



## COMUNE DI NAPOLI

II Municipalità

Servizio Attività Amministrative

### **DISCIPLINARE**

*Procedura selettiva per l'individuazione di un Associazione cui affidare l'elaborazione e la realizzazione a decorrere dalla data di aggiudicazione al 30/11/2015 del progetto denominato “ OPERA URBANA ”, ideato e realizzato in Messico, a favore della cittadinanza per promuovere la conoscenza della musica classica*

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

Affidamento dell'elaborazione e della realizzazione di un progetto operativo a favore della cittadinanza , per promuovere azioni di diffusione della musica classica in forme diverse da quelle istituzionali. Lo scopo è quello di portare la musica classica per le strade e le piazze tra le persone di tutte le età ed estrazione socio-culturale. Obiettivi sono : 1) riattivare spazi di convivenza cittadina - 2) rafforzare i legami sociali, favorendo l'uguaglianza, l'inclusione e la diffusione della cultura – 3) arricchire culturalmente i cittadini nei luoghi pubblici – 4) promuovere la musica classica tra chi non ha la possibilità di andare a teatro

#### **Articolo 2**

##### **Durata**

Le attività previste dal presente Disciplinare dovranno essere realizzate a decorrere dalla data della determina di affidamento ed entro il 30/11/2015 ;

#### **Articolo 3**

##### **Gli obiettivi**

Nell'ambito delle politiche culturali e, segnatamente, nei documenti programmatici già approvati dal Consiglio della II Municipalità è stata individuata come prioritaria ogni azione progettuale volta a diffondere la cultura della musica classica presso la cittadinanza.

In tal senso, il progetto deve prevedere:

- ✧ eventi nelle piazze e nelle strade della Municipalità

#### **Articolo 4 Prestazioni richieste**

L'Associazione aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione di tutte le azioni richieste , attraverso l'impiego di operatori in possesso di specifiche, adeguate professionalità e, altresì, a dare un'adeguata rilevanza alle azioni progettuali stesse attraverso la realizzazione di appositi manifesti e brochures, non mancando di caratterizzare l'iniziativa come programmazione della II Municipalità;

#### **Articolo 5 Compiti della Municipalità**

Il Servizio Attività Amministrative della II Municipalità sovrintenderà a tutte le attività programmate e si riserva, comunque, la facoltà di dettare eventuali altre istruzioni e direttive per il corretto svolgimento dell'iniziativa;

#### **Articolo 6 Spesa prevista**

La spesa complessiva prevista per la prestazione d'opera richiesta ammonta a € 2.500,00 IVA compresa ;

#### **Articolo 7 Ammissibilità alla Selezione**

La selezione è aperta esclusivamente alle Associazioni del Terzo Settore cittadine (con esclusione delle Organizzazioni di Volontariato, Fondazioni Enti morali ) e Società cooperative che operano nel campo delle politiche sociali ed educative anche temporaneamente associate per lo scopo, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 (associazione da formalizzarsi in caso di aggiudicazione, secondo quanto prescritto dall'art. 38 , comma 8 del medesimo D. Lgs. 163/2006), in possesso di codice fiscale e **partita IVA**, con particolare riguardo a quelle che operino sul territorio della II Municipalità, che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore d'intervento nonchè eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo e che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite nel relativo avviso pubblico, corredata dai documenti indicati all'art. 9 del presente disciplinare;

Si precisa che l'affidamento della prestazione di servizio dovrà avvenire :

- ⤴ In conformità a quanto previsto dall'art. 38 – comma 1 e 2 – del D. LGS n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- ⤴ In conformità a quanto previsto dal Programma 100 ;
- ⤴ previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- ⤴ in conformità della Legge 163/2010 e Legge 217/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Il Comune di Napoli ha altresì approvato, con deliberazione di G.C. n. 254 del 16/04/2014, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli , il cui testo che qui si intende integralmente pubblicato, è prelevabile sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) il cui art.2 comma 3 lo rende applicabile a tutte le imprese fornitrici di beni e servizi , che pertanto ne accettano incondizionatamente i contenuti e gli effetti. Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi quali soggetti terzi, sono tenute ad uniformare la loro condotta ai criteri fondati sugli aspetti etici della gestione dei contratti definiti nel Codice di comportamento.

L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto

## **Articolo 8 Esame delle offerte**

Le offerte presentate nel termine utile dalle Associazioni concorrenti saranno sottoposte all'esame dell'apposita Commissione all'uopo nominata con disposizione dirigenziale ;

A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

L'eventuale aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola proposta valida;

## **Articolo 9 Criteri di valutazione e relativi parametri**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 70 punti suddivisi su due elementi di giudizio e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

<b>a</b>	<b>Qualità del progetto</b>	<b>fino a 40 punti</b>
<b>B</b>	<b>Capacità tecniche ed organizzative</b>	<b>fino a 30 punti</b>

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:  
Griglia di valutazione

	<b>QUALITÀ DEL PROGETTO</b>	<b>FINO A 40 PUNTI</b>
--	-----------------------------	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del progetto come di seguito elencati:

<b>A</b>	<b>Descrizione del progetto</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
<b>B</b>	<b>Obiettivi del Progetto – Coerenza con quelli stabiliti dalla Municipalità</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
<b>C</b>	<b>TARGET INTERVENTO</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	<b>Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei protagonisti e destinatari finali</b>	<b>0 – 5</b>
	<b>Ampiezza del target / protagonisti intervento</b>	<b>0 – 5</b>
<b>D</b>	<b>Economicità della proposta in rapporto alla qualità'</b>	<b>Fino a 10 punti</b>

	<b>CAPACITÀ TECNICHE ORGANIZZATIVE</b>	<b>FINO A 30 PUNTI</b>
--	--	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le capacità tecniche ed organizzative come di seguito elencati:

<b>A</b>	<b>ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE DEGLI OPERATORI NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
<b>B</b>	<b>ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI RETE</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>
<b>C</b>	<b>ESISTENZA DI UNA SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO DELLA II MUNICIPALITÀ</b>	<b>FINO A 10 PUNTI</b>

**I progetti che riporteranno meno di venti punti non saranno in ogni caso giudicati idonei.**

**La documentazione dovrà essere suddivisa in due plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:**

- PLICO A, riportante la scritta DOCUMENTI, contenente:

- 1) Istanza
- 2) atto costitutivo;
- 3) statuto;
- 4) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 5) Dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa la sussistenza della sede legale sul territorio cittadino e di aver operato sul territorio della II Municipalità;
- 6) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui di cui all' 38 del Decreto legislativo n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- 7) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;

- 8) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.Lgs.445/2000 di essere a conoscenza di quanto previsto dalla Legge 163/2010 e Legge 217/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 9) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.Lgs. 445/2000 di essere a conoscenza dell'art. 2 comma 3 del Codice di comportamento del Comune di Napoli approvato con delibera di G.C. n. 254 del 16/04/2014;
- 10) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dichiarante (da allegarsi per ognuna delle suddette dichiarazioni);

Il concorrente produce altresì dichiarazione resa ai sensi dell'art. 17 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli la seguente dichiarazione :” *la controparte attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; di impegnarsi, inoltre, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art.53 comma 16 ter del decreto legislativo n. 165 del 2001”.*

L'istanza e le dichiarazioni di cui ai punti 4) e 5) vanno redatti sul modulo allegato al presente sub A.

---

- PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente l'elaborato tecnico, le dichiarazioni, le certificazioni e/o attestazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi indicati nel presente articolo ai fini della dimostrazione della qualità del progetto e delle capacità tecniche ed organizzative di carattere generale.

Le due buste vanno inserite in un'altra busta chiusa recante la seguente indicazione:

#### **AVVISO PUBBLICO:**

Progetto denominato “ **OPERA URBANA** ” a favore della cittadinanza ,per promuovere la cultura della musica classica.

#### **Art. 10 Corrispettivi**

La Municipalità corrisponderà all'associazione aggiudicataria, per le attività in parola, la somma di €2.500,00.= IVA compresa ;

#### **Art.11 Modalità di Pagamento**

Il Servizio Attività Amministrative della II Municipalità provvederà alla liquidazione del corrispettivo, effettuati i dovuti controlli, di cui all'art. 10, previa presentazione di apposita fattura.

## **Allegato A**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

c.f.: \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

con sede operativa in \_\_\_\_\_

alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione indetta dalla Municipalità II per l'affidamento delle attività concernenti l'elaborazione e la realizzazione di un progetto denominato "OPERA URBANA"

A tal fine:

### **DICHIARA**

- che i fini statuari risultano congruenti con le attività progettuali previste;

### **DICHIARA, ALTRESÌ**

- di possedere la sede legale sul territorio cittadino;
- di aver operato sul territorio della Municipalità;
- di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;

- l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- *di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara relativa all'affidamento dell'iniziativa e di accettarli in pieno e senza riserve;*

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto avviso pubblico (informativa ai sensi della L.675/96 art.10);

Allega fotocopia del documento di identità

Napoli lì

Firma del Legale Rappresentante

*Timbro dell'Ente*