



  
COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Gabinetto  
Servizio Portale Web e Social Media

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 1 DEL 23/01/17

**OGGETTO:** Adozione del Piano di Rotazione per il titolare di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 presso il *Servizio Portale Web e Social Media* del Dipartimento di Gabinetto del Sindaco del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 e della Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25 marzo 2016.

## Il Dirigente

### Premesso che:

- ▲ la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla prevenzione e alla repressione della corruzione e dell’illegalità nella PA, definendo obblighi e compiti, nonché individuando i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate, all’interno delle amministrazioni pubbliche;
- ▲ le misure introdotte dalla Legge 190/2012 hanno portato a un sistema di prevenzione della corruzione articolato, a livello nazionale, attraverso l’adozione del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, mediante l’adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017;
- ▲ l’ANAC ha approvato, con la Deliberazione n. 72 del 11 settembre 2013, il Piano Nazionale Anticorruzione, il cui allegato 1 – lett. B.5 – prevede la rotazione del personale tra le misure obbligatorie che ciascuna Amministrazione è tenuta a inserire nel proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- ▲ il Comune di Napoli, con Deliberazione di Giunta n. 85 del 20 febbraio 2015, ha approvato il proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 che prevede, tra le più importanti misure di prevenzione, l’adozione di una specifica disciplina al fine di codificare i criteri generali e le specifiche modalità con le quali effettuare la rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione;
- ▲ la Giunta Comunale ha adottato la Deliberazione n. 771 del 25 novembre 2015 avente ad oggetto “Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017”;
- ▲ la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 64 del 11 febbraio 2016, ha inoltre approvato il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018”, individuando nell’allegato 3 bis denominato “Processi e misure a presidio del rischio – Misure obbligatorie”, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Deliberazione di Giunta n. 771/2015;

### Considerato che:

- ▲ la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio rappresenta una delle misure fondamentali del Piano Nazionale Anticorruzione in quanto scongiura il consolidarsi di situazioni di privilegio nella gestione di determinate attività, evitando, a tal fine, che un medesimo soggetto si occupi, per prolungati periodi di tempo, dello stesso tipo di attività/procedimento;

- ♣ le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale coinvolto in attività lavorative ritenute sensibili al fenomeno di corruzione;
- ♣ il Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *“i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificabili da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*;

**Ritenuto che:**

- ♣ questo Servizio, per le proprie competenze debba procedere, ai sensi del richiamato allegato 3 bis alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2016, per i titolari di incarico di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999, operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione;
- ♣ l'applicazione della misura della rotazione potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che, pertanto, appare opportuno ricorrere alla misura sostitutiva della controfirma, da parte del Dirigente, degli atti riconducibili all'attività a rischio;

**Letti:**

- ♣ la Legge 190/2012;
- ♣ il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;
- ♣ le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 85/2015, n. 771/2015 e n. 64/2016;
- ♣ il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Letta** la nota PG/2016/ 27349 del 12/01/17 con la quale il Capo di Gabinetto ha validato il Piano di Rotazione proposto da questo Servizio e che con il presente atto si procede ad adottare

**DISPONE**

**Adottare**, ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato “A” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, il Piano di Rotazione, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per i titolari di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999 operanti in aree di attività esposte a rischio di corruzione.

**Precisare che:**

- ♣ l'individuazione degli incarichi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

- ♣ il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione;
- ♣ l'applicazione della misura della rotazione potrebbe compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che, pertanto, è prevista la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte del Dirigente;
- ♣ il presente provvedimento viene notificato ai titolari di incarichi di specifica responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2, lettera f) del CCNL 01/04/1999, interessati.

La presente disposizione è stata validata dal Capo di Gabinetto, giusta nota PG/2016/27349 del 12/01/2017, secondo quanto stabilito dall'allegato "A" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015.

Il Piano è pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ed è comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Viene, altresì inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e alle OO.SS. per la dovuta informativa.

*Sottoscritta digitalmente da*

Il Dirigente del Servizio  
Portale Web e Social Media  
Dott. Giuseppe Imperatore

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.

## Piano di Rotazione del personale del Servizio Portale Web e Social Media

*Area di rischio: Personale*

| Dipendente/ tipologia di incarico  | Conferimento incarico | Scadenza   | Decorrenza rotazione |
|--|-----------------------|------------|----------------------|
| <b>Istruttore Direttivo Informatico</b><br><b>Dott.ssa Annamaria Pizzuti</b><br>Relativamente all'incarico di coordinamento generale del Servizio, gestione degli Affari Generali e del Personale, predisposizione e redazione degli atti e documenti amministrativi con responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi | 26/01/2016            | 30/06/2017 | 26/1/2021            |

---