



DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
Servizio Cimiteri Cittadini

Fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistici necessari alle funzioni d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini.

IMPORTO STIMATO POSTO A BASE DI GARA

Importo : € 200.000,00 al netto di I.V.A.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO	3
ART. 3 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	3
ART. 4 - MODALITA' D'OFFERTA , AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, ULTERIORI INFORMAZIONI	6
ART. 5 - CONSEGNA DELLA FORNITURA.....	8
ART. 6 - COLLAUDO E GARANZIA	8
ART. 7 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.	8
ART. 8 - INVARIABILITA' DEI PREZZI	9
ART. 9 - TRASPORTO - CONSEGNA -	9
ART. 10 - LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE.....	9
ART. 11 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO.....	9
ART. 12 - DECADENZA DALL'APPALTO.....	9
ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE	Errore. Il segnalibro non è definito.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistici necessari all'espletamento dei compiti d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini, quali il funzionamento delle sale autoptiche, degli obitori, il trasporto di defunti indigenti, i trasporti cimiteriali fuori comune, il servizio di ritiro ed inumazione di resti anatomici.

CODICE CIG : 5505438F25

ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Gli importi complessivi della fornitura ed oneri derivanti, compresi nell'appalto, ammontano a :

Tipologia	Anno	importo	I.V.A. (22%)	Totale
consumabili	2013	€ 200.000,00	€ 44.000,00	244.000,00

La stazione appaltante si riserva di utilizzare gli importi provenienti dal ribasso, incrementando i quantitativi dalle singole forniture, fermo restando i prezzi unitari offerti. In relazione agli oneri la sicurezza si precisa che per l'Amministrazione Comunale non sono rilevabili rischi interferenti per i quali è necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI.

ART. 3 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura è la seguente;

Articolo e descrizione	confezione	Quantità prevista
Disinfettante con azione battericida (EN 13727 e EN 14561). fungicida (Candida Albicans, Aspergillus Niger, EN 13624 e EN 14562), micobattericida e tuberculocida (Mycobacterium Avium, Micobacterium Terrae, EN 14348 e EN14563), virucida (EN 14476). Soluzione acquosa a base di glutaraldeide e composti fenolici, indicata per la disinfezione ad alto livello di strumenti chirurgici. Confezione da 1 litro	singola	100
Disincrostante acido tamponato. Composizione: acidi inorganici, tensioattivi non ionici, agenti anticorrosivi, essenze profumate. Aspetto fisico: liquido trasparente verde chiaro. Peso specifico: 1,14. Ph: 0. Solubilità in acqua: completa. Biodegradabilità: oltre il 90%. Confezione da 3 lt.	singola	6
Gel igienizzante, istantaneo per la disinfezione delle mani, senza risciacquo. Da utilizzare in assenza di acqua e sapone. PH: 5,5 - 6,5. Principi attivi: Glicerolo Vegetale, Rosa, Aloe, Pompelmo, Timo, Tea Tree. Confezione da 100 ml.	singola	150
Carta asciugamani in pura cellulosa, 2 veli, colore bianco. Grammatura riferita ad un solo velo: 25 g/m ² Numero strappi: 800 minimo. Lunghezza strappo: 38 cm. Minimo. Larghezza strappo: min. 26 cm.- max. 30 cm.	singola	1200
Guanti da lavoro in maglia di cotone palmo rivestito in para antitaglio e antiscivolo. Certificato UNI-EN 388	coppia	600
Guanti monouso talcati in nitrile. Materiale palmo: 100% Acrylonitrile-Butadiene, materiale dorso: 100% Acrylonitrile-Butadiene. Colore: blu. Certificato UNI-EN 420. Confezione da 100 guanti.	coppia	2200
Guanto senza cuciture con spalmatura in 100% poliuretano sul palmo e nelle punte delle dita. Dorso aerato. Resistente all'abrasione, ai tagli, alle lacerazioni, alla perforazione. Certificato UNI-EN 420.	coppia	10

Confezione da 60 paia.		
Semimaschera con facciale ipoallergenico e valvola di espirazione centrale, bardatura in poliestere cotone elasticizzato. Valvola di inspirazione in gomma naturale. Valvola di esalazione e guarnizione in gomma siliconica. Certificato UNI-EN 140. Filtri sostituibili non compresi.	singola	120
Filtro con attacco a baionetta da usare con semimaschere. Protegge da gas e vapori organici. Livello di protezione A2. Certificato UNI-EN141. Confezione da 2 pz.	singola	360
Mascherina facciale filtrante con valvole. Livello di protezione FFP3 NR: aerosol solidi e liquidi. Certificato UNI-EN 149	singola	360
Tuta con cappuccio a 3 pezzi, cuciture esterne rinforzate, cerniera in Tyvek con patella, polsini, caviglie e vita elasticizzati. Materiale: Tyvek 1431 N, 41 g/m2 trattamento antistatico. Marcatura CE: Categoria III, Tipo 5/6. Certificato UNI-EN 1149	singola	4000
Calzini in spugna, calzata destra e sinistra Misure: 120x20x330mm. Composizione: 77% Outlast 14% Elastomero 5% Lycra 4% Poliamide. Confezione da 1 paio	singola	180
Calze da lavoro antinfortunistiche. Composizione: 80% Cotone - 15% Polyamide - 5% Elastico. Confezione da 1 paio	singola	180
Scarpa Antinfortunistica alta modello tipo "COFRA DANUBIO" SIP Tomaia in pelle. Fodera traspirante, assorbente e deassorbente, antiabrasione. Fussbett: intero, anatomico, forato, estraibile, antistatico, rivestito in texelle. Suola PU Flex-Sole. Sistema di sfilamento rapido scatto. Misure: Dal 36 al 48. Certificato UNI-EN 345	coppia	50
Scarpa antinfortunistica bassa modello tipo "COFRA TIGRI". SIP. Tomaia in pelle scamosciata forata. Fodera: Tessuto traspirante, assorbente e deassorbente, antiabrasione. Fussbett: Intero, estraibile, antistatico, rivestito in Texelle Suola: PU FLEX-SOLE. Puntale e lamina: Acciaio. Misure: Dal 36 al 48 EN 345 SIP. Certificato UNI-EN 345	coppia	50
Calzature bassa (tipo polizia locale) tomaia pelle fiore colore nero . Certificato UNI-EN 347	coppia	50
Contenitori monouso per trasferimento di fedi eseguito in compensato multistrato di pioppo 2° scelta spessore 18 mm - compreso coperchio - assemblato con colla vinilica e viti in acciaio, verniciato con una mano di cementite bianca - misure interne cm 65 x 30 - h. 20	singola	50
Contenitori monouso per trasferimento resti mortali in compensato multistrato di pioppo 2° scelta spessore 18 mm - compreso coperchio - assemblato con colla vinilica e viti in acciaio - misure interne - cm 200 x .50 x h. 35	singola	240
Croci provvisorie in legno di abete spessore 20 mm h = cm 75 L cm 25 larghezza tavole cm 5	singola	1000
Sacco per recupero salme monouso in tessuto poliolefinico impermeabile con interno cerato. Dimensioni lunghezza cm. 220 larghezza cm. 90 Grammatatura: gr./m2: 230. Cerniera termosaldada con apertura a "C" o a "D"; 6 maniglie continuative termosaldade atte a sostenere fino a 170 KG.	singola	1000
Sacco recupero salme monouso in TNT da 65 gr. impermeabile in colore verde con interno cerato, dotato di quattro maniglie e cerniera centrale. Dimensioni: cm. 215x80	singola	1000

Adb

Cassoni in zinco per esumazioni conformi al Regolamento nazionale di Polizia mortuaria vigente. Spessore 0,66 mm. completo di coperchio. Misure: lunghezza max. 188 cm., testa 40,5 cm., spalla/sp 56 cm. spalla/pi 140 cm.	singola	4
Cassettine ossarie in zinco tipo conico con coperchio a slitta conformi al Regolamento nazionale di Polizia ortuaria vigente. Spessore 0,65 mm. Altezza 23 cm. ca. Lunghezza massima 60 cm. Piede 23,5 cm. Testa 27 cm. Confezione da 10 pz.	singola	3
Flacone in vetro pp35 40 cc completo di capsula 31/c tc. Chiusura ermetica.	singola	10800
Testa Badile a punta alsace 30 cm. Testa in acciaio completamente temperato	singola	40
Zappa per piccone 1500 g acciaio forgiato laminato e temprato.	singola	8
Manico legno per badile e piccone	singola	48
Carriola con vasca zincata 8/10 e ruota pneumatica. Capacità 75 lt.	singola	8
Giubbotto in poliestere colore a scelta a scelta dell'Amministrazione modello tipo "Panoply". Maniche staccabili. Polsini regolabili con velcro. Protezione zip antifreddo. Predisposizione porta-badge. Tasca telefono portatile. Tasca portafoglio. Materiale: poliestere spalmato PU. Stampa in serigrafia indelebile " Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	singola	40
Giubbino alta visibilità colore a scelta a scelta dell'Amministrazione modello tipo "Road". Chiusura anteriore a bottoni con patta. Doppie cuciture nei punti di maggior sforzo. Colori resistenti a lavaggi e agenti atmosferici. DPI 2a categoria. Composizione tessuto: 65% cotone, 35% poliestere 210 g/mq. Certificato UNI-EN 471. Stampa in serigrafia indelebile " Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	singola	50
Calzamaglia per uomo in caldo cotone. in caldo cotone. senza piede, con polsino. Apertura anatomica con cuciture rinforzate. Morbida e anallergica. Composizione del prodotto: 97% cotone e 3% elastan. Taglie: dalla M alla XXL. Colore: nero	singola	180
Camicia in flanella manica lunga colore a scelta a scelta dell'Amministrazione. Tessuto: 100% cotone flanella. Dotata di due taschini con bottone sul petto e pattina. Stampa in serigrafia indelebile "Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	singola	180
Felpa zip blu. Bottoni al collo. Cuciture in contrasto. Polsini e fascia in vita elasticizzati. Tessuto = 65% poliestere, 35% cotone. Stampa in serigrafia indelebile "Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	singola	90
Giacca antipioggia impermeabile da lavoro con cappuccio colore a scelta a scelta dell'Amministrazione. Dotato di cordino stringicappuccio e due tasche in vita con patta di chiusura. Tessuto poliestere con doppia spalmatura PVC. Fori di aerazione dorsali e sotto le ascelle. Doppia chiusura con cerniera e pattina paravento con bottoni. Polsini antivento.	singola	90
Pantaloni da lavoro colore a scelta a scelta dell'Amministrazione modello "Panoply" Materiale: 65% poliestere / 35% cotone. Peso: 245 g/m ² . Chiusura con cerniera sotto la pattina. Girovita elastico. Alloggiamento per ginocchiere. 8 tasche. Colore: Blu / Azzurro. Stampa in serigrafia indelebile "Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	Singola	90

Handwritten signature

Gilet multi tasche colore a scelta dell'Amministrazione per tenuta estiva non imbottito. Foderato con tessuto in rete. porta bibita. Per tenuta estiva. Tessuto: poliestere/cotone. Stampa in serigrafia indelebile "Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	Singola	90
Polo 100% cotone colore a scelta a scelta dell'Amministrazione. Maniche corte a raglan. Collo chiuso con bottoni. Grammatatura 210 g/m ² . Stampa in serigrafia indelebile " Servizio Cimiteri Cittadini" e logo ufficiale "Comune di Napoli" a due colori.	singola	180
Maglietta in cotone da lavoro tipo "Panoply" bianca modello Napoli. Maniche corte. Materiali: 100 % cotone - 140g/m ²	singola	540

Le quantità indicate nella tabella che precede, si intendono indicative, nel senso che l'Amministrazione potrà richiedere alcune o tutte le prestazioni descritte con l'applicazione dei prezzi unitari offerti. La ditta aggiudicataria è tenuta ad ottemperare agli ordinativi il cui corrispettivo rientra nell'assorbimento del ribasso, senza richiedere indennità di sorta o rescissione del contratto

ART. 4 - MODALITA' D'OFFERTA , AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, ULTERIORI INFORMAZIONI

Modalità di presentazione della documentazione:

L'offerta dovrà pervenire in piego esterno chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con qualsiasi mezzo al seguente indirizzo: Comune di Napoli - protocollo Generale - Piazza Municipio Palazzo S. Giacomo - 80133 - Napoli, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Affidamento in appalto della Fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistico necessari alle funzioni d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini.

CODICE CIG : 5505438F25

In caso di Raggruppamento di Imprese sul plico esterno devono essere indicate tutte le imprese associate, evidenziando la capogruppo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà luogo all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine indicato. L'inosservanza di una delle modalità o la mancata presentazione di una delle dichiarazioni e/o certificazioni richieste dal presente bando sarà causa di esclusione dalla gara.

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 distinti plichi (busta A, B,) ciascuno a sua volta chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recanti la medesima dicitura di cui sopra e le seguenti indicazioni in relazione al rispettivo contenuto:

- **Busta A:** Contiene Documentazione amministrativa
- **Busta B:** Contiene Offerta economica

A) la **busta A**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1) **istanza di ammissione** alla gara e contestuale dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore secondo le indicazioni contenute nella dichiarazione corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione. In tale dichiarazione il legale rappresentante del soggetto concorrente, sotto la propria personale responsabilità, attesta: quanto previsto dal punto III.2.1 I del bando.
- 2) **attestazione** di iscrizione presso il Registro Imprese della C.C.I.A.A. (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza) per i rami afferenti la fornitura in parola.
- 3) **attestazione**, rilasciata dal responsabile del servizio almeno 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, di presa visione dei materiali oggetto della fornitura: dei sacchi

porta salme, delle casse in compensato per il trasporto dei reperti anatomici, delle tute monouso e dei guanti utilizzati,

4) Cauzione provvisoria, come specificato al punto III.1.1 del bando.

B) la busta B, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere a pena di esclusione:

1. l'offerta (allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana e in competente bollo contenente (senza abrasioni o correzioni di sorta) l'indicazione dei prezzi unitari offerti, l'indicazione del totale per i singoli articoli, il prezzo totale offerto il ribasso percentuale (in cifre e lettere) offerto sul totale posto a base di gara, **l'importo dei costi destinati alla sicurezza.**

Non sono ammesse a pena di esclusione offerte che non rispettino tale prescrizione.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere congiunta, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - Procedura: aperta. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n. 163/06. Più precisamente sarà aggiudicato nei confronti dell'offerente che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sul prezzo posto a base di gara di cui all'allegato 1 del C.S.A.

In caso di aggiudicazione il relativo verbale non terrà luogo di contratto definitivo, restando l'aggiudicazione subordinata alla favorevole acquisizione della qualificazione di cui all'art.10 sexies della L. 31/5/65 n.575 come modificata dalla Legge n.203 del 12/7/91.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà con il metodo di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924 (sorteggio).

L'aggiudicatario resterà vincolato nei confronti dell'Amm.ne all'osservanza delle norme contrattuali fin dal momento della provvisoria aggiudicazione impegnandosi a stipulare il contratto definitivo alla data che le sarà comunicata dall'Amm.ne stessa, mentre questa ultima non sarà in alcun modo vincolata se non dopo la sottoscrizione del vincolo contrattuale.

Ulteriori Informazioni :

- a. oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte;
- b. il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- c. Non sono ammesse offerte incondizionate o quelle espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- d. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal presente bando di gara e sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara;
- e. È parimenti motivo di esclusione il fatto che le buste A, B, nonché il plico principale contenente le stesse, non siano debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura;
- f. Non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare alcuna delle dichiarazioni o della documentazione richiesta;
- g. Non sono altresì ammesse le offerte che rechino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte;
- h. Il presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- i. la Commissione di gara si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti;
- j. In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, si procederà al sorteggio ex art. 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827;
- l. L'offerta presentata dovrà essere valida per almeno 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato per la gara;
- m. Ogni condizione tra quelle previste nel capitolato speciale d'appalto nel presente bando e dichiarate dal concorrente, costituirà obbligo contrattuale per lo stesso nel caso in cui risultasse aggiudicatario.
- n. In caso di decadenza o altri motivi di risoluzione contrattuale con l'aggiudicatario, l'amministrazione ha facoltà di valutare l'affidamento del servizio sulla base delle risultanze della graduatoria di gara;
- o. La fornitura può essere effettuata anche in pendenza del contratto;
- p. In caso in cui fossero presenti discordanze tra quanto evidenziato nel capitolato di gara e quanto riportato nel bando di gara, prevale quanto sancito nel

bando. q. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a: adempiere a tutti gli obblighi contenuti nel capitolato ivi compresa la stipula di idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni, nonché una polizza RC per danni provocati a terzi; stipulare il contratto per l'appalto del servizio di cui trattasi, in forma pubblica amministrativa, presso la sede comunale, le cui spese, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria. r. I dati personali e quelli delle imprese partecipanti, verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della gara, e trattati secondo quanto previsto dalla legge n. 196/2003. s. Si specifica che il verbale di gara non costituisce contratto, l'esito della gara formerà oggetto di approvazione formalizzata con Determinazione del Dirigente preposto. t. La stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria avverrà in forma pubblica amministrativa. La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una unica offerta valida.

ART. 5 - CONSEGNA DELLA FORNITURA

La fornitura sarà commessa all'assuntore mediante ordinativi emessi dal funzionario incaricato e firmati dal Direttore.

E' vietato nel modo più assoluto dar corso a forniture che non partissero nel modo suindicato. La merce dovrà essere consegnata entro DIECI giorni festivi compresi, dalla data dell'ordinativo e non consentendosi eventuali proroghe, la ditta per ritardi nelle consegne sarà passibile delle sanzioni e penalità previste.

La fornitura ordinata dovrà essere consegnata, nelle sedi e luoghi indicate negli ordinativi ai funzionari all'uopo designati.

Le consegne dovranno essere effettuate a cura e spese dell'assuntore. Nel caso in cui si effettuassero consegne frazionate, comunque nei termini contrattuali previsti, si darà corso alla verifica della quantità e qualità solo a totale consegna della fornitura. La ricevuta firmata dal funzionario dell'ufficio destinatario delle forniture all'atto della consegna delle stesse, non implicherà accettazione della merce, potendo questa essere rifiutata, qualora venga riscontrata difettosa o non rispondente alle caratteristiche indicate nel presente capitolato

ART. 6 - COLLAUDO E GARANZIA

Preliminarmente alle emissioni degli ordinativi la ditta appaltatrice è tenuta a fornire la campionatura di tutto il materiale in appalto, al fine di eseguirne il collaudo.

Le operazioni di collaudo saranno effettuate a cura dello Staff nei locali sede di tale ufficio.

La merce dovrà rispondere a tutti i requisiti richiesti e quella non rispondente sarà rifiutata.

In casi particolari potrà tuttavia essere ugualmente accettata solo quando i collaudatori ritengono che a loro insindacabile giudizio, le difformità riscontrate non ne pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso l'accettazione della merce avverrà mediante applicazione di un adeguato sconto sul prezzo di aggiudicazione, da stabilirsi su proposta della Commissione.

L'Ufficio ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'ausilio di altri tecnici merceologi di sua fiducia estranei all'Amministrazione stessa, con spese a carico dell'aggiudicataria.

Saranno, altresì, a carico dell'aggiudicataria, le maggiori eventuali spese per esami tecnici.

La ditta dovrà assistere o farsi rappresentare da persona appositamente delegata per le operazioni di collaudo.

Al termine del collaudo qualitativo della campionatura la stessa dovrà essere immediatamente ritirata dalla ditta appaltatrice con oneri a suo carico.

ART. 7 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.

L'aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e, in genere, di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni di cui al presente atto.



ART. 8 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

La fornitura è valutata in base ai prezzi offerti. In essi prezzi, si intendono compensati tutti gli oneri di cui al presente disciplinare e, per la esecuzione della fornitura stessa, i prezzi predetti si intendono accettati dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono, quindi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dal presente capitolato nonché per eventuali proroghe temporali fino all'esaurimento della dotazione economica.

La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi dei materiali, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

ART. 9 - TRASPORTO - CONSEGNA -

La fornitura di cui al presente Capitolato, esecutiva sin dalla registrazione della determinazione di affidamento, nelle more del perfezionamento amministrativo, sarà commessa alla Ditta aggiudicataria, mediante ordinativi scritti emessi dal Dirigente o da un funzionario da lui incaricato.

Tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico e scarico fino al luogo di magazzino sono a carico della Ditta, ivi comprese le spese in caso di sostituzione e/o restituzione di merce non conforme.

ART. 10 - LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE E SVINCOLO DELLA CAUZIONE.

Non si darà corso ad alcun pagamento se la Ditta aggiudicataria non avrà curato, presso il Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, gli adempimenti contrattuali stabiliti. Le somme spettanti alla aggiudicataria per la fornitura eseguita **non potranno essere dalla medesima cedute senza il previo assenso dell'Amministrazione comunale.**

La Ditta presa visione della contabilizzazione emetterà fattura che sarà presentata in triplice copia di cui quella in originale, vistata e corredata da tutti i documenti ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 77/95 (compresa una copia della fattura stessa).

Si precisa che si potrà liquidare solo se la ditta aggiudicataria risulta essere in regola con quanto previsto dal "programma 100" e dal "Protocollo di Legalità".

Il Servizio Cimiteri Cittadini provvederà a richiedere il DURC. Si procederà alla liquidazione del credito solo dopo l'espletamento di tale procedura.

Cadranno a carico dell'impresa gli oneri fiscali vigenti all'epoca dell'appalto esclusa l'I.V.A.

ART. 11 - RESCSSIONE DEL CONTRATTO DI APPALTO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto di appalto con semplice denuncia scritta quando la Ditta, a suo insindacabile giudizio, venga meno agli obblighi assunti così da comprendere la perfetta riuscita della prestazione. In tal caso alla Ditta non spetterà altro che il solo pagamento delle prestazioni già effettuate, escluso ogni altro compenso o indennizzo.

ART. 12 - DECADENZA DALL'APPALTO.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni sopra menzionate o non risulti essere in regola con quanto previsto dal "programma 100" e dal "Protocollo di Legalità".

Inoltre, l'Amministrazione Comunale potrà disporre, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, la decadenza dell'appalto, senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire qualora risultino a carico della stessa, procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE

Tutte le controversie che potranno sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sono demandate alla competenza del Tribunale di Napoli. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il ricorso all'Autorità Giudiziaria non esimerà, per qualsiasi ragione, l'assuntore dal dar corso e proseguire la fornitura di che trattasi.

Sarà questi, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal contratto anche se le ordinazioni e forniture riflettessero la materia in contestazione.