



MUNICIPALITÀ 8^

Chiaiano-Piscinola Marianella-Scampia

SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

La Municipalità 8^ intende promuovere lo svolgimento di attività sportive sul territorio attraverso la concessione di spazi-orario nei seguenti impianti sportivi:

1. Palestra del Polivalente "Lotto 14/b" via Dietro la Vigna;
2. Campo di calcio "Dietro la Vigna";
3. Campo di calcio "Hugo Pratt".

A tal fine, si invitano le Società sportive, le Associazioni, le Federazioni sportive del CONI, gli Enti di promozione sportiva ed i privati, interessati all'utilizzazione delle suddette strutture per la stagione 2013/2014, a presentare la relativa domanda al Servizio Attività Amministrative della Municipalità, Ufficio Cultura-Sport-Tempo Libero, Viale della Resistenza, comparto 12, piano 3°, **a partire dal 29 LUGLIO 2013 e non oltre le ore 12.00 del 24 AGOSTO 2013.**

Tale domanda deve essere redatta su apposito modello – che può essere scaricato dal sito web del comune di Napoli nella pagina della Municipalità 8^, oppure ritirato presso il predetto Ufficio -, compilata in tutte le sue parti, nonché datata e sottoscritta dal richiedente o dal rappresentante legale dell'Ente (ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445), corredata dalla documentazione richiesta, e presentata in busta chiusa, con l'indicazione dell'oggetto, del mittente e del destinatario, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) Il cittadino richiedente deve avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea; il cittadino di altri Stati è ammesso se è iscritto nelle apposite liste degli uffici provinciali del lavoro o se svolge in Italia un'attività lavorativa debitamente autorizzata;
- b) nel caso il richiedente sia un'Associazione, Fondazione o Enti simili, esse devono avere sede legale nel Comune di Napoli ed i loro rappresentanti legali devono avere gli stessi requisiti di cui al precedente punto a) ed al successivo punto c) e devono avere sede legale nel Comune di Napoli;
- c) residenza anagrafica o sede legale o attività lavorativa esclusiva o principale nel comune di Napoli, salvo che si tratti di lavoratori destinati a prestare servizio in nuovi insediamenti industriali siti nell'ambito territoriale di questo comune;
- d) Il cittadino richiedente deve, unitamente al proprio nucleo familiare, essere in regola con il pagamento dei tributi in favore del Comune di Napoli (Programma 100). Nel caso il richiedente sia un'Associazione, Fondazione o Enti simili, la regolarità del pagamento dei tributi (programma 100), è riferita alla sede associativa/sociale;

- e) il cittadino o l'Associazione, Fondazione o Ente similare richiedente, non deve avere pendenze di natura economica nei confronti dell'Amministrazione comunale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- 1.** Modello prestampato della domanda, debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente o dal rappresentante legale nel caso il richiedente sia un'Associazione, Fondazione etc.;
 - 2.** autocertificazione attestante la regolarità contributiva del nucleo familiare del richiedente nei confronti del Comune di Napoli (Programma 100). Nel caso il richiedente sia un'Associazione, Fondazione, ecc. , la regolarità contributiva deve essere riferita alle sedi associative/sociali;
 - 3.** fotocopia del documento di identità personale di chi sottoscrive la domanda;
 - 4.** atto costitutivo del sodalizio in copia autenticata (obbligo di presentazione solo in caso di prima richiesta o di variazioni societarie);
 - 5.** statuto della società in copia autenticata (obbligo di presentazione solo in caso di prima richiesta o di variazioni societarie);
 - 6.** verbale di assemblea non anteriore a mesi tre, in copia autenticata;
 - 7.** certificato di affiliazione alla Federazione, relativo alla disciplina praticata, vistato dal CONI;
 - 8.** copia della richiesta di affiliazione per l'anno successivo e relativi bollettini di pagamento;
 - 9.** codice fiscale e/o partita IVA;
 - 10.** certificazione antimafia e/o relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal richiedente o legale rappresentante;
 - 11.** elenco nominativo degli istruttori, con indicazione della qualifica e dei titoli posseduti, dei relativi certificati penali e carichi pendenti (anche autocertificati).
- Per le istanze che perverranno incomplete, la Municipalità concederà un termine non superiore a 15 giorni per la integrazione, decorso inutilmente il quale l'istanza sarà ritenuta nulla.
- I criteri per l'assegnazione degli spazi-orario sono indicati nell'apposito Regolamento, nel quale sono riportate tutte le modalità e le norme per la utilizzazione delle strutture sportive, pubblicato sul sito web del Comune di Napoli nella pagina dedicata alla Municipalità 8^.

F/to Il Dirigente
Dott. Antonio Pitterà

F/to Il Presidente della Municipalità
Avv. Angelo Pisani

PUBBLICAZIONE: DAL 29/7/2013 AL 24/8/2013