



protocollo

bollo da €14,62

**Alla II Municipalità Avvocata Montecalvario Mercato
Pendino Porto S. Giuseppe**

**Servizio Gestione del Territorio
e Regolazione Attività Economiche**

RICHIESTA ¹ ORDINANZA PER MODIFICA TEMPORANEA DELLA DISCIPLINA DELLA CIRCOLAZIONE O DELLA SOSTA ²

Richiedente

cognome e nome						Luogo di nascita						Data di nascita		
Codice fiscale														
Luogo residenza										prov.	c.a.p.			
indirizzo												n.		
tel.			fax			e-mail								

in quanto ³						del/della							
<input type="checkbox"/> SOCIETA' /DITTA	<input type="checkbox"/> CONDOMINIO	<input type="checkbox"/> ATTIVITA' PRODUTTIVA /COMMERCIALE	<input type="checkbox"/> ALTRO										
Denominazione/Ragione sociale										P. IVA			
Sede/Sito in					prov.	c.a.p.							
indirizzo												n.	
tel.			fax			e-mail							

<input type="checkbox"/> Al fine di realizzare i lavori così definiti ⁴ :					
<input type="checkbox"/> avendo già presentato domanda di autorizzazione () per l'occupazione di suolo pubblico o di alterazione stradale :	5				

CHIEDE

che dal giorno			al giorno			con orario		
venga emessa nella seguente pubblica strada:						nel tratto ⁶ :		
venga emessa nella seguente pubblica strada:						nel tratto		

¹ applicare al modello di richiesta la marca da bollo solamente se non è stata già presentata domanda in bollo di occupazione temporanea del suolo pubblico oggetto dei provvedimenti richiesti

² la presente domanda deve essere consegnata almeno 15 giorni prima della data di inizio dei provvedimenti richiesti

³ legale rappresentante, amministratore, ecc.

⁴ nel caso di lavori indicare anche numero e data di rilascio di Licenza, Concessione, Autorizzazione, D.I.A. Edilizia, od in assenza dichiararne il motivo

⁵ specificare gli elementi della richiesta presentata (data e numero prot., oggetto e nominativo del richiedente)

⁶ indicare i numeri civici o le intersezioni di riferimento. In assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento.

L'Ordinanza di istituzione dei seguenti provvedimenti:

<input type="checkbox"/>	area recintata per cantiere / restringimento carreggiata	circolazione
<input type="checkbox"/>	chiusura temporanea al transito	circolazione
<input type="checkbox"/>	divieto di transito	circolazione
<input type="checkbox"/>	inversione senso di marcia	circolazione
<input type="checkbox"/>	istituzione A.P.U. (Area Pedonale Urbana)	circolazione
<input type="checkbox"/>	istituzione di particolare dispositivo di traffico	circolazione
<input type="checkbox"/>	istituzione senso unico alternato <input type="checkbox"/> a mezzo semafori <input type="checkbox"/> a mezzo movieri <input type="checkbox"/> a mezzo segnaletica	circolazione
<input type="checkbox"/>	limitazioni al transito (divieti per tipo di veicolo, massa complessiva, larghezza, altezza, ecc...)	circolazione
<input type="checkbox"/>	limiti di velocità	circolazione
<input type="checkbox"/>	modifiche della disciplina delle precedenza	circolazione
<input type="checkbox"/>	sistemazione arredo urbano	circolazione
<input type="checkbox"/>	trasformazioni da doppio senso a senso unico di circolazione	circolazione
<input type="checkbox"/>	trasformazioni da senso unico a doppio senso di circolazione,	circolazione
<input type="checkbox"/>	aree riservate alla sosta di particolari veicoli	sosta
<input type="checkbox"/>	carico e scarico merce	sosta
<input type="checkbox"/>	divieto di sosta/fermata dal civico _____ al civico _____ <input type="checkbox"/> ambo i lati	sosta
<input type="checkbox"/>	installazione dissuasori di sosta	sosta
<input type="checkbox"/>	destituzione stalli di sosta in numero di ___ per un'occupazione di suolo pubblico di m ² _____	sosta
<input type="checkbox"/>	altro (specificare) : _____	

L'intervento comporta la deviazione degli autobus di linea ? Si No

E' necessaria l'occupazione di suolo pubblico ? Si ⁷ No

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA e SI OBBLIGA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali, di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

- o di essere in possesso del titolo edilizio intestato a _____ n° _____ del _____ per l'esecuzione dei lavori di _____;
- o di essere in possesso dell'autorizzazione del Settore Patrimonio n° _____ del _____ per gli interventi sul patrimonio stradale oppure di aver presentato domanda in data _____ prot. n. _____
- o di essere in possesso dell'autorizzazione del Settore Mobilità e Ambiente n° _____ del _____ per l'occupazione di suolo pubblico/per la circolazione dei veicoli con m.c.p.c. superiore a 3,5 t. valida per il periodo/giorno _____ oppure di aver presentato domanda in data _____ prot. n. _____;
- o che, qualora l'intervento interessi il marciapiede, sarà garantito il passaggio pedonale e, quanto ciò non sia possibile, saranno predisposti dei percorsi protetti, alternativi, con l'eventuale superamento di barriere architettoniche;
- o che il carico unitario medio trasmesso all'area d'impronta sul suolo non sarà superiore a 8 daN/cm² anche in fase di manovra;
- o che al momento del posizionamento sui marciapiedi, sia in pietra che in asfalto, saranno disposte tavole di legno sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto all'appoggio degli stabilizzatori;
- o che l'automezzo dovrà percorrere le strade e sostare nei luoghi e negli orari indicati sull'autorizzazione, adottando tutte le cautele per la salvaguardia dei manufatti stradali e soprattutto delle pavimentazioni lapidee;
- o che la modifica temporanea della viabilità stradale richiesta è conforme da quanto disposto dall'art. 20 del D.lgs 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada) e si impegna inoltre al rispetto del disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 10/7/02.
- o di ritirare l'ordinanza presso

SGT II Municipalità di ricevere l'ordinanza all'indirizzo di posta elettronica o al fax
dichiarato

- Di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica stradale secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, almeno 48 ore prima, **utilizzando proprio personale**, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare. Al momento del posizionamento dovrà richiedere alla U.O. Polizia Municipale Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto o Mercato Pendino S. Lorenzo, il controllo della segnaletica. **Il richiedente è tenuto al ripristino dello stato dei luoghi al termine delle operazioni.**
- A comunicare tempestivamente in forma scritta, al SGT telefax al n° 081 7645895 e alla Polizia Municipale, U.O. Polizia Municipale Avvocata Montecalvario S. Giuseppe Porto o Mercato Pendino S. Lorenzo anche a mezzo telefax la conclusione anticipata dei provvedimenti richiesti;
- A richiedere la proroga dei provvedimenti richiesti almeno 10 giorni prima della scadenza dell'Ordinanza;
- A ritirare l'Ordinanza di istituzione dei provvedimenti in materia di circolazione o sosta con congruo anticipo al fine di installare correttamente la segnaletica stradale;
- A sottostare a tutte le condizioni che, in materia, sono contenute nel D. Lgs. 507/1993 e successive modifiche, nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione della COSAP, nonché a quanto previsto dagli articoli 20 e 21, del D. Lgs. 285/1992 e successive modifiche;

NOTE

La mancata presentazione degli allegati e dei dati necessari per individuare l'esatta ubicazione e le reali dimensioni dell'area occupata, comporterà la sospensione dell'istruttoria fino al completamento della documentazione necessaria.

L'ordinanza si intende rilasciata, a pena di decadenza, all'atto del ritiro presso gli uffici comunali competenti, o al momento del ricevimento tramite posta elettronica o fax.

L'ordinanza, ai sensi dell'art. 27 c. 10 del D. Lgs. 30.04.92 n. 285 e successive modificazioni (Codice della Strada), deve essere tenuta sul luogo del lavoro e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

ALLEGATI ⁸

- Copia fotostatica del documento di identità ⁹
- Copia del permesso di soggiorno (solo se cittadino extracomunitario)
- Estratto aereofotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:1000, con indicazione delle aree soggette ai provvedimenti richiesti
- Planimetria in scala adeguata evidenziante il posizionamento della segnaletica temporanea e l'ubicazione dell'area con indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili da veicoli e pedoni

TIMBRO DELLA RICHIEDENTE

(riservato alle imprese)

_____, li _____
(luogo e data)

Il Richiedente

Firma da apporre per esteso e leggibile ed allegare fotocopia del doc. di riconoscimento in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati personali indicati nella presente richiesta saranno trattati e comunicati al fine dell'espletamento della richiesta stessa, nel rispetto della normativa vigente. Il richiedente potrà avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n° 196/2003.

INFORMAZIONI

Il Municipalità Avvocata Montecalvario Mercato Pendino S. Giuseppe - Servizio Gestione del Territorio ed Attività Economiche
Piazza Dante 93 NAPOLI

Orario al Pubblico Ufficio Protocollo: da Lunedì a Venerdì ore 9,00 – 12,00 Ufficio Occupazioni: Martedì e Giovedì ore 9,30 – 12,30

⁸ Documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda

⁹ (obbligatoria qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'incaricato del SGT o sia trasmessa tramite fax)