



## **MUNICIPALITA' "III"**

(Stella – San Carlo all’Arena)

---

# **REGOLAMENTO TAVOLI TERRITORIALI DEL TERZO SETTORE**

(Approvato con Delibera n. 17 del 28.8.2007)

## **INDICE:**

- Art. 1      Composizione;
- Art. 2      Funzioni;
- Art. 3      Requisiti e modalità di ammissione;
- Art. 4      Modalità operative;
- Art. 5      Cause di esclusione e procedure di cancellazione.

## **Articolo 1 Composizione**

Il tavolo Territoriale del Terzo Settore è composto dai seguenti organi:

- 1) l'Assemblea degli iscritti;
- 2) la Segreteria Tecnica, composta da 6 membri eletti dall'Assemblea degli iscritti.  
I membri eletti rimangono in carica un anno eventualmente rinnovabile;
- 3) il Coordinatore, eletto dall'Assemblea degli iscritti, di durata annuale, eventualmente rinnovabile.

## **Articolo 2 Funzioni**

Il Tavolo Territoriale del Terzo Settore costituisce un luogo d'incontro e confronto tra le diverse organizzazioni specificamente impegnate nella realizzazione d'interventi e servizi per la costruzione di un welfare municipale e l'attuazione di politiche sociali attive per l'inclusione sociale delle persone e la qualità della vita sostenibile nella città.

In tal senso i Tavoli curano, in particolare, i seguenti aspetti:

- conoscenza reciproca dei soggetti che lavorano nei vari campi d'intervento al fine di sviluppare connessioni di rete;
- consolidamento di forme di scambio e interazione permanenti;
- conoscenza delle risorse e dei bisogni del territorio;
- condivisioni di buone prassi;
- partecipazione al processo di programmazione del sistema di welfare cittadino;

## **Articolo 3 Requisiti e modalità di ammissione**

Possono far parte dei Tavoli Territoriali del Terzo Settore le associazioni di volontariato, organismi della cooperazione, cooperative sociali, imprese sociali, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti senza scopo di lucro tra cui anche Parrocchie ed Enti Religiosi, in possesso dei seguenti requisiti:

- costituzione formale da almeno da 1 anno;
- iscrizione negli appositi registri (se obbligati per legge) secondo la configurazione giuridica dell'Ente;
- sede operativa nella Municipalità;
- attività nel campo specifico del contrasto all'esclusione sociale.

Gli Enti interessati a partecipare ai lavori dei Tavoli dovranno presentare richiesta di iscrizione al Presidente di Municipalità.

La domanda deve essere corredata della seguente documentazione:

- statuto;
- atto costitutivo;
- elenco cariche sociali;
- documentata relazione sulle attività svolte nel campo che indichi i progetti promossi o a cui si è partecipato negli ultimi dodici mesi.

L'iscrizione sarà formalizzata dal Presidente di Municipalità, previa istruttoria e valutazione tecnica dell'UPM.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità operative**

Il Coordinatore:

- convoca le riunioni del Tavolo stabilendo l'ordine del giorno
- convoca la Segreteria Tecnica e ne presiede le riunioni
- cura i rapporti e le relazioni con tutti gli Enti e organizzazioni aderenti al Tavolo stesso.

La Segreteria Tecnica:

- viene convocata, almeno una volta al mese, dal Coordinatore che la presiede
- istruisce con adeguata documentazione le questioni da porre all'ordine del giorno delle riunioni dei Tavoli
- attiva i gruppi di lavoro e/o commissioni tematiche.

Ai lavori della Segreteria Tecnica partecipa il Coordinatore dell'UPM per lo svolgimento delle previste attività di supporto tecnico.

#### **Articolo 5**

##### **Cause di esclusione e procedure di cancellazione**

La cancellazione avviene per una delle seguenti cause:

- l'organizzazione non partecipa ad almeno la metà delle assemblee convocate nell'anno solare;
- l'organizzazione i cui rappresentanti non intervengono a tre sedute consecutive senza giustificato motivo.

Presidente  
Alfonso Principe