo. Ai fini della verifica temporale fa fede la data di protocollo del Comune di Napoli.

La richiesta di integrazioni interrompe, a partire dalla data di notifica all'interessato, i termini per la conclusione delle attività istruttorie da parte del Comune di Napoli.